

# ATENDIMENTO

## APRESENTAÇÃO

Este curso é voltado à capacitação dos novos colaboradores que, ao ingressar na Justiça Eleitoral, mais especificamente nos quadros dos cartórios eleitorais, terão sob sua responsabilidade o atendimento de eleitores com cadastramento biométrico.

O curso é composto de 4 módulos:

- Conceitos básicos
- O Cadastramento eleitoral
- O cadastramento biométrico
- Concluindo

O programa de treinamento voltado à coleta de dados biométricos de eleitores está em implantação e prevê, para este curso em EaD, 16 horas de dedicação. Ainda, a critério das chefias de cartório ou da supervisão de Central de Atendimento Eleitoral, poderá haver treinamento prático supervisionado com duração de 5 dias.

## OBJETIVO

O objetivo geral do programa é desenvolver as competências necessárias para a realização do atendimento eleitoral com coleta de dados biométricos (digitais, assinatura e foto dos eleitores), tanto na modalidade de atendimento ordinário como em forças-tarefa para atendimento nas revisões de eleitorado.

## PÚBLICO-ALVO E VAGAS

Servidores do quadro, requisitados, auxiliares da Justiça Eleitoral e estagiários.

## CARGA HORÁRIA

16 horas.

## METODOLOGIA

Ambiente virtual de ensino-aprendizagem será o Moodle hospedado na intranet do TRESC.

As aulas serão acessadas pelo menu "Cursos Disponíveis" do ambiente virtual de educação a distância da intranet do TRESC. Também estarão disponíveis para consulta no site de educação a

distância da internet.

## INTERAÇÃO/COMUNICAÇÃO

Para a interação e comunicação durante o curso, estão previstos os seguintes fóruns:

- Fórum de notícias e avisos, usado exclusivamente pela equipe de tutores, para postagem de comunicados importantes.
- Fóruns para discussão e tira-dúvidas.
- Fórum Café Virtual: para apresentação e troca de ideias sobre assuntos diversos.

## RECOMENDAÇÕES AO ALUNO

- Seguir a sequência em que os conteúdos são apresentados.
- Acessar o curso diariamente.
- Promover e participar de debates nos fóruns.
- Ler todo o conteúdo do curso.
- Contatar os tutores em caso de dúvidas.
- Realizar a avaliação do curso somente após concluir todas as aulas.

## PRODUÇÃO DO CONTEÚDO

**Conteúdo:** Coordenadoria de Gestão do Cadastro Eleitoral (CRECAD), Seção de Orientação do Cadastro Eleitoral (SOCE) e Seção de Eleitores e Biometria (SEB):

- Giovani Moisés Pacheco
- Silvia Mara de Oliveira

**Design Instrucional e Pedagógico:** Assistência de Educação a Distância - EJESC:

- Cláudia Regina Damasceno Luciano
- Juliana Tavares Martins

**Design Gráfico:** Assistência de Educação a Distância - EJESC:

- Ana Paula Becker
- Cláudia Regina Damasceno Luciano
- Juliana Tavares Martins

## TUTORIA

Os alunos contarão com uma equipe de tutores para acompanhamento e suporte ao processo de ensino/aprendizagem.

## Tutoria de Conteúdo

Tem por atribuição responder as dúvidas dos alunos, fazer a mediação nos fóruns, criar situações de desafio, estimular a participação e a reflexão, planejar estratégias de acompanhamento e de avaliação.

### Equipe de Tutores

- SEB - Seção de Eleitores e Biometria
  - Sílvia Mara de Oliveira
  - Ailton João Pereira
  - Daniel Ebsan Duarte
- CRECAD
  - Giovani Moisés Pacheco
  - Kris Nereid Ferreira Lima

## Tutoria de acompanhamento e técnica

Tem por atribuições divulgar, realizar as matrículas e gerenciar o curso, ou seja, controle de acesso, estímulo à frequência, avaliação e certificação. Acompanhar os alunos e os demais tutores, sanando dúvidas em relação às funcionalidades da plataforma de navegação, da interface gráfica e ao acesso ao ambiente de aprendizagem.

- Assistência de Educação a Distância/EJESC: Cláudia Regina Damasceno Luciano

## AVALIAÇÃO

A avaliação de aprendizagem do curso será realizada através da Avaliação Final e da participação no Glossário:

- Avaliação Final: 90 pontos
- Glossário: 10 pontos

O aluno também realizará a avaliação do curso através do breve "EJESC - Avaliação de Evento a Distância", momento para expressar sua opinião acerca do material didático, conteúdo, ambiente de aprendizagem, participação, tutoria e suporte técnico. A Avaliação de Evento a Distância deverá ser encaminhada, por meio de formulário Breve, até o 5º (quinto) dia útil após o término do curso (Portaria P n. 21, de 1º/02/2012, art. 7º).

## CERTIFICAÇÃO

Os certificados serão fornecidos pela Escola Judiciária Eleitoral do TRESC.

Receberá o certificado o aluno que:

- Obter aproveitamento igual ou superior a 70% na avaliação da aprendizagem;
- Acessar 75% do curso

