



PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PACD 2024

A Escola Judiciária Eleitoral de Santa Catarina - EJESC, tem as seguintes finalidades definidas por meio das Resoluções TRESC n. 7.927/2015 e n. 7.928/2015:

- a formação, a atualização e a especialização continuada ou eventual em áreas de interesse da Justiça Eleitoral, de seus magistrados e servidores, admitida a participação de outros interessados;
- o aperfeiçoamento de magistrados e servidores da Justiça Eleitoral, com foco na melhoria da prestação jurisdicional e dos serviços eleitorais;
- o desenvolvimento de ações de estímulo ao estudo, à pesquisa e à produção científica em matéria eleitoral;
- o desenvolvimento de ações institucionais de responsabilidade social voltadas ao fortalecimento da cidadania.

Assim, as ações de capacitação de servidores e servidoras, magistrados e magistradas, estagiários e estagiárias e demais colaboradores e colaboradoras são responsabilidade da EJESC, cabendo-lhe a elaboração e a execução do Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento (PACD), parte integrante do seu Plano Anual de Trabalho (PAT).

Para cumprimento do disposto no art. 9º da Resolução TRESC n. 7.928/2015, compete ao Conselho Deliberativo e Técnico-Científico desta Escola, aprovar o Plano Anual de Trabalho – PAT e o Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento – PACD.

Objetivo geral

Propor ações de capacitação e aprimoramento voltadas à atualização contínua dos servidores e servidoras, magistrados e magistradas, estagiários e estagiárias, desenvolvendo habilidades e competências para o cumprimento das funções institucionais da Justiça Eleitoral catarinense e para a melhoria na qualidade do serviço público prestado à sociedade, visando ao alcance de seus objetivos institucionais.



Objetivos específicos

Coordenar e possibilitar o acesso de todos os servidores às ações de capacitação e desenvolvimento.

Dar transparência, clareza e publicidade às ações e modalidades de capacitação propostas, de acordo com seus respectivos **eixos temáticos**.

Utilizar com economicidade os recursos orçamentários disponíveis, a fim de garantir a melhor relação custo-benefício para a Administração.

A estratégia de Planejamento da EJESC

A EJESC apresenta seu Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento- PACD para o exercício de 2024, documento que integra sua estratégia de planejamento, implementação e acompanhamento de ações educacionais nas áreas de cidadania e desenvolvimento de competências, cujo objetivo é impactar positivamente os resultados do TRE-SC, para alcance dos objetivos da sua missão, visão e valores.

A Escola Judiciária Eleitoral de Santa Catarina planeja suas atividades em quatro níveis:

- **Projeto Pedagógico**, documento de natureza principiológica que apresenta as diretrizes pedagógicas que orientarão todas as ações formativas, a ser revisto a cada cinco anos;
- **Plano Plurianual**, com abrangência de três anos, que desdobra o Planejamento Estratégico do TRE-SC para a Escola, objetivando assegurar a organicidade e a continuidade das ações;
- **Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento - PACD**, que contempla as ações prioritárias para cada exercício financeiro, desdobrando o Plano Plurianual;
- **Planos de Curso** ou de **Ações Educacionais**, que detalham as ações prioritárias constantes do PACD.

A elaboração do PACD contempla dois processos, os quais, embora tenham especificidades, se articulam: o atendimento a demandas espontâneas e o desenvolvimento de propostas pedagógicas para induzir a formação a partir do



Planejamento Estratégico do Tribunal, das normas do CNJ, do TSE e das diretrizes pedagógicas da ENFAM.

As **demandas espontâneas** são definidas a partir da manifestação de necessidades pelas Unidades que compõem o Tribunal na primeira e segunda instâncias, pelas magistradas e magistrados, pelas servidoras e servidores e demais agentes da área eleitoral, referentes tanto às necessidades derivadas da formação para a cidadania quanto do exercício profissional, a partir do surgimento de novas questões a serem enfrentadas e, ainda não contempladas no PACD, nas dimensões de cidadania, de competências técnicas e comportamentais, ou outras que possam surgir.

As **demandas induzidas** dizem respeito às necessidades de capacitação definidas a partir das necessidades do Tribunal, com foco em seus resultados e orientam as decisões da Escola relativas ao desenvolvimento de competências que articulem as necessidades e perspectivas das cidadãs e dos cidadãos, candidatas e candidatos, magistradas e magistrados, servidoras e servidores e outros agentes que atuam no processo eleitoral, aos objetivos e ações estratégicas do Tribunal e à política nacional e regional de formação na área específica. Quando organizadas sob a forma de **itinerários formativos**, abrangem o conjunto de etapas que compõem a organização do percurso de desenvolvimento de competências em uma determinada área, de modo a promover a formação contínua e articulada ao longo da vida laboral, contemplando os níveis básico, intermediário e avançado.

A construção da **proposta de formação** visando a atender às demandas espontâneas e induzidas se dá mediante a elaboração de planos de curso, compostos por três fases: a identificação de necessidades, o desenvolvimento de soluções educacionais e a avaliação.

A partir da concepção enunciada, considerando o disposto nas Resoluções do CNJ, TSE e da ENFAM, bem como os processos pedagógicos que vêm sendo desenvolvidos pela EJESC ao longo de sua trajetória; e, por fim, considerando as necessidades evidenciadas por meio de avaliações, consultas e análises de unidades focais, a elaboração do PACD dar-se-á a partir de **eixos temáticos** que servirão de base, tanto para as propostas de formação inicial, quanto continuada, observando-se os seus objetivos e as suas especificidade.

Os **eixos temáticos de 2024**, definidos após consultas aos gestores, viabilizam o tratamento interdisciplinar dos conteúdos, superando a sua fragmentação, e contemplam, também, a relação entre parte e totalidade e teoria e prática.



A metodologia de identificação de necessidades de capacitação

O processo de identificação de necessidades que levaram à construção do PACD 2024 integrou as seguintes dimensões:

- conhecimentos disponíveis sobre os processos de trabalho a serem ensinados, no plano da Justiça Eleitoral;
- prospecção das necessidades de formação inicial e avançada em todos os níveis, a partir de estudos das perspectivas futuras;
- necessidades de desenvolvimento de competências pelas magistradas e magistrados, servidoras e servidores, estagiários e estagiárias definidas a partir da aplicação da metodologia de identificação de necessidades de capacitação;
- realização de pesquisas e parcerias interinstitucionais, com vistas ao aprimoramento da atividade jurisdicional e da ação educativa da Escola.

O **processo de identificação de necessidades de capacitação** obedeceu à *metodologia do ciclo de planejamento aplicado às escolas judiciais*, sistematizada pela professora Acácia Kuenzer, cujo foco são os problemas vivenciados pelas unidades jurídicas e administrativas que vêm impactando os seus resultados, e consequentemente, os resultados do Tribunal, no que concerne à realização de sua missão institucional. A principal **inovação** dessa metodologia consiste no ponto de partida para a identificação das necessidades: não mais os clássicos levantamentos das capacitações demandadas pelas magistradas, magistrados, servidoras e servidores, definidas individualmente, mas a análise dos problemas que impactam negativamente os processos de trabalho das unidades. A nova metodologia, portanto, demanda uma análise cuidadosa do desempenho da unidade, realizada coletivamente, na perspectiva das competências de equipe.

A partir do pressuposto que o processo de trabalho nas unidades jurídicas e jurisdicionais constitui-se em parte da totalidade complexa que é o Tribunal, em suas múltiplas formas de relação com o Sistema de Justiça e com a sociedade, as necessidades a serem identificadas, e, em consequência, o trabalho pedagógico subsequente, integram competências das áreas jurídica e administrativa, o que pressupõe um fluxo integrado, respeitadas as especificidades das áreas.

Inicialmente, foi explicitada a metodologia aos gestores das unidades que compõem o Tribunal, com o objetivo de explicar a metodologia de identificação de necessidades a partir dos problemas identificados que podem ser enfrentados com



soluções educacionais. Foram também explicitados os **critérios de criticidade** que orientaram a definição e priorização dos problemas a serem enfrentados com soluções educacionais que visem ao **desenvolvimento de competências críticas** que:

- são essenciais, porém muito complexas, e há dificuldades para a sua execução;
- envolvem questão estratégica ou têm relação direta com a atividade-fim do Tribunal;
- executadas inadequadamente, têm afetado diretamente e negativamente o resultado;
- envolvem atividades executadas por um/poucos servidor(es)/servidora(as) e somente eles(as) detém(êm) o conhecimento;
- requerem atualização imediata, para a implementação de melhorias;
- referem-se a processos que ainda não existem, mas são objeto de demandas/desafios para o futuro.

Então, **os gestores e o Comitê Permanente de Comunicação e Integração - CPCI, reunidos com suas equipes, identificaram, em ordem de prioridade, os problemas que podem ser enfrentados por ações educacionais, com base nos critérios de criticidade.** As respostas encaminhadas foram sistematizadas pela Escola, em planilha anteriormente planejada, organizadas por prioridade e número de indicações.

O planejamento das soluções educacionais

A partir do PACD, a Escola construirá os planos para a implementação das soluções educacionais, objetivando atender às necessidades identificadas. Esses planos compreenderão (a) o conjunto articulado que integra a definição do problema da realidade a ser enfrentado, explicitado na justificativa, a partir das necessidades de capacitação identificadas; (b) as competências necessárias para enfrentar os problemas identificados, (c) a metodologia para desenvolvê-las e (d) as formas de avaliação para verificar se as competências foram desenvolvidas, considerando o nível de avanço a ser atingido.

A EJESC, no exercício de suas atribuições, planeja e implementa soluções educacionais de distintas naturezas, mas com um objetivo comum: capacitar magistradas, magistrados, servidoras e servidores, estagiárias e estagiários visando à realização da missão e da visão institucionais, em observância aos seus valores.

Dentre elas, destacam-se os eventos, seminários presenciais ou virtuais, os cursos de capacitação, objetivando o desenvolvimento de competências específicas, cognitivas complexas e comportamentais; os grupos de trabalho, com foco na produção de conhecimentos e a produção de artigos e materiais didáticos. As soluções



educacionais podem ser realizadas de forma presencial, a distância ou híbridas e combinar atividades síncronas e assíncronas, com o uso da plataforma Moodle ou outra.

A construção dos planos das diferentes modalidades de soluções educacionais será sempre fruto do trabalho coletivo, a integrar a equipe pedagógica da Escola, as/os docentes ou comissões responsáveis por temas específicos, e especialistas no processo de trabalho objeto da solução educacional.

Para subsidiar a construção dos planos, sempre que necessário, serão realizados grupos focais preliminares, envolvendo especialistas no processo de trabalho que originou o problema da realidade a ser tratado, magistradas e magistrados, servidoras e servidores que os vivenciam na prática, e equipe pedagógica, visando à adequada delimitação da necessidade de capacitação a ser atendida.

Considerando que a aprendizagem só ocorre quando o aprendiz se relaciona com o conhecimento novo a partir de seus conhecimentos prévios, elaborando novas sínteses de qualidade superior, a aplicação de metodologias ativas em complementação às exposições dialogadas, será parte integrante e indispensável dos planos das soluções educacionais.

As novas tecnologias ampliaram em muito as possibilidades de utilização de metodologias ativas, com aplicativos disponíveis para a construção de mapas conceituais, *brainstorming* com nuvem de palavras, games das mais variadas naturezas e complexidades, leitura compartilhada, produção compartilhada de textos, sala de aula invertida, *design thinking*, aprendizagem por problemas, *quizzes* digitais, etc.

As tradicionais aulas gravadas podem ser substituídas por aulas remotas síncronas, nos quais a possibilidade de reunir as/os alunos em múltiplas salas, após exposições dialogadas, possibilitam a realização de trabalhos em grupo com diferentes metodologias.

Dentre as vantagens da aplicação de metodologias ativas, destacam-se a motivação e o envolvimento, as aprendizagens compartilhadas, o desenvolvimento da autonomia intelectual na produção de soluções inovadoras, a capacidade de decidir e resolver problemas, lidar com as controvérsias respeitando diferentes posicionamentos, comunicar-se de forma assertiva e não violenta, a capacidade de ouvir e produzir consensos, entre outras. Em resumo, ao tirar a/o estudante da posição de passividade e levá-lo a relacionar-se com o conhecimento de forma ativa, criativa e compartilhada, viabiliza-se a aprendizagem e facilita-se a retenção do conhecimento.



Contudo, é importante observar que levar as/os estudantes ao protagonismo da sua aprendizagem não pode ser confundido com assistir a filmes sem discussão posterior, disponibilizar fóruns sem que o docente faça a síntese final, apontando as controvérsias, esclarecendo pontos que não foram adequadamente trabalhados, que precisam ser melhorados e indicando novas bibliografias. Ao contrário, implica criar situações significativas a partir de problemas reais da prática de trabalho, para que a/o estudante trabalhe intelectualmente, compartilhe e construa suas próprias sínteses.

Uma vez planejadas as soluções educacionais, elas serão implementadas, acompanhadas e avaliadas, tendo em vista a orientação do processo decisório, relativo às adequações e melhorias que se façam necessárias. Para tanto, serão desencadeados os processos de avaliação diagnóstica, avaliação formativa e, a partir desse exercício, avaliação de resultado.

Ações educacionais propostas para 2024

Considerando os critérios de criticidade que orientaram a delimitação dos problemas das unidades do TRE-SC, objetivando identificar as necessidades de capacitação, a priorização das soluções educacionais que integram o PACD-2024 foi feita com base nos seguintes critérios:

1. soluções apresentadas como obrigatórias ou como prioridade 1 pelas unidades, em face de seu impacto nos resultados do Tribunal (dimensão estratégica);
2. impacto da capacitação na atividade fim da unidade (dimensão tática)
3. número de servidores atendidos pela capacitação (dimensão operacional).

Orçamento

Do orçamento previsto na Proposta Orçamentária para 2024 e aprovado pelo TSE, serão reservados valores para novas demandas derivadas de atualizações normativas e questões estratégicas, ou ainda para atender demandas espontâneas em virtude de pedidos da Administração.



Proposta de capacitação para 2024

A proposta de capacitações para 2024 está apresentada no Anexo I - Plano de Capacitações de Eleição, no Anexo II - Plano de Capacitação de TI e no Anexo III - Plano de Capacitação Ordinário, apresentados a seguir.

Florianópolis, 23 de abril de 2024.

Ana Cristina Ferro Blasi
Diretora da EJESC



ANEXO I - PLANO DE CAPACITAÇÃO DE ELEIÇÕES

SERVIDORAS E SERVIDORES

Eventos de capacitação	Data inicial	Data final	Unidades envolvidas	Público-alvo	Modalidade
Ambientação de novos servidores ao Processo Eleitoral	15.04.2024	29.05.2024	CRE	Servidores que ingressaram após 2020, que não fizeram concurso TRE e juízes (facultativo)	Direito Eleitoral – IDDE – Instituto para o Desenvolvimento Democrático EaD/ assíncrono
Geração de Mídias e Urnas Eletrônicas	20.05.2024	14.06.2024	ATEVI	Auditores e TAVIs	EaD
Segurança do Processo Eleitoral	20.05.2024	30.08.2024	ATEVI	Todos os servidores	EaD
Propaganda eleitoral - 1ª Turma	17.06.2024	20.06.2024	CRE	Servidores das Zonas Eleitorais	EaD Síncrono Instrutor externo
Propaganda eleitoral - 2ª Turma	24.06.2024	27.06.2024	CRE	Servidores das Zonas Eleitorais	EaD Síncrono Instrutor externo
Registro de Candidaturas - Procedimentos e Sistemas	01.07.2024	09.07.2024	CRE, CPP, CEL	Servidores das Zonas Eleitorais	EaD/TSE, com tutoria da CRE e CEL
Geração de Mídias e Urnas Eletrônicas (Gedai /UE/VVFoto)	10.07.2024	12.07.2024	ATEVI	Servidores de Cartório que não participaram de nenhuma eleição	Presencial
Registro de Candidaturas para Partidos Políticos	05.07.2024	04.10.2024	CPP	Partidos Políticos	EaD
Prestação de contas - Normas	29.07.2024	09.08.2024	CPP	Servidores das Zonas Eleitorais	EaD
Multiplicadores de Mesários	05.08.2024	16.08.2024	CEL	Servidores das Zonas Eleitorais	EaD
Operadores de Totalização - EaD	02.09.2024	06.09.2024	SEAE	OTs e suporte N1	EaD
Operadores de Totalização - Prática	19.09.2024	27.09.2024	SEAE	OTs e suporte N2	Presencial
Mídias e Urnas - TAVIS	15.8.2024	31.10.2024	ATEVI	Técnicos de Urna	EaD
Prestação de Contas - Análise	09.10.2024	18.10.2024	CPP	Zonas Eleitorais sem 2ª T	EaD
Prestação de Contas - Análise	30.10.2024	08.11.2024	CPP	Zonas Eleitorais com 2ª T	EaD



MAGISTRADAS E MAGISTRADOS

Eventos de capacitação	Data inicial	Data final	Unidades envolvidas	Público-alvo	Modalidade
Seminários Eleitorais: Propaganda eleitoral. Aula 1	21.06.2024	21.06.2024	CRE	Juízes Eleitorais	EaD Síncrono Instrutor externo
Seminários Eleitorais: Propaganda eleitoral. Aula 2	28.06.2024	28.06.2024	CRE	Juízes Eleitorais	EaD Síncrono Instrutor externo
Seminários Eleitorais: Poder de Polícia (procedimento)	05.07.2024	05.07.2024	CRE, SJ, ASCOM	Juízes Eleitorais	Síncrono
Seminários Eleitorais: Ações Eleitorais – Aplicação do Código de Processo Civil	12.07.2024 ou 19.07.2024	12.07.2024 ou 19.07.2024	CRE	Juízes Eleitorais	Palestra: Roberta Gresta ou Michele Pimentel
Seminários Eleitorais: Representações (procedimentos e Jurisprudência TRE-SC e TSE)	02.08.2024	02.08.2024	CRE	Juízes Eleitorais	Marcus Cléo Ou Hugo

CRONOGRAMA VISUAL

SERVIDORAS E SERVIDORES	MARÇO					ABRIL					MAIO					JUNHO					JULHO					AGOSTO					SETEMBRO					OUTUBRO					NOVEMBRO					DEZEMBRO				
	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	31					
Ambientação Novos																																																		
GM e Urnas																																																		
Segurança PE																																																		
Propaganda T1																																																		
Propaganda T2																																																		
Cand para partidos																																																		
Registro de Candidaturas																																																		
GM e Urnas - Prática																																																		
Prestação Normas																																																		
Multiplicadores de Mesários																																																		
Mídias e Urnas - TAVIs																																																		
Operadores de Totalização																																																		
Operadores de Totalização - Prática																																																		
Prestação de Contas - ZEs SEM 2º T																																																		
Prestação de Contas - ZEs COM 2º T																																																		

MAGISTRADAS E MAGISTRADOS	MARÇO			ABRIL			MAIO			JUNHO			JULHO			AGOSTO			SETEMBRO			OUTUBRO			NOVEMBRO			DEZEMBRO																
	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	31				
Seminários Eleitorais: Propaganda eleitoral. Aula 1																																												
Seminários Eleitorais: Propaganda eleitoral. Aula 2																																												
Seminários Eleitorais: Poder de Polícia (procedimento)																																												
Seminários Eleitorais: Ações Eleitorais – Aplicação do Código de Processo Civil																																												
Seminários Eleitorais: Representações (procedimentos e Jurisprudência TRE-SC e TSE)																																												



ANEXO II - PLANO DE CAPACITAÇÃO DE TI

Subeixo	Problema da unidade que impacta os resultados	Capacitação sugerida título, instituição promotora, docente	Tipo	Modalidade	Justificativa	Mês sugerido	Número de servidores	Valor estimado	Unidade com interesse	Solicitantes
Segurança em TI	Desconhecimento dos processos de segurança da informação	Knowbe4	Matrícula externa	Online	Exigência do TSE. Programa de Conscientização em Segurança da Informação	Ano todo	Todos os servidores	-		STI
Infraestrutura de Sistemas	Necessidade de otimizar a gestão e proporcionar maior segurança dos serviços de TI	Instituições sugeridas: SUSE, 4LINUX Administração Rancher e Kubernetes	Matrícula externa	Online	Gestão otimizada e com maior segurança dos serviços de TI	Abril	3	44.000,00	SAS e SADS	CSC

Orçamento previsto - Capacitação em TI: R\$ 80.438,00

Despesa prevista: R\$ 44.000,00



ANEXO III - PLANO DE CAPACITAÇÃO ORDINÁRIO

PERSPECTIVA SOCIEDADE - Prioridade 1

Número	Subeixo	Problema da unidade que impacta os resultados	Capacitação sugerida	Tipo	Modalidade	Justificativa	Mês sugerido	Nº de servidores a serem capacitados	Valor estimado	Unidades com interesse provável	Unidade demandante
1	Democracia, diversidade, representatividade e atenção a grupos socialmente vulnerabilizados	Falta de conhecimento ou de sensibilidade ao tema, o que impacta na ausência de diversidade e de representatividade na instituição	Mesa redonda na semana da mulher	Instrutoria interna ou EaD	Híbrido	Oportunidade de debate sobre a participação feminina no Poder Judiciário no mês da mulher, visando à sensibilização sobre a importância da diversidade e da representatividade nas carreiras jurídicas	Março, na semana da mulher (4 a 8)	Todos os servidores da Sede e ZEs e magistrados	5.000,00	Sede e ZEs	SGP
2	Enfrentamento à desinformação eleitoral	Críticas de parte da sociedade à atuação da Justiça Eleitoral e desconfiança sobre o processo informatizado, além do desconhecimento do processo eleitoral. Fake news relacionadas ao processo eleitoral	Combate à desinformação e às fake news contra a Justiça Eleitoral. Providências quanto às fake news	Instrutoria interna ou EaD	Online	Críticas de parte da sociedade à atuação da Justiça Eleitoral e desconfiança sobre o processo informatizado, além do desconhecimento do processo eleitoral	Abril a Junho	todos	5.000,00	todas do TRESC, especialmente Zonas eleitorais	STI CPCI



	Subeixo	Problema da unidade que impacta os resultados*	Capacitação sugerida título, instituição promotora, docente	Tipo	Modalidade	Justificativa	Mês sugerido	Nº de servidores	Valor estimado	Unidades com interesse	Solicitantes
3	Enfrentamento à desinformação eleitoral	Atualização da legislação para o enfrentamento à desinformação no âmbito das eleições. Necessidade de capacitar servidores e magistrados nessa matéria em razão das graves repercussões que podem advir em razão de erro ou equívoco judicial nessa matéria.	Atualização da legislação para atuação na eleição	Instrutoria interna ou EaD	Online	O objetivo é alcançar o maior número de servidores otimizando recursos, por isso a opção por EaD.	Março a Abril	Servidores das ZEs e Sede	10.000,00		GAT
4	Enfrentamento à desinformação eleitoral	Desatualização dos aspectos tecnológicos para enfrentamento da desinformação nas mídias sociais.		Instrutoria interna ou EaD	Online	O objetivo é alcançar o maior número de servidores otimizando recursos, por isso a opção por EaD.	junho-agosto	Servidores das ZEs e Sede	5.000,00		GAT
5	Segurança do processo eletrônico de votação	Dificuldade de atuação coordenada por parte dos cartórios eleitorais. Críticas de parte da sociedade à atuação da JE e desconhecimento do processo eleitoral	EaD Interno e Workshops com colegas da JE Sistema Eletrônico de Votação	Instrutoria interna ou EaD	Online	Críticas de parte da sociedade à atuação da Justiça Eleitoral e desconhecimento do processo eleitoral	Abril a Junho	todos	2.000,00	todas do TRESC, especialmente Zonas eleitorais	STI CPCI



	Subeixo	Problema da unidade que impacta os resultados*	Capacitação sugerida título, instituição promotora, docente	Tipo	Modalidade	Justificativa	Mês sugerido	Nº de servidores	Valor estimado	Unidades com interesse	Solicitantes
6	Comunicação Digital	Necessidade de permanente atualização em mídias digitais, tendo em vista a dinamicidade da área	Redes WeGov	Matrícula externa	Presencial	Área em permanente transformação. Atualizar-se em mídias digitais impacta na própria forma como se publiciza a imagem da Instituição.	Abril a julho (provável)	5	8.000,00	ASCOM	ASCOM
7	Gestão da Comunicação	Necessidade de permanente atualização em processos diversos na área da Comunicação Social	Conbrascom 2024	Matrícula externa	Presencial	Congresso que estimula o desenvolvimento de uma política de comunicação voltada para o esclarecimento do cidadão e contribui para a democratização das instituições e o acesso à Justiça	Julho (provável)	2	9.000,00	ASCOM	ASCOM
8	Gestão da Comunicação	Necessidade de capacitar a presidente e o corregedor que assumirão o TRE-SC em 2024, bem como os gestores do Tribunal, como porta-vozes, em especial por se tratar de ano de eleições municipais	Media training (sugestão Juliana Germann)	In Company	Presencial	Necessidade de capacitar a presidente, o corregedor como porta-vozes, além dos gestores, em especial em ano eleitoral, por conta da demanda por entrevistas, a fim de se cuidar da imagem institucional, bem como garantir a tranquilidade das eleições.	Março a Abril	20 (aproximado)	20.000,00	ASCOM, PRES, SCRE, STI, EJESC, SJ, Pleno	ASCOM

Valor estimado Sociedade: R\$ 64.000,00



PERSPECTIVA SOCIEDADE - Prioridade 2 - nenhum

PERSPECTIVA SOCIEDADE - Prioridade 3

Subeixo	Problema da unidade que impacta os resultados*	Capacitação sugerida título, instituição promotora, docente	Tipo	Modalidade	Justificativa	Mês sugerido	Número de servidores	Valor estimado	Unidades com interesse provável	Solicitante s
Democracia, política e cidadania	A desinformação gera um clima de animosidade que dificulta a comunicação elucidativa entre servidores da Justiça Eleitoral e a população, de uma maneira geral.	Curso de comunicação assertiva (Instrutor: Igor Gardioli); Palestra sobre comunicação assertiva (palestrante: Rossandro Klinger); Oficina de comunicação assertiva (instrutoria interna)	Instrutoria interna ou EaD	Online	A melhoria na comunicação pode resultar numa melhora da percepção que a sociedade possui da Justiça Eleitoral contribuindo para o fortalecimento de sua credibilidade o que mitigará os efeitos da desinformação dirigida aos processos e à própria instituição eleitoral.	Março/abril	Servidores das ZEs e Sede		Unidades que lidam com público externo	GAT



Subeixo	Problema da unidade que impacta os resultados*	Capacitação sugerida título, instituição promotora, docente	Tipo	Modalidade	Justificativa	Mês sugerido	Nº de servidores	Valor estimado	Unidades com interesse	Solicitantes
Mesário voluntário	Dificuldade dos cartórios para conseguir ampliar a base de mesários voluntários.	Campanha coordenada de incentivo e conscientização dos cartórios da importância dos mesários voluntários para a JE	Instrutoria interna ou EaD	Online	Alinhamento das ações da JE	de fevereiro a junho	1 por zona	2.000,00	ZEs	CRE EJESC
Comunicação Digital	Dificuldade de relacionamento com os diversos entes vinculados às eleições Falhas de comunicação	Ambientação à Comunicação Aperfeiçoamento em Comunicação	In Company	Online				10.000,00	ZEs	ASCOM CPCI



PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS - Prioridade 1 - Obrigatório

Número	Subeixo	Problema da unidade que impacta os resultados*	Capacitação sugerida título, instituição promotora, docente	Tipo	Modalidade	Justificativa	Mês sugerido	Nº de servidores	Valor estimado	Unidades com interesse	Solicitante s
9	Direito Administrativo e Processual Administrativo	Nomeação de várias comissões de Processo Administrativo Disciplinar pela administração e obrigatoriedade de treinamento	Supreme Capacitação e Treinamento - Sindicância e processo administrativo disciplinar com base na Lei n. 8.112/90	In Company	Online	Necessidade de manter as comissões de Processo Administrativo Disciplinar treinadas	Março a Abril	Servidores não capacitados	10.000,00		PAD
10	Direito Eleitoral e Processual Eleitoral	Necessidade de atualização jurisprudencial e normativa	Congressos, Seminários ou Cursos em geral	Matrícula externa	Presencial	As constantes alterações na legislação e jurisprudências exigem que os servidores estejam sempre atualizados	Março a Setembro	20 servidores + 7 membros	60.000,00	SCRE	SJ
11	Lei de Improbidade Administrativa	Necessidade de atualização jurisprudencial e normativa	Instrutoria com o Advogado e ex-ministro Tarciso Vieira de Carvalho Neto	Matrícula externa	Presencial	As constantes alterações na legislação e jurisprudências exigem que os servidores estejam sempre atualizados	junho	12 servidores + membros	10.000,00	SCRE	SJ
12	Direito Eleitoral e Processual Eleitoral	A Assessoria necessita de atualização no tema para assessoramento do Presidente	Atualização em Direito Eleitoral e Processual Eleitoral	Instrutoria interna ou EaD	Presencial	Fornecer ferramentas para o enfrentamento do trabalho no período eleitoral	até julho	2	até 7.000,00	SJ, Assessoria dos Juizes e CRE	AJP



Número	Subeixo	Problema da unidade que impacta os resultados*	Capacitação sugerida título, instituição promotora, docente	Tipo	Modalidade	Justificativa	Mês sugerido	Nº de servidores	Valor estimado	Unidades com interesse	Solicitante s
13	Prática Cartorária	Dificuldade na formação de forças-tarefas e apoio aos cartórios eleitorais por falta de capacitação de servidores	No Sistema ELO	Instrutoria interna ou EaD	Online	Necessidade de organização de FTs e apoios isolados para atender aos cartórios em anos eleitorais.	Fevereiro a Abril	Todos da Sede	2.000,00		TODOS
14	Auditoria	Disparidade entre a forma de produzir a folha de pagamento e a técnica de auditoria utilizada, tornando pouco otimizados os exames.	Auditoria de Folha de Pagamento com ênfase em cruzamento de dados	Matrícula externa	Online	Disparidade entre a forma de produzir a folha de pagamento e a técnica de auditoria utilizada, tornando pouco otimizados os exames.		3	9.000,00	-	SAUD
15	Auditoria	Servidores atuando na área de auditoria sem formação técnica em auditoria governamental, governança corporativa, gestão estratégica, controles internos, TI e consultoria.	Formação básica em Auditoria Interna Governamental	Matrícula externa	Online	Servidores atuando na área de auditoria sem formação técnica em auditoria governamental, governança corporativa, gestão estratégica, controles internos, TI e consultoria.	Maio	4	6.000,00	-	SAUD
16	Gestão do Conhecimento e da Informação	Implementação do Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq), por exigência do CNJ.	Eventos (congressos/simpósios/palestras/cursos) relacionados à gestão eletrônica de documentos e preservação digital.	Matrícula externa	Híbrido	As constantes alterações nas regulamentações, bem como as exigências de órgãos superiores ou de auditoria, envolvendo a gestão de documentos exigem a atualização dos servidores.	Sem previsão. Conforme os eventos foram acontecendo.	3	15.000,00	STI	AGI



Número	Subeixo	Problema da unidade que impacta os resultados*	Capacitação sugerida título, instituição promotora, docente	Tipo	Modalidade	Justificativa	Mês sugerido	Nº de servidores	Valor estimado	Unidades com interesse	Solicitante s
17	Inovação	Constatado por meio da Pesquisa Pulses, que a inovação é uma das categorias com pior avaliação no âmbito do TRE-SC.	2ª ação do Ciclo de Inovação - Palestra de sensibilização do corpo funcional	In Compa ny	Híbrido	Necessidade de criar a cultura de inovação no âmbito do TRE-SC	Fevereiro a Março	Todos do TRE-SC	10.000,00	Sede, Zonas Eleitorais e Laboratóri o de Inovação	TODOS
18	Inovação	Necessidade de treinamento dos servidores nomeados para participar do Laboratório de Inovação do TRE-SC	Oficinas para os participantes do laboratório de inovação	In Compa ny	Presencial	Instituição e Implementação do Laboratório de Inovação do TRE-SC	Fevereiro a Abril	11	10.000,00	Facilitador es das unidades identificad os pelo laboratóri o	INOVAÇÃ O
19	Sustentabilidade Ambiental	Necessidade de sensibilizar os servidores quanto ao cumprimento da Agenda 2030	Campanha coordenada com EaD Enap	Instruto ria interna ou EaD	Online	Atender exigência do CNJ para incorporar aos PACD a capacitação nos temas sustentabilidade es Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, da Agenda 2030	Junho	todos os servidore s	0,00		SUSTENT ABILIDAD E

Valor estimado Perspectiva Processos Internos – Prioridade 1: R\$ 139.000,00



PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS - Prioridade 2

Subeixo	Problema da unidade que impacta os resultados*	Capacitação sugerida título, instituição promotora, docente	Tipo	Modalidade	Justificativa	Mês sugerido	Número de servidores	Valor estimado	Unidades com interesse	Solicitantes
Auditoria	Servidores atuando na área de auditoria sem formação técnica em auditoria governamental, governança corporativa, gestão estratégica, controles internos , TI e consultoria.	Formação avançada em Auditoria Interna Governamental	Matrícula externa	Online		maio	2		-	SCIA

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS - Prioridade 3

Subeixo	Problema da unidade que impacta os resultados*	Capacitação sugerida título, instituição promotora, docente	Tipo	Modalidade	Justificativa	Mês sugerido	Número de servidores	Valor estimado	Unidades com interesse	Solicitantes
Direito Eleitoral e Processual Eleitoral	Desatualização quanto ao conhecimento sobre as inovações legislativas	Direito eleitoral	Matrícula externa	Online	Atualização em matéria eleitoral, face as novas resoluções expedidas pelo TSE e pela nova legislação aplicada às Eleições.	julho	20 (SJ) + 7 (SCRE) + 7 Membros		ZEs	SJ
Direito Constitucional	A Assessoria necessita de atualização no tema para assessoramento do Presidente	Atualização em Direito Constitucional e Processual Penal e Civil	Instrutoria interna ou EaD	Online	Fornecer ferramentas para o enfrentamento do trabalho no período eleitoral	até julho	2	até 7.000,00	SJ, Assessoria dos Juizes e CRE	AJP-JUD



Subeixo	Problema da unidade que impacta os resultados*	Capacitação sugerida título, instituição promotora, docente	Tipo	Modalidade	Justificativa	Mês sugerido	Número de servidores	Valor estimado	Unidades com interesse	Solicitantes
Prática Cartorária	Dificuldade dos cartórios no processamento das ações e no cumprimento dos atos processuais.	Gestão Cartorária Uso do PJE	Instrutoria interna ou EaD	Online		de fevereiro a junho	Todos os servidores de cartório			CRE CPCI
Auditoria	Servidores atuando na área de auditoria sem formação técnica em auditoria governamental, governança corporativa, gestão estratégica, controles internos, TI e consultoria.	Formação em Auditoria na área de Tecnologia da Informação	Matrícula externa	Online		junho	1		-	SAUD
Auditoria	Desatualização quanto ao conhecimento de melhores práticas relacionadas à Auditoria Interna	Fóruns e congressos relacionados a boas práticas de auditoria	Matrícula externa	Online		pendente de agenda externa	8		-	SAUD
Privacidade e Proteção de Dados	Restrições da LGPD	Aplicação da LGPD	Instrutoria interna ou EaD	Online		março/24	1 por ZE		ZEs	CPCI
Gestão do Conhecimento e da Informação	Capacitação necessária para a proposição de diretrizes em conformidade com requisitos legais e regulatórios. Capacitação em gestão documental e a memória pode contribuir para melhores práticas e maior eficiência.	Congressos, Seminários ou Cursos em geral	Matrícula externa	Híbrido	As constantes alterações nas regulamentações, bem como as exigências de órgãos superiores ou de auditoria, envolvendo a gestão de documentos exigem que os servidores estejam sempre atualizados.	Não há essa previsão por ora. Será conforme os eventos foram acontecendo.	3	25.000,00		ADG-GI



PERSPECTIVA EDUCAÇÃO E CRESCIMENTO - Prioridade 1 - Obrigatório

Número	Subeixo	Problema da unidade que impacta os resultados*	Capacitação sugerida título, instituição promotora, docente	Tipo	Modalidade de	Justificativa	Mês sugerido	Número de servidores	Valor estimado	Unidades com interesse	Solicitantes
20	Formação de Formadores	Instrutores internos que atuam nas capacitações não possuem formação pedagógica	FOFO Nível I para todos os instrutores que atuarão no período eleitoral	Instrutoria interna ou EaD	Presencial	Necessidade de formar instrutores internos de forma adequada e de acordo com as normativas pedagógicas da Enfam	Março-abril	30	5.000,00		EJESC
21	Habilidades Sociais no Trabalho	Busca por novas técnicas de gestão de pessoas, sistemas informatizados e palestrantes para os eventos internos do TRE-SC	CONCARH 2024	Matrícula externa	Presencial	Um dos maiores congressos de GP, em Florianópolis, o oportuniza a participação da equipe com o custo de inscrição (já realizada para manter o preço promocional de lançamento e assim poder ampliar a participação dos servidores da SGP e eventualmente de outra unidade do TRE-SC.	11 e 12.07.2024	6	11.500,00	Assessoria da DG	SGP
22	Habilidades Sociais no Trabalho	Falta de conhecimento ou de sensibilização ao tema pelos servidores, o que pode ocasionar situações indesejáveis de assédio ou discriminação	Semana de Combate ao Assédio e à Discriminação. Palestrante: Dr. Flávio Pinheiro Neto	Instrutoria interna ou EaD	Híbrido	Exigência do CNJ (Resolução CNJ n. 450/2022)	Em maio, preferencialmente após o fechamento do cadastro	Todo o corpo funcional (inclusive estagiários, requisitados, terceirizados)		Sede e ZEs	SGP



Número	Subeixo	Problema da unidade que impacta os resultados*	Capacitação sugerida título, instituição promotora, docente	Tipo	Modalidade	Justificativa	Mês sugerido	Número de servidores	Valor estimado	Unidades com interesse	Solicitantes
23	Habilidades Sociais no Trabalho	A pesquisa Pulses, mostrou algumas unidades e cartórios eleitorais com problemas nos aspectos pesquisados, necessitando acompanhamento direto. A resolução dos conflitos por relacionamentos interpessoais é de competência da SGP.	Mediação e gestão de conflitos	Matrícula externa	Presencial	Necessidade de aprimoramento de técnicas de mediação e gestão de conflitos para melhor atuação no âmbito do TRE-SC	junho	4 - SGP	12.000,00	CPCI	SGP
24	Habilidades Sociais no Trabalho	Busca por novas técnicas de gestão de pessoas, sistemas informatizados e palestrantes para os eventos internos do TRE-SC	CONARH 2024	Matrícula externa	Presencial	Trará uma visão do que há de mais moderno em gestão de pessoas, além de proporcionar o conhecimento às novas ferramentas.	27 a 29.8.2024 inscrição + passagens e diárias	2	15.000,00		SGP
25	Legislação de pagamento e de pessoal	Constante inovação legislativa, jurisprudencial e entendimentos do TCU que requerem atualização constante para instrução dos processos com a legislação atualizada, evitando retrabalhos e judicialização.	10º Simpósio Nacional One Cursos: Inovações na Previdência dos Servidores Públicos e na Legislação de Pessoal na Administração Pública - Jurisprudência dos Tribunais Superiores e TCU	Matrícula externa	Presencial	O 10º Simpósio One Cursos proporciona a atualização necessária, trazendo o que se mais recente em legislação, entendimentos e jurisprudências no âmbito do serviço público.	maio R\$ 5.000,00 inscrição + passagens e diárias	3 SLP , 1 AE	25.000,00	AsSRH - DG, ASSRH - PRES, SAuD.	SGP



Número	Subeixo	Problema da unidade que impacta os resultados*	Capacitação sugerida título, instituição promotora, docente	Tipo	Modalidade de	Justificativa	Mês sugerido	Número de servidores	Valor estimado	Unidades com interesse	Solicitantes
26	Reciclagem de Agentes de Segurança	Exigência de reciclagem anual dos agentes de segurança	Convênio com TRF4	In Company	Híbrido	Necessidade de oferecimento de reciclagem	qualquer momento	4	10.000,00		AGENTES DE SEGURANÇA
27	Licitações e Contratos	A partir de 2024, tem-se a utilização obrigatória da nova Lei de Licitações e Contratos para todos os processos de contratação.	Nova Lei de Licitações e Contratos - Processos de Contratação	Matrícula externa	Online	Dessa forma, será necessário dar continuidade a capacitação de todos os servidores envolvidos para melhor aplicação da nova norma citada.	De janeiro a novembro, de acordo com os cursos oferecidos ao longo do ano.	15	30.000,00	SCIA, ASDG, CJL, STI e ASPRES	SAO
28	Licitações e Contratos	Implementação integral da nova Lei de Licitações e Contratos para todos os procedimentos de contratação,, conforme previsão legal. A capacitação da servidora que passou a integrar a unidade se faz essencial, tendo em vista a situação crítica da unidade.	Congresso Nacional sobre a Atuação da Assessoria Jurídica	Matrícula externa	Presencial	Necessidade de atualização da Assessoria quanto ao entendimento da doutrina, da jurisprudência e do TCU para poderem atuar nos processos e orientar as demais unidades quando demandarem a Assessoria, conforme previsão legal. Também auxiliam os gestores nas tomadas de decisão.	meses de abril a setembro /2024	3	10.000,00	ASDG/LIC	ASSDG/LIC



Número	Subeixo	Problema da unidade que impacta os resultados*	Capacitação sugerida título, instituição promotora, docente	Tipo	Modalidade	Justificativa	Mês sugerido	Número de servidores	Valor estimado	Unidades com interesse	Solicitantes
29	Licitações e Contratos	Servidores designados para a gestão / fiscalização de contratações com conhecimentos desatualizados ou insuficientes para o cumprimento desse mister.	Gestão de contratos	Instrutoria interna ou EaD	Online	Necessidade de atualização e de nivelamento dos gestores e fiscais de contratações para a gestão segura e eficaz dos contratos, com o correto tratamento das intercorrências havidas durante a execução, e minimizando riscos.	Em definição interna na SAO Curso será desenvolvido pela SAO em parceria com EJESC			todas	SAO
30	Licitações e Contratos	Servidores da AJL necessitam de formação e atualização para atuarem como Agentes de Contratação, Pregoeiros e Equipe de Apoio nas licitações eletrônicas do TRESC, em especial por comporem uma nova equipe na condução destes serviços	https://negociospublicos.com.br/masterclass-de-formacao-de-agentes-de-contratacao-abril/	Matrícula externa	Presencial	Servidores da AJL necessitam de formação e atualização para atuarem como Agentes de Contratação, Pregoeiros e Equipe de Apoio nas licitações eletrônicas do TRESC. Nova equipe na condução destes serviços	abril/22	2	7.780,00	AJL	AJL-DG
31	Licitações e Contratos	Servidores com conhecimento desatualizado ou insuficiente na área de gestão de governança e gestão de aquisições	3R Capacita - Curso de Governança em Contrata Públicas (https://3rcapacita.com.br/curso/governanca-em-contratacoes-publicas-65-horas)	Matrícula externa - Possibilidade de o TSE realizar capacitação	Online	Servidores com conhecimento desatualizado ou insuficiente na área de gestão de governança e gestão de aquisições	janeiro a abril	3	9.000,00	SAO, AssLicContr	SAUD



Número	Subeixo	Problema da unidade que impacta os resultados*	Capacitação sugerida título, instituição promotora, docente	Tipo	Modalidade	Justificativa	Mês sugerido	Número de servidores	Valor estimado	Unidades com interesse	Solicitantes
32	Orçamento, finanças e contabilidade e públicos	Alteração de normas e procedimentos administrativos, contábeis fiscais ao longo do exercício orçamentário e financeiro e que impactam nas atividades da COFIC.	Folha de pagamento (registros no SIAFI e alterações tributárias), Tesouro Gerencial (conceitos de administração financeira e orçamentária aplicada as rotinas do SIAFI, com alterações), SIAFI WEB e SIAFI Operacional (atualizações), Atualização da execução orçamentária, financeira e contábil, decorrente de alterações normativas, e Curso sobre obrigações acessórias (Fiscal, tributação, previdenciária).	Matrícula externa	Online	Em função das alterações normativas da Receita Federal, do sistema SIAFI e de outros órgãos que normatizam as finanças públicas (recolhimento de obrigações tributárias e pagamento de fornecedores), não há como precisar o curso que terá maior relevância no ano de 2024.	De janeiro a novembro, de acordo com os cursos oferecidos ao longo do ano.	17	20.000,00	SCIA	COFIC
33	Orçamento, finanças e contabilidade e públicos	Legislação relativa as áreas de fiscalização orçamentária e financeira com constante atualização	Tesouro Gerencial	Matrícula externa	Online	Legislação relativa as áreas de fiscalização orçamentária e financeira com constante atualização	julho a novembro	1	3.000,00	SAO	SAUD



Número	Subeixo	Problema da unidade que impacta os resultados*	Capacitação sugerida título, instituição promotora, docente	Tipo	Modalidade	Justificativa	Mês sugerido	Número de servidores	Valor estimado	Unidades com interesse	Solicitantes
34	Segurança em TI*	Desconhecimento dos processos de segurança da informação	Knowbe4	Matrícula externa	Online	Exigência do TSE. Programa de Conscientização em Segurança da Informação	Ano todo	Todos os servidores	-		STI
35	Infraestrutura de Sistemas*	Necessidade de otimizar a gestão e proporcionar maior segurança dos serviços de TI	Instituições sugeridas: SUSE, 4LINUX Administração Rancher e Kubernetes	Matrícula externa	Online	Gestão otimizada e com maior segurança dos serviços de TI	Abril	3	44.000,00	SAS e SADS	CSC
36	Orçamento, finanças e contabilidade e públicos E Licitações e Contrato	Alteração de normas e procedimentos administrativos, contábeis fiscais ao longo do exercício orçamentário e financeiro e que impactam nas atividades da COFIC.	Prática do sistema ComprasGov - utilização obrigatória	Matrícula externa	Online	Fundamental para a verificação e utilização eficaz dos módulos do comprasnet, incluindo fiscalização e a parte financeira, avaliação da sua integração e adoção plena, considerando, ademais, a adoção das regulamentações do Executivo neste Tribunal (área de contratações), que embasam o sistema.	Ano todo	5	10.000,00	AJL	CTR e COFIC
37	Habilidades Sociais no Trabalho		Teletrabalho	Enap	Online	Capacitação contínua do quadro de servidores		Servidores em trabalho remoto	0		CDO

Perspectiva Educação e crescimento – Prioridade 1: R\$ 168.280,00

(* não somados os valores de cursos de TI – orçamento próprio: mantidos no quadro por se enquadrarem na Perspectiva)



PERSPECTIVA EDUCAÇÃO E CRESCIMENTO - Prioridade 2

Subeixo	Problema da unidade que impacta os resultados*	Capacitação sugerida título, instituição promotora, docente	Tipo	Modalidad e	Justificativa	Mês sugerido	Número de servidores	Valor estimado	Unidades com interesse	Solicitantes
	A comunicação escrita é fundamental para a compreensão do trabalho desenvolvido e grande parte da comunicação neste TRE envolve questões jurídicas	Redação jurídica	Matrícula externa	Presencial	Necessidade de uniformização da comunicação		10 vagas para SGP		Assessorias Jurídicas, Gabinetes de Secretarias, SCIA	SGP
Habilidades Sociais no Trabalho	Ausência de sistema de avaliação de desempenho por competência no âmbito do TRE-SC. Necessidade de encontrar ferramentas no mercado.	Avaliação de Desempenho	Matrícula externa	Híbrido	Necessidade de capacitação de servidores da SGP nesse tema para a busca da ferramenta ideal.	Agosto	5			SGP
Licitações e Contratos	Servidores com conhecimento desatualizado ou insuficiente na área de gestão de contratos com mão de obra terceirizada	EVG/ENAP - Curso de Boas Práticas em Contratos de Serviços Terceirizados (https://www.escolavirtual.gov.br/curso/929) - gratuito	Matrícula externa	Online	Servidores com conhecimento desatualizado ou insuficiente na área de gestão de contratos com mão de obra terceirizada	janeiro	3		SAO, AssLicContr	SAUD



Subeixo	Problema da unidade que impacta os resultados*	Capacitação sugerida título, instituição promotora, docente	Tipo	Modalidad e	Justificativa	Mês sugerido	Número de servidores	Valor estimado	Unidades com interesse	Solicitantes
Licitações e Contratos	Servidores com conhecimento desatualizado ou insuficiente na área de gestão de contratos com mão de obra terceirizada	Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos Adm (https://www.escolavirtual.gov.br/curso/939) - gratuito	Matrícula externa	Online	Servidores com conhecimento desatualizado ou insuficiente na área de gestão de contratos com mão de obra terceirizada	janeiro	3		SAO, AssLicContr	SAUD
Licitações e Contratos	Implementação da nova Lei de Licitações e Contratos para todos os procedimentos de contratação. As servidoras da Assessoria precisam estar atualizadas quanto ao entendimento da doutrina, da jurisprudência e do TCU para poderem atuar nos processos e orientar as demais unidades quando demandarem a Assessoria, conforme previsão legal. A capacitação da servidora que passou a integrar a unidade se faz essencial, tendo em vista a situação crítica da unidade.	Curso sobre a nova Lei de Licitações e Contratos (14.133/2021) - atualização, aperfeiçoamento, entendimento do TCU	In Company	Presencial	Necessidade de atualização quanto ao entendimento da doutrina, da jurisprudência e do TCU para atuação nos processos e orientação às demais unidades conforme previsão legal. Auxílio aos gestores nas tomadas de decisão.	meses de abril a setembro/2024	3		ASDG/LIC, SAO, AJL, SA, CTR, SIS	ASSDG/LIC
Orçamento, finanças e	Legislação relativa às áreas de fiscalização orçamentária e	Contabilidade aplicada ao setor público	Matrícula externa	Online	Legislação relativa às áreas de fiscalização	abril a novembro	2		SAO	SAUD



contabilidade de públicos	financeira com constante atualização				orçamentária e financeira com constante atualização					
Inteligência artificial	Necessidade de aprendizado em ferramentas de IA que auxiliem em processos de comunicação	ESPM	Matrícula externa	Online	Capacitar a ASCOM no uso de ferramentas de IA para acelerar e melhorar processos de comunicação					ASCOM

PERSPECTIVA EDUCAÇÃO E CRESCIMENTO - Prioridade 3

Subeixo	Problema da unidade que impacta os resultados*	Capacitação sugerida título, instituição promotora, docente	Tipo	Modalidade	Justificativa	Mês sugerido	Número de servidores	Valor estimado	Unidades com interesse	Solicitantes
Competências Gerenciais	Ineficácia das lideranças na gestão de conflitos	Gestão de Conflitos	In Company	Online		fevereiro/24	1 por ZE		ZEs	CPCI
	A comunicação escrita é fundamental para a compreensão do trabalho desenvolvido.	Redação técnica e Oficial 360 para a Administração Pública	Matrícula externa	Híbrido	Necessidade de uniformização da comunicação e padronização dos documentos internos deste TRE.	Março/Abril	2 vagas para SGP		Outros Gabinetes e Assessorias	SGP



Inteligência artificial	Danos da inteligência artificial	Impactos da inteligência artificial nas eleições	In Company	Online		junho/24	1 por ZE		ZEs	CPCI
-------------------------	----------------------------------	--	------------	--------	--	----------	----------	--	-----	------

ORÇAMENTO GERAL

Aprovado:

Capacitação de RH: R\$ 235.606,00

Capacitação em TIC: R\$ 80.438,00

Capacitação específicas Eleições: R\$ 100.000,00

Estimado Prioridades 1 e Obrigatórios (RH): R\$ 371.280,00

Estimado TI: R\$ 44.000,00

Total: R\$ 415.280,00