



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

## 2021



## Composição do Pleno

<a href="#"><u>Fernando Carioni</u></a>	Desembargador
<a href="#"><u>Leopoldo Augusto Brüggemann</u></a>	Desembargador
<a href="#"><u>Rodrigo Fernandes</u></a>	Jurista
<a href="#"><u>Luís Francisco Delpizzo Miranda</u></a>	Juiz de Direito
<a href="#"><u>Marcelo Pons Meirelles</u></a>	Juiz de Direito
<a href="#"><u>Paulo Afonso Brum Vaz</u></a>	Juiz Federal
<a href="#"><u>Zany Estael Leite Júnior</u></a>	Jurista

## Equipe

- Rafael Alexandre Machado (Presidente)
- Carlos Ruas de Araújo (Secretário)
- Daniel da Rosa Vargas
- Gabriel Fernando Drago Demetrio
- Josemar Aparecido Gonçalves
- Olavo Queiroz Neto
- Palmyra Farinazzo Reis Repette
- Rafael Bez Claumann

# SUMÁRIO

05

Apresentação

07

Objetivos geral e  
específicos

08

Metodologia

11

O PLS e o Planejamento  
Estratégico

12

Indicadores e  
metas

85

Referências

# APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável (PLS) é uma ferramenta de planejamento que possibilita a realização de ações que promovam a sustentabilidade ambiental, visando à racionalização de gastos e ao consumo consciente e adequado às necessidades institucionais, por meio do alcance das metas definidas para os indicadores dos eixos temáticos que o constituem.

A promoção da sustentabilidade ambiental é uma das iniciativas estratégicas definidas pelo Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina (TRESC) para o ciclo estratégico 2021 a 2026 e se alinha ao objetivo estratégico de “promoção da sustentabilidade”. O PLS é o instrumento que viabilizará o acompanhamento periódico do alcance deste objetivo institucional no decorrer do ciclo estratégico.

Este documento revisa o atual Plano de Logística Sustentável do TRESC para o exercício 2021, com base na Resolução n. 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça. A referida resolução define os objetivos gerais e específicos deste instrumento, apresenta a metodologia utilizada para sua elaboração, implementação, monitoramento e avaliação. Contextualiza, ainda, a sua relação com o Plano Estratégico institucional e estabelece os indicadores de desempenho e as metas para os seguintes temas:

- ✓ papel,
- ✓ copos descartáveis,
- ✓ água envasada em embalagem plástica,
- ✓ impressão,
- ✓ energia elétrica,

- ✓ água e esgoto,
- ✓ gestão de resíduos,
- ✓ reformas e construções,
- ✓ limpeza,
- ✓ vigilância,
- ✓ telefonia,
- ✓ veículos,
- ✓ combustível,
- ✓ apoio ao serviço administrativo,
- ✓ aquisições e contratações,
- ✓ qualidade de vida e
- ✓ capacitação em sustentabilidade.

Com a efetivação do Plano de Logística Sustentável, o TRESA reitera seu compromisso com a promoção da sustentabilidade, contribuindo para o desenvolvimento sustentável nas dimensões ambiental, econômica e social.

# OBJETIVO GERAL

Garantir a promoção da sustentabilidade do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina nas dimensões ambiental, econômica e social.

# OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Os objetivos específicos encontram-se abaixo delineados, quais sejam:

- ✓ estimular o aperfeiçoamento contínuo da qualidade do gasto público;
- ✓ estimular o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos;
- ✓ estimular a redução do impacto negativo das atividades institucionais no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados;
- ✓ promover contratações sustentáveis;
- ✓ estimular a gestão sustentável de documentos e materiais;
- ✓ promover a sensibilização e capacitação do corpo funcional e de outras partes interessadas;
- ✓ estimular a qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- ✓ estimular a promoção da equidade e diversidade e a inclusão social; e
- ✓ controlar a emissão de dióxido de carbono no âmbito do TRESA.

# METODOLOGIA

## **Preparativos Iniciais**

Com base na série histórica dos resultados alcançados pelo Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina até o exercício 2020, a Administração do TRESA constituiu um Grupo de Trabalho por meio da Portaria DG n. 180/2021 para revisar, no prazo de 30 dias, o PLS para o exercício 2021, em consonância com os direcionadores estratégicos vigentes.

## **Elaboração do PLS**

O presidente do Grupo de Trabalho, servidor Rafael Alexandre Machado, elaborou um cronograma em conformidade com o prazo definido pela Administração, para a elaboração e aprovação do novo instrumento revisado para o exercício 2021 e alinhado aos direcionadores estratégicos vigentes. Em especial à Resolução CNJ n. 400/2021, que dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário, e à Portaria P/TRESA n. 83/2021, que institui o Plano Estratégico do TRESA para o ciclo 2021-2026.

Para agilizar as atividades do grupo, o secretário Carlos Ruas de Araújo, servidor da Coordenadoria de Contratações e Materiais, elaborou a minuta do PLS para o exercício 2021, que foi avaliada criticamente por todos os membros do Grupo de Trabalho. A esta minuta foram incluídas novas propostas de ações de sustentabilidade para o presente exercício.

Após análise e consolidação do documento, especialmente com relação às novas ações, foram definidos os indicadores e as metas para o exercício 2021, sendo apreciados pelas respectivas unidades gestoras. Ao final a proposta do plano foi revisada tecnicamente e submetida pelo Grupo de Trabalho à aprovação da Administração do TRESA.

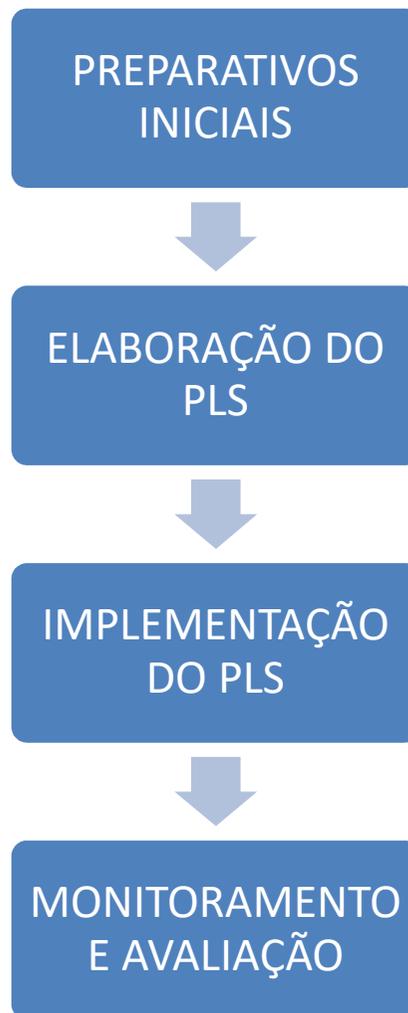
A elaboração do PLS para os exercícios subsequentes será atribuição da Unidade de Sustentabilidade, a ser definida futuramente pelo TRESA.

## **Implementação do PLS**

A implementação do PLS revisado para o exercício 2021, impulsionada pela execução das ações definidas para cada tema, tem como propósito o atingimento das metas aprovadas pela Administração nos indicadores de desempenho que serão monitorados.

## **Monitoramento e Avaliação**

O monitoramento dos indicadores será realizado mensalmente e os resultados alcançados informados ao Conselho Nacional de Justiça. Os resultados serão publicados no sítio da internet do TRESA, para acompanhamento periódico pelas partes interessadas. A avaliação dos resultados será realizada anualmente pela Unidade de Sustentabilidade e Pela Comissão Gestora do PLS, por meio do Relatório de Desempenho do PLS e do Índice de Desempenho da Sustentabilidade, como existente na Estratégia Nacional do Poder Judiciário para o ciclo 2021 a 2026. Os resultados obtidos pelo TRESA subsidiarão a revisão das ações, a proposição de novos indicadores e metas, com vistas a aprimorar as ações de sustentabilidade adotadas pelo Tribunal.



# O PLS E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O PLS está alinhado ao macrodesafio específico presente na Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026. Por conta disso, o Plano Estratégico institucional do TRESA (Portaria P/TRESA n. 83/2021) definiu como um dos objetivos estratégicos a “promoção da sustentabilidade” (art. 3º, II, “c”):

*OEPI3 – Promoção da Sustentabilidade: aperfeiçoamento de ações que estimulem o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, a redução do impacto negativo das atividades do órgão no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados, do uso apropriado dos recursos finitos, a promoção das contratações sustentáveis, a gestão sustentável de documentos e a qualidade de vida no ambiente de trabalho. Visa a adoção de modelos de gestão organizacional e de processos estruturados na promoção da sustentabilidade ambiental, econômica e social.*

Alcançar este objetivo estratégico é um desafio delineado para este ciclo e, para acompanhar a sua evolução, a Portaria DG/TRESA n. 163/2021 adotou o “Índice de Desempenho da Sustentabilidade”, definindo as metas a serem alcançadas nos exercícios 2021 e 2022.

O documento identifica as oportunidades a serem exploradas para o objetivo estratégico ao longo do ciclo, quais sejam:

- ✓ a realização de programas, projetos e ações institucionais;
- ✓ a promoção de contratações e aquisições sustentáveis;
- ✓ o estímulo à adoção de práticas de sustentabilidade ambiental; e
- ✓ a contribuição para o alcance dos objetivos de desenvolvimento sustentável (Agenda 2030) da ONU.

Dessa forma, o PLS do TRESA é um instrumento de planejamento fundamental para direcionar ações e servir como ferramenta indutora para o desenvolvimento sustentável da instituição.

# INDICADORES E METAS

Os indicadores e as metas foram organizados por eixo temático, em quadro próprio, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações.

Nos termos do art. 6º da Resolução CNJ n. 400/2021, os indicadores de desempenho mínimos para avaliação do desenvolvimento ambiental, social e econômico do PLS também foram estabelecidos.

\*(-) Não há apuração no período.

\* (ano de referência) Tendo em vista as particularidades da Justiça Eleitoral faz-se necessária a criação de duas séries históricas a serem elaboradas conforme os indicadores, levando em consideração o ano eleitoral ou o ano não eleitoral, nos termos do art. 25, da Resolução TSE n. 23.474/2016. Dessa forma, as metas estabelecidas abaixo valerão até dezembro de 2021, tendo como ano de referência o ano não eleitoral correspondente, qual seja, 2019.

# 1

## PAPEL

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Monitorar o consumo geral de papel no TRESA.

### SÉRIE HISTÓRICA ANO NÃO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2015	2017	2019
Consumo de papel reciclado e não reciclado próprio	Resma	6.642	5.539	3.295
Gasto com papel próprio	Real (R\$)	64.198,19	62.749,89	44.031,47
Consumo de papel contratado	Resma	0	0	0

\*U.M. = unidade de medida

### SÉRIE HISTÓRICA ANO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2016	2018	2020
Consumo de papel reciclado e não reciclado próprio	Resma	7.977	6.675	2.019
Gasto com papel próprio	Real (R\$)	82.352,06	86.742,18	25.816,22
Consumo de papel contratado	Resma	0	0	0

\*U.M. = unidade de medida

## 1.1. Consumo de papel reciclado e não reciclado próprio

Reduzir o consumo de papel reciclado e não reciclado próprio em 3% em relação ao ano de referência

2021

-3%

A horizontal progress bar consisting of six equal-width segments. The first segment on the left is filled with a light gray color and contains the text '-3%' in orange. The remaining five segments are empty and have a light gray background.

Fórmula:

Quantidade (resmas) de papel reciclado e não reciclado adquiridas pelo órgão. Apuração: Mensal

## 1.2. Gasto com papel próprio

Reduzir o gasto com papel próprio em 3% em relação ao ano de referência

2021

-3%

A horizontal progress bar consisting of six equal-width segments. The first segment on the left is filled with a light gray color and contains the text '-3%' in orange. The remaining five segments are empty and have a light gray background.

Fórmula:

Valor (R\$) gasto com a compra de papel reciclado e não reciclado adquirido pelo órgão. Apuração: Mensal

### 1.3. Consumo de papel contratado

Manter o consumo de papel contratado em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Quantidade total de resmas de papel reciclado e não reciclado fornecidas por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia. Apuração: Mensal

# 2

## COPOS DESCARTÁVEIS

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Monitorar a geração de resíduos oriundos de copos descartáveis.

### SÉRIE HISTÓRICA ANO NÃO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2015	2017	2019
Consumo de copos descartáveis total	Cento	8.137	3.675	2.750
Gasto total com aquisição de copos descartáveis	Real (R\$)	23.287,35	10.920,14	576,95

\*U.M. = unidade de medida

### SÉRIE HISTÓRICA ANO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2016	2018	2020
Consumo de copos descartáveis total	Cento	6.627	0	3.950
Gasto total com aquisição de copos descartáveis	Real (R\$)	19.578,14	0	828,70

\*U.M. = unidade de medida

## 2.1. Consumo de copos descartáveis total

Manter o consumo de copos descartáveis em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Quantidade (centos) de copos de descartáveis de água e café (200ml e 50 ml). Apuração: Mensal

## 2.2. Gasto total com aquisição de copos descartáveis

Manter o gasto total com aquisição de copos descartáveis em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Valor (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis de água e café (200ml + 50ml). Apuração: Mensal

# 3 ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Monitorar a geração de resíduos oriundos do consumo de água envasada

## SÉRIE HISTÓRICA ANO NÃO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2015	2017	2019
Consumo de água envasada em embalagens plásticas descartáveis	Unidade	18.840	0	0
Consumo de garrações de água de 20 litros	Unidade	6.839	3.752	4.099
Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas descartáveis	Real (R\$)	16.014,00	0	0
Gasto com aquisição de garrações de 20 litros	Real (R\$)	55.828,85	31.141,60	20.249,06

\*U.M. = unidade de medida

## SÉRIE HISTÓRICA ANO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2016	2018	2020
Consumo de água envasada em embalagens plásticas descartáveis	Unidade	0	0	0
Consumo de garraões de água de 20 litros	Unidade	4.037	3.946	459
Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas descartáveis	Real (R\$)	0	0	0
Gasto com aquisição de garraões de 20 litros	Real (R\$)	28.057,15	25.609,54	3.029,40

\*U.M. = unidade de medida

### 3.1. Consumo de água envasada em embalagens plásticas descartáveis

Manter o consumo de água envasada em embalagens plásticas descartáveis em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Quantidade de embalagens plásticas descartáveis consumidas (com e sem gás). Apuração: Mensal

### 3.2. Consumo de garrações de água de 20 litros

Reduzir o consumo de garrações de água de 20 litros em 1% em relação ao ano de referência

2021

-1%



Fórmula:

Quantidade de embalagens plásticas retornáveis consumidas (garrações de água de 20 litros). Apuração: Mensal

### 3.3. Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas descartáveis

Manter o gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas descartáveis em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Valor (R\$) gasto com a compra de embalagens plásticas descartáveis (com e sem gás). Apuração: Mensal

### 3.4. Gasto com aquisição de garrações de 20 litros

Reduzir o gasto com aquisição de garrações de 20 litros em 1% em relação ao ano de referência

2021

-1%



Fórmula:

Valor (R\$) gasto com a compra de embalagens plásticas retornáveis (garrações 20 litros). Apuração: Mensal

# 4

## IMPRESSÃO

Maior eficiência na gestão de impressões

Unidade gestora: Secretaria de Tecnologia da Informação

### SÉRIE HISTÓRICA ANO NÃO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2015	2017	2019
Impressões de documentos	Unidade	3.688.017	2.192.058	2.323.260
Equipamentos instalados	Unidade	175	298	295
Impressões de documentos por pessoa	Impressão / pessoal	2.402,62	1.735,59	2.065,12
Gasto com contratos de impressão e reprografia (outsourcing)	Real (R\$)	516.148,00	323.826,65	34.740,00

\*U.M. = unidade de medida

### SÉRIE HISTÓRICA ANO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2016	2018	2020
Impressões de documentos	Unidade	2.632.313	2.306.193	1.253.642
Equipamentos instalados	Unidade	270	299	282
Impressões de documentos por pessoa	Impressão / pessoal	2.384,34	1.946,15	1.207,75
Gasto com contratos de impressão e reprografia (outsourcing)	Real (R\$)	96.794,11	57.783,68	31.800,00

\*U.M. = unidade de medida

## 4.1. Impressões de documentos

Reduzir a quantidade de impressões de documentos em 3% em relação ao ano de referência

2021

-3%



Fórmula:

Quantidade total de impressões realizadas nos equipamentos (próprios ou locados). Apuração: Mensal

## 4.2. Equipamentos instalados

Reduzir a quantidade de equipamentos instalados em 3% em relação ao ano de referência

2021

-3%



Fórmula:

Quantidade de equipamentos instalados (próprios ou locados). Apuração: Anual

### 4.3. Impressões de documentos por pessoa

Reduzir a quantidade de impressões de documentos por pessoa em 7,5% em relação ao ano de referência

2021

-7,5%



Fórmula:

Quantidade de impressões / total da força de trabalho (1.10). Apuração: Anual

### 4.4. Gasto com contratos de impressão e reprografia (outsourcing)

Reduzir o gasto com contratos de impressão e reprografia em 5% em relação ao ano de referência

2021

-5%



Fórmula:

Valor (R\$) gasto com pagamento de serviços de terceirização de impressão e reprografia (equipamento + manutenção + impressão por folha + suprimento + papel). Apuração: Anual

# 5

## ENERGIA ELÉTRICA

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Monitorar o consumo e gastos com energia elétrica

### SÉRIE HISTÓRICA ANO NÃO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2015	2017	2019
Consumo de energia elétrica	Kwh	1.372.739,40	884.510	822.914,00
Consumo de energia elétrica por área construída	Kwh	47,78	22,55	20,38
Gasto com energia elétrica	Real (R\$)	963.371,00	590.245,91	637.134,28
Gasto relativo com energia elétrica	Real (R\$) / m <sup>2</sup>	33,53	15,05	15,78
Uso de energia alternativa	-	-	-	-
Negociação tarifária	-	Sim	Sim	Sim
Adequação do contrato de demanda	Fórmula	88,13	79,53	109,90

\*U.M. = unidade de medida

## SÉRIE HISTÓRICA ANO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2016	2018	2020
Consumo de energia elétrica	Kwh	1.222.415	971.886	995.853
Consumo de energia elétrica por área construída	Kwh / m <sup>2</sup>	42,55	25,09	25
Gasto com energia elétrica	Real (R\$)	841.965,31	715.562,07	802.340,71
Gasto relativo com energia elétrica	Real (R\$) / m <sup>2</sup>	29,31	18,47	19,87
Uso de energia alternativa	-	-	-	-
Negociação tarifária	-	Sim	Sim	Sim
Adequação do contrato de demanda	Fórmula	-	-4,63	1,81

\*U.M. = unidade de medida

### 5.1. Consumo de energia elétrica

Reduzir o consumo de energia elétrica em 1% em relação ao ano de referência

2021

-1%

Fórmula:

Quantidade total de Kwh consumidos. Apuração: Mensal

## 5.2. Consumo de energia elétrica por área construída

Reduzir o consumo de energia elétrica por área construída em 5% em relação ao ano de referência

2021

-5%



Fórmula:

Quantidade de Kwh consumidos (6.1) / total da área construída m<sup>2</sup> (1.11), Apuração: Mensal

## 5.3. Gasto com energia elétrica

Reduzir o gasto com energia elétrica em 1% em relação ao ano de referência

2021

-1%



Fórmula:

Valor (R\$) total da fatura de energia elétrica. Apuração: Mensal

## 5.4. Gasto relativo com energia elétrica

Reduzir o gasto relativo com energia elétrica em 5% em relação ao ano de referência

2021

-5%

A horizontal progress bar consisting of six equal-width segments. The first segment on the left is filled with a light gray color and contains the text '-5%'. The remaining five segments are empty and have a white background with a light gray border.

Fórmula:

Valor (R\$) total da fatura (6.3) / total da área construída m<sup>2</sup> (1.11). Apuração: Mensal

## 5.5. Uso de energia alternativa

Não há meta estabelecida para este indicador

2021

Fórmula:

Se há uso de energia alternativa ou renovável e qual(is) seria(m). Tais energias são aquelas geradas por fontes renováveis e que não emitem poluentes na atmosfera. As principais fontes alternativas de energia são: energia solar, eólica, maremotriz e geotérmica. Apuração: Mensal

## 5.6. Negociação tarifária

Aumentar ações que visem negociação tarifária em 1% em relação ao ano de referência

2021

1%

Fórmula:

Se há e quais iniciativas de negociação de melhores tarifas junto à concessionária de energia elétrica ou ações que resultam em redução dos gastos com energia (Exemplos: tarifas verdes, contratação com tarifa hora sazonal, contratação para uso em horário de “ponta”, “fora de ponta” ou outros critérios como geração de energia renovável, como fotovoltaico e eólico). Apuração: Anual

## 5.7. Adequação do contrato de demanda

Reduzir a adequação do contrato de demanda em 0,3% em relação ao ano de referência

2021

-0,3%

Fórmula:

Demanda registrada no ano em análise / demanda contratada no ano em análise (%) (requer aprimoramento da fórmula). Apuração: Mensal e Anual

# 6 ÁGUA E ESGOTO

Monitorar o consumo e gasto com água e esgoto

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

## SÉRIE HISTÓRICA ANO NÃO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2015	2017	2019
Volume de água consumido	m <sup>3</sup>	7.189,74	9.444	13.081
Volume relativo de água por área construída	m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup>	0,25	0,24	0,32
Gasto com água	Real (R\$)	75.796,92	71.147,48	74.046,48
Gasto relativo com água por área construída	Real (R\$) / m <sup>2</sup>	2,64	1,81	1,83

\*U.M. = unidade de medida

## SÉRIE HISTÓRICA ANO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2016	2018	2020
Volume de água consumido	m <sup>3</sup>	9.191,33	11.356	7.832,65
Volume relativo de água por área construída	m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup>	0,32	0,29	0,19
Gasto com água	Real (R\$)	68.166,57	86.735,30	75.810,35
Gasto relativo com água por área construída	Real (R\$) / m <sup>2</sup>	2,37	2,24	1,88

\*U.M. = unidade de medida

## 6.1. Volume de água consumido

Reduzir o volume de água consumido em 3% em relação ao ano de referência

2021

-3%



Fórmula:

Quantidade de m<sup>3</sup> de água. Apuração: Mensal

## 6.2. Volume relativo de água por área construída

Reduzir o volume relativo de água por área construída em 5% em relação ao ano de referência

2021

-5%



Fórmula:

Quantidade de m<sup>3</sup> de água (7.1) / total da área construída (1.11). Apuração: Mensal e anual

### 6.3. Gasto com água

Reduzir o gasto com água em 3% em relação ao ano de referência

2021

-3%



Fórmula:

Valor (R\$) total da fatura de água e esgoto. Apuração: Mensal

### 6.4. Gasto relativo com água por área construída

Reduzir o gasto relativo com água por área construída em 5% em relação ao ano de referência

2021

-5%



Fórmula:

Valor (R\$) total da fatura (7.3) / área total construída (1.11). Apuração: Mensal e anual

## 7

# GESTÃO DE RESÍDUOS

Monitorar a Geração de Resíduos e sua destinação

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

## SÉRIE HISTÓRICA ANO NÃO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2015	2017	2019
Destinação de papel para reciclagem	kg	6.685	4.847,57	15.320,40
Destinação de plástico para reciclagem	kg	0	342,95	1.179,05
Destinação de metais para a reciclagem	kg	77	0	0
Destinação de vidros para reciclagem	kg	0	0	27,4
Coleta geral	kg	0	0	0
Total de material reciclável destinado à reciclagem	kg	6.762	5.190,52	16.526,85
Destinação de resíduos de informática para reciclagem	kg	0	30	0
Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem	kg	0	1.775	700
Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	kg	0	0	0
Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	Unidade	0	0	0
Destinação de resíduos de saúde para	kg	76,50	69,04	63,29

descontaminação				
Destinação de resíduos de obras ou reforma	m³	0	0	0

\*U.M. = unidade de medida

## SÉRIE HISTÓRICA ANO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2016	2018	2020
Destinação de papel para reciclagem	kg	5.129,79	4.838	3.503,07
Destinação de plástico para reciclagem	kg	437,47	417,25	145,25
Destinação de metais para a reciclagem	kg	0	0	0
Destinação de vidros para reciclagem	kg	0	0	27,75
Coleta geral	kg	0	0	0
Total de material reciclável destinado à reciclagem	kg	5.567,26	5.255,25	3.676,07
Destinação de resíduos de informática para reciclagem	kg	0	368	0
Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem	kg	1.408	200	0
Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	kg	32	245	0
Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	Unidade	2.827	0	0

Destinação de resíduos de saúde para descontaminação	kg	63,88	69,78	5,88
Destinação de resíduos de obras ou reforma	m <sup>3</sup>	0	0	0

\*U.M. = unidade de medida

## 7.1. Destinação de papel para reciclagem

Aumentar a destinação de papel para reciclagem em 2% em relação ao ano de referência

2021

2%



Fórmula:

Quantidade (kg) de papel, papelão e derivados destinados à reciclagem. Apuração: Mensal

## 7.2. Destinação de plástico para reciclagem

Aumentar a destinação de plástico para reciclagem em 2% em relação ao ano de referência

2021

2%

A horizontal progress bar consisting of six equal-width rectangular segments. The first segment on the left is filled with a light orange color and contains the text '2%'. The remaining five segments are empty and light gray.

Fórmula:

Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem. Apuração: Mensal

## 7.3. Destinação de metais para a reciclagem

Manter a destinação de metais para reciclagem em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem. Apuração: Mensal

## 7.4. Destinação de vidros para reciclagem

Manter a destinação de vidros para reciclagem em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Quantidade (kg) de vidros destinados à reciclagem. Apuração: Mensal

## 7.5. Coleta geral

Aumentar a quantidade total de resíduos da coleta geral em 2% em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Quantidade total (kg) de resíduos recicláveis no caso de localidades onde não seja feita coleta seletiva com separação por materiais. Apuração: Mensal

## 7.6. Total de material destinado à reciclagem

Aumentar a quantidade total de material destinado à reciclagem em 2% em relação ao ano de referência

2021

2%

A horizontal progress bar consisting of six equal-width rectangular segments. The first segment on the left is filled with a light gray color and contains the text '2%' in orange. The remaining five segments are empty and have a white background with a light gray border.

Fórmula:

Quantidade total (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas, associações e empresas recicladoras (itens 8.1 a 8.5). Apuração: Mensal

## 7.7. Destinação de resíduos de informática para reciclagem

Aumentar a destinação de resíduos de informática para reciclagem em 2% em relação ao ano de referência

2021

2%

A horizontal progress bar consisting of six equal-width rectangular segments. The first segment on the left is filled with a light gray color and contains the text '2%' in orange. The remaining five segments are empty and have a white background with a light gray border.

Fórmula:

Quantidade (kg) de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) destinados à reciclagem, reaproveitamento ou outra destinação correta. Apuração: Anual

## 7.8. Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem

Aumentar a destinação de suprimentos de impressão para reciclagem em 2% em relação ao ano de referência

2021

2%

A horizontal progress bar consisting of six equal-width rectangular segments. The first segment on the left is filled with a light gray color and contains the text '2%' in orange. The remaining five segments are empty and have a light gray background.

Fórmula:

Quantidade (kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem ou logística reversa (carcaças, toners, cartuchos, fotocondutores). Resíduos próprios ou locados. Apuração: Anual

## 7.9. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação

Manter a destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Quantidade (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação e destinação correta. Apuração: Anual

## 7.10. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação

Manter a destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Quantidade (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação e destinação correta.  
Apuração: Anual

## 7.11. Destinação de resíduos de saúde para descontaminação

Manter a destinação de resíduos de saúde para descontaminação em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Quantidade (L) de resíduos de serviços de saúde destinados à descontaminação e tratamento. Apuração: Anual

## 7.12. Destinação de resíduos de obras ou reforma

Manter a destinação de resíduos de obras ou reformas em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Quantidade (Kg) de resíduos de obras ou reformas destinadas ao aterro de resíduos de construção civil ou reuso. Apuração: Anual



# REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Monitorar os gastos relacionados a reformas e obras

## SÉRIE HISTÓRICA ANO NÃO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2015	2017	2019
Valor gasto com reformas nas unidades no ano em análise	Real (R\$)	0	374.261,14	0
Valor gasto com construção de unidades no ano em análise	Real (R\$)	-	-	-

\*U.M. = unidade de medida

## SÉRIE HISTÓRICA ANO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2016	2018	2020
Valor gasto com reformas nas unidades no ano em análise	Real (R\$)	617.529,39	115.501,46	377.738,00
Valor gasto com construção de unidades no ano em análise	Real (R\$)	-	-	-

\*U.M. = unidade de medida

## 8.1. Valor gasto com reformas nas unidades no ano em análise

Reduzir o valor gasto com reformas nas unidades em 2% em relação ao ano de referência

2021

-2%

Fórmula:

Valor (R\$) gasto com reformas e mudanças de *layout* nas unidades no ano em análise (não considerando a construção de novos edifícios). Apuração: Anual

## 8.2. Valor gasto com construção de unidades no ano em análise

Manter o valor gasto com construção de unidades em relação ao ano de referência

2021

Fórmula:

Valor (R\$) gasto com construção de novas unidades no ano em análise. Apuração: Anual

# 9

## LIMPEZA

Monitorar os gastos relacionados ao serviços de limpeza

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

### SÉRIE HISTÓRICA ANO NÃO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2015	2017	2019
Gasto total de limpeza do ano em análise	Real (R\$)	2.119.964,16	3.998.745,72	3.883.395,21
Área especificada nos contratos de limpeza	m <sup>2</sup>	15.307,46	25.845,20	22.352,41
Gasto relativo com limpeza	Real (R\$) / m <sup>2</sup>	138,49	101,93	173,73
Gasto com material de limpeza	Real (R\$)	894,00	0	0

\*U.M. = unidade de medida

### SÉRIE HISTÓRICA ANO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2016	2018	2020
Gasto total de limpeza do ano em análise	Real (R\$)	2.807.923,08	4.203.710,56	2.852.103,00
Área especificada nos contratos de limpeza	m <sup>2</sup>	17.842,51	25.845,20	22.352,41
Gasto relativo com limpeza	Real (R\$) / m <sup>2</sup>	157,37	162,65	127,60
Gasto com material de limpeza	Real (R\$)	0	0	0

\*U.M. = unidade de medida

## 9.1. Gasto total de limpeza do ano em análise

Reduzir o gasto total de limpeza em 5% em relação ao ano de referência

2021

-5%



Fórmula:

Valor (R\$) total da fatura dos contratos de limpeza no ano em análise (considerando os termos aditivos).  
Apuração: Anual

## 9.2. Área especificada nos contratos de limpeza

Manter a área especificada nos contratos de limpeza em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Área total em m<sup>2</sup> especificada nos contratos de limpeza. Apuração: Anual

### 9.3. Gasto relativo com limpeza

Reduzir o gasto relativo com limpeza em 1% em relação ao ano de referência

2021

-1%

Fórmula:

Valor (R\$) total dos contratos de limpeza no ano em análise (10.1) / área construída em m<sup>2</sup> especificada nos contratos de limpeza (10.2). Apuração: Anual

### 9.4. Gasto com material de limpeza

Reduzir o gasto com material de limpeza em 5% em relação ao ano de referência

2021

-5%

Fórmula:

Valor (R\$) total gasto com aquisição de material de limpeza durante o ano em análise (sem considerar o fornecido por empresas contratadas para limpeza). Apuração: Anual

# 10

## VIGILÂNCIA

Monitorar os gastos relacionados aos serviços de vigilância

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

### SÉRIE HISTÓRICA ANO NÃO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2015	2017	2019
Gasto com vigilância armada e desarmada no ano em análise	Real (R\$)	2.169.225,90	2.410.513,03	1.303.531,10
Quantidade de postos de vigilância armada e desarmada	Unidade	14	44	12
Gasto relativo com vigilância armada e desarmada	Real (R\$) / Unidade	154.944,71	54.784,39	108.627,59
Gasto com vigilância eletrônica	Real (R\$)	-	-	-

\*U.M. = unidade de medida

## SÉRIE HISTÓRICA ANO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2016	2018	2020
Gasto com vigilância armada e desarmada no ano em análise	Real (R\$)	1.207.952,76	1.450.327,52	1.289.255,35
Quantidade de postos de vigilância armada e desarmada	Unidade	8	12	11
Gasto relativo com vigilância armada e desarmada	Real (R\$) / Unidade	150.994,10	120.860,63	117.205,03
Gasto com vigilância eletrônica	Real (R\$)	-	-	-

\*U.M. = unidade de medida

### 10.1. Gasto com vigilância armada e desarmada no ano em análise

Aumentar o gasto com vigilância armada e desarmada em no máximo 10% em relação ao ano de referência

2021

10%



Fórmula:

Valor total da despesa realizada com contratos de vigilância armada e desarmada durante o ano em análise (incluídos os termos aditivos). Apuração: Anual

## 10.2. Quantidade de postos de vigilância armada e desarmada

Manter a quantidade postos de vigilância armada e desarmada em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Quantidade total de postos de vigilância armada e desarmada do ano em análise. Apuração: Anual

## 10.3. Gasto relativo com vigilância armada e desarmada

Reduzir o gasto relativo com vigilância armada em 1% em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Valor (R\$) total da despesa realizada com contratos de vigilância armada e desarmada do ano em análise (11.1) / quantidade de postos de vigilância armada e desarmada do ano em análise (11.2). Apuração: Anual

## 10.4. Gasto com vigilância eletrônica

Manter o gasto com vigilância eletrônica em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Valor (R\$) total da despesa realizada com contratos de vigilância eletrônica do ano em análise (incluídos os termos aditivos). Apuração: Anual

# 11

## TELEFONIA

Monitorar os consumos e gastos com serviços de telefonia

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

### SÉRIE HISTÓRICA ANO NÃO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2015	2017	2019
Gasto do contrato de telefonia fixa	Real (R\$)	314.055,68	311.152,45	299.093,74
Quantidade de linhas de telefonia fixa	Unidade	197	197	197
Gasto relativo do contrato de telefonia fixa	Real (R\$)	1.594,19	1.579,45	1.518,23
Gasto do contrato de telefonia móvel	Real (R\$)	35.963,95	224.705,10	233.065,70
Quantidade de linhas de telefonia móvel	Unidade	50	174	174
Gasto relativo do contrato de telefonia móvel	Real (R\$)	719,28	1.291,41	1.339,46

\*U.M. = unidade de medida

## SÉRIE HISTÓRICA ANO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2016	2018	2020
Gasto do contrato de telefonia fixa	Real (R\$)	343.045,03	336.238,15	319.088,13
Quantidade de linhas de telefonia fixa	Unidade	197	197	197
Gasto relativo do contrato de telefonia fixa	Real (R\$)	1.741,35	1.706,79	1.619,72
Gasto do contrato de telefonia móvel	Real (R\$)	164.936,38	240.939,58	246.546,80
Quantidade de linhas de telefonia móvel	Unidade	174	174	174
Gasto relativo do contrato de telefonia móvel	Real (R\$)	947,91	1.384,71	1.416,94

\*U.M. = unidade de medida

### 11.1. Gasto do contrato de telefonia fixa

Reduzir o gasto do contrato de telefonia fixa em 1% em relação ao ano de referência

2021

-1%



Fórmula:

Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa (inclusive tecnologia Voip). Apuração: Mensal

## 11.2. Quantidade de linhas de telefonia fixa

Manter a quantidade de linhas de telefonia fixa em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Quantidade total de linhas telefônicas fixas (incluído ramais e terminais Voip). Apuração: Mensal

## 11.3. Gasto relativo do contrato de telefonia fixa

Reduzir o gasto relativo do contrato de telefonia fixa em 1% em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Valor (R\$) total da fatura de telefonia fixa (12.1) / pela quantidade total de linhas telefônicas fixas (12.2).  
Apuração: Mensal

## 11.4. Gasto do contrato de telefonia móvel

Aumentar o gasto do contrato de telefonia móvel em no máximo 5% em relação ao ano de referência

2021

5%

Fórmula:

Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel (gastos com voz, dados e assinatura). Apuração: Mensal

## 11.5. Quantidade de linhas de telefonia móvel

Manter a quantidade de linhas de telefonia móvel em relação ao ano de referência

2021

Fórmula:

Quantidade total de linhas telefônicas móveis (celulares, dados e assinaturas). Apuração: Mensal

## 11.6. Gasto relativo do contrato de telefonia móvel

Aumentar o gasto relativo do contrato de telefonia móvel em no máximo 5% em relação ao ano de referência

2021

5%



Fórmula:

Valor (R\$) total da fatura de telefonia móvel (12.4) / pela quantidade total de linhas telefônicas móveis (12.5). Apuração: Mensal

# 12

## VEÍCULOS

Gestão da mobilidade e dos gastos com a frota oficial

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

### SÉRIE HISTÓRICA ANO NÃO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2015	2017	2019
Quilometragem total da frota	km	254.475	243.387,25	244.578
Veículos a gasolina, etanol e flex da frota	Unidade	23	23	20
Veículos a diesel da frota	Unidade	2	3	3
Veículos movidos por fonte alternativa da frota	Unidade	0	0	0
Quantidade total de veículos da frota	Unidade	25	26	23
Quantidade total de veículos da frota utilizados por servidores	Unidade	23	24	21
Quantidade relativa de usuários por veículos da frota	Fórmula	61,87	48,25	48,19
Quantidade total de veículos da frota utilizados por magistrados	Unidade	2	2	2
Quantidade relativa de magistrados por veículos da frota	Fórmula	56	52,5	56,5
Gasto com manutenção dos veículos da frota	Real (R\$)	2.615,00	33.665,45	56.180,00
Gasto relativo com	Real (R\$) /	104,60	1.294,83	2.442,61

manutenção dos veículos da frota	Unidade			
Gasto com contratos de motorista	Real (R\$)	419.199,84	477.814,80	802.664,54
Gasto relativo com contratos de motorista	Real (R\$) / Unidade	16.767,99	18.377,49	34.898,45
Gasto com contratos de agenciamento de transporte	Real (R\$)	-	-	-

\*U.M. = unidade de medida

## SÉRIE HISTÓRICA ANO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2016	2018	2020
Quilometragem total da frota	km	281.757	304.971,07	237.495,83
Veículos a gasolina, etanol e flex da frota	Unidade	23	22	22
Veículos a diesel da frota	Unidade	3	3	3
Veículos movidos por fonte alternativa da frota	Unidade	0	0	0
Quantidade total de veículos da frota	Unidade	26	25	25
Quantidade total de veículos da frota utilizados por servidores	Unidade	24	22	23
Quantidade relativa de usuários por veículos da frota	Fórmula	41,33	49,09	40,52
Quantidade total de veículos da frota utilizados por magistrados	Unidade	2	2	2

Quantidade relativa de magistrados por veículos da frota	Fórmula	56	52,5	53
Gasto com manutenção dos veículos da frota	Real (R\$)	41.425,76	48.461,00	19.241,00
Gasto relativo com manutenção dos veículos da frota	Real (R\$) / Unidade	1.593,30	1.938,44	769,64
Gasto com contratos de motorista	Real (R\$)	451.232,40	492.352,80	690.885,81
Gasto relativo com contratos de motorista	Real (R\$) / Unidade	17.355,09	19.694,11	27.635,43
Gasto com contratos de agenciamento de transporte	Real (R\$)	-	-	-

\*U.M. = unidade de medida

## 12.1. Quilometragem total da frota

Reduzir a quilometragem total da frota em 2% em relação ao ano de referência

2021

-2%



Fórmula:

Quantidade total de (km) quilômetros percorridos pela frota (própria ou locada). Apuração: Anual

## 12.2. Veículos a gasolina, etanol e flex da frota

Manter a quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Quantidade total de veículos movidos, exclusivamente, a gasolina, etanol e flex do órgão no ano em análise. Apuração: Anual

## 12.3. Veículos a diesel da frota

Manter a quantidade de veículos a diesel em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Quantidade total de veículos movidos, exclusivamente, a diesel do órgão no ano em análise. Apuração: Anual

## 12.4. Veículos movidos por fonte alternativa da frota

Manter a quantidade de veículos movidos por fonte alternativa em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Quantidade total de veículos movidos, exclusivamente, a energia solar, energia elétrica e hidrogênio do órgão no ano em análise. Apuração: Anual

## 12.5. Quantidade total de veículos da frota

Manter a quantidade de veículos da frota em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Quantidade total de veículos a gasolina + a etanol + flex (13.2) + a diesel (13.3) + fonte alternativa (13.4) existentes no órgão no ano em análise. Apuração: Anual

## 12.6. Quantidade total de veículos da frota utilizados por servidores

Manter a quantidade total de veículos da frota utilizados por servidores em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Quantidade total de veículos a gasolina + a etanol + flex + a diesel + fonte alternativa existentes do órgão e utilizados, exclusivamente, por servidores e força de trabalho auxiliar. Apuração: Anual

## 12.7. Quantidade relativa de usuários por veículos da frota

Manter a quantidade relativa de usuários por veículo em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Quantidade total de servidores do quadro, cedidos ou requisitados, bem como comissionados sem vínculo (1.5) + quantidade total da força de trabalho auxiliar (1.9) / frota de veículos utilizados por servidores (item 13.6). Apuração: Anual

## 12.8. Quantidade total de veículos da frota utilizados por magistrados

Manter a quantidade total de veículos utilizados por magistrados em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Quantidade total de veículos a gasolina + a etanol + flex + a diesel + fonte alternativa utilizados, exclusivamente, por magistrados (excluindo-se os referidos no item 13.6). Apuração: Anual

## 12.9. Quantidade relativa de magistrados por veículos da frota

Manter a quantidade relativa de magistrados por veículo em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Quantidade total de magistrados (1.1) / frota de veículos utilizados por exclusivamente por magistrados (item 13.8). Apuração: Anual

## 12.10. Gasto com manutenção dos veículos da frota

Reduzir o gasto com manutenção de veículos em 3% em relação ao ano de referência

2021

-3%



Fórmula:

Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção. Apuração: Anual

## 12.11. Gasto relativo com manutenção dos veículos da frota

Reduzir o gasto relativo com manutenção de veículos em 3% em relação ao ano de referência

2021

-3%



Fórmula:

Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção (item 13.10) / quantidade total de veículos do órgão (item 13.5). Apuração: Anual

## 12.12. Gasto com contratos de motorista

Aumentar o gasto com contrato de motorista em no máximo 10% em relação ao ano de referência

2021

10%



Fórmula:

Valor (R\$) da fatura do total de contratos de motorista no ano em análise, incluindo termos aditivos.  
Apuração: Anual

## 12.13. Gasto relativo com contratos de motorista

Aumentar o gasto relativo com contrato de motorista em no máximo 10% em relação ao ano de referência

2021

10%



Fórmula:

Valor (R\$) da fatura do total de contratos de motorista (item 13.12) / quantidade total de veículos do órgão (item 13.5). Apuração: Anual

## 12.14. Gasto com contratos de agenciamento de transporte

Manter o gasto com contrato de agenciamento de transporte em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Valor (R\$) da fatura do total de contratos de agenciamento de transporte terrestre de pessoal a serviço.  
Apuração: Anual

# 13

## COMBUSTÍVEL

Monitorar o consumo de diversos tipos de combustíveis utilizados pela frota

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

### SÉRIE HISTÓRICA ANO NÃO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2015	2017	2019
Consumo de gasolina da frota oficial de veículos	Litro	0	0	0
Consumo de etanol da frota oficial de veículos	Litro	30.544	26.288,75	24.364
Consumo de diesel da frota oficial de veículos	Litro	8.822	9.108,90	10.025
Consumo relativo de gasolina e álcool por veículo oficial	Litros / Unidade	1.328	1.142,99	1.054,64
Consumo relativo de diesel por veículo oficial	Litros / Unidade	4.411	3.036,30	3.217,68
Gasto com combustível da frota	Real (R\$)	-	-	-
Autonomia relativa da frota oficial de veículos	Km / Litros	-	-	-

\*U.M. = unidade de medida

## SÉRIE HISTÓRICA ANO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2016	2018	2020
Consumo de gasolina da frota oficial de veículos	Litro	0	0	0
Consumo de etanol da frota oficial de veículos	Litro	36.859,99	30.963,47	13.787,56
Consumo de diesel da frota oficial de veículos	Litro	8.015,36	11.734,30	5.414,82
Consumo relativo de gasolina e etanol por veículo oficial	Litros / Unidade	1.602,61	1.407,43	626,71
Consumo relativo de diesel por veículo oficial	Litros / Unidade	2.671,79	3.911,43	1.804,94
Gasto com combustível da frota	Real (R\$)	-	-	-
Autonomia relativa da frota oficial de veículos	Km / Litros	-	-	-

\*U.M. = unidade de medida

### 13.1. Consumo de gasolina da frota oficial de veículos

Manter o consumo de gasolina da frota em relação ao ano de referência

2021



Fórmula:

Quantidade de litros de gasolina consumidos pela frota. Apuração: Anual

## 13.2. Consumo de etanol da frota oficial de veículos

Reduzir o consumo de etanol da frota em 2% em relação ao ano de referência

2021

-2%



Fórmula:

Quantidade de litros de etanol consumidos pela frota. Apuração: Anual

## 13.3. Consumo de diesel da frota oficial de veículos

Reduzir o consumo de diesel da frota em 2% em relação ao ano de referência

2021

-2%



Fórmula:

Quantidade de litros de diesel consumidos pela frota. Apuração: Anual

## 13.4. Consumo relativo de gasolina e etanol por veículo oficial

Reduzir o gasto relativo de gasolina e etanol por veículo em 2% em relação ao ano de referência

2021

-2%



Fórmula:

Quantidade de litros de gasolina (14.1) + quantidade de litros de etanol (14.2) / quantidade de veículos a gasolina + etanol + flex (13.2) do órgão. Apuração: Anual

## 13.5. Consumo relativo de diesel por veículo oficial

Reduzir o consumo relativo de diesel por veículo em 2% em relação ao ano de referência

2021

-2%



Fórmula:

Quantidade de litros de diesel consumidos (14.3) / quantidade de veículos a diesel (13.3) do órgão. Apuração: Mensal e anual

## 13.6. Gasto com combustível da frota

Reduzir o gasto com combustível da frota em 2% em relação ao ano de referência

2021

-2%

A horizontal progress bar consisting of six equal-width segments. The first segment on the left is filled with a light gray color and contains the text '-2%'. The remaining five segments are empty and have a white background with a light gray border.

Fórmula:

Valor (R\$) gasto com gasolina + etanol + diesel + fonte alternativa nos veículos do órgão. Apuração: Anual

## 13.7. Autonomia relativa da frota oficial de veículos

Aumentar a autonomia relativa da frota em 2% em relação ao ano de referência

2021

2%

A horizontal progress bar consisting of six equal-width segments. The first segment on the left is filled with a light gray color and contains the text '2%'. The remaining five segments are empty and have a white background with a light gray border.

Fórmula:

Quantidade de km rodados (13.1) / quantidade de litros de gasolina (14.1) + etanol (14.2) + diesel (14.3) consumidos. Apuração: Anual

# 14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

U

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Monitorar as despesas com serviços gráficos

## SÉRIE HISTÓRICA ANO NÃO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2015	2017	2019
Gasto com serviços gráficos	Real (R\$)	-	-	-

\*U.M. = unidade de medida

## SÉRIE HISTÓRICA ANO NÃO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2016	2018	2020
Gasto com serviços gráficos	Unidade	-	-	-

\*U.M. = unidade de medida

## 14.1. Gastos com serviços gráficos

Reduzir o gasto com serviços gráficos em 1% em relação ao ano de referência

2021

1%

Fórmula:

Valor (R\$) gasto com serviços gráficos de impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, folders, informativos, panfletos, papeis timbrados, etc, no ano em análise. Apuração: Mensal

# 15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Monitorar as contratações sustentáveis

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

## SÉRIE HISTÓRICA ANO NÃO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2015	2017	2019
Aquisições e contratações realizadas	Unidade	164	93	72
Aquisições e contratações sustentáveis realizadas	Unidade	107	57	51
Percentual de aquisições e contratações sustentáveis	Fórmula	65,2	61	70,83

\*U.M. = unidade de medida

## SÉRIE HISTÓRICA ANO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2016	2018	2020
Aquisições e contratações realizadas	Unidade	140	109	76
Aquisições e contratações sustentáveis realizadas	Unidade	67	68	48
Percentual de aquisições e contratações sustentáveis	Fórmula	47,86	62,39	63,16

\*U.M. = unidade de medida

## 15.1. Aquisições e contratações realizadas

Reduzir a quantidade de contratações realizadas em 2% em relação ao ano de referência

2021

-2%



Fórmula:

Quantidade total de contratações realizadas no ano em análise. Apuração: Anual

## 15.2. Aquisições e contratações sustentáveis realizadas

Aumentar a quantidade de contratações sustentáveis realizadas em 2% em relação ao ano de referência

2021

2%



Fórmula:

Quantidade total de contratações com critérios de sustentabilidade realizadas no ano em análise (incluídos no Projeto Básico / Termo de Referência). Apuração: Anual

### 15.3. Percentual de aquisições e contratações sustentáveis

Aumentar o percentual de aquisições e contratações sustentáveis em 1% em relação ao ano de referência

2021

1%



Fórmula:

Percentual de aquisições e contratações com critérios de sustentabilidade realizadas no ano em análise (16.2) / quantidade total de contratos realizados (16.1) x 100. Apuração: Anual

# 16 QUALIDADE DE VIDA

Monitorar a participação em ações de qualidade de vida e ações solidárias

Unidade gestora: Secretaria de Gestão de Pessoas

## SÉRIE HISTÓRICA ANO NÃO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2015	2017	2019
Participação em ações de qualidade de vida	Unidade	1.146	2.179	588
Quantidade de ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	Unidade	18	11	13
Participação relativa em ações de qualidade de vida	Fórmula	4,15	15,68	4,02
Participação em ações solidárias	Unidade	90	248	50
Quantidade de ações solidárias	Unidade	3	3	2
Participação relativa em ações solidárias	Fórmula	1,95	6,55	2,22

\*U.M. = unidade de medida

## SÉRIE HISTÓRICA ANO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2016	2018	2020
Participação em ações de qualidade de vida	Unidade	614	5.858	646
Quantidade de ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	Unidade	10	13	10
Participação relativa em ações de qualidade de vida	Fórmula	55,12	38,03	6,22
Participação em ações solidárias	Unidade	13	81	0
Quantidade de ações solidárias	Unidade	2	1	0
Participação relativa em ações solidárias	Fórmula	1,17	6,84	0

\*U.M. = unidade de medida

### 16.1. Participação em ações de qualidade de vida

Aumentar a participação em ações de qualidade de vida em 1% em relação ao ano de referência

2021

1%



Fórmula:

Quantidade total da força de trabalho (item 1.10) que participou de ações voltadas para qualidade de vida no trabalho. Apuração: Anual

## 16.2. Quantidade de ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho

Aumentar a quantidade de ações voltada para qualidade de vida em 1% em relação ao ano de referência

2021

1%

A horizontal progress bar consisting of six equal-width rectangular segments. The first segment on the left is filled with a light gray color and contains the text '1%' in orange. The remaining five segments are empty and have a light gray background.

Fórmula:

Quantidade de ações voltadas para qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo órgão.  
Apuração: Anual

## 16.3. Participação relativa em ações de qualidade de vida

Aumentar a participação relativa em ações de qualidade de vida em 1% em relação ao ano de referência

2021

1%

A horizontal progress bar consisting of six equal-width rectangular segments. The first segment on the left is filled with a light gray color and contains the text '1%' in orange. The remaining five segments are empty and have a light gray background.

Fórmula:

Quantidade total da força de trabalho que participou de ações de qualidade de vida (item 17.1) / total da força de trabalho do órgão (item 1.10) x a quantidade de ações de qualidade de vida (item 17.2) x 100.  
Apuração: Anual

## 16.4. Participação em ações solidárias

Aumentar a participação em ações solidárias em 1% em relação ao ano de referência

2021

1%

A horizontal progress bar consisting of six equal-width rectangular segments. The first segment on the left is filled with a light gray color and contains the text '1%' in orange. The remaining five segments are empty and have a white background with a light gray border.

Fórmula:

Quantidade total da força de trabalho (item 1.10) que participou de ações solidárias (inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias, etc). Apuração: Anual

## 16.5. Quantidade de ações solidárias

Aumentar a quantidade de ações solidárias em 1% em relação ao ano de referência

2021

1%

A horizontal progress bar consisting of six equal-width rectangular segments. The first segment on the left is filled with a light gray color and contains the text '1%' in orange. The remaining five segments are empty and have a white background with a light gray border.

Fórmula:

Quantidade de ações solidárias que foram organizadas e realizadas pelo órgão (inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias, etc). Apuração: Anual

## 16.6. Participação relativa em ações solidárias

Aumentar a participação relativa em ações solidárias em 1% em relação ao ano de referência

2021

1%



Fórmula:

Quantidade total da força de trabalho que participou de ações solidárias (item 17.4) / total da força de trabalho do órgão (item 1.10) x a quantidade de ações solidárias (item 17.5) x 100. Apuração: Anual

# 17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Monitorar a participação em ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade

Unidade gestora: Escola Judiciária Eleitoral

## SÉRIE HISTÓRICA ANO NÃO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2015	2017	2019
Ações de capacitação em sustentabilidade	Unidade	0	1	9
Ações de sensibilização em sustentabilidade	Unidade	-	-	-
Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Unidade	0	1.001	270
Participação relativa em ações de capacitação em sustentabilidade	Fórmula	0	79,26	2,67

\*U.M. = unidade de medida

## SÉRIE HISTÓRICA ANO ELEITORAL

Indicador	U.M.	2016	2018	2020
Ações de capacitação em sustentabilidade	Unidade	0	3	0
Ações de sensibilização em sustentabilidade	Unidade	-	-	-
Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Unidade	0	3	0
Participação relativa em ações de capacitação em sustentabilidade	Fórmula	0	0,09	0

\*U.M. = unidade de medida

### 17.1. Ações de capacitação em sustentabilidade

Aumentar as ações de capacitação em sustentabilidade em 1% em relação ao ano de referência

2021

1%



Fórmula:

Quantidade de ações de capacitação relacionadas à sustentabilidade organizadas pelo órgão ou realizadas em parceria. Apuração: Anual

## 17.2. Ações de sensibilização em sustentabilidade

Aumentar as ações de sensibilização em sustentabilidade em 1% em relação ao ano de referência

2021

1%

A horizontal progress bar consisting of six equal-width rectangular segments. The first segment on the left is filled with a light gray color and contains the text '1%' in orange. The remaining five segments are empty and have a white background with a light gray border.

Fórmula:

Quantidade de ações de sensibilização relacionadas à sustentabilidade organizadas pelo órgão ou realizadas em parceria. Apuração: Anual

## 17.3. Participação em ações de capacitação em sustentabilidade

Aumentar a participação em ações de capacitação em sustentabilidade em 1% em relação ao ano de referência

2021

1%

A horizontal progress bar consisting of six equal-width rectangular segments. The first segment on the left is filled with a light gray color and contains the text '1%' in orange. The remaining five segments are empty and have a white background with a light gray border.

Fórmula:

Quantidade total de participações em ações de capacitação relacionadas à sustentabilidade durante o ano em análise. Apuração: Anual

## 17.4. Participação relativa em ações de capacitação em sustentabilidade

Aumentar a participação relativa em ações de capacitação em sustentabilidade em 1% em relação ao ano de referência

2021

1%



Fórmula:

Quantidade de participações em ações de capacitação relacionadas à sustentabilidade (18.3) / total da força de trabalho (1.10) x ações de capacitação em sustentabilidade (18.1) x 100. Apuração: Anual

# REFERÊNCIAS

BRASIL. Conselho Nacional de Justiça. Resolução n. 325, de 29 de junho de 2020. Dispõe sobre a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026 e dá outras providências. Disponível em <<https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/3365>>. Acesso em 3.8.2021.

BRASIL. Conselho Nacional de Justiça. Resolução n. 400, de 16 de junho de 2021. Dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário. Disponível em <<https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/3986>>. Acesso em 3.8.2021.

BRASIL. Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina. Portaria P n. 83, de 30 de junho de 2021. Institui o Plano Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina para o período de 2021 a 2026 e dá outras providências. Disponível em <<https://www.tre-sc.jus.br/legislacao/compilada/portaria-p/2021/portaria-p-n-83-de-30-de-junho-de-2021>>. Acesso em 3.8.2021.

BRASIL. Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina. Portaria DG n. 163, de 30 de junho de 2021. Institui os indicadores de desempenho, as metas para os exercícios 2021 e 2022 e as iniciativas estratégicas do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina. Disponível em <<https://www.tre-sc.jus.br/legislacao/compilada/portaria-dg/2021/portaria-dg-n-163-de-30-de-junho-de-2021>>. Acesso em 3.8.2021.

## **MISSÃO**

**Garantir a legitimidade do processo eleitoral e o livre exercício do direito de votar e ser votado, a fim de fortalecer a democracia.**

## **VISÃO**

**Fortalecer a credibilidade da Justiça Eleitoral, especialmente quanto à efetividade, transparência e segurança.**

## **VALORES**

**Transparência – Ética – Imparcialidade  
Respeito – Comprometimento – Inovação  
Coerência – Cooperação – Integridade**

