

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA**

Secretaria de Tecnologia da Informação

Coordenadoria de Eleições

CONSELHOS TUTELARES 2023 – CRONOGRAMA TRE-SC

Atualizado em 23 de julho de 2023

ID	ATIVIDADES	INÍCIO	FIM	RESPONSÁVEIS	CONCLUÍDO
1.	Disponibilizar na página do TRE-SC, dados das eleições dos CTs de 2019	25/04/23	03/05/23	CEL/TRESC	Sim
2.	Criar e disponibilizar formulário eletrônico para que A COMISSÃO do município defina o tipo de urna e os locais de votação	03/05/23	11/05/23	CEL/TRESC	Sim
3.	Disponibilizar formulário para vistoria dos locais de votação pela COMISSÃO	03/05/23	11/05/23	CEL/TRESC	Sim
4.	Comunicar ao MPSC e a FECAM os links para acesso aos formulários acima	15/05/23	15/05/23	CEL/TRESC	Sim
5.	Realizar reunião do TRE-SC com os cartórios eleitorais (escolher um dos dias)	17/05/23	18/05/23	TRE-SC	Sim
6.	Divulgar os links de acesso dos formulários para as comissões eleitorais	15/05/23	19/05/23	FECAM ou MPSC	Sim
7.	Participar da reunião do GT Interinstitucional (data definida pelo GT)	19/05/23	19/05/23	MPSC e FECAM	Sim
8.	Preencher e encaminhar o formulário acima, com os dados dos locais de votação e dados dos responsáveis	19/05/23	05/06/23	COMISSÃO	Sim
9.	Depurar as informações prestadas pelas comissões eleitorais via formulário eletrônico sobre os locais de votação e dados dos responsáveis	06/06/23	07/06/23	CEL/TRESC	Sim
10.	Realizar reunião interna do TRE-SC com as unidades envolvidas no processo (definir um dia para a reunião no período proposto)	02/06/23	07/06/23	DG STI/SGP/ASCOM/ CEL/SCRE/EJ ESC/SAO	Sim
11.	Com base nos dados do formulário eletrônico criar as listas de e-mail e grupos de Whatsapp (grupo UE e grupo LONA)	19/05/23	15/06/23	CEL/TRESC	Sim
12.	Atualizar modelos de cédulas	12/06/23	19/06/23	ASCOM	Sim



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA

Secretaria de Tecnologia da Informação

Coordenadoria de Eleições

CONSELHOS TUTELARES 2023 – CRONOGRAMA TRE-SC

Atualizado em 23 de julho de 2023

ID	ATIVIDADES	INÍCIO	FIM	RESPONSÁVEIS	CONCLUÍDO
13.	Divulgar o fechamento do cadastro de eleitores para a eleição	22/06/23	22/06/23	ASCOM	Sim
14.	Encaminhar modelos de cédulas por email as comissões especiais com urna de lona	19/06/23	26/06/23	CEL/TRESC	Sim
15.	Desenvolver sistema de agregações que será utilizado pelos cartórios eleitorais. O sistema utilizará como local(is) de votação as informações do formulário Google	10/04/23	27/06/23	CSC	Sim
16.	Disponibilizar aos cartórios sistema para que sejam feitas as agregações de locais/seções	28/06/23	30/06/23	CSIT	Sim
17.	FECHAMENTO DO CADASTRO (eleitores aptos a votar)	03/07/23	03/07/23	TRE-SC	Sim
18.	No cartório eleitoral, com o sistema de agregação, providenciar: 1) agregação dos locais de votação; 2) gerar relatório das agregações o qual será assinado pelo representante da comissão	04/07/23	11/07/23	COMISSÃO em conjunto com o CARTÓRIO	Sim
19.	Digitalizar o relatório de agregações que foi assinado e encaminhá-lo para o e-mail ce-svi@tre-sc.jus.br	05/07/23	12/07/23	CARTÓRIO	Sim
20.	CRIAR e disponibilizar formulário eletrônico para que as Comissões Eleitorais cadastrem os dados e fotografias dos CANDIDATOS	02/06/23	17/07/23	CSC	Sim
21.	Realizar o tratamento e finalização das agregações	12/07/23	19/07/23	CEL + CSC	Sim
22.	Publicar lista final dos candidatos habilitados pelo CMDCA (data fixada no cronograma Guia de Atuação do MP)	19/07/23	19/07/23	COMISSÃO	
23.	Elaborar e divulgar proposta de quantidade de urnas por local de votação	19/07/23	25/07/23	CEL	Sim
24.	Acompanhar processamento dos lotes RAEs	04/07/23	27/07/23	CEL	
25.	Conferir a proposta da quantidade de urnas e, se necessário, propor alteração (conferir se os locais possuem estrutura para a quantidade de seções definidas)	25/07/23	01/08/23	COMISSÃO	

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA**

Secretaria de Tecnologia da Informação

Coordenadoria de Eleições

CONSELHOS TUTELARES 2023 – CRONOGRAMA TRE-SC

Atualizado em 23 de julho de 2023

ID	ATIVIDADES	INÍCIO	FIM	RESPONSÁVEIS	CONCLUÍDO
26.	Cadastrar no sistema do TRE-SC os dados e foto dos CANDIDATOS (somente municípios com urna eletrônica)	19/07/23	04/08/23	COMISSÃO	
27.	Providenciar a geração dos arquivos: 1) base de dados de eleitores; 2) listas de votação em formato "pdf"; 3) cartaz indicativo de seção em formato "pdf"	02/08/23	07/08/23	CSC+CEL	
28.	Publicar os dados dos candidatos para validação das comissões	10/08/23	10/08/23	TRE-SC	
29.	Preparar 5 micros para a geração de mídias	03/08/23	09/08/23	CSIT+SVI	
30.	Imprimir etiquetas para as mídias e papeletas para as urnas	07/08/23	10/08/23	CEL	
31.	Consultar os cartórios sobre a necessidade de cabinas de votação	07/08/23	10/08/23	SAU/CEL	
32.	Concluir a conferência dos relatórios de candidatos	10/08/23	15/08/23	COMISSÃO	
33.	Recrutar voluntários para a configuração de urnas e repassar à CEL a nominata destes	07/08/23	15/08/23	SGP	
34.	Atualizar o EAD e vídeos para o treinamento dos TAVIs (Técnicos de Apoio ao Voto Informatizado)	06/06/23	18/08/23	CEL + EJESC + ASCOM	
35.	Atualizar o EAD e vídeo para o treinamento de mesários	06/06/23	18/08/23	CEL + EJESC + ASCOM	
36.	Gerar o arquivo de candidatos para o GEDAI	16/08/23	18/08/23	CSC	
37.	Finalizar o desenvolvimento de página para que os eleitores consultem o local de votação	27/07/23	25/08/23	CSC	
38.	Gerar mídias (oficiais, treinamento e mídias especiais)	18/08/23	28/08/23	CEL	
39.	Conferir as quantidades de urnas de lonas nos cartórios eleitorais, e se necessário, encaminhar ou realocar urnas de lona	07/06/23	01/09/23	SAO	
40.	Divulgar os locais de votação (data fixada no cronograma Guia de Atuação do MP)	01/09/23	01/09/23	COMISSÃO	
41.	Disponibilizar na internet a página de consulta dos locais de votação	01/09/23	01/09/23	CSC	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA

Secretaria de Tecnologia da Informação

Coordenadoria de Eleições

CONSELHOS TUTELARES 2023 – CRONOGRAMA TRE-SC

Atualizado em 23 de julho de 2023

ID	ATIVIDADES	INÍCIO	FIM	RESPONSÁVEIS	CONCLUÍDO
42.	Disponibilizar aos cartórios eleitorais, modelo do termo de responsabilidade o qual será preenchido no momento da entrega das urnas e demais materiais ao responsável da COMISSÃO	01/09/23	01/09/23	CEL/SVI	
43.	Disponibilizar formulários eletrônicos para que as Comissões Eleitorais: 1) Informem os dados do responsável pela coleta das urnas no depósito de urnas na Palhoça/SC; 2) Data e hora da retirada das urnas; 3) Data e hora da devolução ao depósito	01/09/23	01/09/23	CEL/SVI	
44.	Disponibilizar à SAU o modelo do termo de responsabilidade o qual será preenchido no momento da entrega das urnas e demais materiais ao responsável pela retirada das urnas no depósito	01/09/23	01/09/23	CEL/SVI	
45.	Disponibilizar formulário eletrônico para as Comissões Eleitorais informarem a nominata dos técnicos de urna	01/09/23	01/09/23	CEL	
46.	Divulgar os locais de votação com as respectivas agregações na página do TRE-SC	01/09/23	04/09/23	CEL+CSC	
47.	Disponibilizar os arquivos das listas de votação e cartazes indicativos de seções para as comissões especiais (mediante link)	01/09/23	05/09/23	CEL + CSIT	
48.	Encaminhar modelo de cédula (UM voto) às comissões especiais com urna eletrônica	01/09/23	05/09/23	CEL/SVI	
49.	Preencher o formulário do TRE-SC com os dados: 1) Responsável pela coleta das urnas no depósito de urnas na Palhoça/SC; 2) Data e hora da retirada das urnas; 3) Data e hora da devolução ao depósito	04/09/23	06/09/23	COMISSÃO	
50.	Preencher o formulário TRE-SC com os dados dos técnicos de urna	01/09/23	06/09/23	COMISSÃO	
51.	Repassar à SAO a relação de responsáveis	01/09/23	07/09/23	CEL/SVI	
52.	Disponibilizar EAD de mesários	06/09/23	06/09/23	EJESC	
53.	Disponibilizar EAD de técnicos de urna	06/09/23	06/09/23	EJESC	
54.	Repassar à SAU a relação de responsáveis	08/09/23	08/09/23	CEL/SVI	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA

Secretaria de Tecnologia da Informação

Coordenadoria de Eleições

CONSELHOS TUTELARES 2023 – CRONOGRAMA TRE-SC

Atualizado em 23 de julho de 2023

ID	ATIVIDADES	INÍCIO	FIM	RESPONSÁVEIS	CONCLUÍDO
55.	Disponibilizar a nominata dos técnicos de urna aos cartórios	11/09/23	11/09/23	CEL	
56.	No depósito de urnas, configurar urnas (seções, contingência e treinamento)	28/08/23	12/09/23	TRE-SC	
57.	Copiar os arquivos (link) com as listas de votação, cartazes indicativos de seções e providenciar as impressões	06/09/23	12/09/23	COMISSÃO	
58.	Imprimir quantitativo de cédulas para reserva	06/09/23	12/09/23	COMISSÃO	
59.	Cadastrar no sistema ASI a relação de responsáveis	07/09/23	13/9/23	SAO	
60.	Agendar com o cartório data e hora para o treinamento dos técnicos de urna	12/09/23	15/09/23	COMISSÃO	
61.	Implantar e disponibilizar QrTot	12/09/23	21/09/23	CSC	
62.	Repassar as urnas (conforme escala) e kit de contingência para que os municípios realizem o transporte	14/09/23	21/09/23	SAU/CEL	
63.	Transportar as urnas para os cartórios (municípios sede)	14/09/23	21/09/23	COMISSÃO	
64.	Realizar treinamento EAD de técnicos de urna	06/09/23	22/09/23	COMISSÕES	
65.	No cartório eleitoral , receber as urnas de seções, contingência e treinamento e ligá-las para conferência	14/09/23	22/09/23	Cartório + Comissão	
66.	Realizar treinamento EAD mesários	06/09/23	28/09/23	COMISSÕES (EAD TRE-SC)	
67.	Retirar urnas (lona e eletrônica) e cabinas de votação dos cartórios eleitorais, mediante agendamento com o cartório Obs. No caso de urna eletrônica, a comissão levará no mínimo UMA urna de lona para eventual contingência	26/09/23	29/09/23	COMISSÃO	
68.	Realizar treinamento presencial de TÉCNICOS DE URNA	26/09/23	29/09/23	CARTÓRIO	
69.	Realizar treinamento presencial de MESÁRIOS (se solicitado pela comissão)	26/09/23	29/09/23	CARTÓRIO	
70.	ELEIÇÃO DOS CONSELHEIROS TUTELARES	01/10/23	01/10/23		
71.	Devolver os materiais aos cartórios (urnas, cabina e listas de votação)	02/10/23	02/10/23	COMISSÃO	
72.	Produzir e disponibilizar formulário de avaliação para as comissões eleitorais	02/10/23	02/10/23	CEL	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA

Secretaria de Tecnologia da Informação

Coordenadoria de Eleições

CONSELHOS TUTELARES 2023 – CRONOGRAMA TRE-SC

Atualizado em 23 de julho de 2023

ID	ATIVIDADES	INÍCIO	FIM	RESPONSÁVEIS	CONCLUÍDO
73.	Orientar os cartórios eleitorais e comissões sobre a devolução das urnas	02/10/23	10/10/23	SAU/CEL	
74.	Transportar as urnas para o depósito do TRE-SC na Palhoça/SC	03/10/23	10/10/23	COMISSÃO	
75.	Preencher formulário de avaliação	02/10/23	10/10/23	COMISSÃO	
76.	Receber as urnas no depósito	03/10/23	11/10/23	SAU/CEL	
77.	Urnas, listas de eleitores e cédulas deverão ser preservados até o dia especificado, após isso estão liberadas para descaracterização (cédulas) e manutenção preventiva rotineira (urnas eletrônicas)	30/11/23	30/11/23	CEL e Cartórios	

SIGLAS	
ASCOM – Assessoria de Comunicação Social	MPSC – Ministério Público de Santa Catarina
CEL – Coordenadoria de Eleições	SAO – Secretaria de Administração e Orçamento
CSC – Coordenadoria de Soluções Corporativas	SAU – Seção de Administração de Urnas
CSIT - Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica	SCRE - Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral
DG – Direção-Geral	SGP - Secretaria de Gestão de Pessoas
EAD –Ensino a Distância	STI – Secretaria de Tecnologia da Informação
EJESC – Escola Judiciária Eleitoral	SVI – Seção de Voto Informatizado
FECAM - Federação Catarinense de Municípios	TRE-SC – Tribunal Regional Eleitora de Santa Catarina

Legenda de cores da coluna ID:

	Locais de votação e quantidade de seções eleitorais e de urnas
	Registro de candidaturas
	Arquivos de documentos
	Geração de mídias e preparação de urnas
	Capacitação de técnicos e mesários
	Transporte de urnas e outros materiais
	Assuntos diversos ou não específico aos temas acima