



Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento
- Exercício 2018 -

Florianópolis, dezembro de 2017.



1. Apresentação

A Escola Judiciária de Santa Catarina, fundamentada pelas Resoluções TRESA n. 7.927/2015 (Reestruturação da EJESC) e n. 7.928/2015 (Regimento Interno), reúne as seguintes finalidades:

(I) a formação, a atualização e a especialização continuada ou eventual em áreas de interesse da Justiça Eleitoral, de seus magistrados e servidores, admitida a participação de outros interessados;

(II) o aperfeiçoamento de magistrados e servidores da Justiça Eleitoral, com foco na melhoria da prestação jurisdicional e dos serviços eleitorais;

(III) o desenvolvimento de ações de estímulo ao estudo, à pesquisa e à produção científica em matéria eleitoral;

(IV) o desenvolvimento de ações institucionais de responsabilidade social voltadas ao fortalecimento da cidadania.

Em vista da publicação das citadas Resoluções, as ações de capacitação de servidores e magistrados são responsabilidade da EJESC cabendo-lhe a elaboração e a execução do Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento – PACD que integra o Plano Anual de Trabalho PAT, também elaborado pela Escola.

É objetivo do PACD a promoção da profissionalização e valorização dos servidores com vistas ao alcance das metas estabelecidas no Planejamento Estratégico do Tribunal.

2. Descrição do PACD/2018

A elaboração do PACD/2018 seguiu os moldes dos planos anteriores, em consideração às diretrizes traçadas na Resolução TSE n. 22.572/2007— que dispõe sobre o Programa Permanente de Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores da Justiça Eleitoral.

Sendo 2018 ano eleitoral, este PACD contemplará quatro Planos de Desenvoltimentos:

1. Plano de Desenvolvimento Técnico



2. Plano de Desenvolvimento das Eleições
3. Plano de Desenvolvimento Organizacional
4. Plano de Desenvolvimento de Órgãos Públicos

2.1. Plano de Desenvolvimento Técnico

O **Plano de Desenvolvimento Técnico** é composto por nove eixos temáticos de competência. Os eixos temáticos de competência são divididos em subeixos que direcionam o levantamento das necessidades de capacitação e desenvolvimento e fixam diretrizes às unidades administrativas para delimitar os domínios de competências de interesse institucional. Funcionam como classificação das necessidades de treinamentos identificadas. Tais eixos estão vinculados ao Planejamento Estratégico deste Tribunal e voltados ao cumprimento da missão da Justiça Eleitoral.

Neste PACD/2018 o eixo Cadastro Eleitoral foi suprimido pelo fato de não haver mais necessidade de disponibilizar treinamentos voltados ao cadastro biométrico e eleitoral, uma vez que a biometria já está em fase adiantada de implantação em todas as ZEs do Estado. Assim, para o exercício de 2018, o Plano de Desenvolvimento Técnico foi formatado em oito eixos temáticos e em 42 subeixos, previamente definidos por prioridades, conforme descritos nas tabelas abaixo.

1. Eixo: Prestação Jurisdicional

Subeixo
Prática Cartorária (processamento de feitos)
Direito Eleitoral e Processual Eleitoral
Direito Penal e Processual Penal
Direito Civil e Processual Civil
Direito Administrativo e Processual Administrativo
Direito Constitucional
Legislação Partidária
Execução Fiscal
Prestação de Contas
Processo Eletrônico

2. Eixo: Gestão da Informação

Subeixo
Gestão do Conhecimento e da Informação
Gestão Documental



3. Eixo: Tecnologia da Informação

Subeixo
Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Banco de dados e Ciência de dados
Governança de TI
Infraestrutura de TI e Redes
Segurança em Tecnologia da Informação
Aplicações de Automação de Escritório
Sistemas corporativos

4. Eixo: Gestão Administrativa

Subeixo
Orçamento, Finanças e Contabilidade Públicos
Atendimento ao Público
Licitações
Contratos
Infraestrutura

5. Eixo: Auditoria e Controle

Subeixo
Auditoria
Controle Interno
Controle Externo

6. Eixo: Gestão de Pessoas

Subeixo
Capacitação
Gestão por competência
Legislação de pagamento e de pessoal
Gestão em saúde

7. Eixo: Planejamento e Gestão

Subeixo
Governança Corporativa
Riscos
Continuidade de Negócio
Sustentabilidade Ambiental

8. Eixo: Comunicação Institucional

Subeixo
Assessoria de imprensa
Cerimonial e protocolo
Divulgação e marketing
Redes sociais
Gestão da Comunicação
Ouvidoria
Lei de Acesso à Informação



2.2. Plano De Desenvolvimento Eleitoral

O **Plano de Desenvolvimento das Eleições** atende ao Plano de Gerenciamento de Recursos Humanos do Projeto Eleições 2018 que identifica e propõe ações de capacitação voltadas às atividades de eleições. Este plano é incluído no PACD somente em anos eleitorais e não utiliza a verba destinada à capacitação. Há um orçamento específico para as eleições.

2.3. Plano de Desenvolvimento Organizacional

O **Plano de Desenvolvimento Organizacional** visa ao desenvolvimento e ao aperfeiçoamento do corpo gerencial do TRESA. Com foco no desenvolvimento e no aperfeiçoamento das habilidades e atitudes necessárias ao gestor, atende ao disposto no art. 6º, inciso III, da Resolução TSE n. 22.572, de 16 de agosto de 2007, que determina a realização de, pelo menos, 30 (trinta) horas de capacitação destinada à formação e ao desenvolvimento de gestores, a cada dois anos. Neste plano, o corpo gestor subdivide-se em dois grupos: os gestores detentores de CJs e os detentores de FCs de natureza gerencial, todos descritos na Portaria P n. 97, de 8 de junho de 2015.

2.4. Plano de desenvolvimento de Órgãos Públicos

O **Plano de Desenvolvimento de Órgãos Públicos** tem por escopo o aproveitamento das ações educacionais organizadas por outros órgãos públicos.

3. Modalidades de Ensino PACD/2018

Este PACD/2018 adota como estratégia de ensino as modalidades de capacitação definidas, metodologicamente como:

1. *In company*: cursos contratados e ministrados nas dependências do Tribunal, com a finalidade de capacitar o maior número de servidores com menor impacto no orçamento. Visa, portanto, à otimização dos recursos. Os cursos desta modalidade podem ser presenciais - com a participação *in loco* dos servidores -, ou semipresenciais - presencial com videoconferência.



2. Externos: cursos contratados e ministrados fora das dependências do Tribunal.
3. Virtuais: cursos na modalidade de ensino à distância disponibilizados pelo Conselho Nacional de Justiça — CNJ, Tribunal Superior Eleitoral — TSE, ou por outros Tribunais Regionais Eleitorais, bem como contratados no mercado ou elaborados por tutores internos. Proporcionam ações de desenvolvimento sem restrições pelas distâncias geográficas.

4. Descrição do PACD/2018

A execução dos Planos de Desenvolvimento está condicionada à disponibilização da verba orçamentária das ações estratégicas “Capacitação de Recursos Humanos – PAC e Capacitação de Recursos Humanos – TI”. A previsão orçamentária para 2018 é de R\$ 593.677,00 (quinhentos e noventa e três mil, seiscentos e setenta e sete reais).

Com o fim de otimizar a utilização da verba destinada à formação e aperfeiçoamento do servidor, foram definidas diretrizes que serão referência na autorização de participação em eventos. São elas:

1. Priorização da realização de cursos *in company* e a distância (Ead), com o objetivo de treinar maior número de servidores, a custo mais reduzido.
2. Incentivar instrutória interna por magistrados e servidores.
3. Incentivar a participação em cursos promovidos por Órgãos Públicos (CNJ, TCU, TSE, dentre outros). Há inúmeros treinamentos oferecidos na cidade de lotação do servidor por órgãos públicos ou outras entidades que suprem a necessidade de capacitação.
4. Definir os limites da execução orçamentária de 2018 em de 75% (setenta e cinco por cento) para as ações do PACD e em 25% (vinte e cinco por cento) para a formação continuada dos servidores. O orçamento remanescente do exercício, destinado à formação continuada dos servidores, deverá ser aplicado nas ações do PACD.



Busca-se, com a implementação dessas diretrizes, atender ao disposto na Resolução CNJ n. 192/2014 - Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos Servidores da Justiça Eleitoral.

5. Previsão da Execução Orçamentária para a Capacitação de Servidores

Ações de Execução Orçamentária - Exercício 2018	
PACD	
Plano Técnico - cursos <i>in company</i> /EaD	145.000,00
Plano Técnico - cursos externos	93.600,00
Plano de Desenvolvimento das Eleições*	-
Plano de Desenvolvimento Organizacional	140.000,00
Plano de Eventos em Órgãos Públicos	29.000,00
Verba para Palestras e Eventos	19.000,00
Verba para Eventos Extras	20.000,00
Subtotal PACD	446.600,00
Pós-Graduação Presencial - Direito Eleitoral	22.608,00
Pós Graduação EaD – Gestão Judiciária Eleitoral	83.025,00
Bolsa Mestrado	41.400,00
Subtotal Formação continuada de servidores	147.033,00
Total	593.633,00

* Verba específica de eleição

6. Objetivo Geral

Promover o desenvolvimento técnico e gerencial dos servidores e assegurar que o programa de capacitação dos servidores do TRESA seja executado em consonância com a missão e os objetivos estratégicos institucionais.

7. Objetivos Específicos

- Coordenar e possibilitar o acesso de todos os servidores às ações de capacitação e desenvolvimento.
- Utilizar com efetividade os recursos orçamentários disponíveis, a fim de garantir a melhor relação custo-benefício para a Administração.
- Assegurar a realização de cursos de capacitação destinados à formação e ao desenvolvimento dos gestores (FCs e CJs), em atendimento ao disposto no art. 6º, III, da Resolução TSE n. 22.572/07.



- Desenvolver e incentivar o uso da metodologia EaD, por meio de cursos disponibilizados pelo CNJ, TSE ou por outros Tribunais Regionais Eleitorais, bem como contratados no mercado ou desenvolvidos por instrutores internos.
- Priorizar, sempre que possível, a realização de cursos *in company*.
- Estabelecer parcerias com outros órgãos e instituições para execução de ações de capacitação.
- Cumprir as metas estratégicas definidas no Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral.

8. Metodologia de Elaboração do PACD

O processo de elaboração do Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento - 2018, como já destacado, seguiu o mesmo modelo dos PACDs anteriores com pequenas alterações na composição dos Planos de Desenvolvimento. No Plano de Desenvolvimento Técnico permanecem os eixos temáticos de competências direcionando o levantamento das necessidades de capacitação e desenvolvimento. Esses eixos temáticos fixam diretrizes às unidades administrativas para delimitar os domínios de competências de interesse institucional e funcionam como classificação das necessidades de treinamentos identificadas.

Os eixos temáticos, bem como os Planos de Desenvolvimento que constituem este PACD, foram reavaliados por todos os relatores¹ dos eixos temáticos, considerando a experiência dos anos anteriores. Assim, o processo de construção do PACD/2018 envolveu as seguintes etapas:

1ª Etapa

- Definição, em reunião com os relatores, das diretrizes do programa de capacitação para o exercício de 2018, bem como dos eixos e subeixos que compõem o PACD/2018.
- Identificação dos treinamentos de interesse pelas unidades administrativas registrados na planilha "Levantamento das Necessidades de Capacitação e Desenvolvimento".



- Compilação de todos os treinamentos indicados em uma única planilha.

2ª Etapa

- Consolidação, pelos relatores, do Plano de Desenvolvimento técnico.

3ª Etapa

- Elaboração do relatório do Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento e apresentação ao Conselho Deliberativo e Técnico-científico da EJESC, para aprovação.

4ª Etapa

- Implementação e Operacionalização do Plano pela EJESC.
- Acompanhamento e avaliação das ações de capacitação e desenvolvimento.

5ª Etapa

- Elaboração do Relatório Físico-Financeiro do Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento e apresentação ao Conselho Deliberativo e Técnico-científico da EJESC.

9. Considerações Finais

Cada plano elencado no presente documento envolve um conjunto de ações educacionais a serem implementadas em 2018 pela EJESC.

As diretrizes que regem o PACD/2018 visam ampliar a oferta de ações educacionais no Ambiente Virtual de Aprendizagem deste Tribunal – Plataforma Moodle e dos treinamentos *in company*. Além disso, estabelecem a divisão da execução orçamentária entre as ações do PACD e as ações voltadas à formação continuada dos servidores.

O calendário de eventos presenciais ou virtuais será disponibilizado na intranet e estará sujeito a eventuais ajustes para melhor atender à demanda de todos os servidores do TRESA.

¹ Os relatores dos eixos temáticos são os responsáveis pela sistematização do eixo conexo à atividade precípua de cada unidade administrativa



Aprovado pelo Conselho Deliberativo e Técnico Científico
Florianópolis, 14 de dezembro de 2017.



ANEXO I
PLANO DE DESENVOLVIMENTO TÉCNICO



1. Plano de Desenvolvimento Técnico

As tabelas abaixo indicam os eixos e subeixos e temas de cursos que orientarão os eventos de capacitação em 2018.

Cursos *in company*, EaD e externos

EIXO COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	
Subeixo	Cursos / Temas
Assessoria de Imprensa	- Aperfeiçoamento em Assessoria de Comunicação - Redação Jornalística - Redação para Web
Divulgação e Marketing	- Adobe Photoshop e Ilustrador - Campanhas / Endomarketing - Técnicas de Comunicação
Gestão da Comunicação	- Planejamento / Estratégias de Comunicação / Governança em Comunicação
Lei de Acesso à Informação	- Acesso à informação
Ouvidoria	- Gestão em ouvidorias e gestão de conflitos
Redes Sociais	- Gerenciamento e técnicas para Redes Sociais

EIXO GESTÃO ADMINISTRATIVA	
Subeixo	Cursos / Temas
Contratos	- Aplicação de sanções nas contratações públicas e a responsabilização - Efeitos da Reforma Trabalhista nas terceirizações - Gestão e fiscalização de contratos
Infraestrutura	- Segurança institucional
Licitações	- Contratação de Fábrica de Software - Cursos, seminários e palestras organizados pelo TCU, TSE e CNJ - Elaboração de Estudos Preliminares e Projetos Básicos - Pontos polêmicos de Licitações e Contratos sob a ótica do TCU - Pregoeiros (capacitação) / Atualização Pregões
Orçamento, Finanças e Contabilidade públicos	- Sistemas de Gestão Orçamentária e Financeira - Contabilidade pública - Controle da Administração Financeira e Orçamentária - Curso prático: Retenções na fonte de tributos e contribuições sociais na contratação de bens e serviços na Administração Pública - Seminário de administração orçamentária e financeira - Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contabilidade Pública - Suprimento de fundos/CPGF
Patrimônio e Almoxarifado	- Auditoria patrimonial



EIXO GESTÃO DA INFORMAÇÃO	
Subeixo	Cursos / Temas
Gestão do conhecimento e da informação	- Gestão do Conhecimento
Gestão documental	- Dados abertos - Indexação - Plataforma ECM – Alfresco - Segurança da informação

EIXO GESTÃO DE PESSOAS	
Subeixo	Cursos / Temas
Legislação de pagamento e de pessoal	- Cursos de atualização legislação de pessoal/Previdência do servidor/lei 8.112/1990 e Averbação tempo de serviço - Processo Administrativo Disciplinar/Sindicância - Workshop Previdência Complementar
Capacitação	- Diretrizes Pedagógicas, Trilhas de aprendizagem - Elaboração de Materiais Didáticos com Recursos Tecnológicos - Gestão de capacitações
Gestão em Saúde	- Congresso de preparação para aposentadoria - Congressos na área de saúde - Gestão de conflitos

EIXO PLANEJAMENTO E GESTÃO	
Subeixo	Cursos / Temas
Continuidade de negócio	- Plano de Continuidade de Negócio
Governança corporativa	- Análise de Pontos de Função para métrica de software
Sustentabilidade ambiental	- Contratações sustentáveis - Sustentabilidade voltada para a Gestão Documental

EIXO PRESTAÇÃO JURISDICIONAL	
Subeixo	Cursos / Temas
Direito Civil e Processual Civil	- Processo civil voltado à Justiça Eleitoral
Direito Eleitoral e Processual Eleitoral	- Atualização em Direito Eleitoral - Condutas vedadas - Propaganda Eleitoral
Direito Constitucional	- Atualização/Técnica Legislativa
Direito Penal e Processual Penal	- Direito penal e processual penal com foco em eleitoral
Direito Administrativo e Processual Administrativo	- Cursos, seminários e palestras sobre o tema
Prática cartorária (processamento de feitos)	- Processamento dos feitos eleitorais
Legislação Partidária	- Prestação de Contas Anual de Partidos Políticos
Processo Eletrônico	- Processo Judicial Eletrônico



EIXO TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
Subeixo	Cursos / Temas
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	- Desenvolvimento Web JEE - TheDevConf 2018 - Florianópolis
Aplicações de automação de escritório	- Excel - Kodak Capture Pró - Jaws
Banco de dados e Ciência de dados	- Oracle Database
Infraestrutura de TI e Redes	- Administração Docker - Security Officer
Segurança de Sistemas de TI	- Auditoria em Segurança da Informação
Segurança em TI	- Fórum de Segurança da Informação

EIXO AUDITORIA E CONTROLE	
Subeixo	Cursos / Temas
Auditoria	- Técnicas de auditoria - Elaboração e Avaliação de Indicadores- com enfoque em auditoria
Controle interno	- Fórum de Boas Práticas de Auditoria e Controles Internos do Poder Judiciário - CONBRAI - Congresso Brasileiro de Auditoria Interna
Controle externo	- Processo de Tomada de Contas e Relatório de Gestão

CUSTO TOTAL CURSOS IN COMPANY, EaD e EXTERNOS	R\$ 238.600,00
--	-----------------------



ANEXO II

PLANO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE ELEIÇÕES

PLANO DE EVENTOS EM ÓRGÃOS PÚBLICOS

FORMAÇÃO CONTINUADA

VERBAS PARA PALESTRAS E EVENTOS



1. Plano de Desenvolvimento Organizacional:

DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL		
Cursos	Valor (R\$)	Público-alvo
		Cargos de natureza gerencial
CUSTO TOTAL		R\$ 140.000,00

2. Plano de Desenvolvimento das Eleições:

Principais eventos de capacitação	Data inicial	Data final	Unidades Responsáveis
Democratiza "Como usar o <i>Progress Report</i> "	09.04.2018	09.04.2018	AEPE/STI
Treinamento Disque-eleitor – fechamento do Cadastro	02.05.2018	02.05.2018	EJESC/FT-Eleitor
Treinamento para jornalistas	15.05.2018	15.05.2018	EJESC/ASCOM
Treinamento servidores dos Cartórios em Gedai e Urnas - EaD	22.05.2018	02.06.2018	EJESC/CE
Treinamento Crimes Eleitorais - EAD	04.06.2018	08.06.2018	EJESC/CRE
Treinamento servidores dos Cartórios em Propaganda Eleitoral, exercício do Poder de Polícia – EaD	12.06.2018	23.06.2018	EJESC/CRE
Treinamento da Prestação de Contas – Normas - EaD	25.06.2018	29.06.2018	TSE/SCIA
Treinamento CAND para Partidos - EAD	02.07.2018	06.07.2018	EJESC/CE
Reunião com Partidos Políticos – Rcandidateiras - SEDE	16.07.2018	16.07.2018	EJESC/CE
Treinamento presencial Prestação de Contas Força-tarefa Sede	01.07.2018	03.07.2018	TSE/SCIA



Principais eventos de capacitação	Data inicial	Data final	Unidades Responsáveis
I Treinamento Servidores de cartórios (com chefes de cart) - treinamento presencial: RCand, HE, propaganda, Prestação de Contas.	09.07.2018	11.07.2018	EJESC
Treinamento Multiplicadores para servidores do Cartório (Mesários) - EaD	16.07.2018	20.07.2018	TSE
Treinamento Auditores - Configuração UE - Presencial	31.07.2018	03.08.2018	EJESC/CE
II Treinamento servidores de cartório (Treinamento técnico no sistema Gedai /UE/VVFoto) 4 turmas	06.08.2018	17.08.2018	EJESC/CE
Treinamento Operadores de Totalização - EAD	27.08.2018	31.08.2018	EJESC/CE
Treinamento TAVIs – Presencial I (Local de Votação/STE)	27.08.2018	27.08.2018	EJESC/CE
Treinamento Operadores de Totalização - Presencial	18.09.2018	28.09.2018	EJESC/CE
Treinamento TAVIs - Presencial II - Preparação das Urnas / Mesários	03.09.2018	03.09.2018	EJESC/CE
Compartilhando Saberes - Mesários	29.08.2018	29.08.2018	ASCOM/FT-Mesários
Treinamento de mesários, escrutinadores e delegados de prédio	05.09.2018	21.09.2018	EJESC/CE
Treinamento JE-Connect - EAD	10.09.2018	14.09.2018	EJESC/CE
Reunião Disque-eleitor – período eleitoral	17.09.2018	18.09.2018	EJESC/FT-Eleitor
Reunião final com Auditores de Configuração UE	14.09.2018	14.09.2018	EJESC/CE
Treinamento dos TAVIs (Módulo III) - Urna, Contingências e recuperação de dados)	01.10.2018	05.10.2018	EJESC/CE
Treinamento EaD Prestação de Contas - Análise - EAD	08.10.2018	15.10.2018	TSE/SCIA
Treinamento presencial Prestação de Contas Força-tarefa Sede	18.10.2018	19.10.2018	TSE/SCIA
Avaliação de Eleições	19.11.2018	23.11.2018	EJESC/CDO



CUSTO TOTAL CURSOS PLANO DE DESENVOLVIMENTO DAS ELEIÇÕES*	-
--	---

* Verba específica de Eleições, ainda não definida

3. Plano de Eventos em Órgãos Públicos:

CUSTO TOTAL CURSOS PLANO DE EVENTOS EM ÓRGÃOS PÚBLICOS	R\$ 29.000,00
---	----------------------

4. Formação continuada:

CUSTO TOTAL FORMAÇÃO CONTINUADA	147.033,00
--	-------------------

5. Verba para palestras e eventos:

CUSTO TOTAL PALESTRAS E EVENTOS	R\$ 19.000,00
--	----------------------

6. Verba extra para eventos:

CUSTO TOTAL VERBA EXTRA PARA EVENTOS	R\$ 20.000,00
---	----------------------