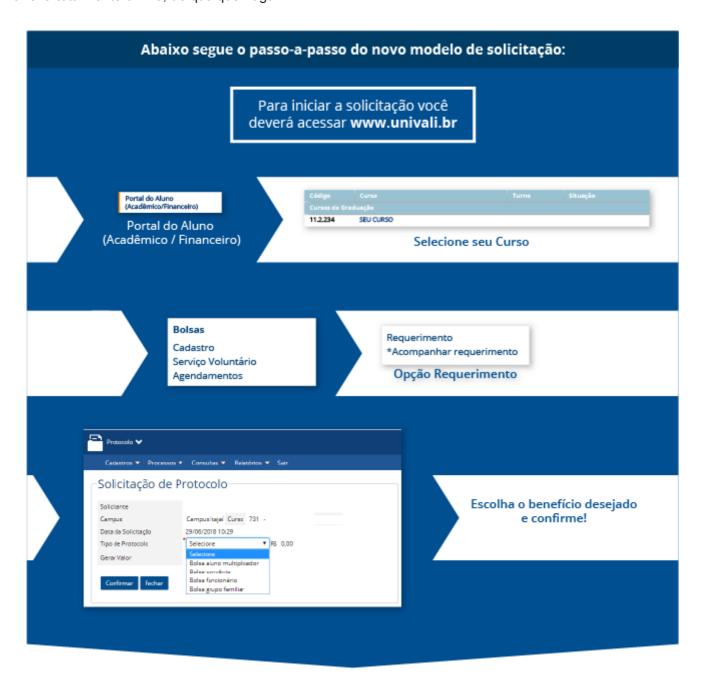
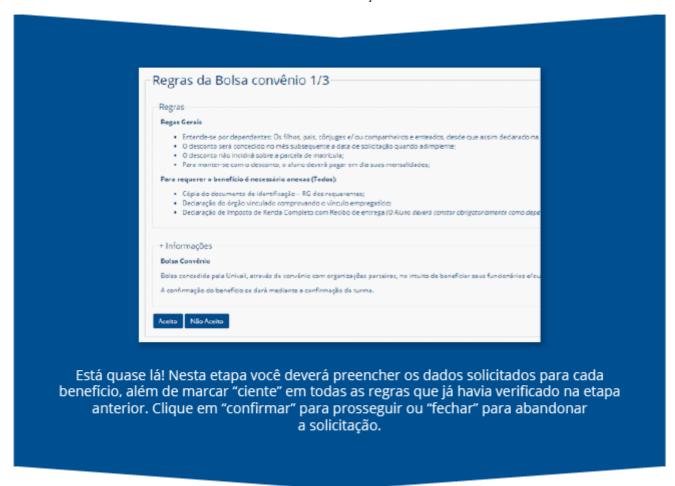
Tutorial solicitação de bolsas

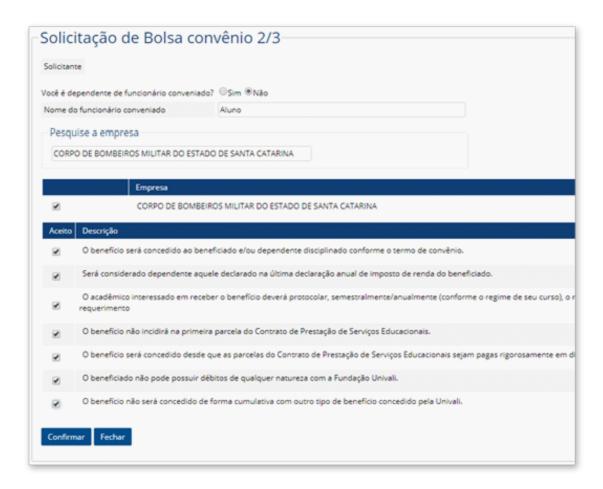
Prezando pelo autoatendimento e praticidade a Univali possibilita solicitação online de algumas bolsas por meio do Portal do Aluno. São elas: Bolsa aluno multiplicador, Bolsa Grupo Familiar, Bolsa Mérito Estudantil, Bolsa Ouro, Bolsa Nelle, Bolsa Egresso, Bolsa Convênio, Bolsa Funcionário e renovação da Bolsa Integração Comunitária.

A solicitação será realizada em etapas, onde você preencherá os formulários e anexará os documentos de maneira totalmente online, de qualquer lugar.



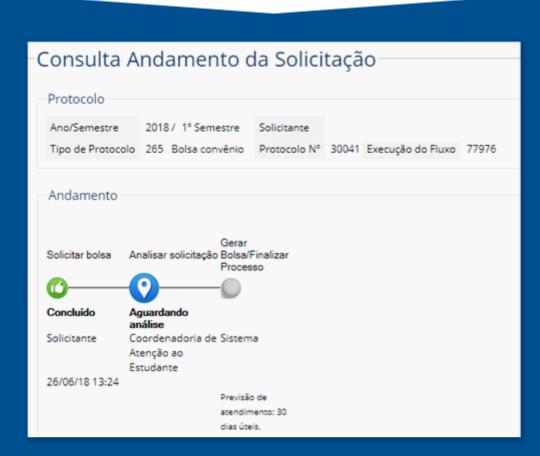
Pronto! Você iniciou a solicitação de seu benefício, agora você poderá verificar as regras para que seja contemplado e mantenha seu desconto durante o curso, clicando em "aceito" para prosseguir ou "não aceito" para abandonar a solicitação.





Passo Final. Se você optou por uma bolsa que não necessita de documentação, a sua solicitação já foi concluída, parabéns! Além de obter o comprovante de sua solicitação, com todas as informações preenchidas,

você também poderá acompanhar a análise de sua solicitação, através do "Menu Bolsas" no seu Portal do Aluno, na opção "Acompanhar requerimento".



Se você optou por um benefício que necessite anexar documentos, nesta etapa você deverá anexar os documentos solicitados por cada benefício!

Cuidado! Para que possamos analisar o mais breve possível, os documentos anexados devem estar legíveis, além de serem compatíveis com cada categoria solicitada, caso contrário você poderá ter que refazer a sua solicitação!



Pronto! Você solicitou seu benefício com sucesso. A partir de agora iniciaremos a análise no intuito de respondêlo o mais breve possível. Você poderá acompanhar o andamento, prazos e resultado de sua solicitação por meio do "Menu Bolsas" de seu Portal do Aluno, na opção "Acompanhar requerimento".



Desejamos que você tenha uma excelente experiência com esta nova forma de solicitação, recordando que esta será a única maneira de solicitar estes benefícios, não sendo mais possível a entrega de requerimentos em papel na Secretaria Acadêmica.