Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRESC

Relatório de Desempenho 2017 – 2019 - 2021

Planos de Ação e Indicadores Socioambientais

Comissão Gestora do PLS-PJ

Sumário

Apresentação 3
Consolidação dos Resultados Alcançados 4
Evolução do Desempenho dos Indicadores Estratégicos 11
Identificação das Ações a Serem Desenvolvidas 29
Metas e Variações 52
Considerações Finais 73

Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Relatório Anual do Plano de Logística Sustentável do TRESC

Apresentação

Considerando o disposto na nova Resolução CNJ n. 400/2021, que dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário, e à Portaria P/TRESC n. 83/2021, que institui o Plano Estratégico do TRESC para o ciclo 2021-2026. Com base na série histórica dos resultados alcançados pelo Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina até o exercício 2020, a Administração do TRESC constituiu um Grupo de Trabalho por meio da Portaria DG n. 180/2021 para revisar, no prazo de 30 dias, o PLS para o exercício 2021, em consonância com os direcionadores estratégicos vigentes.

Após análise e consolidação dos documentos, especialmente com relação às novas ações, foram definidas as metas para o exercício 2021, sendo apreciadas pelas respectivas unidades gestoras. A elaboração do PLS para os exercícios subsequentes e respectivas metas, agora incorporadas ao corpo do documento, será atribuição da Unidade de Sustentabilidade, pendente de criação pelo TRESC.

Dessa forma, foi acostado às páginas 606 a 691, nos autos do Pae n. 18.346/2015, o PLS estabelecido para o exercício de 2021, aprovado segundo a decisão de pg. 270 – 274, nos autos do Pae n. 23.918/2021, onde constam as respectivas metas para os atuais indicadores vigentes.

O trabalho do GT revisou o atual Plano de Logística Sustentável do TRESC para o exercício 2021, com base na Resolução n. 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça. A referida resolução define os objetivos gerais e específicos do PLS, apresenta a metodologia utilizada para sua elaboração, implementação, monitoramento e avaliação. Contextualiza, ainda, a sua relação com o Plano Estratégico institucional e estabelece os indicadores de desempenho e as metas para diversos temas de relevante impacto no dia a dia da Administração.

Todavia, a Resolução TSE n. 23.474/2016, em seu art. 25, prevê que, devido às particularidades da Justiça Eleitoral faz-se necessária a criação de duas séries históricas a serem elaboradas conforme os indicadores do Anexo I, levando-se em consideração o ano eleitoral e o ano não eleitoral. O próprio Glossário do Anexo I da antiga Resolução CNJ n. 201/2015 cuidou de trazer essa ressalva de forma expressa. A partir disso, o TRESC elaborou esse relatório tendo por base a medição realizada em 2017, comparando-a com 2019 e 2021, ou seja, ano não eleitoral com ano não eleitoral.

Assim, conforme previsto no art. 23, da Resolução TSE n. 23.474/2016, este Relatório de Desempenho conterá a consolidação dos resultados alcançados, a evolução do desempenho dos indicadores estratégicos da Justiça Eleitoral com foco socioambiental e econômico e a identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para, no caso, o ano não eleitoral subsequente. Nesse diapasão, de acordo com o parágrafo único do mesmo dispositivo, tal Relatório será publicado no sítio do TRESC e remetido à Assessoria de Gestão Socioambiental do Tribunal Superior Eleitoral.

Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Consolidação dos Resultados Alcançados

Relatório do PLS – TRESC 2017 – 2019 - 2021

Item	Indicador	Unidade de Medida	2017	2019	2021
1.	**PAPEL**				
1.1	Consumo de papel não-reciclado próprio	Resma	4.956	3.381	-[1]
1.2	Consumo de papel reciclado próprio	Resma	583	0	-
1.3	Consumo de papel reciclado e não reciclado próprio	Resma	5.539	3.295	698[2]
1.4	Consumo de papel não-reciclado contratado	Resma	0	0	-
1.5	Consumo de papel reciclado contratado	Resma	0	0	-
1.6	Consumo de papel contratado	Resma	0	0	0[3]
1.7	Consumo de papel total	Resma	5.539	3.381	-
1.8	Gasto com papel não-reciclado próprio	Real (R$)	56.342,23	44.031,47	-
1.9	Gasto com papel reciclado próprio	Real (R$)	6.407,66	0,00	-
1.10	Gasto com papel próprio	Real (R$)	62.749,89	44.031,47	8.924,85[4]
2.	**COPOS DESCARTÁVEIS**				
2.1	Consumo de copos descartáveis de 200ml	Cento	3.675	1.375	-
2.2	Consumo de copos descartáveis de 50ml	Cento	0	1.375	-
2.3	Consumo de copos descartáveis total	Cento	3.675	2.750	2.650[5]
2.4	Gasto com aquisição de copos de 200 ml	Real (R$)	10.920,14	288,47	-
2.5	Gasto com aquisição de copos de 50 ml	Real (R$)	0	288,48	-
2.6	Gasto total com aquisição de copos descartáveis	Real (R$)	10.920,14	576,95	555,97[6]
3.	**ÁGUA ENFASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA**				
3.1	Consumo de água envasada em embalagens plásticas descartáveis	Unidade	0	0	0
3.2	Consumo de garrafões de água de 20 litros	Unidade	3.752	4.099	1.707
3.3	Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas descartáveis	Real (R$)	0	0	0
3.4	Gasto com aquisição de garrafões de 20 litros	Real (R$)	31.141,60	20.249,06	14.594,85
4.	**IMPRESSÃO**				

4.1	Impressões de documentos	Unidade	2.192.058	2.323.260	363.683
4.2	Equipamentos instalados	Unidade	298	295	272
4.3	Impressão de documentos por pessoa	Impressão / equipamento	7.355,90	7.875,46	348,69[7]
4.4	Gasto com aquisições de suprimentos	Real (R$)	92.550,00	10.560,00	-
4.5	Gasto com aquisição de impressoras	Real (R$)	175.450,00	0	-
4.6	Gasto com contratos de impressão e reprografia (outsourcing)	Real (R$)	323.826,65	34.740,00	30.033,28
4.7	Impressões de documentos totais	Impressão / pessoal	1.735,59	2.065,12	-
5.	**ENERGIA ELÉTRICA**				
5.1	Consumo de energia elétrica	Kwh	884.510	822.914,00	877.987
5.2	Consumo de energia elétrica por área construída	Kwh	22,55	20,38	25,91
5.3	Gasto com energia elétrica	Real (R$)	590.245,91	637.134,28	817.743,37
5.4	Gasto relativo com energia elétrica	Real (R$) / m²	15,05	15,78	24,13
5.5	Uso de energia alternativa	-	-	-	Não[8]
5.6	Negociação tarifária	-	Sim	Sim	Sim
5.7	Adequação do contrato de demanda	Fórmula	79,53	109,90	038[9]
6.	**ÁGUA E ESGOTO**				
6.1	Volume de água consumido	m³	9.444	13.081	3.931
6.2	Volume relativo de água por área construída	m³/m²	0,24	0,32	0,12
6.3	Gasto com água	Real (R$)	71.147,48	74.046,48	80.403,12
6.4	Gasto relativo com água por área construída	Real (R$) / m²	1,81	1,83	2,37
7.	**GESTÃO DE RESÍDUOS**				
7.1	Destinação de papel para reciclagem	kg	4.847,57	15.320,40	6.354,98
7.2	Destinação de plástico para reciclagem	kg	342,95	1.179,05	204,76
7.3	Destinação de metais para a reciclagem	kg	0	0	0
7.4	Destinação de vidros para reciclagem	kg	0	27,4	0
7.5	Coleta geral	kg	0	0	0
7.6	Total de material destinado à reciclagem	kg	5.190,52	16.526,85	6.559,74
7.7	Destinação de resíduos de informática para reciclagem	kg	30	0	0

7.8	Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem	kg	1.775	700	0
7.9	Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	kg	0	0	0
7.10	Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	Unidade	0	0	0
7.11	Destinação de resíduos de saúde para descontaminação	kg	69,04	63,29	72,64
7.12	Destinação de resíduos de obras ou reforma	kg	0	0	0[10]
7.13	Destinação de madeiras para reaproveitamento	m³	0	0	-
8.	**REFORMAS E LAYOUT**				
8.1	Valor gasto com reformas nas unidades no ano em análise	Real (R$)	374.261,14	0	576.728,78
8.2	Valor gasto com construção de unidades no ano em análise	Real (R$)	-	-	0[11]
8.3	Valor gasto com reformas nas unidades no ano retrasado	Real (R$)	0	374.261,14	-
8.4	Variação dos gastos com reformas nas unidades	Fórmula	-	-100	-
8.5	Valor gasto com reformas nas unidades	Fórmula	-	0	-
9.	**LIMPEZA**				
9.1	Gasto total de limpeza do ano em análise	Real (R$)	3.998.745,72	3.883.395,21	4.142.237,26
9.2	Área especificada nos contratos de limpeza	m²	25.845,20	22.352,41	29.677,04
9.3	Gasto relativo com limpeza	Real (R$) / m²	101,93	173,73	139,58
9.4	Gasto de total de limpeza no ano retrasado	Real (R$)	2.119.964,16	3.998.745,72	-
9.5	Variação dos gastos com de limpeza	Fórmula	88,62	-2,88	-
9.6	Gasto com material de limpeza	Real (R$)	0	0	0
9.7	Grau de repactuação	Fórmula	-	5	-
10.	**VIGILÂNCIA**				
10.1	Gasto com vigilância armada e desarmada no ano em análise	Real (R$)	2.410.513,03	1.303.531,10	890.759,22[12]
10.2	Quantidade de postos de vigilância armada e desarmada	Unidade	44	12	11[13]
10.3	Gasto relativo com vigilância armada e desarmada	Real (R$) / Unidade	54.784,39	108.627,59	74.229,94[14]

10.4	Gasto com vigilância desarmada	Real (R$)	1.978.656,31	840.954,88	-
10.5	Quantidade de postos de vigilância desarmada	Unidade	40	8	-
10.6	Gasto relativo com vigilância desarmada	Real (R$) / Unidade	49.466,41	105.119,36	-
10.7	Gasto total com vigilância armada e desarmada no ano retrasado	Real (R$)	2.169.225,90	2.410.513,03	-
10.8	Variação dos gastos com contratos de vigilância	Fórmula	11,12	-45,92	-
10.9	Valor inicial do posto	Fórmula	54.784,39	8.350,00	-
10.10	Valor atual do posto	Fórmula	-	4,91	-
10.11	Gasto com vigilância eletrônica	Real (R$)	-	-	285.835,29[15]
11.	**TELEFONIA**				
11.1	Gasto do contrato de telefonia fixa	Real (R$)	311.152,45	299.093,74	274.119,32
11.2	Quantidade de linhas de telefonia fixa	Unidade	197	197	197
11.3	Gasto relativo do contrato de telefonia fixa	Real (R$)	1.579,45	1.518,23	1.391,45
11.4	Gasto do contrato de telefonia móvel	Real (R$)	224.705,10	233.065,70	253.843,33
11.5	Quantidade de linhas de telefonia móvel	Unidade	174	174	174
11.6	Gasto relativo do contrato de telefonia móvel	Real (R$)	1.291,41	1.339,46	1.458,87
12.	**VEÍCULOS**				
12.1	Quilometragem total da frota	km	243.387,25	244.578	118.043
12.2	Veículos a gasolina da frota	Unidade	0	0	-
12.3	Veículos a álcool da frota	Unidade	0	0	-
12.4	Veículos flex da frota	Unidade	23	20	19[16]
12.5	Veículos a diesel da frota	Unidade	3	3	3
12.6	Veículos a gás natural da frota	Unidade	0	0	-
12.7	Veículos híbridos da frota	Unidade	0	0	-
12.8	Veículos elétricos da frota	Unidade	0	0	0[17]
12.9	Quantidade total de veículos da frota	Unidade	26	23	20[18]
12.10	Quantidade total de veículos da frota utilizados por servidores	Unidade	24	21	18
12.11	Quantidade relativa de usuários por veículos da frota	Fórmula	48,25	48,19	52,06
12.12	Quantidade total de veículos da frota utilizados por magistrados	Unidade	2	2	2
12.13	Quantidade relativa de magistrados por veículos da frota	Fórmula	52,5	56,5	53

12.14	Gasto com manutenção dos veículos da frota	Real (R$)	33.665,45	56.180,00	20.072,92
12.15	Gasto relativo com manutenção dos veículos da frota	Real (R$) / Unidade	1.294,83	2.442,61	1.003,65
12.16	Gasto com contratos de motorista	Real (R$)	477.814,80	802.664,54	715.563,40
12.17	Gasto relativo com contratos de motorista	Real (R$) / Unidade	18.377,49	34.898,45	35.778,17
12.18	Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais	Fórmula	0,03	0,03	-
12.19	Veículos para transporte de magistrados	Fórmula	0,01	0,01	-
12.20	Gasto com contratos de agenciamento de transporte	Real (R$)	-	-	1.200,86[19]
13.	**COMBUSTÍVEL**				
13.1	Consumo de gasolina da frota oficial de veículos	Litro	0	0	0
13.2	Consumo de etanol da frota oficial de veículos	Litro	26.288,75	24.364	11.799,20
13.3	Consumo de diesel da frota oficial de veículos	Litro	9.108,90	10.025	4.762,57
13.4	Consumo de gás natural da frota oficial de veículos	m³	0	0	-
13.5	Consumo relativo de gasolina e álcool por veículo oficial	Litros / Unidade	1.142,99	1.054,64	621,01
13.6	Consumo relativo de diesel por veículo oficial	Litros / Unidade	3.036,30	3.217,68	1.587,52
13.7	Consumo relativo de gás natural por veículo oficial	m³ / Unidade	0	0	-
13.8	Consumo de gasolina da frota oficial de veículos	Litros / Km	0	0	-
13.9	Consumo de etanol da frota oficial de veículos	Litros / Km	-	6	-
13.10	Consumo de diesel da frota oficial de veículos	Litros / Km	-	8	-
12.11	Gasto com combustível da frota	Real (R$)	-	-	93.237,60[20]
13.12	Autonomia relativa da frota oficial de veículos	Km / Litros	-	-	7,13[21]
14.	**APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO**				
14.3	Gastos com serviços gráficos	Real (R$)	-	-	-[22]
15.	**AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES**				
15.1	Aquisições e contratações realizadas	Unidade	93	72	93[23]
15.2	Aquisições e contratações sustentáveis realizadas	Unidade	57	51	69

15.3	Percentual de aquisições e contratações sustentáveis	Fórmula	61	70,83	74,19
16.	**QUALIDADE DE VIDA**				
16.1	Participação em ações de qualidade de vida	Unidade	2.179	588	296
16.2	Quantidade de ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	Unidade	11	13	24
16.3	Participação relativa em ações de qualidade de vida	Fórmula	15,68	4,02	1,18
16.4	Participação em ações solidárias	Unidade	248	50	0
16.5	Quantidade de ações solidárias	Unidade	3	2	0
16.6	Participação relativa em ações solidárias	Fórmula	6,55	2,22	0
16.7	Ações de inclusão para pessoas com deficiência	Unidade	2	1	-
16.8	Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	Fórmula	439,31	90,88	-
16.9	Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	Fórmula	50	7,73	-
17.	**CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE**				
17.1	Ações de capacitação em sustentabilidade	Unidade	1	9	3[24]
17.2	Ações de sensibilização em sustentabilidade	Unidade	-	-	0
17.3	Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Unidade	1.001	270	3
17.4	Participação relativa em ações de capacitação em sustentabilidade	Fórmula	79,26	2,67	0,10[25]

[1] Cálculo prejudicado por alterações introduzidas pela Resolução CNJ 400/2021

[2] Junção dos itens 1.1 e 1.2

[3] Junção dos itens 1.4 e 1.5

[4] Junção dos itens 1.8 e 1.9

[5] Junção dos itens 2.1 e 2.2

[6] Junção dos itens 2.4 e 2.5

[7] O cálculo agora é a quantidade de impressões dividida pela força de trabalho e não pelos equipamentos. Foram mantidos os dados anteriores para efeito histórico comparativo.

[8] Indicador introduzido pela Resolução 400/2021

[9] Houve alteração da fórmula no novo PLS.

[10] No que tange à destinação de resíduos de obras e reformas, considerando que em nossos contratos de obras e reformas a empresa contratada fica encarregada de dar a destinação correta aos resíduos, não gera o descarte por parte do TRESC. Há alteração na fórmula

[11] Indicador introduzido pela Resolução CNJ 400/2021

[12] Junção com o item 10.4

[13] Junção com o item 10.5

[14] Junção com o item 10.6

[15] Indicador introduzido pela Resolução CNJ 400/2021

[16] Junção com os indicadores 12.2 e 12.3

[17] Junção com os indicadores 12.6 e 12.7

[18] Há alteração na fórmula. Junção dos itens 12.2, 12.3, 12.4, 12.5. 12.6, 12.7 e 12.8

[19] Indicador introduzido pela Resolução 400/2021

[20] Indicador introduzido pela Resolução 400/2021

[21] Indicador exclusivo do TRESC

[22] Indicador introduzido pela Resolução CNJ 400/2021. Não houve apuração no período

[23] Houve alteração da ordem e nomenclatura

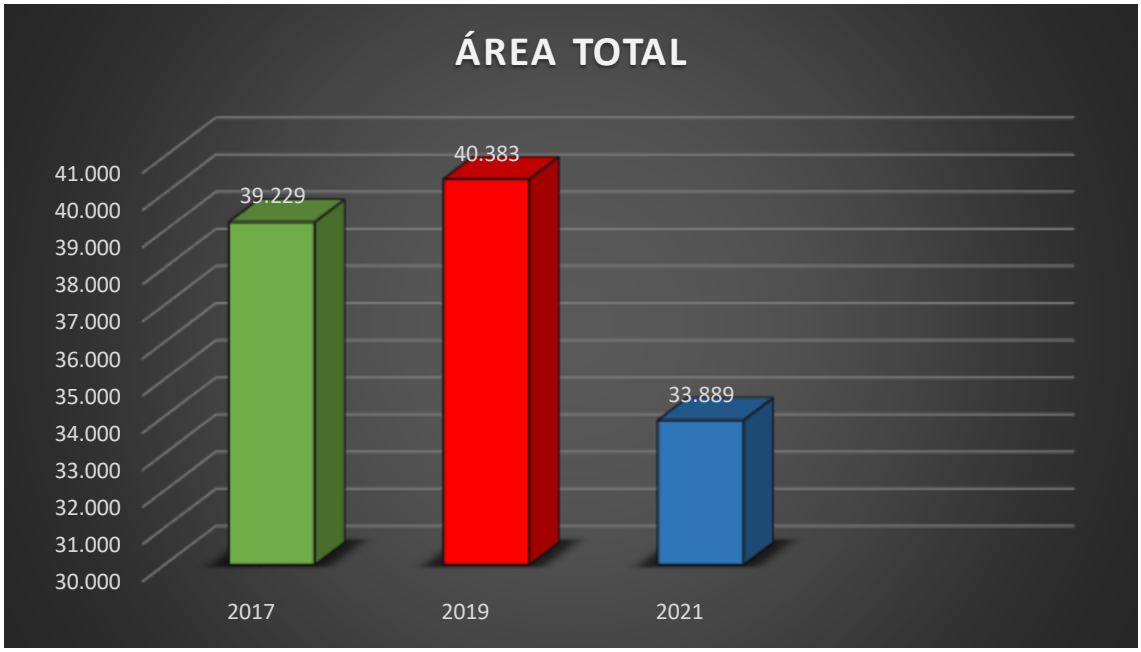
[24] Houve alteração da nomenclatura do indicador, separando ações de capacitação de ações de sensibilização

[25] Alteração na nomenclatura excluindo sensibilização, considerada em anos anteriores

Evolução do Desempenho dos Indicadores Estratégicos

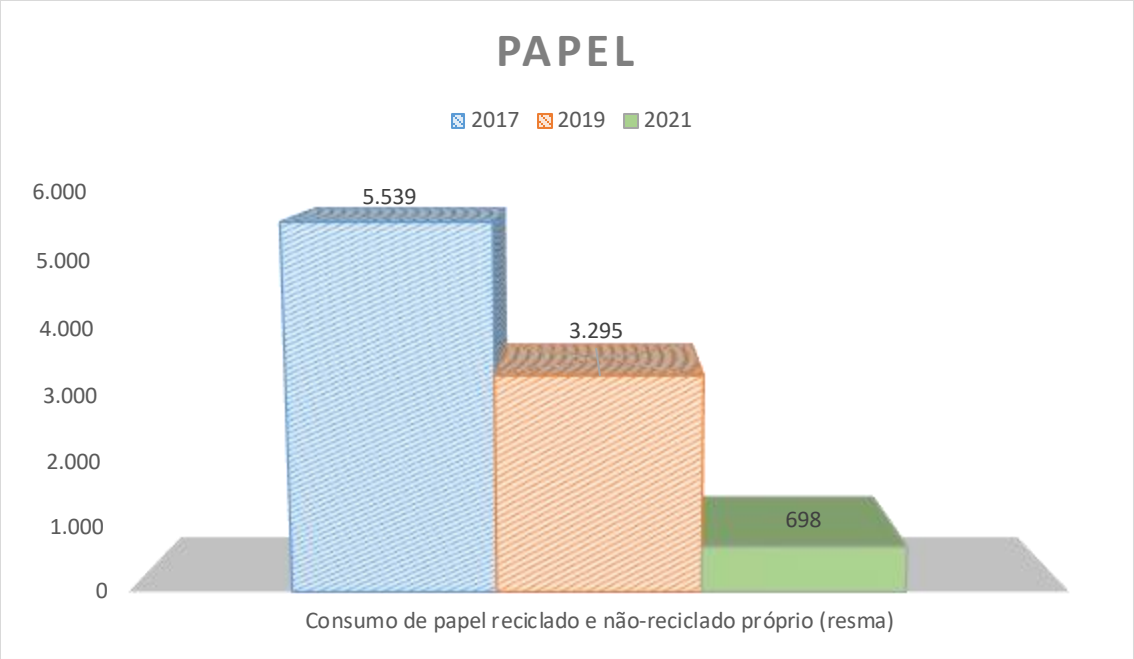
Para elaborar o diagnóstico foram comparados os dados levantados nos anos de 2017, 2019 e 2021 dentre os principais indicadores. Tendo em vista a sazonalidade das atividades da Justiça Eleitoral, o comparativo considerou os valores obtidos em anos não eleitorais, considerando a obtenção da primeira série história ao final de 2017.

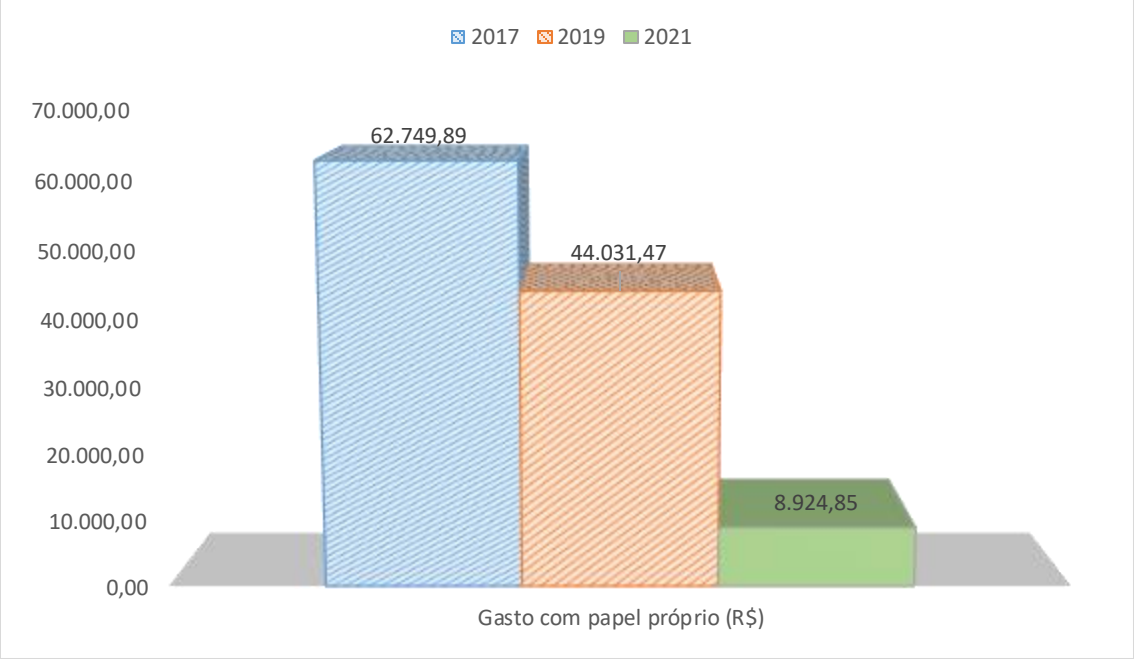
Diferentemente do disposto na Resolução CNJ n. 201/2015, os dados de pessoal foram tratados na Resolução CNJ n. 400/2021 como "variáveis gerais" em seu Anexo. Todavia, estabeleceu que não precisariam ser informadas pelos Tribunais, eis que poderiam ser aferidas com base nos dados constantes no Sistema de Estatística do Poder Judiciário (SIESPJ), ressalvando apenas os Conselhos, os Tribunais Regionais Federais e Seções Judiciárias, quando os dados não constarem no SIESPJ. Dessa forma, o TRESC não incluiu este tema em seu PLS.

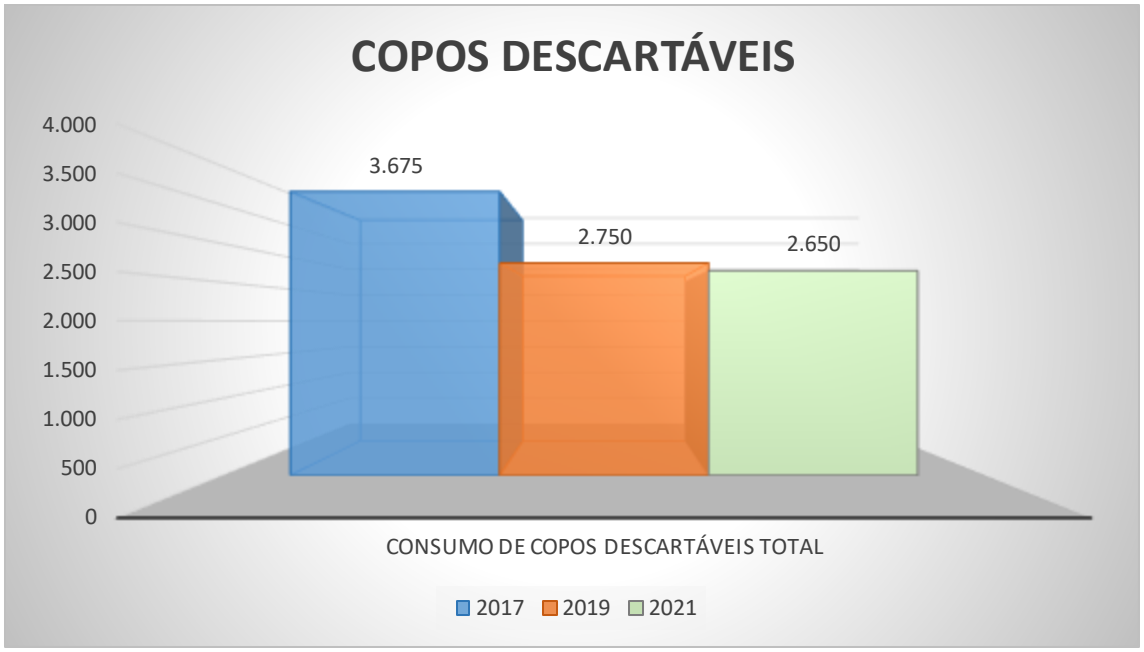


Muito embora a área total dos imóveis conste no tema "variáveis gerais", tornado opcional pela Resolução 400/2021, importante é trazer gráfico a alteração registrada, com uma diminuição considerável na área construída do TRESC. Isso se deve sobretudo em razão dos reflexos advindos da Pandemia do Covid-19, com a adoção acentuado dos regimes de teletrabalho e trabalho remoto emergencial.

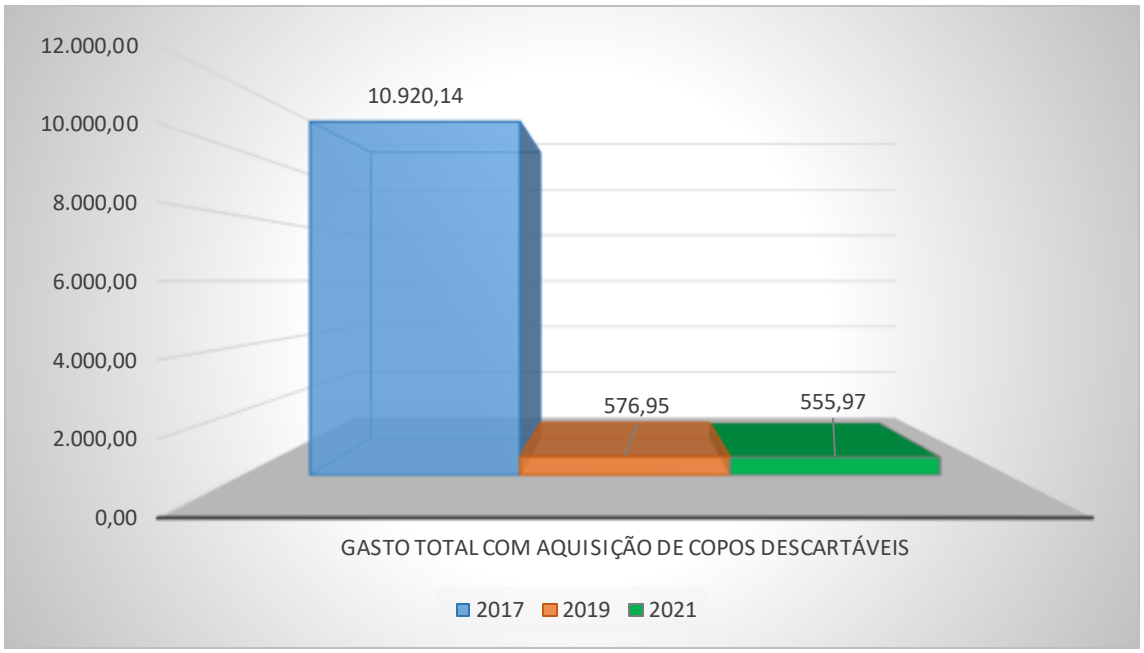
Reflexo da utilização do Procedimento Administrativo Eletrônico e da adoção do Processo Judicial Eletrônico, houve mais uma redução expressiva no consumo e gasto com papel reciclado e não-reciclado próprio, gerando uma economia de R$ 35.106,62 e uma redução da ordem de 2.597 resmas no comparativo de 2019 com 2021. Reforçado principalmente pela ocorrência da Pandemia em 2021. A Resolução CNJ 400/2021 também realizou alterações nos indicadores, que passaram a apurar papéis reciclados e não reciclados conjuntamente.


PAPEL
2017
2019
2021
6.000
5.000
4.000
3.000
2.000
1.000
0
5.539
3.295
698
Consumo de papel reciclado e não-reciclado próprio (resma)


2017
2019
2021
70.000,00
60.000,00
50.000,00
40.000,00
30.000,00
20.000,00
10.000,00
0,00
62.749,89
44.031,47
8.924,85
Gasto com papel próprio (R$)

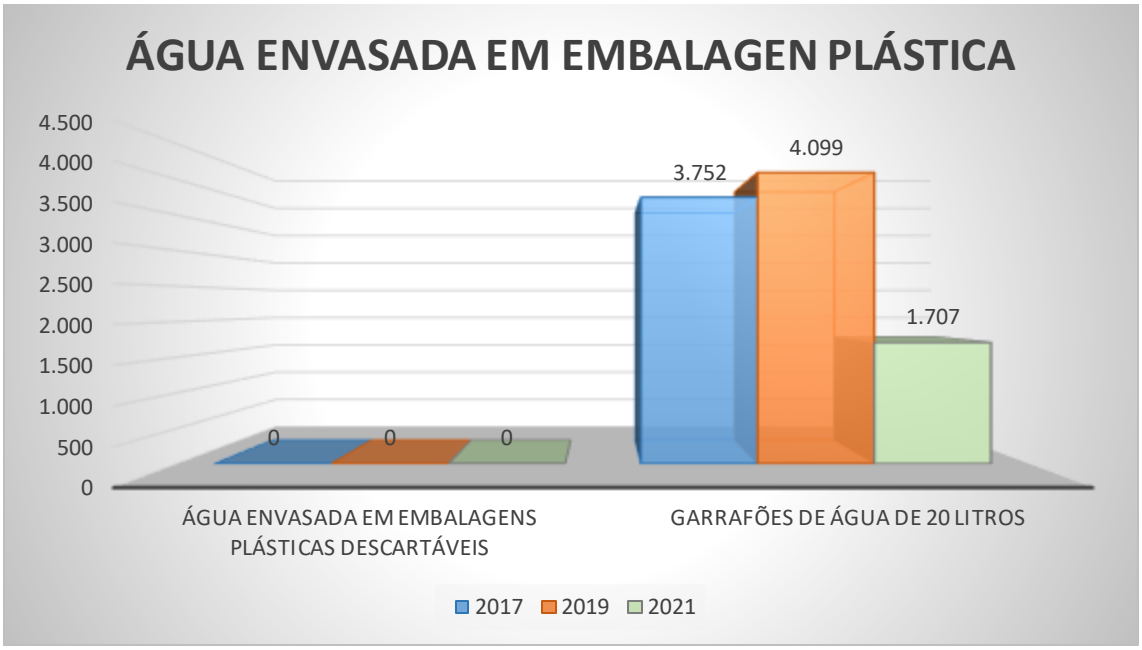


Relativamente ao consumo de copos temos um panorama estável, no sentido de uma pequena redução em seu consumo. Todavia, esclarece-se que o Tribunal optou por adquirir um novo tipo de copo, que serve tanto para água como para café. Trata-se do copo descartável biodegradável produzido de amido de milho, resistente a altas temperaturas e possuindo entre suas maiores qualidades o fato de serem decompostos em até 180 dias em aterros sanitários. A redução no consumo total ainda representou 3.64%, com 100 unidades no intervalo de 2019 a 2021.

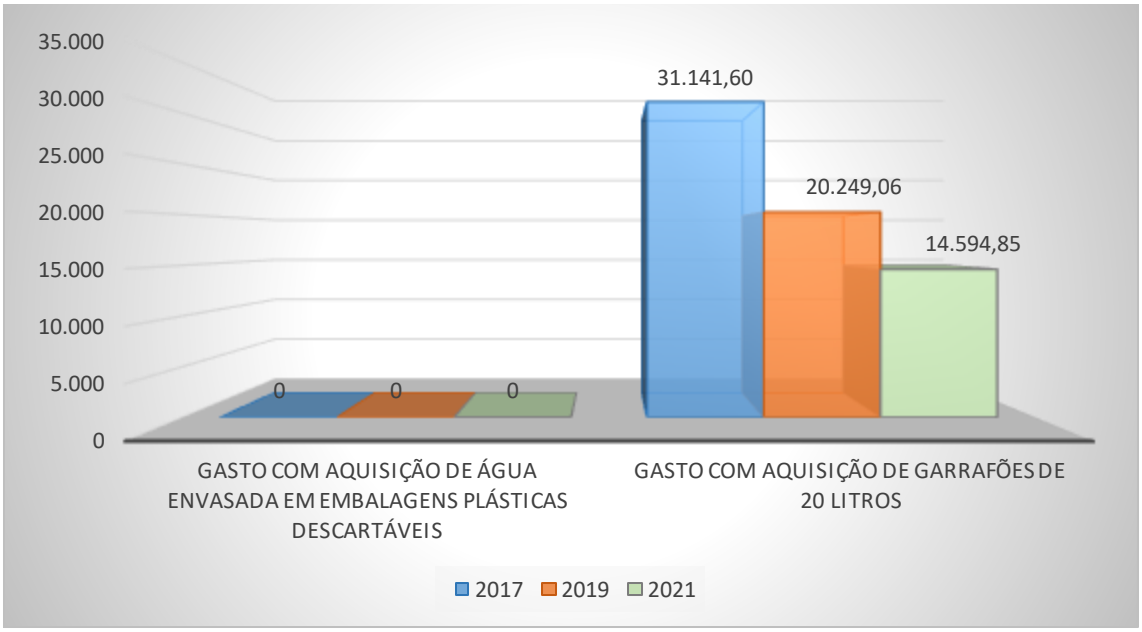


No que se refere aos gastos, percebe-se igualmente uma estabilidade no gasto, com economia da ordem de R$ 20,98, aos cofres públicos em 2021. Lembrando que se vem de uma economia anterior em 2017 de R$ 10,343,19, com a adoção desse novo

tipo de copo, não agressivo ao meio ambiente. Tal prática certamente merece ser replicada por outros Tribunais.

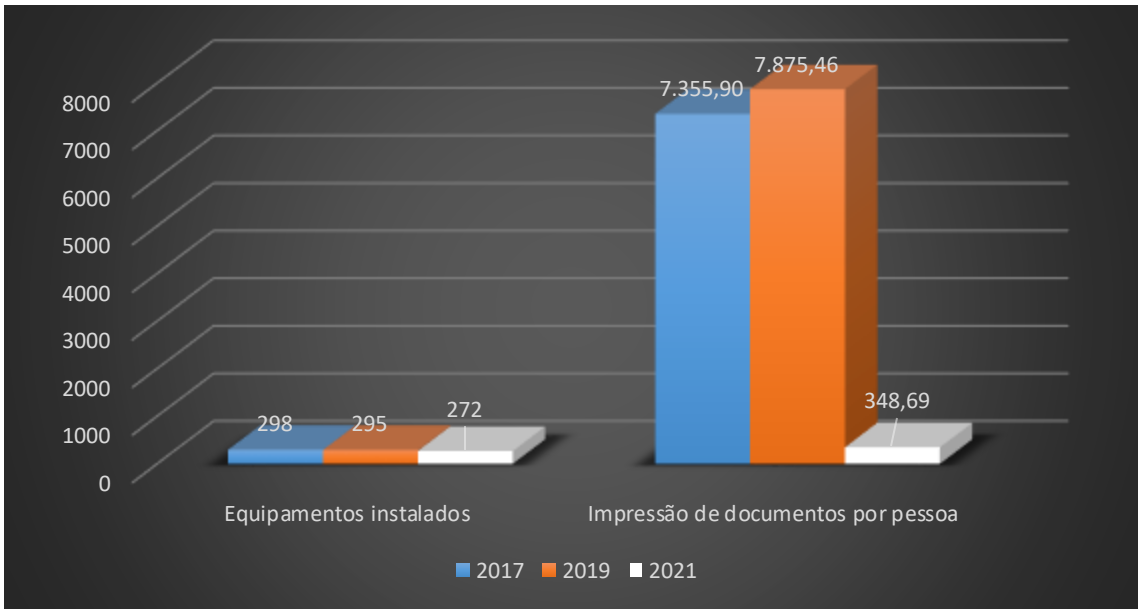


É possível verificar através deste gráfico que se manteve uma queda total no consumo de água envasada em embalagens plásticas descartáveis, o que se deve em grande parte à rescisão do Contrato de copeiragem e a opção do TRESC por deixar de fornecer internamente este item, haja vista corte orçamentário sofrido em 2016. Da mesma maneira, percebe-se grande queda no consumo de água envasada em embalagens retornáveis (galões de 20l), o que pode ser atribuído principalmente a adoção do regime de teletrabalho e trabalho remoto, em decorrência da Pandemia do Covid-19, resultando numa demanda bem menor pela substância.



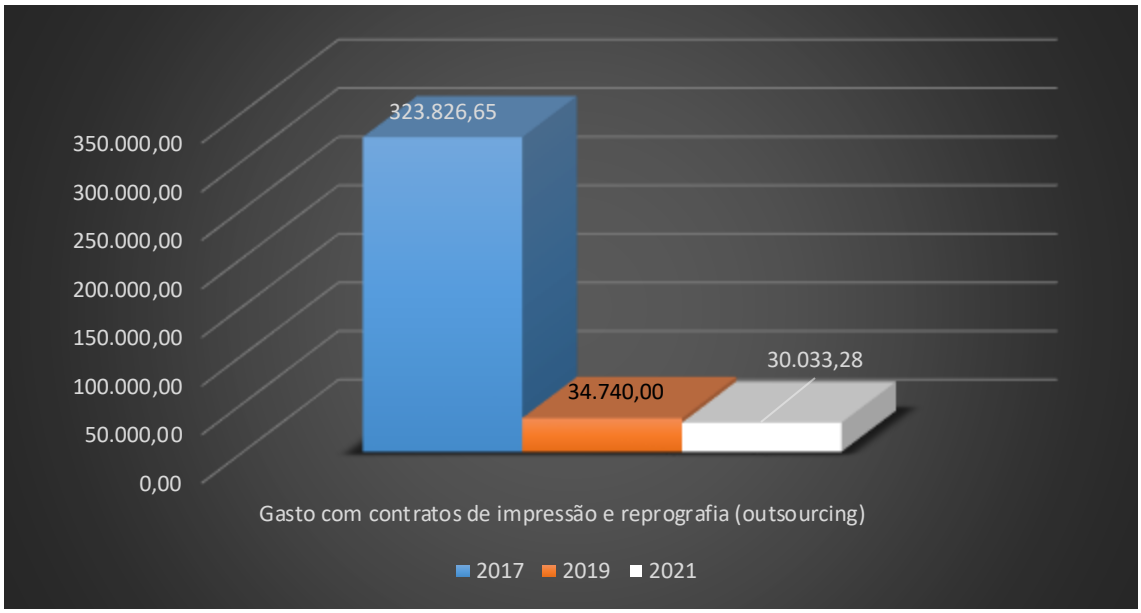
Seguindo a queda no consumo houve economia gerada no período em análise em relação aos garrafões retornáveis, chegando ao numerário de R$ 5.654,21 (cinco mil seiscentos e cinquenta e quatro reais e vinte e um centavos) em relação a 2019.

A análise deste gráfico demonstra um brutal decréscimo na quantidade de impressões, o que se deve, sobretudo, à utilização de ferramentas informatizadas de medição ainda mais precisas por parte do TRESC, mas sobretudo como reflexo da Pandemia do Covid-19, com a adoção do regime de teletrabalho.

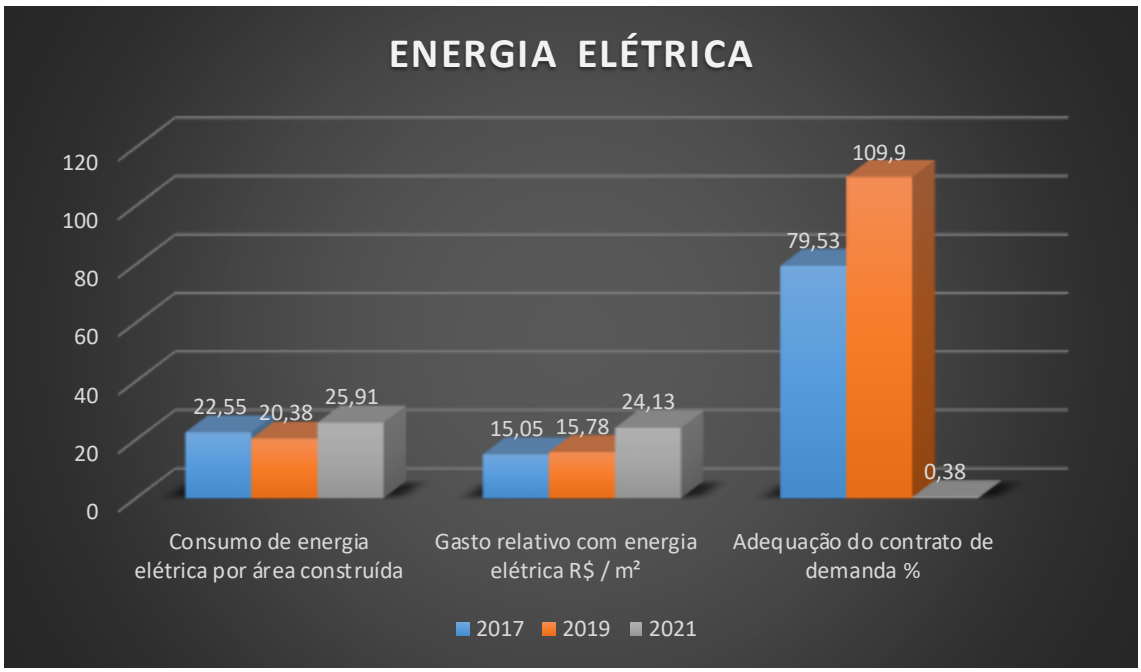


Verifica-se ainda, uma leve redução na quantidade de equipamentos de impressão em 2021, o que pode estar relacionada à diminuição na demanda por impressões. Nota-se, contudo, acentuada diminuição na performance, o que deve ser explicado

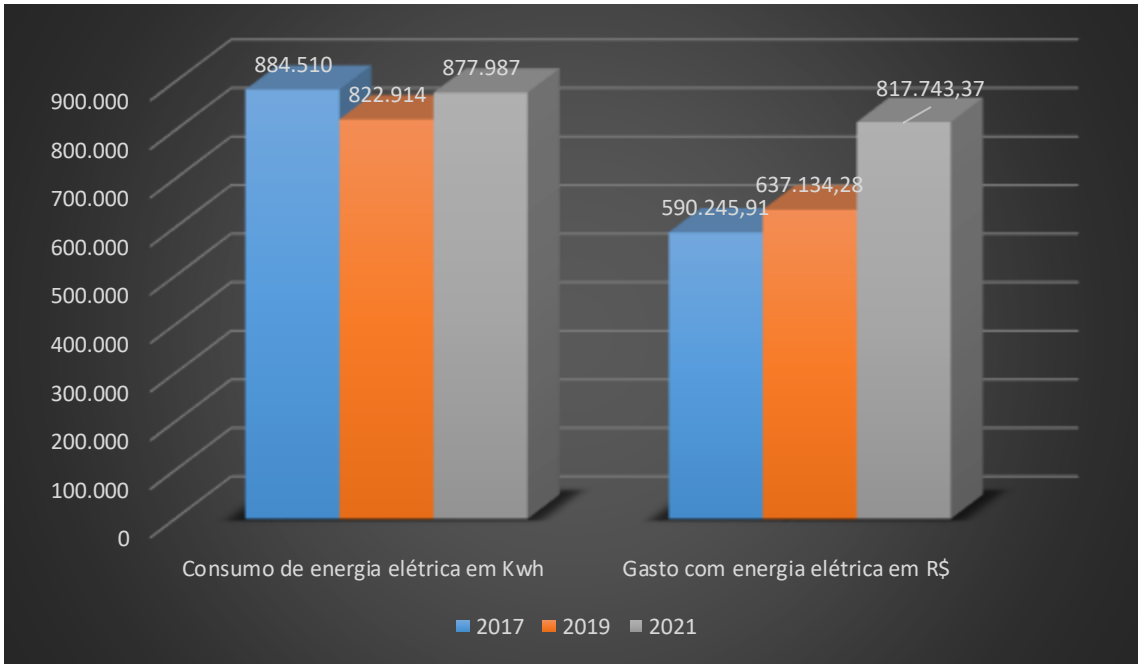
pela alteração da fórmula do indicador trazida pela Resolução CNJ n. 400/2021, que passou a considerar não a quantidade de impressões por equipamentos, mas pela força de trabalho do TRESC. Os dados dos anos anteriores foram mantidos apenas para efeito comparativo.



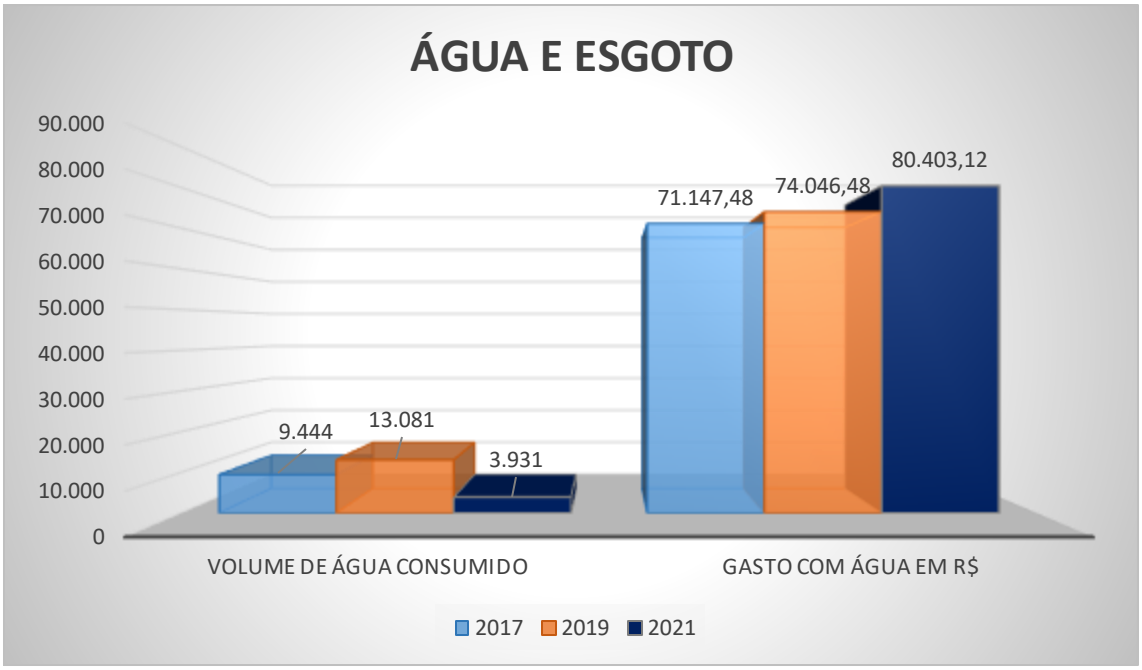
Verificamos aqui a expressão financeira de relevante diminuição das contratações de serviços de impressão. Conforme destacado, a redução das contratações de outsourcing trouxe uma grande economia em 2019, chegando ao montante de R$ 289.086,65 (duzentos e oitenta e nove mil e oitenta e seis reais e sessenta e cinco centavos). Novamente, em 2021 percebe-se que a expressiva diminuição dos gastos com esse tipo de contratação foi mantida. Por fim, importante registrar a abolição das medições de gastos com aquisição de suprimentos e com impressoras pela Resolução CNJ 400/2021.



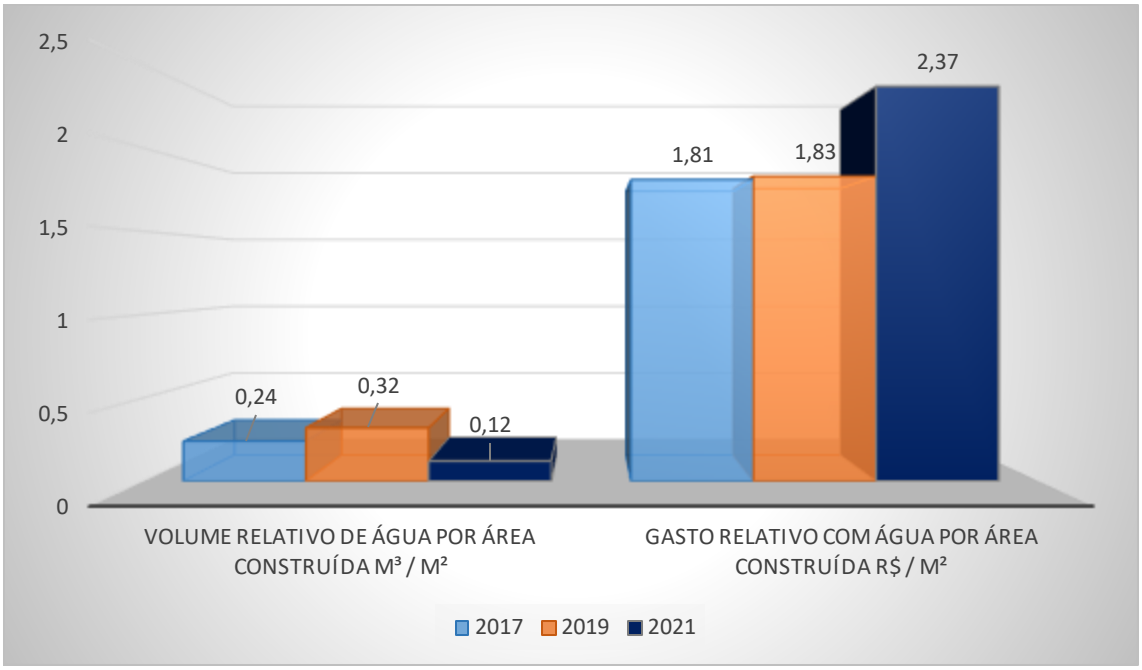
Verifica-se certo aumento no consumo de energia elétrica em relação à área construída em 2021, apesar de termos registrado uma diminuição de 6.494m² de área em 2021, comparada a 2019, o que se relaciona aos reflexos da Pandemia do Covid-19, bem como o aumento nos custos de *commodities*. Apesar do uso de diversas ações por parte do TRESC com vistas ao menor consumo, como a utilização de aparelhos de ar condicionado do tipo Split, agora também no Edifício Anexo, e iluminação fluorescente ou de led, a equação do aumento no consumo atrelado à redução da área utilizada levou ao aumento no gasto relativo no intervalo 2019/2021. Houve alteração na fórmula da adequação do contrato à demanda.



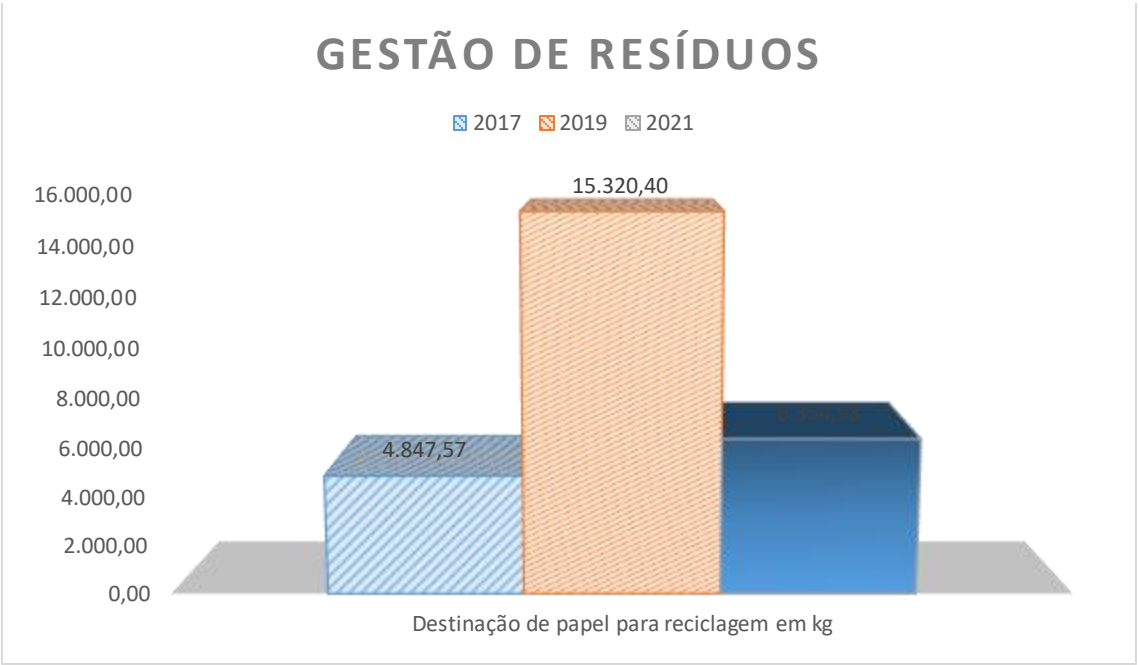
O consumo total de energia e o gasto com energia elétrica verificados, seguindo a mesma linha já apresentada, demonstraram considerável elevação em 2021, chegando a um montante total de R$ 180.609,09 (cento e oitenta mil seiscentos e nove reais e nove centavos). A inflação registrada no período, da ordem de 10,06%, segundo dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), certamente contribuiu decisivamente para o aumento, conforme se verifica no endereço: https://agenciabrasil.ebc.com.br/economia/noticia/2022-01/ibge-inflacao-medida-pelo-ipca-fecha-2021-com-alta-de-1006



Com relação ao consumo de água notamos uma grande diminuição no volume consumido comparando-se 2017 com 2021, o que podemos certamente atribuir à Pandemia do Covid-19, com a adoção do regime de teletrabalho e consequente diminuição dos servidores que trabalham presencialmente. Todavia, nota-se um relativo aumento nos gastos em 2021, o que se atrela ao aumento nos custos do fornecimento, especialmente em razão das crises hídricas que se verificaram no período.

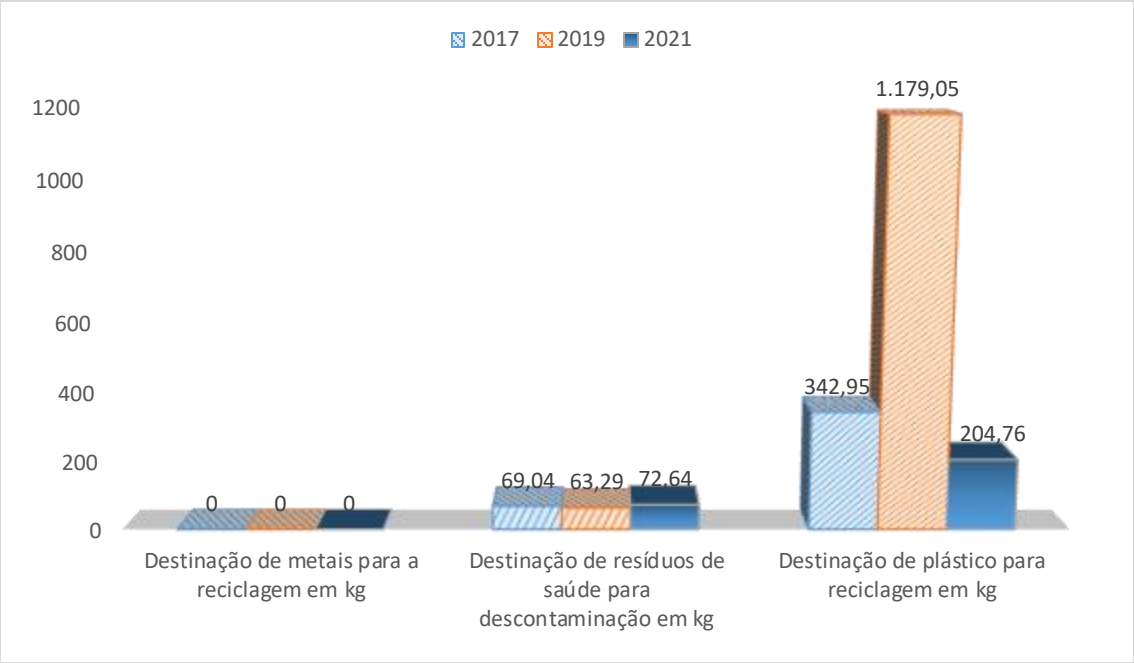


Reforça o raciocínio o fato de registrarmos certo retrocesso no volume médio por área construída em 2021, considerando inclusive a diminuição da área total apontada anteriormente. Entretanto, o gasto médio apresenta um acréscimo em 2021, considerando o já mencionado aumento nos custos no fornecimento, em que pese a redução no volume consumido e da área total utilizada.

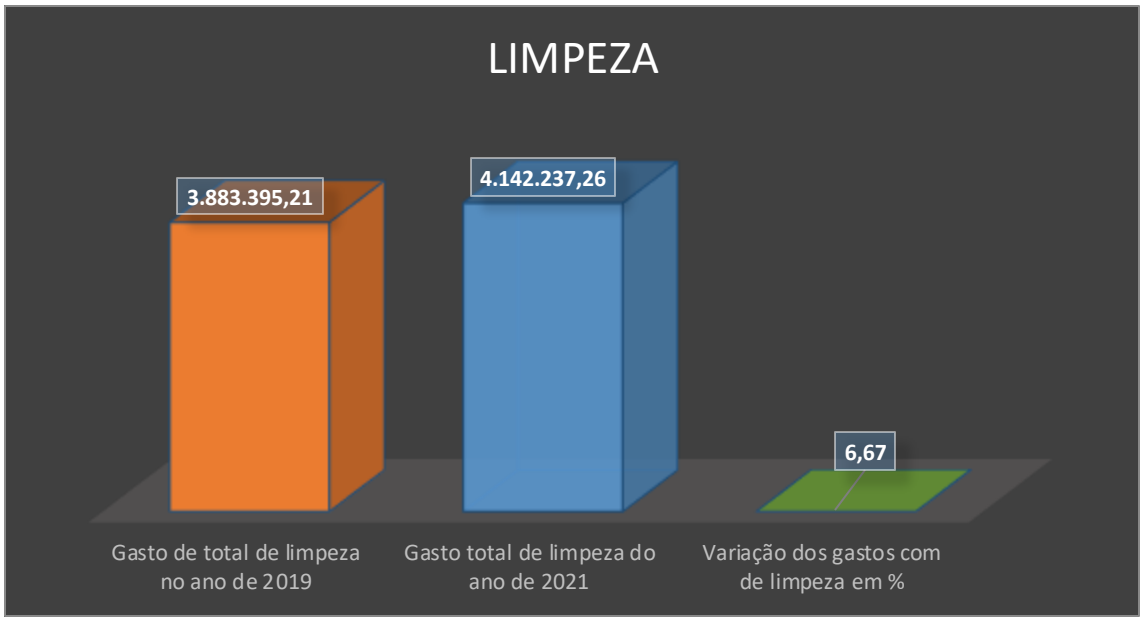


Relativamente à destinação de papel para reciclagem, notamos uma enorme diminuição em 2021, que pode ser justificada pela já mencionada Pandemia do Covid-19 e da adoção substancial do regime de teletrabalho, o que consequentemente reduz drasticamente o resíduo produzido. Paralelamente, ressalta-se a utilização cada vez mais frequente de procedimentos eletrônicos em detrimento dos físicos.

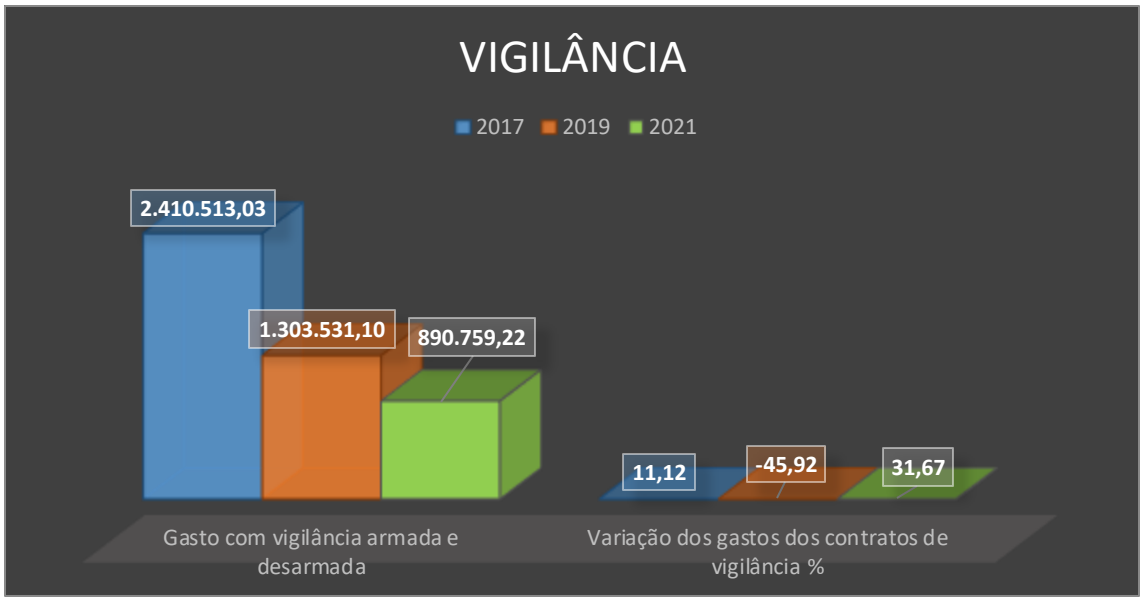
Quanto ao substancial aumento em 2019, da ordem de 216,04%, certamente as últimas campanhas do TRESC, pré-pandemia, no sentido da destinação correta dos resíduos contribuíram decisivamente.



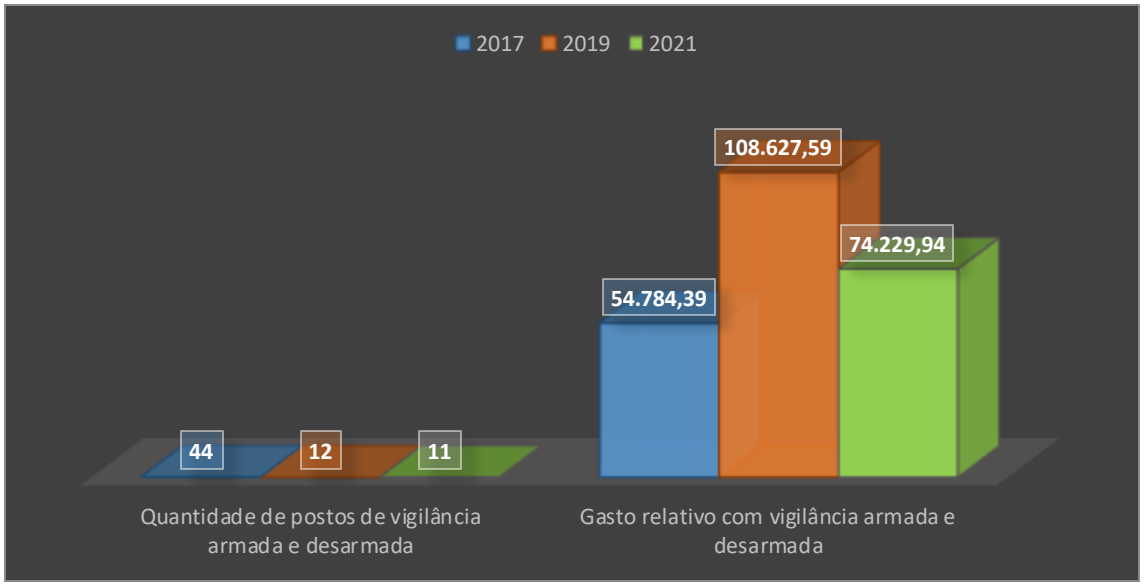
A falta de destinação de metais para reciclagem se justifica em parte pela inocorrência de procedimento de desfazimento de bens no período e pela inexistência de reformas em 2017 e 2019, conforme apontado no item 7 da tabela de resultados do referido ano. Por sua vez, os resíduos de saúde apresentaram relativo aumento, o que se deve em razão da utilização acentuada de materiais de proteção nos procedimentos referente à Pandemia do Covid-19. Quanto ao destino de plástico para reciclagem, podemos perceber uma grande queda, saindo de 1.179,05 Kg em 2019, para 204,76 Kg em 2021. O que se deve essencialmente pelas consequências da Pandemia já relatadas.



Houve certo aumento no gasto com contratações de limpeza no comparativo dos últimos anos não eleitorais – 2019 - 2021, o que representou uma variação de mais 6,27%, considerando sobretudo os reajustes sofridos neste intervalo de tempo.

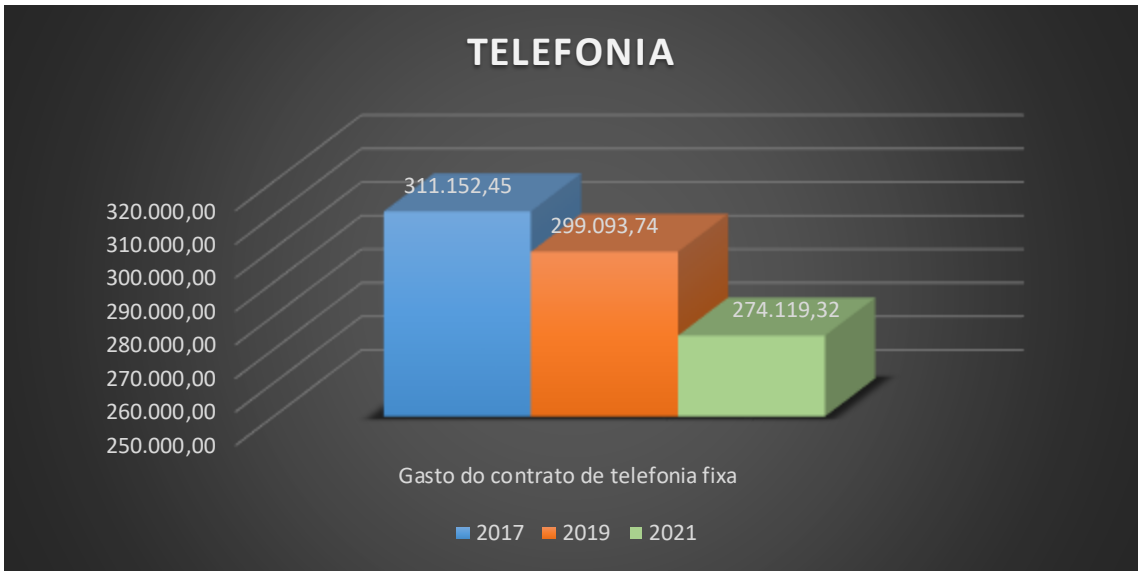


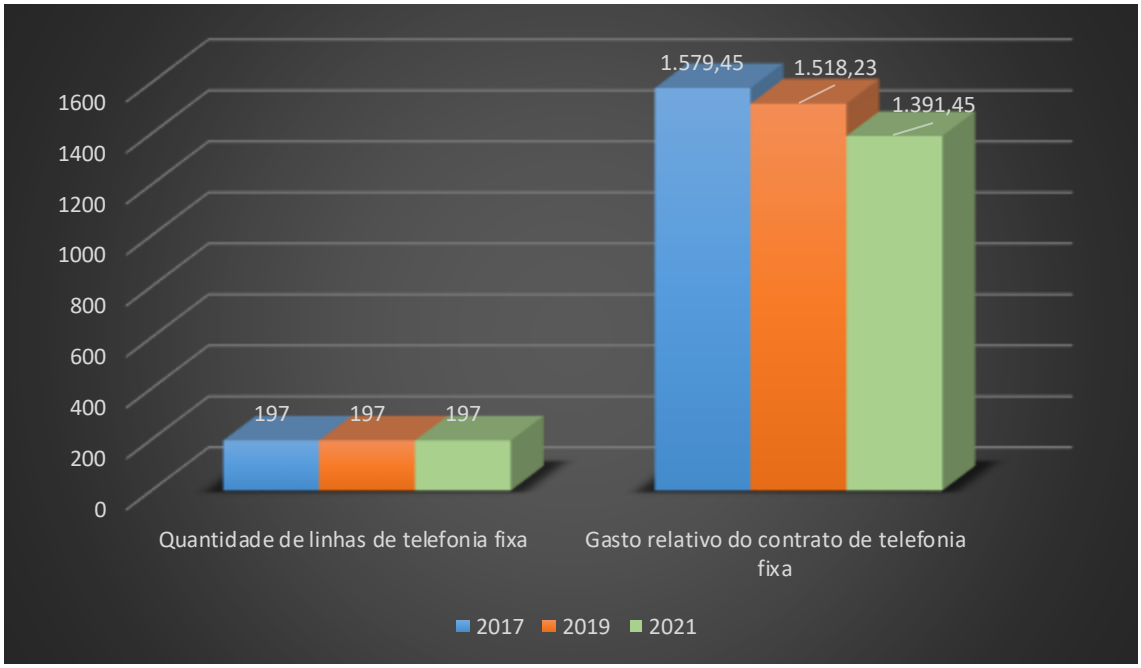
A partir desse gráfico é possível extrair-se facilmente que existiu uma substancial redução nos gastos com vigilância armada e desarmada em 2021. O que se deve em grande parte a maior adesão a vigilância eletrônica, devido a busca de maior proteção das instalações da Justiça Eleitoral Catarinense, considerando sobretudo a grande quantidade de equipamentos utilizados para a identificação biométrica, que exigiu a adoção desse tipo de serviço em diversos imóveis. A variação em 2021 registrada foi da ordem de menos 31,67%. Já a vigilância desarmada, que antes era calculada de forma individual, passou a ser considerada conjuntamente com a vigilância armada devido às alterações da Resolução CNJ 400/2021.



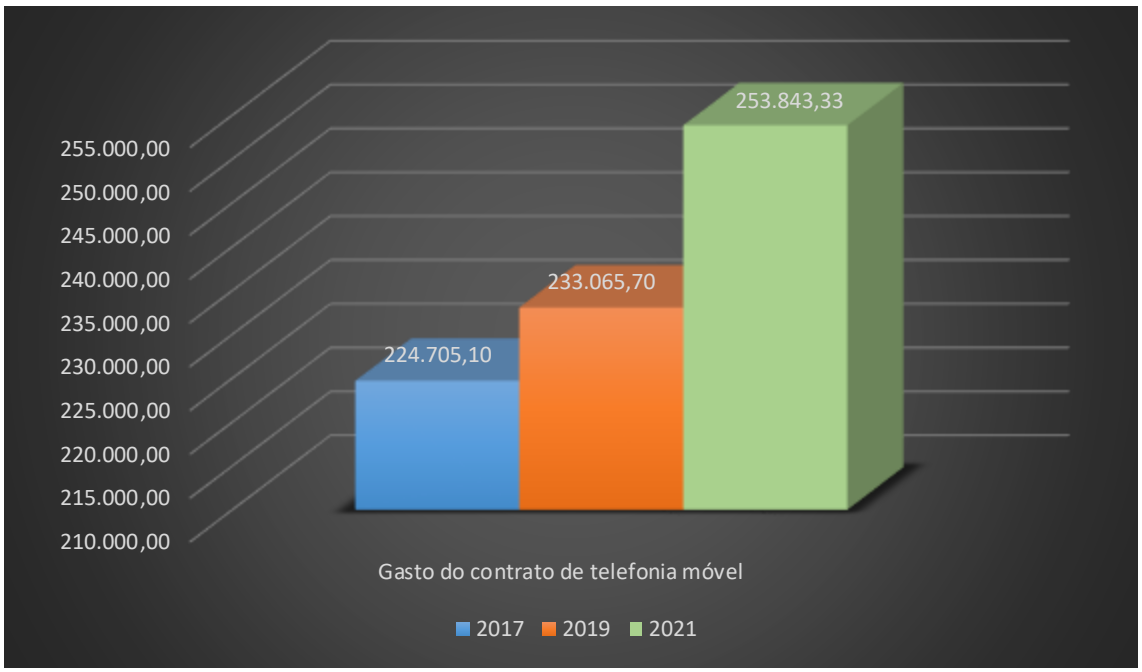
A partir do gráfico acima percebemos leve redução da quantidade de postos de vigilância armada e desarmada na justiça Eleitoral Catarinense e o valor relativo

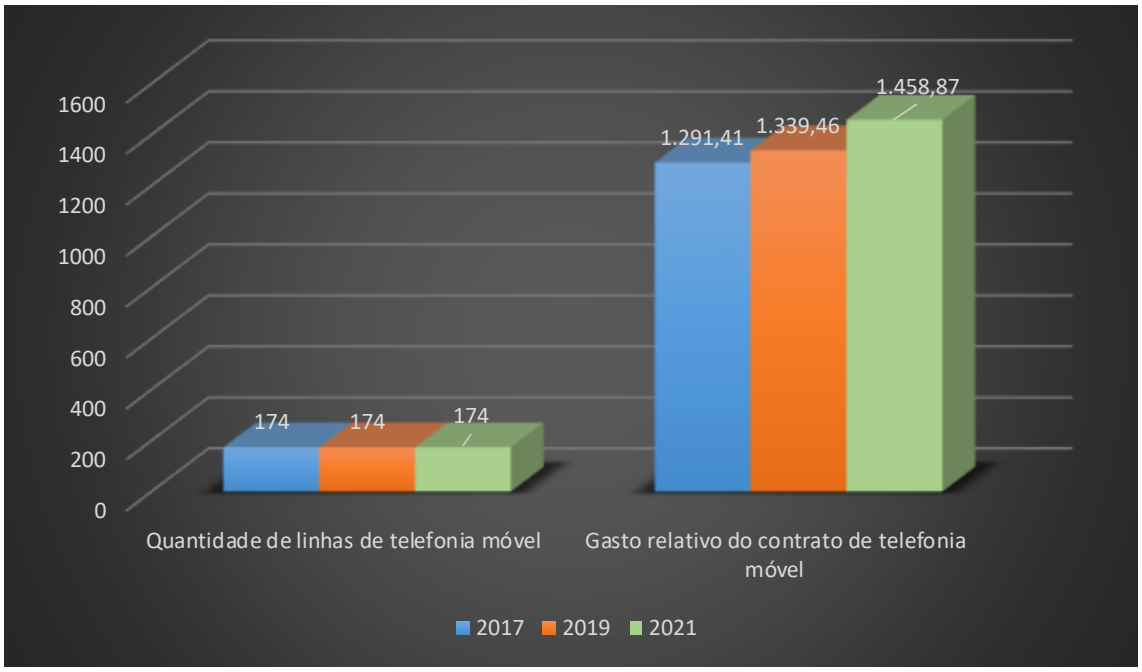
gasto, que se trata de uma métrica de gasto por posto. Notamos uma enorme involução que se deve ao fato do número de postos de vigilância ter sofrido pequena alteração e ter havido uma grande redução no gasto com esse tipo de serviço, afetando por consequência a baixa média do gasto por posto na comparação entre os anos de 2019 e 2021.



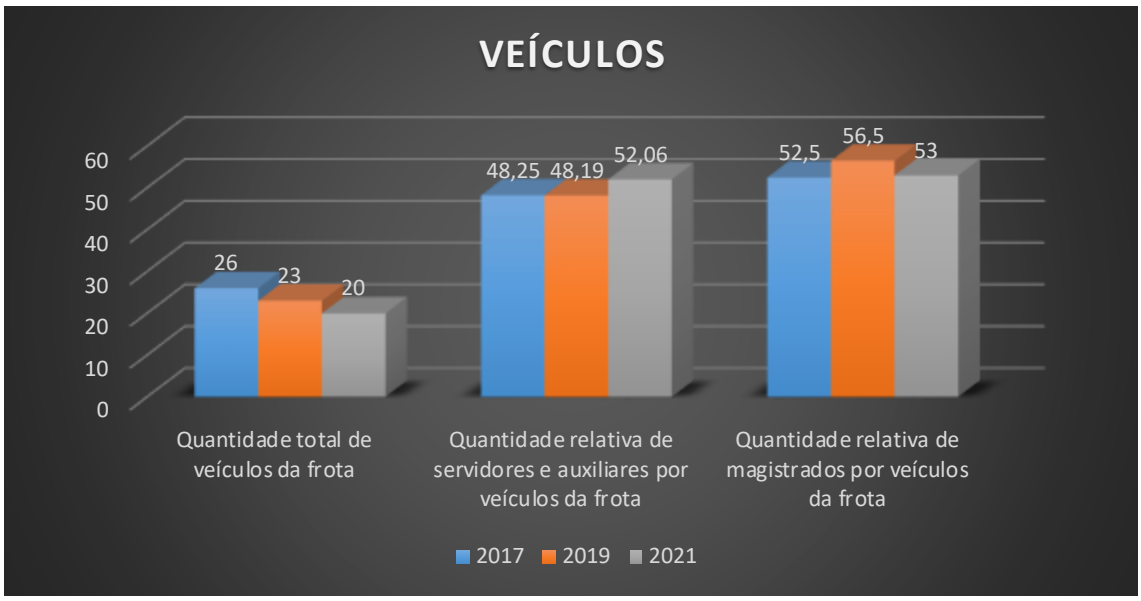


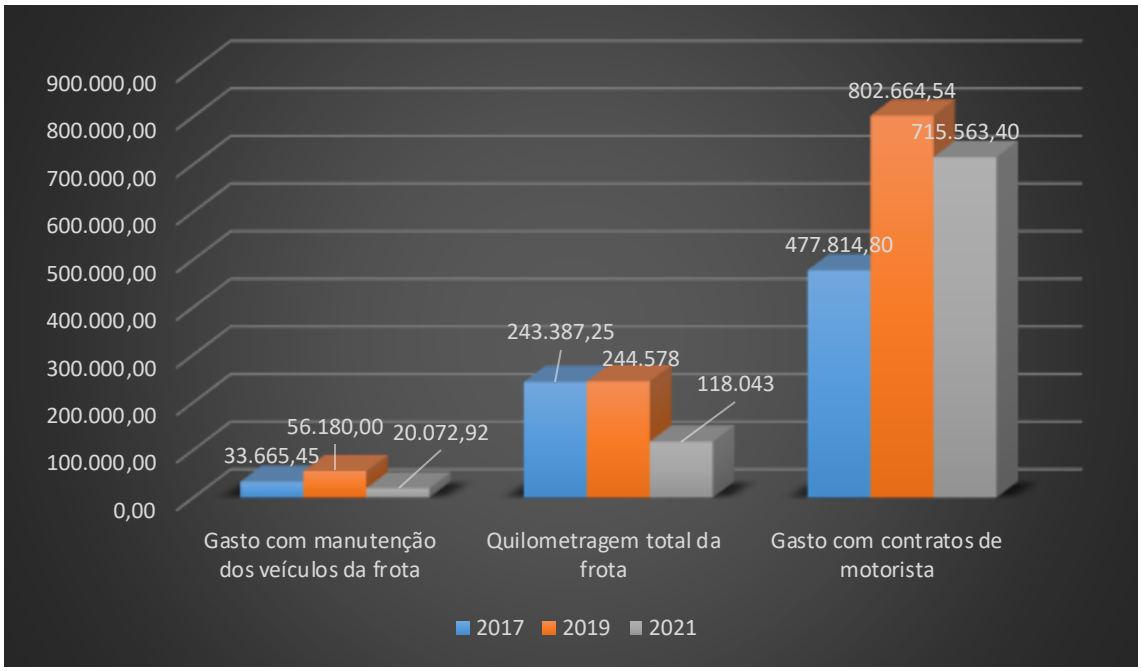
O gasto com telefonia fixa apresentou considerável redução, o que pode ser consequência da repercussão da Pandemia da Covid-19 no setor, sem que no entanto, sofresse alteração no número de linhas. Disso se extrai uma queda nos custos de contratação, significando uma economia de R$ 24.974,42 deste tipo de serviço. Ressalta-se a utilização cada vez mais frequente de outros meios de comunicação, como smartphones.



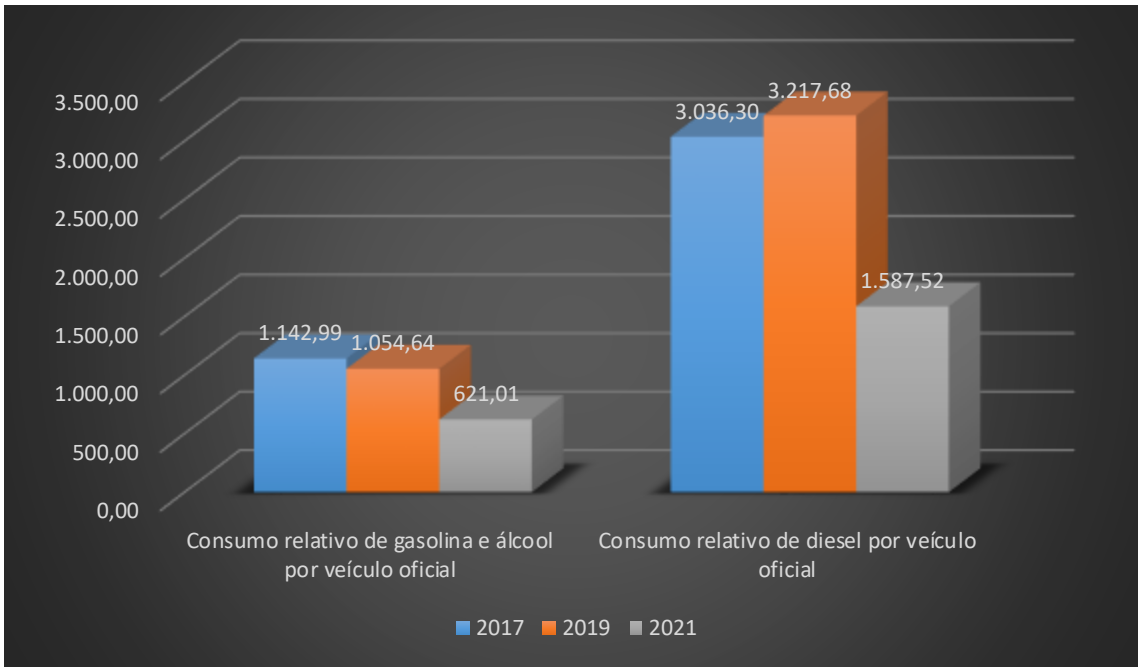


Por seu turno, os gastos do contrato de telefonia móvel obtiveram um aumento expressivo em 2021, certamente consequência da atual tendência de utilização de smartphones e seus múltiplos recursos de comunicação, somada à alta nos custos da prestação de serviços, considerada a inflação registrada no período. Em 2021 o gasto com telefonia móvel teve uma variação de 8,91%.



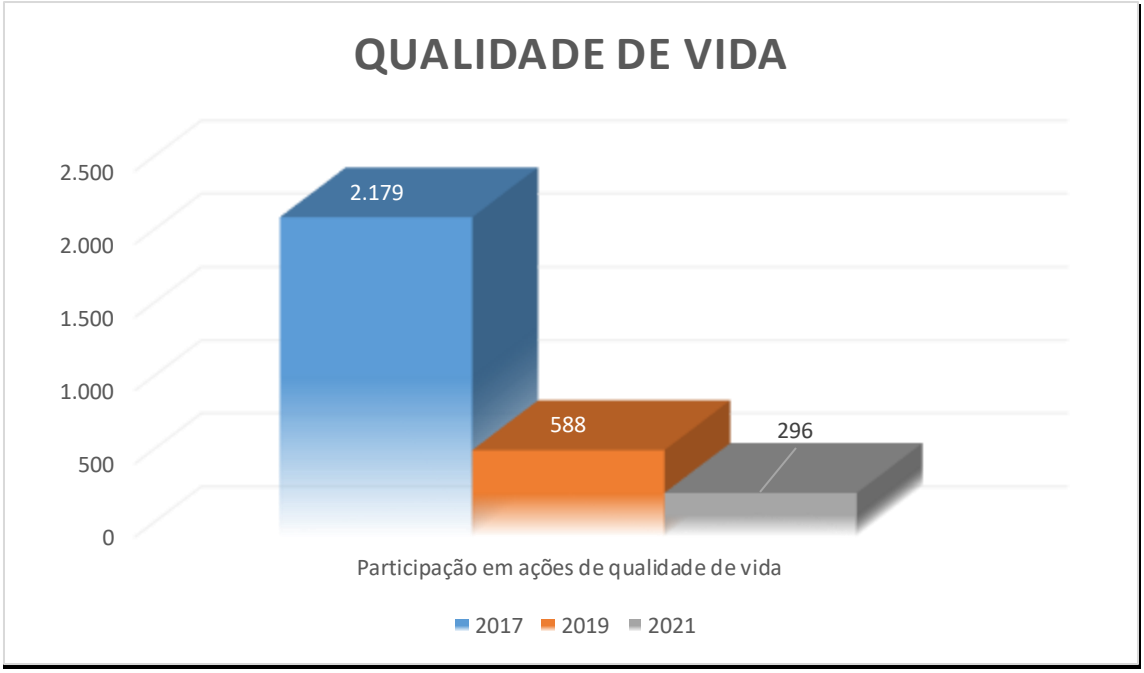


Verificamos que em relação à frota de veículos houve ligeira alteração do seu quantitativo a menor. Houve uma relevante diminuição nos gastos com manutenção da frota, certamente ligada à Pandemia do Covid-19 e adoção considerável do teletrabalho. Diminuição de 51,74% da quilometragem total da frota em 2021, perfazendo a diferença de 126.535 km, com aumento aceitável de 1.190,75 km em 2019. No que se refere aos gastos com contratos de motoristas, nota-se uma economia que chegou a R$ 87.101,14 no período em análise.

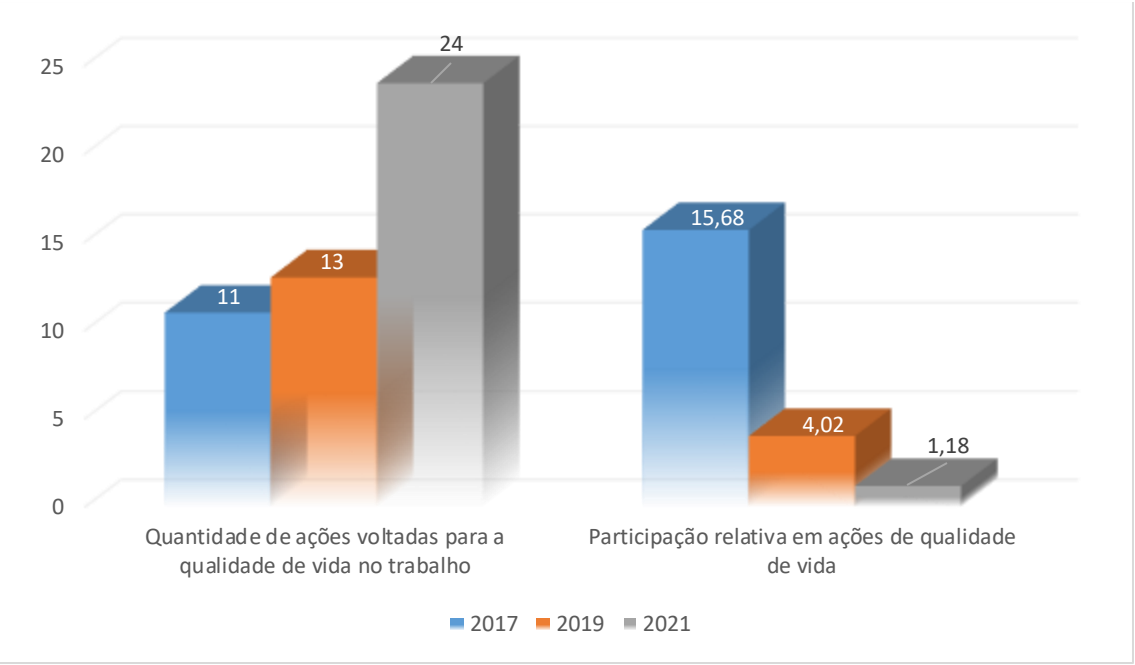


O consumo relativo de gasolina e álcool, seguindo o consumo total registrado de álcool, combustível mais usado, sofreu relevante redução em 2021, levando-se em conta pequena alteração no quantitativo de veículos, mas sobretudo, os efeitos advindos da Pandemia do Covid-19. Também verificamos uma queda acentuada no consumo de diesel, na ordem de 5.262,43 litros, ocasionada pela baixa demanda durante a Pandemia, bem como pela adoção de tecnologias cada vez mais eficientes pela indústria automobilística.

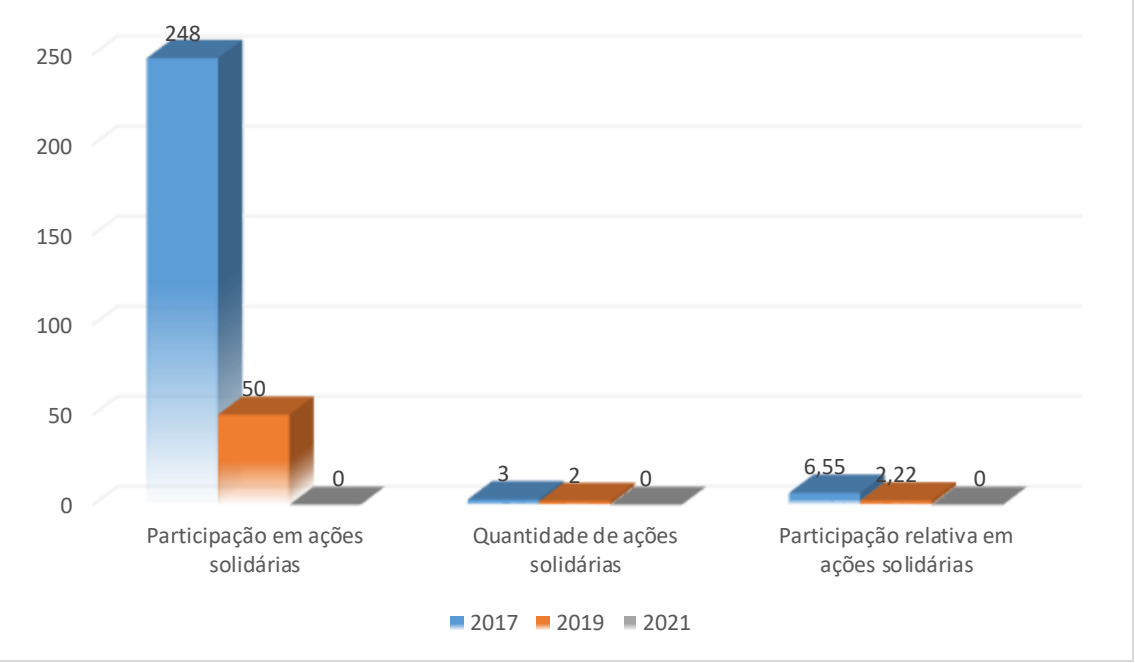
Percebe-se uma grande diferença na quantidade de contratações com critérios de sustentabilidade efetuadas em 2021, em relação a 2019. Apesar do aumento da quantidade de contratações realizadas, o aumento do percentual de contratações sustentáveis de 74,19% revela o reflexo de um melhor planejamento de contratações, aproximando o TRESC de cada vez mais contratações sustentáveis realizadas. Isso se deve em grande parte à incorporação cada vez maior, por parte das Unidades Demandantes, de descrições de objetos que atendem algum grau de sustentabilidade. A especialização na área certamente viria a aumentar esses números.



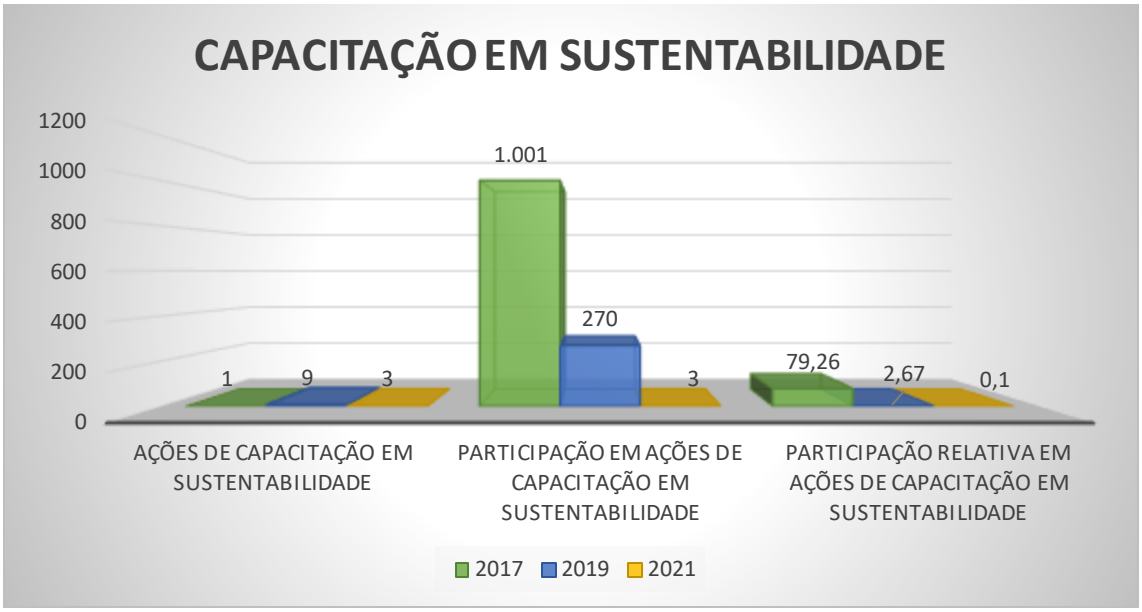
Contrapondo-se a 2017, percebe-se uma substancial redução na participação de ações voltadas à qualidade de vida, o que se justifica em decorrência das intensas ações que já haviam ocorrido no exercício de 2018, assim como pela redução da disponibilidade orçamentária devido ao novo Regime Fiscal brasileiro, aliada aos efeitos da Pandemia do Covid-19.



De outra sorte, a quantidade de ações sofreu um excelente acréscimo no período, o que justifica a redução na participação relativa, levando em consideração a participação registrada.



A quantidade de ações, a partição e por consequência a participação relativa dos servidores nas ações solidárias teve uma queda total em 2021. Isso certamente atrelado aos efeitos da Pandemia do Covid-19. Houve pequena alteração promovida pela Resolução CNJ 400/2021, que excluiu as ações de inclusão para pessoas com deficiência, que passou a ser monitorada pela Resolução CNJ 401/2021.



Concernente à capacitação de servidores em educação socioambiental percebe-se uma redução vultosa, representada por apenas 3 participações em ações promovidas por outros órgão em 2021. Tal situação seria efeito da Pandemia do Covid-19, aliada a não implementação de unidade de sustentabilidade autônoma no âmbito do TRESC. Encontra-se em andamento, ainda, a criação de tal unidade. Ressalta-se que a Resolução CNJ 400/2021, além de prever tal unidade, previu de forma separada as ações de sensibilização, sendo que na participação relativa estas não foram abarcadas.

Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Identificação das Ações a Serem Desenvolvidas

1 PAPEL

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Reduzir o consumo de papel e de suprimentos de impressão.	Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica, Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Apoio Administrativo, Seção de Almoxarifado e Patrimônio e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Orientar as unidades para configurarem os equipamentos de impressão e cópia para imprimir no modo frente e verso automático.	Equipamentos, sistemas, pessoas e Orçamento.
			2021	2021	Recolher os papéis dispostos nas caixas azuis das unidades (reciclagem) e entregá-los à Reprografia para a fabricação de blocos de rascunho, a serem redistribuídos às unidades.	
			2021	2021	Aprimorar o Plano Institucional de Comunicação, a normatização do uso de e-mail e de outros canais de comunicação eletrônica, como instrumentos oficiais de comunicação.	

			2021	2021	Ampliar o uso do sistema PAE para abranger a comunicação eletrônica de documentos internos e externos entre as unidades, dependendo de solicitação das unidades.	
1.2	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.	Coordenadoria de Contratações e Materiais, Seção de Almoxarifado e Patrimônio e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Automatizar a coleta e a publicação dos dados de consumo de itens mais significativos por unidade.	Equipamentos, sistemas e pessoas.
			2021	2021	Criar *dashboard* na intranet para apresentar indicadores relativos ao consumo de papel e impressões.	

1.3	Avaliar a sistemática e distribuição de papel.	Coordenadoria de Contratações e Materiais e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Pesquisar métodos e modelos sustentáveis de solicitação e distribuição de material de expediente.	Pessoas e sistemas.
			2021	2021	Aprimorar o processo de solicitação e distribuição de papel para as unidades, vinculando consumo x remessa.	
			2021	2021	Controlar o consumo do papel branco, por setor, estipulando um quantitativo máximo permitido, por Unidade, em determinado período de tempo.	
			2021	2021	Registrar as distorções de consumo de papel por unidade e geral (Sede e Cartórios).	

			2021	2021	Elaborar plano de distribuição de papel sobre a nova sistemática adotada (5 resmas por trimestre por unidade).	
			2021	2021	Implementar melhorias operacionais e logísticas.	
1.4	Incentivar o descarte em separado de papel para destinação exclusiva.	Coordenadoria de Infraestura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Separar o papel em recipiente específico nas unidades.	Pessoas e sistemas.
			2021	2021	Elaborar informativos sobre a coleta do papel (limpo) em recipiente específico.	

			2021	2021	Destinar adequadamente o papel coletado junto às instituições parceiras de reciclagem.	
1.5	Firmar parceria com cooperativas para a reciclagem do papel.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Pesquisar sobre as cooperativas de recicláveis existentes nos municípios catarinenses.	Equipamentos, sistemas, pessoas e Orçamento.
			2021	2021	Consultar sobre os procedimentos a serem seguidos para a parceria com cooperativas de recicláveis.	
			2021	2021	Consultar os órgãos próximos ao TRESC sobre o interesse em parceria visando acúmulo de maior quantidade de papel para reciclagem.	

			2021	2021	Planejar o recolhimento periódico do papel nos recipientes disponibilizados nas unidades, de acordo com a realização da coleta pelas cooperativas.	
			2021	2021	Destinar adequadamente o papel coletado pelas cooperativas de recicláveis.	
1.6	Reaproveitar de papéis descartados.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Reaproveitar papéis descartados nas caixas azuis para rascunho e também para impressões.	Equipamentos e Pessoas.
1.7	Contratar *software* como serviços (*Software as a Service* - SaaS), e-mail, arquivos, agenda, etc.	Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Implantar ferramentas para contratação de *software* como serviços (SaaS), com ferramentas de e-mail, arquivos, agenda, colaboração, suíte de escritório, videoconferência, dentre outras.	Orçamento, Equipamentos, Sistemas e Pessoas.

Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

2 COPOS DESCARTÁVEIS

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
2.1	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.	Coordenadoria de Contratações e Materiais, Seção de Almoxarifado e Patrimônio e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.	Equipamentos, sistemas e pessoas.
2.2	Manter o uso de copo descartável biodegradável.	Coordenadoria de Contratações e Materiais e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Manter em estoque no Almoxarifado copos de vidro e xícaras de louça para uso do público interno, incentivando a sua utilização.	Orçamento e pessoas.
			2021	2021	Para o público externo, manter os copos biodegradáveis, buscando soluções mais eficientes no uso de materiais sustentáveis, sem, contudo, comprometer a experiência do usuário.	

3 ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
3.1	Substituir o consumo de água engarrafada em recipientes plásticos por garrafões de 20 litros, sistemas de filtragem ou bebedouros.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Interromper a distribuição de garrafas plásticas.	Pessoas.
3.2	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.		2021	2021	Automatizar a coleta e publicação dos dados de consumo de itens mais significativos por unidade.	Equipamentos, sistemas e pessoas.

4 IMPRESSÃO

Unidade gestora: Secretaria de Tecnologia da Informação

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
4.1	Promover o desenvolvimento de sistemas informatizados de documentos em substituição aos documentos impressos.	Coordenadoria de Soluções Corporativas e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Ampliar o uso do sistema PAE para abranger procedimentos que ainda estão sendo executados em meio físico.	Pessoas.
			2021	2021	Implantar o Infodip (totalmente eletrônico) em substituição do Projeto Integra, que está sendo descontinuado.	
4.2	Interagir de forma eficiente com os sistemas eletrônicos de processos administrativos e/ou judiciais com o objetivo de evitar a impressão.	Coordenadoria de Soluções Corporativas, Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Instalar o segundo monitor para os usuários que trabalham com procedimentos administrativos e promover adequação nos sistemas para melhorar a produtividade com documentos eletrônicos, sob demanda.	Pessoas.
4.3	Promover o uso de ferramentas virtuais na gestão administrativa para melhor controle, gerenciamento e atendimento de demandas.	Coordenadoria de Soluções Corporativas, Seção de Almoxarifado e Patrimônio e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Realizar o mapeamento de processos tendo em vista a otimização, melhor aproveitamento dos recursos e automação das tarefas, conforme solicitado pelas unidades.	Pessoas.

			2021	2021	Incentivar o uso da assinatura digital por todos os servidores no desempenho de suas atividades.	
4.4	Elaborar relatório periódico de acompanhamento da quantidade de impressões por usuário/unidade.	Seção de Almoxarifado e Patrimônio e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Elaborar relatório semestral sobre a quantidade de impressões por unidade e usuários.	Pessoas e sistemas.
4.5	Conscientizar o uso das impressões e redução de impressoras.	Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Conscientizar os servidores e colaboradores sobre a importância na redução das impressões nas unidades.	Pessoas e sistemas.

			2021	2021	Eliminar impressoras locais em seções. Concentrar por Coordenadorias / Secretarias.	

5 ENERGIA ELÉTRICA

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
5.1	Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para a redução de consumo de energia.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Manutenção Predial e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Verificar periodicamente as instalações elétricas.	Orçamento e pessoas.
			2021	2021	Avaliar as contas de energia elétrica de todas as unidades do TRESC – Sede e Cartórios.	

			2021	2021	Detectadas cobranças elevadas (taxas COSIP, por exemplo), contatar a concessionária de energia local para negociação ou fazer ajustes nas instalações elétricas dos imóveis.	
			2021	2021	Fazer um diagnóstico dos equipamentos responsáveis por um maior consumo de energia (ar condicionado, geladeira, micro-ondas, etc.).	
			2021	2021	Criar salas de múltiplo uso para utilização dos servidores quando em trabalho presencial, em função de trabalho híbrido eventual.	
			2021	2021	Revisar circuitos do Ed. Sede para permitir acendimento parcial da iluminação das unidades, sendo viável técnica e economicamente	

					.	
			2021	2021	Em obras de construção ou reforma, quando estas envolverem a parte elétrica, revisar os circuitos de iluminação, de forma a permitir o acendimento parcial das luzes dos ambientes.	
5.2	Desligar luzes e equipamentos ao se ausentar do ambiente.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Divulgar orientações aos servidores, terceirizados e demais colaboradores quanto à adoção constante de medidas de economia de energia elétrica.	Pessoas.
5.3	Fechar portas e janelas quando o ar condicionado estiver ligado.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Divulgar orientações aos servidores, terceirizados e demais colaboradores quanto à adoção constante da medida.	Pessoas.

5.4	Aproveitar as condições naturais do ambiente de trabalho – ventilação e iluminação naturais.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Engenharia e Arquitetura e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Em obras de construção ou reforma, buscar a otimização do aproveitamento da ventilação e iluminação naturais.	Orçamento e pessoas.
			2021	2021	Divulgar orientações aos servidores, terceirizados e demais colaboradores quanto à adoção constante da medida de aproveitamento da luz natural nos ambientes.	
5.5	Manter o contrato de energia adequado à real demanda de energia elétrica.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Manutenção Predial e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Verificar anualmente a adequação do contrato de demanda pela unidade responsável, com base na fórmula do indicador 5.7 do PLS.	Pessoas.
5.6	Adquirir materiais e equipamentos elétricos com melhores classificações de eficiência energética.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Administração de Equipamentos e Móveis, Seção de Manutenção Predial e Unidade de Sustentabilidad	2021	2021	Dar preferência, quando da substituição, a aparelhos de ar condicionado e outros equipamentos eletroeletrônicos mais modernos e eficientes, respeitadas as normas técnicas vigentes.	Orçamento e pessoas.

		e	2021	2021	Substituir gradualmente as luminárias fluorescentes por outras de melhor eficiência energética, a partir de estudo de viabilidade a ser efetuado pela unidade responsável.	
5.7	Elaborar cartilha de conscientização visando a economia de energia.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Pesquisar boas práticas e modelos de cartilhas/documentos de conscientização de outras instituições públicas.	Orçamento, pessoas e sistemas.
			2021	2021	Elaborar cartilha/documento de conscientização a ser divulgada pelo TRESC.	
			2021	2021	Publicar e divulgar a cartilha/documento na intranet do TRESC.	

5.8	Avaliar a possibilidade de implantação de usina de energia solar.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Engenharia e Arquitetura, Seção de Manutenção Predial e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Contatar o TRE-PR para agendar visita técnica, a fim de conhecer a usina de energia fotovoltaica, bem como os requisitos e custos para sua construção e manutenção.	Orçamento, pessoas, equipamentos e sistemas.
			2021	2021	Consultar a CELESC sobre a existência de programas de incentivo à instalação de energia fotovoltaica em edificações públicas.	
			2021	2021	Iniciar Estudos sobre a viabilidade e custo/benefício de construção de usina de energia elétrica, nos moldes da realizada pelo TREPR.	

6 ÁGUA E ESGOTO

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
6.1	Realizar levantamento e monitorar, semanalmente, a situação das instalações hidráulicas (para evidenciar consumos extraordinários) e propor alterações necessárias para redução do consumo de água potável.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Manutenção Predial, Seção de Apoio Administrativo e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Adquirir e especificar materiais e equipamentos hidráulicos economizadores de água.	Orçamento e pessoas.
			2021	2021	Verificar a existência de eventuais vazamentos a demandar a imediata adoção de providências, a partir do monitoramento semanal do consumo de água nas edificações (Sede e Cartórios).	
			2021	2021	Verificar semanalmente o consumo de água das unidades (Sede e Cartórios.	

7 GESTÃO DE RESÍDUOS

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
7.1	Promover a implantação da coleta seletiva em consonância com a legislação pertinente.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Apoio Administrativo, Cartórios Eleitorais e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Estabelecer convênio com cooperativas de catadores, respeitadas as limitações dos municípios.	Orçamento e Pessoas.
			2021	2021	Solicitar aos Chefes de Cartório que consultem as prefeituras municipais quanto às formas disponíveis no município para a coleta e disposição de resíduos recicláveis.	
			2021	2021	Contratar empresa especializada para a coleta e destinação de resíduos de saúde.	
			2021	2021	Contratar empresa especializada para a coleta, descontaminação e descarte ecologicamente correto de lâmpadas e do lixo eletrônico, sempre que viável.	

7.2	Promover a destinação ecologicamente correta dos resíduos não recicláveis.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Contratar a empresa por meio de procedimento licitatório, quando for o caso.	Orçamento e pessoas.
7.3	Coletar os materiais de consumo ou permanentes que estão em desuso nas unidades.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Enviar mensagem às unidades sobre o recebimento/recolhimento de materiais de consumo ou permanente em desuso.	Pessoas e Sistemas.
			2021	2021	Analisar e separar os materiais recebidos ou coletados para reaproveitamento.	
			2021	2021	Incorporar ao estoque dos materiais que poderão ser reutilizados.	

			2021	2021	Encaminhar os materiais que deverão ser descartados à Seção de Almoxarifado e Patrimônio ou à Seção de Apoio Administrativo, conforme o caso.	
7.4	Incentivar a correta separação de resíduos.	Coordenadoria de Contratações e Materiais, Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Apoio Administrativo e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Identificar os locais/unidades com maior dificuldade na separação de resíduos (Sede e Cartórios).	Pessoas e Sistemas.
			2021	2021	Enviar as informações coletadas para as unidades competentes, para providências de sensibilização.	
			2021	2021	Elaborar alternativas para o incentivo à correta separação dos resíduos produzidos.	

7.5	Orientar os servidores e terceirizados para a coleta de resíduos.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Apoio Administrativo e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Elaborar conteúdo sobre a separação e a coleta de resíduos.	Pessoas e Sistemas.
			2021	2021	Repassar conteúdo aos funcionários dos serviços de limpeza e monitorar a coleta de resíduos nas unidades.	
			2021	2021	Verificar os locais adequados para posicionar as lixeiras de resíduos recicláveis em cada andar ou unidade.	
7.6	Efetuar parceria para descarte/coleta do lixo eletrônico com outras instituições públicas.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Contatar organizações/órgãos para viabilizar o descarte e a coleta do lixo eletrônico.	Orçamento, Pessoas e Sistemas.

			2021	2021	Efetuar levantamento sobre as alternativas viáveis de descarte/coleta de lixo eletrônico.		
			2021	2021	Avaliar a possível doação de lixo eletrônico a instituições públicas e privadas.		
			2021	2021	Definir alternativas mais adequadas para o descarte do lixo eletrônico e propor à Administração sua adoção.		
			2021	2021	Disponibilizar em local visível, recipientes adequados para o descarte do lixo eletrônico (Sede e Cartórios).		

			2021	2021	Enviar mensagem por e-mail e pela intranet a todo o quadro pessoal com o objetivo de informar sobre a disponibilização dos recipientes e incentivar o descarte eletrônico de forma correta.	
7.7	Fazer parceria com órgãos para a coleta de pilhas e baterias coletivamente.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Procurar instituições públicas que tenham interesse ou possuem procedimento específico para o descarte correto de pilhas e baterias.	Orçamento, Pessoas e Sistemas.
			2021	2021	Celebrar parceria com instituições públicas, a fim de facilitar o alcance do quantitativo necessário para o descarte de pilhas e baterias.	
			2021	2021	Disponibilizar recipientes para o descarte de pilhas e baterias em locais visíveis e adequados.	

			2021	2021	Planejar o recolhimento periódico das pilhas e baterias nos recipientes disponibilizados.	
			2021	2021	Destinar as pilhas e baterias coletadas de forma adequada.	

8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
8.1	Implementar o reaproveitamento de materiais oriundos de reformas e construções.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Reaproveitar materiais oriundos de reformas e mudanças de leiaute, sempre que possível.	Orçamento e Pessoas.
			2021	2021	Realizar o reaproveitamento de materiais oriundos de construções, sempre que possível.	
8.2	Adotar requisitos técnicos de construção sustentável nos projetos e contratações de obras e serviços de engenharia.	Seção de Engenharia e Arquitetura, Seção de Manutenção Predial e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Capacitar os servidores das áreas técnicas de engenharia e arquitetura na temática de construção sustentável, baseada no LEED - *Leadership in Energy and Environmental Design*.	Orçamento e Pessoas.
			2021	2021	Divulgar e incentivar o uso de Manuais de Contratações Sustentáveis nas aquisições e contratações sob a responsabilidade das seções técnicas de engenharia e arquitetura.	

8.3	Promover a destinação correta dos resíduos de construção e demolição, de acordo com as diretrizes do CONAMA.	Seção de Manutenção Predial, Seção de Engenharia e Arquitetura e Unidade de Sustentabilidade.	2021	2021	Contratar empresas de coleta de RDC que tenham licença ambiental para transporte, armazenamento e disposição de resíduos, emitida pelo órgão ambiental municipal.	Orçamento e Pessoas.

9 LIMPEZA

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
9.1	Usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Apoio Administrativo e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Manter previsão contratual expressa nos instrumentos de prestação de serviços de limpeza e conservação, quanto ao fornecimento e utilização de materiais menos agressivos ao meio-ambiente.	Orçamento e pessoas.
			2021	2021	Adquirir preferencialmente produtos de limpeza biodegradáveis: 1) Conferir se os produtos ofertados na licitação são de fato biodegradáveis; 2) Acompanhar a execução do contrato para avaliar se os produtos em utilização são similares ou idênticos aos ofertados na licitação.	
9.2	Usar conscientemente itens de higiene pessoal coletivo, por parte dos servidores e	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Apoio Administrativo e Unidade de Sustentabilidad	2021	2021	Identificar locais para sinalização de instruções para o uso correto dos itens de higiene pessoal coletivo.	Orçamento, Pessoas e Sistemas.

	colaboradores.	e	2021	2021	Sinalizar locais para usos consciente dos itens de higiene pessoal coletivo.	

10 VIGILÂNCIA

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
10.1	Adotar medidas para promover um ambiente físico de trabalho seguro.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Segurança e Transportes e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Adotar estratégias de controle de acesso e segurança às instalações. (usar procedimentos de baixo custo e alta eficiência para identificação de visitantes, a exemplo do praticado na ALESC e TRT).	Orçamento e pessoas.

10.2	Incrementar vigilância eletrônica, em substituição à vigilância presencial.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Avaliar a possibilidade de incremento de vigilância eletrônica, em substituição à vigilância presencial.	Orçamento e pessoas.

11 TELEFONIA

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
11.1	Implantar telefonia VoIP em substituição às linhas de voz.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Substituir gradualmente as linhas telefônicas de voz por solução de telefonia VoIP.	Orçamento e pessoas.
11.2	Revisar a forma de contratação de telefonia fixa.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Negociar com a empresa contratada sobre a redução dos enlaces.	Orçamento, pessoas e sistemas.

			2021	2021	Realizar estudo sobre a melhor e mais econômica forma para nova contratação, após o vencimento dos contratos atuais, consultando outras instituições públicas sobre novas tecnologias adotadas.	

12 VEÍCULOS

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
12.1	Estabelecer rotinas de manutenção preventiva nos veículos.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Segurança e Transportes e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Realizar manutenção periódica nos veículos que compõem a frota do Tribunal atualmente.	Orçamento e pessoas.

12.2	Estudar a eliminação de parte da frota de veículos destinada ao transporte de servidores.	Cordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Realizar estudos e contatar outros órgãos da APF para avaliar a alternativa de transporte de servidores pelo sistema TaxiGov.	Orçamento e pessoas.

13 COMBUSTÍVEL

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
13.1	Utilizar preferencialmente combustíveis menos poluentes e de fontes renováveis como o etanol.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Adquirir veículos movidos a etanol.	Orçamento e pessoas.
			2021	2021	Orientar os condutores, para que abasteçam os veículos bi-combustíveis com etanol.	

14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
14.1	Avaliar os gastos com serviços gráficos.	Assessoria de Comunicação Social, Coordenadoria de Infraestrutua e Serviços e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Avaliar os gastos com serviços de impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, foldes, informativos, panfletos, papeis timbrados, etc, visando sua redução ou eliminação.	Pessoas e sistemas.
			2021	2021	Antes da aquisição, avaliar a real necessidade de impressão de materiais gráficos.	

15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
15.1	Estimular contratações sustentáveis, ou seja, com a inserção de critérios de sustentabilidade na especificação do objeto ou nas obrigações da contratada.	Coordenadoria de Contratações e Materiais e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Adotar guias de compras e contratações sustentáveis (TCU, TST, AGU entre outros).	Orçamento e Pessoas.
			2021	2021	Divulgar critérios de contratações sustentáveis na intranet em posts periódicos.	
			2021	2021	Estimular os setores requisitantes a incluírem nos seus pedidos de compras e contratações critérios de sustentabilidade.	
			2021	2021	Incluir, quando possível, nos editais licitatórios critérios de sustentabilidade comprovados por meio de certificações e/ou selos aferidos por organismos acreditados.	
			2021	2021	Realizar análise de consumo antes da contratação para avaliação da real necessidade de aquisição.	

15.2	Estabelecer parcerias com outros órgãos públicos para realização de compras e ações de sustentabilidade (REDES).	Coordenadoria de Contratações e Materiais e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Formar redes de contratações com outras instituições públicas visando economia de escala em compras compartilhadas.	Orçamento, pessoas e sistemas.
			2021	2021	Formar redes de ações de sustentabilidade com outras instituições.	
			2021	2021	Elaborar convênio/parceria com outros órgãos formalizando as Redes.	
			2021	2021	Elaborar Estudos Preliminares e Projetos Básicos de forma conjunta, abrangendo determinados itens recorrentemente utilizados pelos órgãos.	

			2021	2021	Publicar Edital de licitação com a previsão da contratação compartilhada.	
15.3	Fomentar e estimular a concretização da capacitação em gestão de contratações sustentáveis.	Coordenadoria de Contratações e Materiais, EJESC e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Buscar instituições especializadas em gestão de contratações sustentáveis.	Orçamento, pessoas e sistemas.
			2021	2021	Solicitar formalmente às unidades responsáveis a organização e realização de cursos em gestão de contratações sustentáveis.	
15.4	Usar Manuais de Contratações Sustentáveis nas aquisições e contratações.	Coordenadoria de Contratações e Materiais e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Divulgar e incentivar o uso de Manuais de Contratações Sustentáveis nas aquisições e contratações.	Orçamento, pessoas e sistemas.

16 QUALIDADE DE VIDA

Unidade gestora: Secretaria de Gestão de Pessoas

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
16.1	Adotar medidas para promover um ambiente físico de trabalho saudável.	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços, Seção de Apoio Administrativo, Seção de Administração de Equipamentos e Móveis e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Controlar a limpeza e conservação diária dos ambientes.	Orçamento e pessoas.
			2021	2021	Adquirir mobiliário e acessórios de trabalho ergonômicos.	
			2021	2021	Limpar periodicamente os filtros de ar dos aparelhos de ar condicionado.	
			2021	2021	Promover diariamente a renovação de ar dos ambientes.	
			2021	2021	Avaliar o conforto luminotécnico dos ambientes.	

16.2	Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas de sustentabilidade.	Coordenadoria de Contratações e Materiais e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Contatar outros órgãos públicos, buscando a integração.	Orçamento e pessoas.
			2021	2021	Promover e realizar reuniões periódicas.	
16.3	Promover atividades de integração e de qualidade de vida.	Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Criar grupos de servidores, com base nos resultados dos exames periódicos, para apoio com vistas à melhoria da qualidade de vida (ex.: combate ao sedentarismo e ao estresse).	Orçamento e pessoas.
			2021	2021	Elaborar artigos sobre a matéria para divulgação interna.	

			2021	2021	Realizar atividades externas, com fito à integração e à saúde do servidor.	
			2021	2021	Realizar encontro de servidores (ex.: Integração sede e cartórios, Dia do Servidor, Encerramento das Atividade, etc.).	
			2021	2021	Realizar campanhas de conscientização sobre qualidade de vida.	
			2021	2021	Incentivar a participação de servidores em ações solidárias.	

			2021	2021	Realizar exames periódicos.	
			2021	2021	Promover ações de inclusão para servidores com deficiência.	

17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Unidade gestora: Escola Judiciária Eleitoral

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
17.1	Sensibilizar os servidores na temática da sustentabilidade.	EJESC, Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Realizar campanhas de instrução sobre sustentabilidade.	Orçamento, pessoas e sistemas.
			2021	2021	Realizar palestras para promover a conscientização em sustentabilidade.	
			2021	2021	Divulgar na intranet, práticas sustentáveis de instituições públicas e privadas.	
			2021	2021	Realizar instruções para implementação de políticas de sustentabilidade.	
17.2	Promover a capacitação de servidores na temática da sustentabilidade.	EJESC, Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento e Unidade de Sustentabilidade	2021	2021	Incentivar a realização de cursos à distância na temática de sustentabilidade, conforme demanda das unidades.	Orçamento, pessoas e sistemas.

			2021	2021	Promover eventos visando ao reforço e o aprimoramento das práticas realizadas no Tribunal.	
			2021	2021	Realizar cursos sobre a temática de sustentabilidade e agenda 2030.	

Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Metas e Variações

Item	Valor Obtido 2019	Valor Obtido 2021	Variação	Meta	Alcance
1.1	3.295	698	-78,82	-3	SIM
1.2	0	0	#DIV/0!	-3	#DIV/0!
1.3	44.031,47	8.924,85	-79,73	0	SIM
2.1	2.750	2.650	-3,64	0	SIM
2.2	576,95	555,97	-3,64	0	SIM
3.1	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
3.2	4.099	1.707	-58,36	-1	SIM
3.3	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
3.4	20.249,06	14.594,85	-27,92	-1	SIM
4.1	2.323.260	363.683	-84,35	-3	SIM
4.2	295	272	-7,80	-3	SIM
4.3	7.875,46	348,69	-95,57	-7,5	SIM
4.4	34.740,00	30.033,28	-13,55	-5	SIM
5.1	822.914,00	877.987	6,69	-1	NÃO
5.2	20,38	25,91	27,13	-5	NÃO
5.3	637.134,28	817.743,37	28,35	-1	NÃO
5.4	15,78	24,13	52,92	-5	NÃO
5.5	-	Não	#VALOR!	0	#VALOR!
5.6	Sim	Sim	#VALOR!	1	#VALOR!
5.7	109,9	0,38	-99,65	-0,3	SIM
6.1	13.081	3.931	-69,95	-3	SIM
6.2	0,32	0,12	-62,50	-5	SIM
6.3	74.046,48	80.403,12	8,58	-3	NÃO
6.4	1,83	2,37	29,51	-5	NÃO
7.1	15.320,40	6.354,98	-58,52	2	NÃO
7.2	1.179,05	204,76	-82,63	2	NÃO
7.3	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7.4	27,4	0	-100,00	0	SIM
7.5	0	0	#DIV/0!	2	#DIV/0!
7.6	16.526,85	6.559,74	-60,31	2	NÃO
7.7	0	0	#DIV/0!	2	#DIV/0!
7.8	700	0	-100,00	2	NÃO

7.9	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7.10	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7.11	63,29	72,64	14,77	0	NÃO
7.12	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8.1	0	576.728,78	#DIV/0!	-2	#DIV/0!
8.2	-	0	#VALOR!	0	#VALOR!
9.1	3.883.395,21	4.142.237,26	6,67	-5	NÃO
9.2	22.352,41	29.677,04	32,77	0	NÃO
9.3	173,73	139,58	-19,66	-1	SIM
9.4	0	0	#DIV/0!	-5	#DIV/0!
10.1	1.303.531,10	890.759,22	-31,67	10	SIM
10.2	12	11	-8,33	0	SIM
10.3	108.627,59	74.229,94	-31,67	1	SIM
10.4	-	285.835,29	#VALOR!	0	#VALOR!
11.1	299.093,74	274.119,32	-8,35	-1	SIM
11.2	197	197	0,00	0	SIM
11.3	1.518,23	1.391,45	-8,35	-1	SIM
11.4	233.065,70	253.843,33	8,91	5	NÃO
11.5	174	174	0,00	0	SIM
11.6	1.339,46	1.458,87	8,91	5	NÃO
12.1	244.578	118.043	-51,74	-2	SIM
12.2	20	19	-5,00	0	SIM
12.3	3	3	0,00	0	SIM
12.4	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
12.5	23	20	-13,04	0	SIM
12.6	21	18	-14,29	0	SIM
12.7	48,19	52,06	8,03	0	NÃO
12.8	2	2	0,00	0	SIM
12.9	56,5	53	-6,19	0	SIM
12.10	56.180,00	20.072,92	-64,27	-3	SIM
12.11	2.442,61	1.003,65	-58,91	-3	SIM
12.12	802.664,54	715.563,40	-10,85	10	SIM
12.13	34.898,45	35.778,17	2,52	10	SIM
12.14	-	1.200,86	#VALOR!	0	#VALOR!
13.1	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
13.2	24.364	11.799,20	-51,57	-2	SIM
13.3	10.025	4.762,57	-52,49	-2	SIM
13.4	1.054,64	621,01	-41,12	-2	SIM

13.5	3.217,68	1.587,52	-50,66	-2	SIM
13.6	-	93.237,60	#VALOR!	-2	#VALOR!
13.7	-	7,13	#VALOR!	2	#VALOR!
14.1	-	-	#VALOR!	1	#VALOR!
15.1	72	93	29,17	-2	NÃO
15.2	51	69	35,29	2	NÃO
15.3	70,83	74,19	4,74	1	NÃO
16.1	588	296	-49,66	1	NÃO
16.2	13	24	84,62	1	NÃO
16.3	4,02	1,18	-70,65	1	NÃO
16.4	50	0	-100,00	1	NÃO
16.5	2	0	-100,00	1	NÃO
16.6	2,22	0	-100,00	1	NÃO
17.1	9	3	-66,67	1	NÃO
17.2	-	0	#VALOR!	1	#VALOR!
17.3	270	3	-98,89	1	NÃO
17.4	2,67	0,1	-96,25	1	NÃO

S	SIM
N	NÃO
#DIV/0!	PREJUDICADO POR FALTADA DE DADOS COMPARATIVOS
#VALOR!	PREJUDICADO POR FALTADA DE DADOS COMPARATIVOS
%	45,98%

Considerações Finais

O Plano de Logística Sustentável do TRESC, aprovado segundo decisão de pg. 270 – 274, no autos do Pae n. 23.918/2021, está alinhado ao Planejamento Estratégico deste Tribunal, assim como da Proposta Orçamentária, de forma a garantir, na medida do possível, recursos necessários à sua execução.

Conforme frisado, considerando a nova Resolução CNJ n. 400/2021, que dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário, o PLS do TRESC foi adequado de modo a se ajustar aos novos indicadores previstos pelo Conselho Nacional de Justiça.

O Plano de Logística Sustentável do TRESC está disponibilizado na intranet e internet deste Regional, juntamente com este Relatório de Desempenho e o Relatório Consolidado do Inventário de Bens e Materiais, conforme previsão dos arts. 21 a 23 da Resolução TSE n. 23.474/2016, bem como no art. 10 da Resolução CNJ n. 400/2021.

Ressalta-se que, para efeito comparativo, na consolidação do resultados alcançados foram também listados os indicadores anteriores, com as devidas observações. As metas e variações consideraram apenas os novos indicadores.

Destaca-se, ainda, que o TRESC obteve sucesso em grande parte dos indicadores estabelecidos, como o consumo de papel reciclado e não reciclado próprio, o gasto com aquisição de garrafões de 20 litros, a quantidade de equipamentos de impressão instalados, o gasto do contrato de telefonia fixa e o gasto com manutenção de veículos da frota, este último alcançando uma redução de 64,27%. Quanto ao consumo de copos, conforme já observado, o TRESC passou a adquirir copos biodegradáveis totalmente alinhado com a ideia de preservação ambiental prevista neste tipo de controle. Mesmo assim o consumo total apresentou uma redução de 25,17%. Em relação aos indicadores que apresentaram zero de apuração ou se buscou justamente eliminar o consumo ou não se obteve material para apuração, como por exemplo a destinação de metais e pilhas para reciclagem e descontaminação.

Oportunamente é preciso pontuar que, mesmo com a redução nos consumos, ocasionalmente pode não haver uma redução nos gastos de forma proporcional, haja vista a elevação dos custos de produção de diversos itens com o passar dos anos, considerando ainda que este comparativo entre anos não eleitorais comporta um intervalo de 5 anos.

Com a efetivação do Plano de Logística Sustentável o TRESC reitera seu compromisso com o objetivo geral de garantir a promoção da sustentabilidade, contribuindo para o desenvolvimento sustentável nas dimensões ambiental, econômica e social.

Por fim, nos termos dos arts. 10 e 19 da Resolução CNJ n. 400/2021, a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do TRESC avaliará os resultados apurados, aprovará o Relatório de Desempenho e proporá a revisão do PLS quando pertinente.