



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

PLANO DE AÇÕES

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2021



Composição do Pleno

<u>Fernando Carioni</u>	Desembargador
<u>Leopoldo Augusto Brüggemann</u>	Desembargador
<u>Rodrigo Fernandes</u>	Jurista
<u>Luís Francisco Delpizzo Miranda</u>	Juiz de Direito
<u>Marcelo Pons Meirelles</u>	Juiz de Direito
<u>Paulo Afonso Brum Vaz</u>	Juiz Federal
<u>Zany Estael Leite Júnior</u>	Jurista

Equipe

- Rafael Alexandre Machado (Presidente)
- Carlos Ruas de Araújo (Secretário)
- Daniel da Rosa Vargas
- Gabriel Fernando Drago Demetrio
- Josemar Aparecido Gonçalves
- Olavo Queiroz Neto
- Palmyra Farinazzo Reis Repette
- Rafael Bez Claumann

De acordo com o disposto no art. 9º da Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021:

"Para cada tema citado no inciso I do art. 7º, deve ser criado plano de ações, conforme modelo disponibilizado no portal do CNJ, com, no mínimo, os seguintes tópicos:

I - identificação e objetivo da ação;

II - detalhamento de implementação das ações;

III - unidades e áreas envolvidas na implementação de cada ação e respectivos responsáveis;

IV - cronograma de implementação das ações; e

V - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

§ 1º O plano de ações referido neste artigo não precisa integrar o texto do PLS ou vir como anexo, podendo ser elaborado e alterado com autorização e aprovação da Comissão Gestora do PLS, na periodicidade que se julgar necessária.

§ 2º O plano de ações deve estar alinhado à proposta orçamentária, plano de compras e contratações e demais instrumentos de gestão do órgão."

1

PAPEL

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Reduzir o consumo de papel e de suprimentos de impressão.	Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica, Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Apoio Administrativo, Seção de Almoxarifado e Patrimônio e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Orientar as unidades para configurarem os equipamentos de impressão e cópia para imprimir no modo frente e verso automático.	Equipamentos, sistemas, pessoas e Orçamento.
			2021	2021	Recolher os papéis dispostos nas caixas azuis das unidades (reciclagem) e entregá-los à Reprografia para a fabricação de blocos de rascunho, a serem redistribuídos às unidades.	

			2021	2021	Aprimorar o Plano Institucional de Comunicação, a normatização do uso de e-mail e de outros canais de comunicação eletrônica, como instrumentos oficiais de comunicação.	
			2021	2021	Ampliar o uso do sistema PAE para abranger a comunicação eletrônica de documentos internos e externos entre as unidades, dependendo de solicitação das unidades.	

1.2	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.	Coordenadoria de Contratações e Materiais, Seção de Almoxarifado e Patrimônio e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Automatizar a coleta e a publicação dos dados de consumo de itens mais significativos por unidade.	Equipamentos, sistemas e pessoas.
			2021	2021	Criar <i>dashboard</i> na intranet para apresentar indicadores relativos ao consumo de papel e impressões.	
1.3	Avaliar a sistemática e distribuição de papel.	Coordenadoria de Contratações e Materiais e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Pesquisar métodos e modelos sustentáveis de solicitação e distribuição de material de expediente.	Pessoas e sistemas.

			2021	2021	Aprimorar o processo de solicitação e distribuição de papel para as unidades, vinculando consumo x remessa.	
			2021	2021	Controlar o consumo do papel branco, por setor, estipulando um quantitativo máximo permitido, por Unidade, em determinado período de tempo.	
			2021	2021	Registrar as distorções de consumo de papel por unidade e geral (Sede e Cartórios).	

			2021	2021	Elaborar plano de distribuição de papel sobre a nova sistemática adotada (5 resmas por trimestre por unidade).	
			2021	2021	Implementar melhorias operacionais e logísticas.	
1.4	Incentivar o descarte em separado de papel para destinação exclusiva.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Separar o papel em recipiente específico nas unidades.	Pessoas e sistemas.

			2021	2021	Elaborar informativos sobre a coleta do papel (limpo) em recipiente específico.	
			2021	2021	Destinar adequadamente o papel coletado junto às instituições parceiras de reciclagem.	
1.5	Firmar parceria com cooperativas para a reciclagem do papel.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Pesquisar sobre as cooperativas de recicláveis existentes nos municípios catarinenses.	Equipamentos, sistemas, pessoas e Orçamento.

			2021	2021	Consultar sobre os procedimentos a serem seguidos para a parceria com cooperativas de recicláveis.	
			2021	2021	Consultar os órgãos próximos ao TRESP sobre o interesse em parceria visando acúmulo de maior quantidade de papel para reciclagem.	
			2021	2021	Planejar o recolhimento periódico do papel nos recipientes disponibilizados nas unidades, de acordo com a realização da coleta pelas cooperativas.	

			2021	2021	Destinar adequadamente o papel coletado pelas cooperativas de recicláveis.	
1.6	Reaproveitar de papéis descartados.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Reaproveitar papéis descartados nas caixas azuis para rascunho e também para impressões.	Equipamentos e Pessoas.
1.7	Contratar <i>software</i> como serviços (<i>Software as a Service</i> - SaaS), e-mail, arquivos, agenda, etc.	Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Implantar ferramentas para contratação de <i>software</i> como serviços (SaaS), com ferramentas de e-mail, arquivos, agenda, colaboração, suíte de escritório, videoconferência, dentre outras.	Orçamento, Equipamentos, Sistemas e Pessoas.

2

COPOS DESCARTÁVEIS

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
2.1	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.	Coordenadoria de Contratações e Materiais, Seção de Almoxarifado e Patrimônio e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.	Equipamentos, sistemas e pessoas.
2.2	Manter o uso de copo descartável biodegradável.	Coordenadoria de Contratações e Materiais e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Manter em estoque no Almoxarifado copos de vidro e xícaras de louça para uso do público interno, incentivando a sua utilização.	Orçamento e pessoas.

			2021	2021	Para o público externo, manter os copos biodegradáveis, buscando soluções mais eficientes no uso de materiais sustentáveis, sem, contudo, comprometer a experiência do usuário.	
--	--	--	------	------	---	--

3

ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
3.1	Substituir o consumo de água engarrafada em recipientes plásticos por garrafões de 20 litros, sistemas de filtragem ou bebedouros.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Interromper a distribuição de garrafas plásticas.	Pessoas.
3.2	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.		2021	2021	Automatizar a coleta e publicação dos dados de consumo de itens mais significativos por unidade.	Equipamentos, sistemas e pessoas.

4

IMPRESSÃO

Unidade gestora: Secretaria de Tecnologia da Informação

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
4.1	Promover o desenvolvimento de sistemas informatizados de documentos em substituição aos documentos impressos.	Coordenadoria de Soluções Corporativas e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Ampliar o uso do sistema PAE para abranger procedimentos que ainda estão sendo executados em meio físico.	Pessoas.
			2021	2021	Implantar o Infodip (totalmente eletrônico) em substituição do Projeto Integra, que está sendo descontinuado.	

4.2	Interagir de forma eficiente com os sistemas eletrônicos de processos administrativos e/ou judiciais com o objetivo de evitar a impressão.	Coordenadoria de Soluções Corporativas, Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Instalar o segundo monitor para os usuários que trabalham com procedimentos administrativos e promover adequação nos sistemas para melhorar a produtividade com documentos eletrônicos, sob demanda.	Pessoas.
4.3	Promover o uso de ferramentas virtuais na gestão administrativa para melhor controle, gerenciamento e atendimento de demandas.	Coordenadoria de Soluções Corporativas, Seção de Almoxarifado e Patrimônio e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Realizar o mapeamento de processos tendo em vista a otimização, melhor aproveitamento dos recursos e automação das tarefas, conforme solicitado pelas unidades.	Pessoas.

			2021	2021	Incentivar o uso da assinatura digital por todos os servidores no desempenho de suas atividades.	
4.4	Elaborar relatório periódico de acompanhamento da quantidade de impressões por usuário/unidade.	Seção de Almoixarifado e Patrimônio e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Elaborar relatório semestral sobre a quantidade de impressões por unidade e usuários.	Pessoas e sistemas.
4.5	Conscientizar o uso das impressões e redução de impressoras.	Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Conscientizar os servidores e colaboradores sobre a importância na redução das impressões nas unidades.	Pessoas e sistemas.

			2021	2021	Eliminar impressoras locais em seções. Concentrar por Coordenadorias / Secretarias.	
--	--	--	------	------	---	--

5

ENERGIA ELÉTRICA

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
5.1	Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para a redução de consumo de energia.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Manutenção Predial e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Verificar periodicamente as instalações elétricas.	Orçamento e pessoas.
			2021	2021	Avaliar as contas de energia elétrica de todas as unidades do TRESC - Sede e Cartórios.	
			2021	2021	Detectadas cobranças elevadas (taxas COSIP, por exemplo), contatar a concessionária de energia local para negociação	

					ou fazer ajustes nas instalações elétricas dos imóveis.	
			2021	2021	Fazer um diagnóstico dos equipamentos responsáveis por um maior consumo de energia (ar condicionado, geladeira, micro-ondas, etc.).	
			2021	2021	Criar salas de múltiplo uso para utilização dos servidores quando em trabalho presencial, em função de trabalho híbrido eventual.	

			2021	2021	Revisar circuitos do Ed. Sede para permitir acendimento parcial da iluminação das unidades, sendo viável técnica e economicamente .	
			2021	2021	Em obras de construção ou reforma, quando estas envolverem a parte elétrica, revisar os circuitos de iluminação, de forma a permitir o acendimento parcial das luzes dos ambientes.	
5.2	Desligar luzes e equipamentos ao se ausentar do ambiente.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Divulgar orientações aos servidores, terceirizados e demais colaboradores quanto à adoção constante de medidas de economia de energia elétrica.	Pessoas.

5.3	Fechar portas e janelas quando o ar condicionado estiver ligado.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Divulgar orientações aos servidores, terceirizados e demais colaboradores quanto à adoção constante da medida.	Pessoas.
5.4	Aproveitar as condições naturais do ambiente de trabalho - ventilação e iluminação naturais.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Engenharia e Arquitetura e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Em obras de construção ou reforma, buscar a otimização do aproveitamento da ventilação e iluminação naturais.	Orçamento e pessoas.
			2021	2021	Divulgar orientações aos servidores, terceirizados e demais colaboradores quanto à adoção constante da medida de aproveitamento da luz natural nos ambientes.	

5.5	Manter o contrato de energia adequado à real demanda de energia elétrica.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Manutenção Predial e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Verificar anualmente a adequação do contrato de demanda pela unidade responsável, com base na fórmula do indicador 5.7 do PLS.	Pessoas.
5.6	Adquirir materiais e equipamentos elétricos com melhores classificações de eficiência energética.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Administração de Equipamentos e Móveis, Seção de Manutenção Predial e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Dar preferência, quando da substituição, a aparelhos de ar condicionado e outros equipamentos eletroeletrônicos mais modernos e eficientes, respeitadas as normas técnicas vigentes.	Orçamento e pessoas.
			2021	2021	Substituir gradualmente as luminárias fluorescentes por outras de melhor eficiência energética, a partir de estudo de viabilidade a ser efetuado	

					pela unidade responsável.	
5.7	Elaborar cartilha de conscientização visando a economia de energia.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Pesquisar boas práticas e modelos de cartilhas/documentos de conscientização de outras instituições públicas.	Orçamento, pessoas e sistemas.
			2021	2021	Elaborar cartilha/documento de conscientização a ser divulgada pelo TRESC.	

			2021	2021	Publicar e divulgar a cartilha/documento na intranet do TRESC.	
5.8	Avaliar a possibilidade de implantação de usina de energia solar.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Engenharia e Arquitetura, Seção de Manutenção Predial e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Contatar o TRE-PR para agendar visita técnica, a fim de conhecer a usina de energia fotovoltaica, bem como os requisitos e custos para sua construção e manutenção.	Orçamento, pessoas, equipamentos e sistemas.
			2021	2021	Consultar a CELESC sobre a existência de programas de incentivo à instalação de energia fotovoltaica em edificações públicas.	

			2021	2021	Iniciar Estudos sobre a viabilidade e custo/benefício de construção de usina de energia elétrica, nos moldes da realizada pelo TREPR.	
--	--	--	------	------	---	--

6

ÁGUA E ESGOTO

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
6.1	Realizar levantamento e monitorar, semanalmente, a situação das instalações hidráulicas (para evidenciar consumos extraordinários) e propor alterações necessárias para redução do consumo de água potável.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Manutenção Predial, Seção de Apoio Administrativo e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Adquirir e especificar materiais e equipamentos hidráulicos economizadores de água.	Orçamento e pessoas.
			2021	2021	Verificar a existência de eventuais vazamentos a demandar a imediata adoção de providências, a partir do monitoramento semanal do consumo de água nas edificações (Sede e Cartórios).	

			2021	2021	Verificar semanalmente o consumo de água das unidades (Sede e Cartórios.	
--	--	--	------	------	---	--

7

GESTÃO DE RESÍDUOS

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
7.1	Promover a implantação da coleta seletiva em consonância com a legislação pertinente.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Apoio Administrativo, Cartórios Eleitorais e Unidade de Sustentabilidade e	2021	2021	Estabelecer convênio com cooperativas de catadores, respeitadas as limitações dos municípios.	Orçamento e Pessoas.
			2021	2021	Solicitar aos Chefes de Cartório que consultem as prefeituras municipais quanto às formas disponíveis no município para a coleta e disposição de resíduos recicláveis.	

			2021	2021	Contratar empresa especializada para a coleta e destinação de resíduos de saúde.	
			2021	2021	Contratar empresa especializada para a coleta, descontaminação e descarte ecologicamente correto de lâmpadas e do lixo eletrônico, sempre que viável.	
7.2	Promover a destinação ecologicamente e correta dos resíduos não recicláveis.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Contratar a empresa por meio de procedimento licitatório, quando for o caso.	Orçamento e pessoas.

7.3	Coletar os materiais de consumo ou permanentes que estão em desuso nas unidades.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Enviar mensagem às unidades sobre o recebimento/recolhimento de materiais de consumo ou permanente em desuso.	Pessoas e Sistemas.
			2021	2021	Analisar e separar os materiais recebidos ou coletados para reaproveitamento.	
			2021	2021	Incorporar ao estoque dos materiais que poderão ser reutilizados.	

			2021	2021	Encaminhar os materiais que deverão ser descartados à Seção de Almoxarifado e Patrimônio ou à Seção de Apoio Administrativo, conforme o caso.	
7.4	Incentivar a correta separação de resíduos.	Coordenadoria de Contratações e Materiais, Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Apoio Administrativo e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Identificar os locais/unidades com maior dificuldade na separação de resíduos (Sede e Cartórios).	Pessoas e Sistemas.
			2021	2021	Enviar as informações coletadas para as unidades competentes, para providências de sensibilização.	

			2021	2021	Elaborar alternativas para o incentivo à correta separação dos resíduos produzidos.	
7.5	Orientar os servidores e terceirizados para a coleta de resíduos.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Apoio Administrativo e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Elaborar conteúdo sobre a separação e a coleta de resíduos.	Pessoas e Sistemas.
			2021	2021	Repassar conteúdo aos funcionários dos serviços de limpeza e monitorar a coleta de resíduos nas unidades.	

			2021	2021	Verificar os locais adequados para posicionar as lixeiras de resíduos recicláveis em cada andar ou unidade.	
7.6	Efetuar parceria para descarte/coleta do lixo eletrônico com outras instituições públicas.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Contatar organizações/órgãos para viabilizar o descarte e a coleta do lixo eletrônico.	Orçamento, Pessoas e Sistemas.
			2021	2021	Efetuar levantamento sobre as alternativas viáveis de descarte/coleta de lixo eletrônico.	

			2021	2021	Avaliar a possível doação de lixo eletrônico a instituições públicas e privadas.	
			2021	2021	Definir alternativas mais adequadas para o descarte do lixo eletrônico e propor à Administração sua adoção.	
			2021	2021	Disponibilizar em local visível, recipientes adequados para o descarte do lixo eletrônico (Sede e Cartórios).	

			2021	2021	Enviar mensagem por e-mail e pela intranet a todo o quadro pessoal com o objetivo de informar sobre a disponibilização dos recipientes e incentivar o descarte eletrônico de forma correta.	
7.7	Fazer parceria com órgãos para a coleta de pilhas e baterias coletivamente.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Procurar instituições públicas que tenham interesse ou possuem procedimento específico para o descarte correto de pilhas e baterias.	Orçamento, Pessoas e Sistemas.
			2021	2021	Celebrar parceria com instituições públicas, a fim de facilitar o alcance do quantitativo necessário para o descarte de pilhas e baterias.	

			2021	2021	Disponibilizar recipientes para o descarte de pilhas e baterias em locais visíveis e adequados.	
			2021	2021	Planejar o recolhimento periódico das pilhas e baterias nos recipientes disponibilizados.	
			2021	2021	Destinar as pilhas e baterias coletadas de forma adequada.	

8

REFORMAS E
CONSTRUÇÕES

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
8.1	Implementar o reaproveitamento de materiais oriundos de reformas e construções.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Reaproveitar materiais oriundos de reformas e mudanças de layout, sempre que possível.	Orçamento e Pessoas.
			2021	2021	Realizar o reaproveitamento de materiais oriundos de construções, sempre que possível.	

8.2	Adotar requisitos técnicos de construção sustentável nos projetos e contratações de obras e serviços de engenharia.	Seção de Engenharia e Arquitetura, Seção de Manutenção Predial e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Capacitar os servidores das áreas técnicas de engenharia e arquitetura na temática de construção sustentável, baseada no LEED - <i>Leadership in Energy and Environmental Design</i> .	Orçamento e Pessoas.
			2021	2021	Divulgar e incentivar o uso de Manuais de Contratações Sustentáveis nas aquisições e contratações sob a responsabilidade das seções técnicas de engenharia e arquitetura.	

8.3	Promover a destinação correta dos resíduos de construção e demolição, de acordo com as diretrizes do CONAMA.	Seção de Manutenção Predial, Seção de Engenharia e Arquitetura e Unidade de Sustentabilidade.	2021	2021	Contratar empresas de coleta de RDC que tenham licença ambiental para transporte, armazenamento e disposição de resíduos, emitida pelo órgão ambiental municipal.	Orçamento e Pessoas.
-----	--	---	------	------	---	----------------------

9

LIMPEZA

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
9.1	Usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Apoio Administrativo e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Manter previsão contratual expressa nos instrumentos de prestação de serviços de limpeza e conservação, quanto ao fornecimento e utilização de materiais menos agressivos ao meio-ambiente.	Orçamento e pessoas.
			2021	2021	Adquirir preferencialmente produtos de limpeza biodegradáveis: 1) Conferir se os produtos ofertados na licitação são de fato biodegradáveis; 2) Acompanhar a	

					execução do contrato para avaliar se os produtos em utilização são similares ou idênticos aos ofertados na licitação.	
9.2	Usar conscientemente itens de higiene pessoal coletivo, por parte dos servidores e colaboradores.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Apoio Administrativo e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Identificar locais para sinalização de instruções para o uso correto dos itens de higiene pessoal coletivo.	Orçamento, Pessoas e Sistemas.
			2021	2021	Sinalizar locais para usos consciente dos itens de higiene pessoal coletivo.	

VIGILÂNCIA

10

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
10.1	Adotar medidas para promover um ambiente físico de trabalho seguro.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Segurança e Transportes e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Adotar estratégias de controle de acesso e segurança às instalações. (usar procedimentos de baixo custo e alta eficiência para identificação de visitantes, a exemplo do praticado na ALESC e TRT).	Orçamento e pessoas.
10.2	Incrementar vigilância eletrônica, em substituição à vigilância presencial.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Avaliar a possibilidade de incremento de vigilância eletrônica, em substituição à vigilância presencial.	Orçamento e pessoas.

11 TELEFONIA

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
11.1	Implantar telefonia VoIP em substituição às linhas de voz.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Substituir gradualmente as linhas telefônicas de voz por solução de telefonia VoIP.	Orçamento e pessoas.
11.2	Revisar a forma de contratação de telefonia fixa.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Negociar com a empresa contratada sobre a redução dos enlaces.	Orçamento, pessoas e sistemas.
			2021	2021	Realizar estudo sobre a melhor e mais econômica forma para nova contratação, após o vencimento dos contratos atuais, consultando	

					outras instituições públicas sobre novas tecnologias adotadas.	
--	--	--	--	--	---	--

12

VEÍCULOS

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
12.1	Estabelecer rotinas de manutenção preventiva nos veículos.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Segurança e Transportes e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Realizar manutenção periódica nos veículos que compõem a frota do Tribunal atualmente.	Orçamento e pessoas.
12.2	Estudar a eliminação de parte da frota de veículos destinada ao transporte de servidores.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Realizar estudos e contatar outros órgãos da APF para avaliar a alternativa de transporte de servidores pelo sistema TaxiGov.	Orçamento e pessoas.

13 COMBUSTÍVEL

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
13.1	Utilizar preferencialmente combustíveis menos poluentes e de fontes renováveis como o etanol.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Adquirir veículos movidos a etanol.	Orçamento e pessoas.
			2021	2021	Orientar os condutores, para que abasteçam os veículos bi-combustíveis com etanol.	

14

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
14.1	Avaliar os gastos com serviços gráficos.	Assessoria de Comunicação Social, Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Avaliar os gastos com serviços de impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, foldes, informativos, panfletos, papeis timbrados, etc, visando sua redução ou eliminação.	Pessoas e sistemas.
			2021	2021	Antes da aquisição, avaliar a real necessidade de impressão de materiais gráficos.	

15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
15.1	Estimular contratações sustentáveis, ou seja, com a inserção de critérios de sustentabilidade na especificação do objeto ou nas obrigações da contratada.	Coordenadoria de Contratações e Materiais e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Adotar guias de compras e contratações sustentáveis (TCU, TST, AGU entre outros).	Orçamento e Pessoas.
			2021	2021	Divulgar critérios de contratações sustentáveis na intranet em posts periódicos.	

			2021	2021	Estimular os setores requisitantes a incluírem nos seus pedidos de compras e contratações critérios de sustentabilidade.	
			2021	2021	Incluir, quando possível, nos editais licitatórios critérios de sustentabilidade comprovados por meio de certificações e/ou selos aferidos por organismos acreditados.	
			2021	2021	Realizar análise de consumo antes da contratação para avaliação da real necessidade de aquisição.	

15.2	Estabelecer parcerias com outros órgãos públicos para realização de compras e ações de sustentabilidade (REDES).	Coordenadoria de Contratações e Materiais e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Formar redes de contratações com outras instituições públicas visando economia de escala em compras compartilhadas.	Orçamento, pessoas e sistemas.
			2021	2021	Formar redes de ações de sustentabilidade com outras instituições.	
			2021	2021	Elaborar convênio/parceria com outros órgãos formalizando as Redes.	

			2021	2021	Elaborar Estudos Preliminares e Projetos Básicos de forma conjunta, abrangendo determinados itens recorrentemente utilizados pelos órgãos.	
			2021	2021	Publicar Edital de licitação com a previsão da contratação compartilhada.	
15.3	Fomentar e estimular a concretização da capacitação em gestão de contratações	Coordenadoria de Contratações e Materiais, EJESC e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Buscar instituições especializadas em gestão de contratações sustentáveis.	Orçamento, pessoas e sistemas.

	sustentáveis.		2021	2021	Solicitar formalmente às unidades responsáveis a organização e realização de cursos em gestão de contratações sustentáveis.	
15.4	Usar Manuais de Contratações Sustentáveis nas aquisições e contratações.	Coordenadoria de Contratações e Materiais e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Divulgar e incentivar o uso de Manuais de Contratações Sustentáveis nas aquisições e contratações.	Orçamento, pessoas e sistemas.

16

QUALIDADE DE VIDA

Unidade gestora: Secretaria de Gestão de Pessoas

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
16.1	Adotar medidas para promover um ambiente físico de trabalho saudável.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Apoio Administrativo, Seção de Administração de Equipamentos e Móveis e Unidade de Sustentabilidade e	2021	2021	Controlar a limpeza e conservação diária dos ambientes.	Orçamento e pessoas.
			2021	2021	Adquirir mobiliário e acessórios de trabalho ergonômicos.	
			2021	2021	Limpar periodicamente os filtros de ar dos aparelhos de ar condicionado.	

			2021	2021	Promover diariamente a renovação de ar dos ambientes.	
			2021	2021	Avaliar o conforto luminotécnico dos ambientes.	
16.2	Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas	Coordenadoria de Contratações e Materiais e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Contatar outros órgãos públicos, buscando a integração.	Orçamento e pessoas.

	práticas de sustentabilidade .		2021	2021	Promover e realizar reuniões periódicas.	
16.3	Promover atividades de integração e de qualidade de vida.	Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Criar grupos de servidores, com base nos resultados dos exames periódicos, para apoio com vistas à melhoria da qualidade de vida (ex.: combate ao sedentarismo e ao estresse).	Orçamento e pessoas.
			2021	2021	Elaborar artigos sobre a matéria para divulgação interna.	

			2021	2021	Realizar atividades externas, com fito à integração e à saúde do servidor.	
			2021	2021	Realizar encontro de servidores (ex.: Integração sede e cartórios, Dia do Servidor, Encerramento das Atividade, etc.).	
			2021	2021	Realizar campanhas de conscientização sobre qualidade de vida.	

			2021	2021	Incentivar a participação de servidores em ações solidárias.	
			2021	2021	Realizar exames periódicos.	
			2021	2021	Promover ações de inclusão para servidores com deficiência.	

16.4	Aumentar o percentual de servidores em teletrabalho.	Coordenadoria de Pessoal, Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica, Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, EJESC e Unidade de Sustentabilidad e	2021	2021	Iniciar estudos para verificar a possibilidade de aumentar o percentual de servidores em teletrabalho.	Orçamento, Pessoas e Sistemas.
			2021	2021	Ampliar os links de comunicação de dados para prover melhor infraestrutura de TI para os usuários em regime de teletrabalho.	
			2021	2021	Iniciar estudos para otimizar as condições ergonômicas dos servidores em teletrabalho.	

			2021	2021	Iniciar estudos para a realização de cursos e instruções de aperfeiçoamento pessoal, buscando a melhora constante na saúde física e mental, bem como na qualidade de vida dos servidores.	
--	--	--	------	------	---	--

17

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Unidade gestora: Escola Judiciária Eleitoral

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
17.1	Sensibilizar os servidores na temática da sustentabilidade .	EJESC, Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Realizar campanhas de instrução sobre sustentabilidade.	Orçamento, pessoas e sistemas.
			2021	2021	Realizar palestras para promover a conscientização em sustentabilidade.	

			2021	2021	Divulgar na intranet, práticas sustentáveis de instituições públicas e privadas.	
			2021	2021	Realizar instruções para implementação de políticas de sustentabilidade.	
17.2	Promover a capacitação de servidores na temática da sustentabilidade .	EJESC, Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Incentivar a realização de cursos à distância na temática de sustentabilidade, conforme demanda das unidades.	Orçamento, pessoas e sistemas.

			2021	2021	Promover eventos visando ao reforço e o aprimoramento das práticas realizadas no Tribunal.	
			2021	2021	Realizar cursos sobre a temática de sustentabilidade e agenda 2030.	

MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral e o livre exercício do direito de votar e ser votado, a fim de fortalecer a democracia.

VISÃO

Fortalecer a credibilidade da Justiça Eleitoral, especialmente quanto à efetividade, transparência e segurança.

VALORES

**Transparência – Ética – Imparcialidade
Respeito – Comprometimento – Inovação
Coerência – Cooperação – Integridade**

