

## OBSERVAÇÃO

O EAD do TRESA foi produzido para ser utilizado em várias eleições da comunidade.

Já o guia rápido, é produzido/atualizado especificamente para cada eleição.

Portanto, havendo divergência entre o EAD e este guia, prevalecem as orientações deste guia.

## 1. ATÉ AS 7H30MIN - INSTALAÇÃO DA SEÇÃO

### PRESIDENTE

- Conferir o número da seção eleitoral nas papeletas da embalagem da urna.
- Distribuir as funções aos demais mesários.
- Retirar a urna da caixa com cuidado. Conectar o cabo na tomada.
- Ligar a urna (botão na parte traseira).
- Aguardar até que na tela da urna apareçam as informações de município, zona, seção, data e hora, **verificando se os dados estão corretos** e se a urna está operando com **energia elétrica**.

### DEMAIS MESÁRIOS

- Organizar a seção eleitoral conforme a sugestão de montagem na capa deste guia;
- Colocar o terminal do mesário na mesa destinada aos mesários;
- E em uma mesa separada, colocar a urna e a cabina de votação em mesa separada, fixando os cabos com fita adesiva (pequenos pedaços), se necessário;
- Afixar a lista de candidatos (se possível na parte interna da cabine de votação);
- Verificar se os cadernos de votação pertencem à seção eleitoral e conferir a sequência numérica das páginas.

## 2. A PARTIR DAS 7H30MIN - EMISSÃO DA ZERÉSIMA

### PRESIDENTE

- Pressionar a tecla [CONFIRMA] no terminal do

eleitor, momento em que será emitida a zerésima (relatório indicando que todos os candidatos ainda não possuem votos).

### SECRETÁRIO

- Após a impressão da zerésima, colher as assinaturas dos membros da mesa e fiscais presentes, guardando o relatório (zerésima).

Caso a urna apresente problemas, seguir os passos abaixo:

- desligar a urna;
- aguardar 3 minutos e ligá-la novamente;
- digitar o código de reinício no terminal do eleitor;  
Código de reinício: 111111111111

**Se o problema persistir, o presidente deve contactar o Suporte (fone no final deste guia).**

## 3. DAS 8H ÀS 17H - MESA RECEPTORA DE VOTOS

### VOTAÇÃO

- Secretário orienta os eleitores na fila e controla a entrada na seção.
- Mesário localiza o nome do eleitor no caderno de votação, colhe a assinatura e dita o número de habilitação do eleitor ao presidente da mesa.
- O presidente digita o número no microterminal do mesário e pressiona [CONFIRMA]. Aparecerão o nome e o número do eleitor.
- Se os dados do eleitor estão corretos, o presidente, então, pressiona novamente a tecla [CONFIRMA] e autoriza o eleitor a dirigir-se à cabina de votação. Contudo, caso os dados do eleitor não estejam corretos, o presidente pressiona [CORRIGE] e reinicia o processo de habilitação do eleitor.

### Atenção aos sinais do microterminal:

**Luz verde:** LIBERADO (urna livre, aguardando a digitação do número do título do eleitor).

**Luz amarela:** AGUARDE (o eleitor está votando).

**Luz vermelha:** BATERIA INTERNA - ALERTA (urna funcionando com bateria interna). Verifique a causa do problema. Caso não consiga resolvê-lo, entre em contato com o Suporte (fone no final deste guia).

## Casos Especiais

### Eleitor que demora para votar

- Aparece no visor do microterminal do mesário: **Eleitor está demorando. Tecla [CONFIRMA]**. Após, o sistema indagará: **Eleitor está votando?** Tecla **[CONFIRMA]** e alerte o eleitor quanto à demora, solicitando-lhe que conclua a votação.

### Eleitor se retira sem concluir o voto

- Aparece no visor do microterminal do mesário: **O eleitor está demorando. Tecla [CONFIRMA]**. Após, o sistema indagará: **O eleitor está votando?**
- Tecla **[CORRIGE]**, informe o código de suspensão (555555555555) e tecla **[CONFIRMA]**.
- Alerte o eleitor de que ele poderá retornar à seção eleitoral até as 17h.
- O eleitor não votou.** Tecla **[CONFIRMA]** para liberar a urna.

Em locais com mais de 1 voto, caso a suspensão ocorra após o 1º voto, os demais votos serão contabilizados como nulos. Nesse caso **o eleitor votou**.

## 4. A PARTIR DAS 17H - ENCERRAMENTO

### SECRETÁRIO

- Verifica se há eleitores na fila, entrega senhas numéricas aos presentes, do último (senha 1) para o primeiro (última senha)

## PRESIDENTE

- Após o último eleitor ter votado, digita no microterminal o código para encerramento da votação [ZZZZSSSS9999], onde ZZZZ é o número da Zona Eleitoral e SSSS é o número da Seção Eleitoral (caso haja dúvidas sobre o número da Zona Eleitoral ou da Seção Eleitoral, pode-se consultar o cabeçalho da zerésima, onde constam esses dados).

- ✓ Exemplo do código de encerramento da Seção 480 da Zona 0001: 0001 0480 9999
- ✓ Observe que cada trecho do código possui 4 dígitos.

- Tecla [CONFIRMA] e, se realmente deseja encerrar a votação, tecla [CONFIRMA] novamente;
- Aguarda a impressão da 1ª via do Boletim de Urna (BU). Caso verifique que esteja completa e legível, tecla [CONFIRMA] para imprimir as demais vias, assinando-as ou rubricando-as juntamente com os demais mesários e fiscais (se houver);
- **Destinação das vias do boletim de urna:** uma via deverá ser afixada no local de votação em local visível. As demais 2 vias serão encaminhadas à Comissão Eleitoral juntamente com os demais materiais;
- **QUANDO NA TELA DA URNA SURGIR A MENSAGEM**

RETIRE A MÍDIA DE RESULTADO E FAÇA A ENTREGA CONFORME AS INSTRUÇÕES

**DESLIGUE A URNA NO BOTÃO**

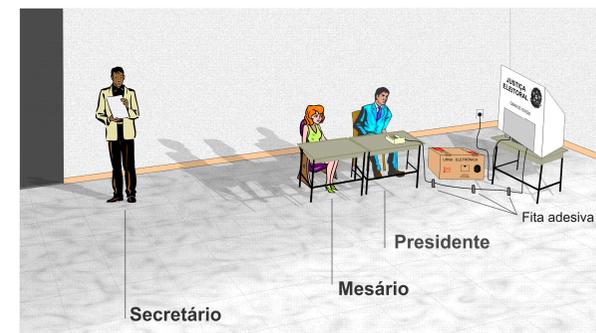
2. Guardar todo material em envelope específico e providenciar a entrega conforme instruções;
3. Embalar a urna conforme orientado no treinamento e providenciar a entrega conforme instruções.

## Suporte

**Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina**  
Secretaria de Tecnologia da Informação  
Coordenadoria de Eleições  
Seção de Voto Informatizado

## Eleições Comunitárias

### Mesa Receptora de Votos



Conteúdo e diagramação: TRESA / STI / CEL

## CONSELHOS TUTELARES SC 2019

6 de outubro de 2019

## 5. PROCEDIMENTO FINAL

1. Verificar se todos os documentos foram assinados (zerésima, boletins de urna e ata da seção);