



Plano Anual de Capacitação

- Exercício 2019 -

Florianópolis, 9 de abril de 2019.



1. APRESENTAÇÃO

A Escola Judiciária de Santa Catarina, fundamentada pelas Resoluções TRESA n. 7.927/2015 (Reestruturação da EJESC) e n. 7.928/2015 (Regimento Interno), reúne as seguintes finalidades:

(I) a formação, a atualização e a especialização continuada ou eventual em áreas de interesse da Justiça Eleitoral, de seus magistrados e servidores, admitida a participação de outros interessados;

(II) o aperfeiçoamento de magistrados e servidores da Justiça Eleitoral, com foco na melhoria da prestação jurisdicional e dos serviços eleitorais;

(III) o desenvolvimento de ações de estímulo ao estudo, à pesquisa e à produção científica em matéria eleitoral;

(IV) o desenvolvimento de ações institucionais de responsabilidade social voltadas ao fortalecimento da cidadania.

Em vista da publicação das citadas Resoluções, as ações de capacitação de servidores e magistrados são responsabilidade da EJESC cabendo-lhe a elaboração e a execução do Plano Anual de Capacitação (PAC) que integra o Plano Anual de Trabalho (PAT), também elaborado pela Escola.

É objetivo do PAC a promoção da profissionalização e valorização dos servidores com vistas ao alcance das metas estabelecidas no Planejamento Estratégico do Tribunal.

2. DESCRIÇÃO DO PAC 2019

A elaboração do PAC/2019 seguiu as orientações da Vice-Diretoria de EJESC, que recebeu as demandas das Unidades e debateu com os relatores dos eixos temáticos.

A Capacitação em 2019 será tratada em quatro Planos:

1. Plano de Capacitação Técnica
2. Plano de Desenvolvimento Organizacional
3. Plano de Capacitação de Órgãos Públicos
4. Plano de Capacitação em Processo Eletrônico

Será levada em consideração a escassez de recursos e as prioridades definidas pela administração, priorizando a oferta de cursos em EaD, o repasse de conhecimento de servidores e juízes e a parceria com outros órgãos públicos.

2.1. Plano de Capacitação Técnica



O **Plano de Capacitação Técnica** é composto por nove eixos temáticos de competência. Os eixos temáticos de competência são divididos em subeixos que direcionam o levantamento das necessidades de capacitação e desenvolvimento e fixam diretrizes às unidades administrativas para delimitar os domínios de competências de interesse institucional. Funcionam como classificação das necessidades de treinamentos identificadas. Tais eixos estão vinculados ao Planejamento Estratégico deste Tribunal e voltados ao cumprimento da missão da Justiça Eleitoral.

Para o exercício de 2019, o Plano de Capacitação Técnico foi formatado em nove eixos temáticos, como já destacado, além dos subeixos, previamente definidos por prioridades, conforme descritos nas tabelas abaixo.

1. **EIXO CADASTRO ELEITORAL**

Subeixos
Requerimento de Alistamento Eleitoral
Operações ELO
Certidões
Multas
Requisitos legais
Atualização da Situação do Eleitor - ASE
Coincidências
Cadastro biométrico
Filiação partidária (legislação e sistema)
Direitos Políticos (legislação e rotinas cartorárias)

2. **EIXO AUDITORIA E CONTROLE**

Subeixos
Auditoria
Controle interno
Controle externo

3. **EIXO COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**

Subeixos
Assessoria de Imprensa
Divulgação e Marketing
Gestão da Comunicação
Lei de Acesso à Informação
Ouvidoria
Redes Sociais



4. **EIXO GESTÃO ADMINISTRATIVA**

Subeixos
Contratos
Infraestrutura
Licitações
Orçamento, Finanças e Contabilidade públicos
Atendimento ao Público
Patrimônio e Almoarifado

5. **EIXO GESTÃO DA INFORMAÇÃO**

Subeixos
Gestão do conhecimento e da informação
Gestão documental

6. **EIXO GESTÃO DE PESSOAS**

Subeixos
Legislação de pagamento e de pessoal
Capacitação
Gestão em Saúde
Gestão por competência

7. **EIXO PLANEJAMENTO E GESTÃO**

Subeixos
Continuidade de negócio
Governança corporativa
Sustentabilidade ambiental
Riscos
Acessibilidade

8. **EIXO PRESTAÇÃO JURISDICIONAL**

Subeixos
Direito Civil e Processual Civil
Direito Eleitoral e Processual Eleitoral
Direito Constitucional
Direito Penal e Processual Penal
Direito Administrativo e Processual Administrativo
Prática Cartorária (processamento de feitos)
Legislação Partidária
Execução Fiscal
Prestação de Contas
Processo Eletrônico



9. EIXO TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Subeixos
Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Aplicações de automação de escritório
Banco de dados e Ciência de dados
Infraestrutura de TI e Redes
Sistemas corporativos
Segurança de Sistemas de TI
Segurança em TI
Governança de TI

2.2. Plano de Desenvolvimento Organizacional

O **Plano de Desenvolvimento Organizacional**, que visa ao desenvolvimento e ao aperfeiçoamento das habilidades e atitudes necessárias ao gestor do corpo gerencial do TRESA, atende ao disposto no art. 6º, inciso III, da Resolução TSE n. 22.572, de 16 de agosto de 2007, que determina a realização de, pelo menos, 30 (trinta) horas de capacitação destinada à formação e ao desenvolvimento de gestores, a cada dois anos. Neste plano, o corpo gestor subdivide-se em dois grupos: os gestores detentores de CJs e os detentores de FCs de natureza gerencial, todos descritos na Portaria P n. 97, de 8 de junho de 2015.

2.3. Plano de Capacitação de Órgãos Públicos

O **Plano de Capacitação de Órgãos Públicos** tem por escopo o aproveitamento das ações educacionais organizadas por outros órgãos públicos.

2.4. Plano de Capacitação em Processo Eletrônico

O **Plano de Capacitação em Processo Eletrônico** busca propiciar aos servidores a facilidade de execução das atividades por meio de sistemas próprios.

Ante a perspectiva de implantação do PJ-e nas zonas eleitorais, projeto prioritário da Administração deste Tribunal para 2019, é imprescindível a reserva de verba para a capacitação de todos os servidores dos cartórios.

Trata-se de sistema que impactará de forma relevante em todas as atividades judiciárias executadas pela Justiça Eleitoral de 1º Grau, com resultado direto no sucesso da eleição 2020.

Sua implantação alterará profundamente as rotinas de trabalho, envolvendo servidores, juízes, promotores e advogados, o que justifica a alocação de verba específica para tal finalidade.



3. MODALIDADES DE ENSINO PAC/2019

Este PAC adota como estratégia de ensino as modalidades de capacitação definidas, metodologicamente como:

1. Virtuais: cursos na modalidade de ensino à distância disponibilizados pelo Conselho Nacional de Justiça — CNJ, Tribunal Superior Eleitoral — TSE, outros Tribunais Regionais Eleitorais ou por outros parceiros, bem como contratados no mercado ou elaborados por tutores internos. Proporcionam ações de desenvolvimento sem restrições pelas distâncias geográficas.

2. Externos: cursos ministrados fora das dependências do Tribunal ou não promovidos por este, sejam eles contratados ou com despesas apenas de deslocamento e permanência (passagens e diárias) ou integralmente gratuitos.

3. *In company*: cursos ministrados nas dependências do Tribunal ou promovidos por este em local cedido ou alugado, com a finalidade de capacitar o maior número de servidores com menor impacto no orçamento, otimizando recursos. Os cursos desta modalidade podem ser presenciais - com a participação *in loco* dos servidores -, ou semipresenciais - presencial com videoconferência. Podem ainda, ser contratados ou baseados no repasse de informações de outros servidores.

4. DESCRIÇÃO DO PAC/2019

A execução dos Planos de Capacitação está condicionada à disponibilização da verba orçamentária das ações estratégicas “Capacitação de Recursos Humanos – PAC e Capacitação de Recursos Humanos – TI”. A previsão orçamentária para 2019 é de R\$ 481.201,00 (quatrocentos e oitenta e um mil, duzentos e um reais).

Com a finalidade de otimizar a utilização da verba destinada à formação e aperfeiçoamento do servidor, definiu-se por seguir as diretrizes que seguem:

1. Alinhamento com as iniciativas prioritárias, conforme definidas pela Administração do Tribunal, observando as prioridades e estimando os valores que serão necessários para tais despesas;
2. Contemplação de cursos obrigatórios;
3. Preferência por cursos EAD, possibilitando a capacitação de servidores de todo o Estado.
4. Compromisso de repasse de conhecimento obtido em capacitação entre servidores;
5. Incentivo à participação em cursos promovidos por Órgãos Públicos, em especial na cidade de lotação do servidor;



6. Atendimento aos itens 1 e 2 ainda no primeiro semestre, cabendo às Unidades apresentarem suas demandas tempestivamente. Havendo sobra orçamentária ou nova destinação de recursos, o plano poderá ser revisto e definidos os novos temas a serem contemplados.

Busca-se, com a implementação dessas diretrizes, atender ao disposto na Resolução CNJ n. 192/2014 - Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos Servidores da Justiça Eleitoral.

5. PREVISÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA A CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Ações de Execução Orçamentária - Exercício 2019	
PAC	Valores
Plano Técnico - cursos <i>in company</i> /EaD	115.000,00
Plano Técnico - cursos externos	26.000,00
Plano de Desenvolvimento Organizacional	75.000,00
Plano de Eventos em Órgãos Públicos, Palestras e Eventos e Eventos Extras	56.701,00
Plano de Capacitação em Processo Eletrônico	130.000,00
Cartão alimentação	30.000,00
Subtotal PAC	432.701,00
Auxílios-bolsa de estudo	48.500,00
Subtotal Formação continuada de servidores	48.500,00
Total	481.201,00

6. OBJETIVO GERAL

Promover a desenvolvimento técnico e gerencial dos servidores e assegurar que o programa de capacitação dos servidores do TRESA seja executado em consonância com a missão e os objetivos estratégicos institucionais.

7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Coordenar e possibilitar o acesso de todos os servidores às ações de capacitação e desenvolvimento.
- Utilizar com efetividade os recursos orçamentários disponíveis, a fim de garantir a melhor relação custo-benefício para a Administração.
- Assegurar a realização de cursos de capacitação destinados à formação e ao desenvolvimento dos gestores (FCs e CJs), em atendimento ao disposto no art. 6º, III, da Resolução TSE n. 22.572/07.
- Desenvolver e priorizar o uso da metodologia EaD, por meio de cursos disponibilizados pelo CNJ, TSE ou por outros Tribunais Regionais Eleitorais, bem como contratados no mercado ou desenvolvidos por instrutores internos.



- Estabelecer parcerias com outros órgãos e instituições para execução de ações de capacitação.
- Encaminhar somente um servidor para cursos externos com custos, o qual deverá repassar o conhecimento apreendido aos demais, oral ou por escrito.
- Evitar a contratação de cursos in company, reservando essa metodologia para aqueles que não tenham sido contemplados nas formas anteriores.
- Cumprir as metas estratégicas definidas no Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral.

8. METODOLOGIA

O processo de elaboração do Plano Anual de Capacitação – 2019, foi coordenado pela Vice-Diretora da EJESC.

No Plano de Capacitação Técnico permanecem os eixos temáticos de competências direcionando o levantamento das necessidades de capacitação. Esses eixos temáticos fixam diretrizes às unidades administrativas para delimitar os domínios de competências de interesse institucional e funcionam como classificação das necessidades de treinamentos identificadas.

Os eixos temáticos, bem como os Planos de Capacitação que constituem este PAC, foram discutidos pelos relatores¹ dos eixos. Assim, o processo de construção do PAC/2019 envolveu as seguintes etapas:

1ª Etapa

- Definição, em reunião com os relatores, das diretrizes do programa de capacitação para o exercício de 2019, bem como dos eixos e subeixos que compõem o PAC/2019.
- Identificação dos treinamentos de interesse das unidades administrativas registrados na planilha "Levantamento das Necessidades de Capacitação".
- Compilação de todos os treinamentos indicados em uma única planilha.

2ª Etapa

- Consolidação, pelos relatores, do Plano de Capacitação técnico.

3ª Etapa

- Elaboração do relatório do Plano Anual de Capacitação e apresentação ao Conselho Deliberativo e Técnico-científico da EJESC, para aprovação.

¹ Os relatores dos eixos temáticos são os responsáveis pela sistematização do eixo conexo à atividade precípua de cada unidade administrativa

4ª Etapa

- Implementação e Operacionalização do Plano pela EJESC.



- Acompanhamento e avaliação das ações de capacitação.

5ª Etapa

- Elaboração do Relatório Físico-Financeiro do Plano Anual de Capacitação e apresentação ao Conselho Deliberativo e Técnico-científico da EJESC.

9. Considerações Finais

A ações educacionais a serem implementadas pela EJESC no ano de 2019 estão apontadas neste documento.

Ampliar a oferta de ações educacionais no Ambiente Virtual de Aprendizagem deste Tribunal – Plataforma Moodle, incentivar o repasse de conhecimento de magistrados e servidores e a participação em cursos promovidos por Órgãos Públicos, em especial na cidade de lotação do servidor, estão dentre as diretrizes que regem o PAC/2019.

Têm também as seguintes premissas:

- Obrigatoriedade de participação do servidor em determinados temas;
- Desconsideração de cursos já oferecidos nos dois anos anteriores, salvo situação específica;
- Custeio da participação de apenas um servidor em eventos externos, que repassará as informações aos demais;
- Revisão do PAC 2019 ao final do primeiro semestre.

A disponibilização das ações de capacitação será gerenciada pela Escola Judiciária Eleitoral de Santa Catarina – EJESC.

Aprovado pelo Conselho Deliberativo e Técnico Científico.

Florianópolis, 9 de abril de 2019.

¹ Os relatores dos eixos temáticos são os responsáveis pela sistematização do eixo conexo à atividade precípua de cada unidade administrativa



ANEXO I

PLANO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA



1. PLANO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA

As tabelas abaixo indicam os eixos e subeixos que orientarão os eventos de capacitação em 2019.

1.1. Cursos in company/EaD:

EIXO GESTÃO ADMINISTRATIVA	
Subeixo	Cursos / Temas
Infraestrutura	Segurança Institucional
TOTAL EIXO	
R\$ 25.000,00	
EIXO GESTÃO DA INFORMAÇÃO	
Subeixo	Cursos / Temas
Gestão do Conhecimento e da Informação	Segurança da Informação
TOTAL EIXO	
R\$ 25.000,00	
EIXO PLANEJAMENTO E GESTÃO	
Subeixo	Cursos / Temas
Riscos	Gestão de Riscos
TOTAL EIXO	
R\$ 25.000,00	
EaD	Elaboração e contratação de cursos
TOTAL EIXO	
R\$ 40.000,00	
CURSOS IN COMPANY/ EaD	
R\$ 115.000,00	

1.2. Cursos Externos:

EIXO GESTÃO ADMINISTRATIVA	
Subeixo	Cursos / Temas
Infraestrutura	Reciclagem de agentes de segurança
TOTAL EIXO	
R\$ 20.000,00	
EIXO GESTÃO DE PESSOAS	
Subeixo	Cursos / Temas
Legislação de pagamento e de pessoal	e-Social
TOTAL EIXO	
R\$ 6.000,00	
CURSOS EXTERNOS	
R\$ 26.000,00	

2. CARTÃO ALIMENTAÇÃO:

CARTÃO ALIMENTAÇÃO	R\$ 30.000,00
---------------------------	----------------------



ANEXO II

PLANO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

PLANO DE EVENTOS EM ÓRGÃOS PÚBLICOS, EVENTOS E PALESTRAS E EVENTOS EXTRAS

PLANO DE CAPACITAÇÃO EM PROCESSO ELETRÔNICO

FORMAÇÃO CONTINUADA



1. PLANO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL:

DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL		
Cursos	Valor (R\$)	Público-alvo
		Cargos de natureza gerencial
TOTAL		R\$ 75.000,00

2. PLANO DE EVENTOS EM ÓRGÃOS PÚBLICOS, EVENTOS E PALESTRAS E EVENTOS EXTRAS

TOTAL	R\$ 56.701,00
--------------	----------------------

3. PLANO DE CAPACITAÇÃO EM PROCESSO ELETRÔNICO:

TOTAL	PJE R\$ 130.000,00
--------------	-------------------------------------

4. FORMAÇÃO CONTINUADA:

EXECUÇÃO DA FORMAÇÃO CONTINUADA*	R\$ 48.500,00
---	----------------------

*Será reservado o valor necessário para saldar os compromissos já assumidos, não havendo previsão de lançamento de novos editais com novas ofertas de bolsas de estudo.