



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2021

Florianópolis, 25 de novembro de 2020



TRE-SC
Assinatura Digital

Documento assinado digitalmente por **EDUARDO CARDOSO:01746140984** em **18/12/2020** às **20h08min**, conforme Resolução TRES n. 7.864/2012. Para validar o documento, acesse pelo código QR ao lado ou, no endereço <https://apps.tre-sc.jus.br/valida-documento>, informe o código de validação **341F6559475E441289CC87DCC43151A3**.





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Sumário

<u>1</u>	<u>Introdução</u>	1
<u>2</u>	<u>Apresentação</u>	2
<u>3</u>	<u>Resultados do Planejamento Estratégico de TIC</u>	1
<u>4</u>	<u>Plano de Ações e Iniciativas</u>	3
4.1	<u>Detalhamento das Ações Estratégicas</u>	3
4.2	<u>Outras Iniciativas identificadas</u>	12
4.2.1	<u>Sistemas</u>	12
4.2.2	<u>Infraestrutura</u>	14
4.3	<u>Programação de Ações e Iniciativas</u>	17
<u>5</u>	<u>Plano de Capacitação – Necessidades</u>	19
<u>6</u>	<u>Plano de Aquisições e Custeio de TI</u>	20
6.1.1	<u>Custeio</u>	20
6.1.2	<u>Investimento</u>	21
6.2	<u>Quadro resumo</u>	22
<u>7</u>	<u>Plano de Riscos</u>	23

Índice de Figuras

<u>Figura 1- Organograma da STI</u>	6
---	---



TRE-SC
Assinatura Digital

Documento assinado digitalmente por **EDUARDO CARDOSO:01746140984** em **18/12/2020** às **20h08min**, conforme Resolução TRES n. 7.864/2012.
Para validar o documento, acesse pelo código QR ao lado ou, no endereço <https://apps.tre-sc.jus.br/valida-documento>,
informe o código de validação **341F6559475E441289CC87DCC43151A3**.





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

• Introdução

Dando continuidade ao processo de planejamento estratégico de TIC (PETIC), aprovado em 05.02.2016, apresenta-se o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC para o ano de 2021. O PDTIC complementa o PETIC, diferindo deste pelo maior nível de detalhamento. Nesse enfoque, o PDTIC compreende um conjunto de ações táticas e operacionais para o alcance dos objetivos e metas do PETIC. Em contrapartida, a estratégia de TI pode ser sintetizada no PETIC como um conjunto de objetivos a serem alcançados por iniciativas, detalhadas de forma a permitir à Secretaria de Tecnologia da Informação do TRESC direcionar os esforços para realizá-las.

Segundo a Instrução Normativa – IN 04.2008 (SLTI/MPOG), o PDTIC constitui um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TI que visa a atender às necessidades de informação de um órgão ou entidade em um determinado período. Entre os planos que compõem o PDTIC pode-se destacar: o plano de ações e iniciativas, as necessidades de capacitação em tecnologia da informação, o plano de aquisições e custeio de TIC, bem como o plano de riscos.

A elaboração do PDTIC é recomendada aos órgãos públicos pelo Tribunal de Contas da União (TCU) a partir da publicação da Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2008 e pelo Conselho Nacional de Justiça através da Resolução n. 211/2015, em seu art. 26:

Art. 26. Os órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do CNJ, indicados nos incisos II a VII do art. 92 da Constituição Federal, bem como dos Conselhos da Justiça, deverão alinhar até 31 de março de 2016 os seus respectivos Planos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação e Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário.



TRE-SC
Assinatura Digital

Documento assinado digitalmente por **EDUARDO CARDOSO:01746140984** em **18/12/2020** às **20h08min**, conforme Resolução TRESC n. 7.864/2012. Para validar o documento, acesse pelo código QR ao lado ou, no endereço <https://apps.tre-sc.jus.br/valida-documento>, informe o código de validação **341F6559475E441289CC87DCC43151A3**.





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

• Apresentação

Equipe de Elaboração

A elaboração do PDTIC foi realizada pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (GESTIC) composto pelos titulares das unidades da Secretaria de Tecnologia da Informação, Coordenadoria de Soluções Corporativas, Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica e Seção de Governança e Planejamento de TI.

Período de Validade

O período de validade deste PDTIC compreende o ano de 2021.

Revisões

O PDTIC poderá ser ajustado em decorrência de alterações no planejamento estratégico corporativo, alterações orçamentárias e, em casos excepcionais, por aprovação do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (GOVTIC). O processo de revisão será conduzido pela equipe de elaboração do PDTIC e submetido ao GOVTIC para aprovação e, posteriormente, referendado pela Direção-Geral.

Termos e Abreviaturas

Os conceitos relacionados a termos técnicos, convenções e abreviações, mencionados neste documento, são apresentados na tabela abaixo.

Termo	Descrição
COBIT	Control Objectives for Information and Related Technology
CSC	Coordenadoria de Soluções Corporativas
CSIT	Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PETIC	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
SISP	Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação
STI	Secretaria de Tecnologia da Informação
TCU	Tribunal de Contas da União
ENTIC-JUD	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário
GESTIC	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
GOVTIC	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
EJESC	Escola Judiciária Eleitoral de Santa Catarina





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados
------	--------------------------------

Referencial Estratégico e Documentos de Referência

As ações e diretrizes definidas neste PDTIC estão alinhadas com o Planejamento Estratégico Corporativo, com o Planejamento Estratégico de TIC (PETIC) e com o nivelamento de TIC estabelecido pelo CNJ para o Poder Judiciário e embasadas nas normas e documentos de referência a seguir:

Referência	Propósito
Portaria DG n. 224, de 21.08.2019	Dispõe sobre os processos de capacidade e disponibilidade dos serviços corporativos de TI, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Portaria DG n. 213, de 21.08.2019	Institui os processos de gerenciamento do Catálogo de Serviços de Tecnologia da Informação (TI), da Central de Serviços de TI, dos Níveis de Serviços de TI, dos Cumprimentos de Requisições de TI, dos Incidentes de TI, das Mudanças de TI, dos Problemas de TI, da Liberação e Implantação de TI, Gerenciamento e Controle de Ativos de TI e da Continuidade dos Serviços Essenciais de TI, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Ordem de Serviço DG n. 2, de 16.08.2019	Dispõe sobre o Acordo de Níveis de Serviço de Tecnologia da Informação (TI) do TRESA.
Ordem de Serviço DG n. 1, de 16.08.2019	Dispõe sobre o atendimento aos usuários de Tecnologia da Informação (TI) do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, por meio da Central de Serviços de TI.
Portaria P n. 62, de 02.04.2019	Dispõe sobre a ampliação do período de execução do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Portaria DG n. 64, de 21.02.2019	Dispõe sobre o processo de cópias de segurança (backup) e de restauração (restore) de dados corporativos no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Portaria DG n. 28, de 24.01.2019	Institui as normas relativas ao uso da rede sem fio no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Portaria P n. 28, de 24.01.2019	Dispõe sobre o uso de aplicativos ou outros meios de mensagem instantânea para comunicação interna no âmbito da Justiça Eleitoral Catarinense.
Portaria DG n. 8, de 14.01.2019	Dispõe sobre o tratamento de incidentes em redes de computadores



TRE-SC
Assinatura Digital

Documento assinado digitalmente por **EDUARDO CARDOSO:01746140984** em 18/12/2020 às 20h08min, conforme Resolução TRESA n. 7.864/2012. Para validar o documento, acesse pelo código QR ao lado ou, no endereço <https://apps.tre-sc.jus.br/valida-documento>, informe o código de validação **341F6559475E441289CC87DCC43151A3**.





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

	no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Portaria P n. 168, de 27.08.2018	Dispõe sobre o suporte aos serviços essenciais de tecnologia da informação e estabelece o regime de plantão na Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Portaria DG n. 120, de 28.05.2018	Institui o processo de avaliação de desempenho e conformidade de tecnologia da informação e comunicação (TIC) no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Portaria DG n. 90, de 03.05.2018	Dispõe sobre a comunicação dos resultados da gestão e do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito da Justiça Eleitoral de Santa Catarina.
Resolução TRESC n. 7.991, de 17.12.2018	Dispõe sobre a ampliação do período de execução do Planejamento Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina, definido na Resolução TRESC n. 7.935, de 16.12.2015.
Portaria DG n. 368, de 15.12.2016	Institui o processo de gerenciamento de projetos de tecnologia da informação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Portaria DG n. 370, de 15.12.2016	Institui o processo de planejamento e gestão orçamentária de Tecnologia da Informação e Comunicação, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Portaria DG n. 371, de 15.12.2016	Dispõe sobre a política e o processo de gestão de riscos de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Portaria P n. 131, de 23.05.2016	Institui o processo de planejamento estratégico de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Portaria P n. 87, de 30.03.2016	Institui o Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (GOVTIC) no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Portaria P n. 88, de 30.03.2016	Institui o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (GESTIC) no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Portaria P n. 89, de 30.03.2016	Institui o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.
Resolução TRESC n. 7.935, de 16.12.2015	Dispõe sobre o Planejamento Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina para o período de 2016 a 2020.
Resolução CNJ n. 211, de 15.12.2015	Institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD).
Resolução CNJ n. 198, de 1o de julho de 2014	Dispõe sobre o planejamento e a gestão estratégica no âmbito do Poder Judiciário para o sexênio 2015/2020.
Resolução TSE n. 23.439, de 12 de fevereiro de 2015	Dispõe sobre a Estratégia do Tribunal Superior Eleitoral 2015-2020.
Acórdão Plenário TCU n. 1.603, de 14.08.2008	Situação da governança de tecnologia da informação na Administração Pública Federal.
Guia de Elaboração de PDTI do	Metodologia proposta pelo SISP que dispõe sobre diretrizes,





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

SISP – MPOG, de 23.04.2012	orientações e padrões para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
Instrução Normativa n. 04, de 19.05.2008	Dispõe sobre o processo de contratação de serviços de Tecnologia da Informação pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
Acórdão Plenário TCU n. 1.558, de 20.10.2003	Auditoria de conformidade realizada com o objetivo de avaliar a legalidade e a oportunidade das aquisições e bens e serviços de informática.
Acórdão Plenário TCU n. 2.094, de 21.12.2004	Decisão baseada no relatório consolidado das auditorias realizadas em diversos órgãos e entidades da Administração Pública Federal com o objetivo de avaliar a legalidade e oportunidade das aquisições de bens e serviços de informática.
Control Objectives for Information and related Technology – Cobit®5, de 06.2012	Fornece boas práticas em governança de tecnologia da informação.
Ordem de Serviço DG n. 1, de 12.01.2012	Dispõe sobre o uso dos recursos de tecnologia da informação do TRESC.
Ordem de Serviço DG n. 4, de 12.12.2012	Dispõe sobre o Acordo de Níveis de Serviço de Tecnologia da Informação do TRESC.



TRE-SC
Assinatura Digital

Documento assinado digitalmente por **EDUARDO CARDOSO:01746140984** em **18/12/2020** às **20h08min**, conforme Resolução TRESC n. 7.864/2012. Para validar o documento, acesse pelo código QR ao lado ou, no endereço <https://apps.tre-sc.jus.br/valida-documento>, informe o código de validação **341F6559475E441289CC87DCC43151A3**.





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Estrutura Organizacional da Secretaria de Tecnologia da Informação

A Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) é responsável pela área de TI do TRESC. É composta pela Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica (CSIT) e Coordenadoria de Soluções Corporativas (CSC). A CSIT é responsável pela infraestrutura de TI e suporte técnico. Já a CSC compete o desenvolvimento de soluções informatizadas. A figura abaixo ilustra a estrutura organizacional da área de TI:

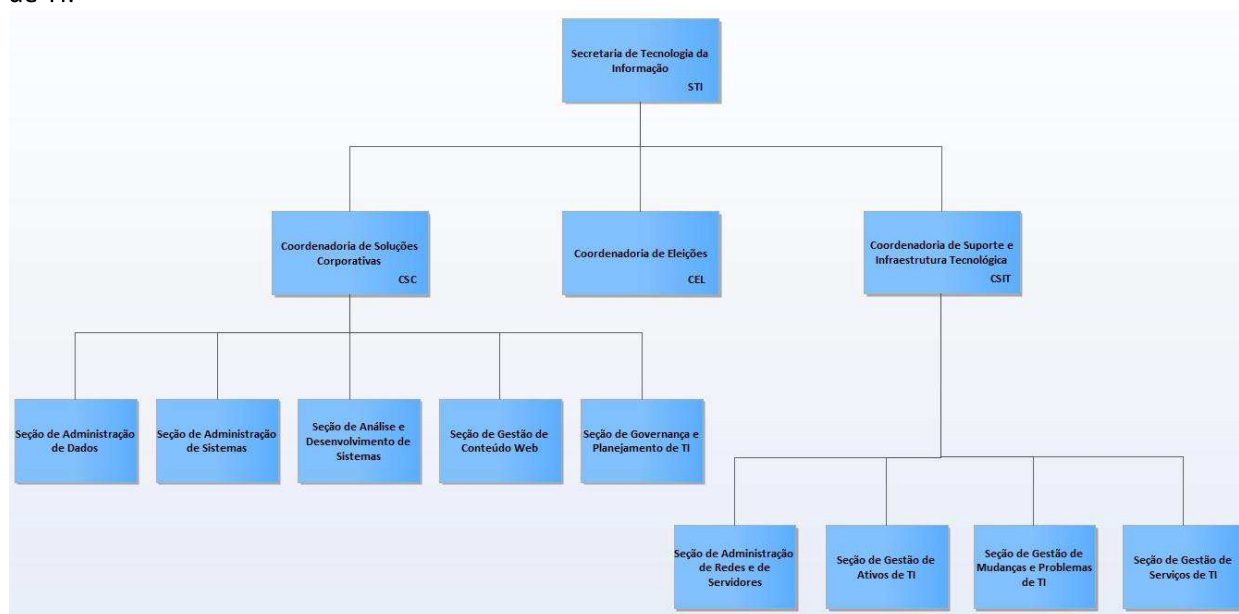


Figura 1- Organograma da STI

* [1] - A Coordenadoria de Eleições, muito embora subordinada organicamente à STI, possui atividades relacionadas com o negócio do TRESC, atividades estas contidas no Planejamento Estratégico Institucional.

Metodologia Aplicada

A elaboração deste plano foi realizada pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (GESTIC) observando o processo de planejamento estratégico de TIC, o qual foi aprovado pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação (GOVTIC), em 05.02.2016, que estabelece o fluxo de atividades requeridas neste planejamento.





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

• Resultados do Planejamento Estratégico de TIC

A seguir são apresentados os resultados do planejamento estratégico de TIC referentes ao ano de 2019, através dos indicadores que demonstram a eficiência das ações e objetivos estratégicos definidos no PETIC e PDTIC vigentes.

Tema	Resultados			
Objetivo	(RE1) Satisfação dos usuários de TIC			
Indicador	Índice de satisfação dos usuários internos de TIC	Meta	90%	Valor 99%
Objetivo	(RE2) Aperfeiçoamento da infraestrutura de TIC			
Indicador	Índice de segurança e disponibilidade do datacenter	Meta	70%	Valor 73,94%
Indicador	Índice de disponibilidade dos serviços essenciais de TIC	Meta	99,4%	Valor 99,49%
Objetivo	(RE3) Ampliação da capacidade de automação dos processos de negócio			
Indicador	Índice de desempenho do portfólio de soluções corporativas	Meta	35%	Valor 32%
Análise	Aumento significativo das demandas por automação de processos de trabalho (PAEs) enquanto a força de trabalho se manteve estável			

Tema	Processos Internos			
Objetivo	(PI2) Aperfeiçoamento da integração e da interoperabilidade das soluções e do uso de padrões tecnológicos			
Indicador	Índice de sistemas alinhados à arquitetura tecnológica de referência	Meta	55%	Valor 91,8%
Objetivo	(PI3) Aperfeiçoamento da governança e da gestão de TIC			
Indicador	Índice de governança de TIC	Meta	70%	Valor 74%
Objetivo	(PR1) Aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas do quadro de pessoal de TIC			
Indicador	Índice de aderência do PACD às necessidades de TIC	Meta	73%	Valor 66,67%
Análise	O treinamento de "Administração de Ferramenta de BI" não foi realizado por falta de saldo orçamentário			
Objetivo	(PR2) Aprimoramento da gestão orçamentária e das contratações de TIC			
Indicador	Índice de acurácia no planejamento orçamentário de TIC	Meta	83%	Valor 86,38%
Indicador	Índice de acurácia no planejamento das contratações de TIC	Meta	83%	Valor 79,8%
Análise	Não entrega dos roteadores pelo fornecedor e aquisição de estações de trabalho ao invés de notebook			
Objetivo	(PI1) Aprimoramento da segurança da informação			
Indicador	Índice de desempenho na implantação	Meta	100%	Valor 100%





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

	da gestão de riscos de TIC		
Indicador	Índice de desempenho na implantação dos serviços de segurança de TIC	Meta 100%	Valor 0%
Análise	Déficit de servidores de TI e ausência de unidade com dedicação exclusiva à segurança da informação. Apesar do processo não estar definido, boa parte das práticas relacionadas estão presentes e já são implementadas.		
Objetivo	(PI2) Aperfeiçoamento da integração e da interoperabilidade das soluções e do uso de padrões tecnológicos		
Indicador	Índice de sistemas de informação alinhados ao MNI	Meta 75%	Valor 100%
Indicador	Índice de sistemas desenvolvidos e mantidos através da metodologia	Meta 70%	Valor 46,7%
Análise	Adequar fórmula de cálculo para considerar apenas os projetos desenvolvidos no ano – não considerar o “legado”.		





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

• Plano de Ações e Iniciativas

A definição e a priorização das ações de TIC do TRESC para o ano de 2021 foram elaboradas a partir dos objetivos estratégicos definidos no PETIC e das necessidades identificadas nas reuniões dos Comitês de Governança e Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação. O resultado das avaliações de maturidade em governança de TI, realizadas pelo TCU e CNJ, também serviram de base para identificar os *gaps* e melhorias a serem priorizadas neste PDTIC. Foram analisados também o portfólio de soluções corporativas, os objetivos definidos no Planejamento Estratégico Corporativo, as recomendações dos órgãos de controle, além das pesquisas de satisfação em TIC.

• Detalhamento das Ações Estratégicas

A seguir são descritas em maiores detalhes cada uma das ações de TIC que compõem o PDTIC do TRESC.

Ação Estratégica 2	AE02 - Aumentar a integração entre os sistemas informatizados
Descrição Sucinta	Permitir que os sistemas que automatizam processos de negócios interoperem com os sistemas legados, a fim de evitar duplicidade de trabalho dos usuários na digitação de informações já constantes nos formulários disponibilizados pelos sistemas PAE e Breve.
Gerência	Seção de Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Áreas Envolvidas	CSC e SADS
Principais Produtos	Sistema PAE
Objetivos	Aprimorar os processos de trabalho a partir de novas automações por meio da integração dos sistemas.
Benefícios	• Redução da duplicidade de trabalho; • Celeridade na execução das atividades.
Premissas e Restrições	• Disponibilidade da equipe técnica; • Serão integrados sistemas desenvolvidos internamente ou aqueles que disponibilizem mecanismos de integração.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	• Dar continuidade à migração dos formulários do sistema Breve para processo automatizado no sistema PAE; • Incluir as automações nas ordens de serviço encaminhadas à empresa contratada na modalidade fábrica de software.
Cronograma Preliminar e Marcos	• A implementação será gradativa conforme disponibilidade da equipe técnica e dos usuários.
Fatores Críticos de Sucesso	• Disponibilidade da equipe técnica; • Disponibilidade dos usuários para definirem os requisitos.

Ação Estratégica 3	AE03 - Manter link de dados adequados às demandas dos
--------------------	---





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

	cartórios
Descrição Sucinta	Manter links de comunicação de dados com velocidade e disponibilidade adequadas para atendimento das demandas de serviços de TI oferecidos aos cartórios eleitorais.
Gerência	Seção de Administração de Redes e Serviços / CSIT
Áreas Envolvidas	CSIT e SARS
Principais Produtos	• Link redundante contratado; • Manutenção e monitoramento dos links dos Cartórios.
Objetivos	Manter links de comunicação adequados (velocidade e disponibilidade) às necessidades dos usuários dos cartórios eleitorais.
Benefícios	• Ampliação de oferta de serviços aos cartórios eleitorais; • Menor número de interrupções no atendimento aos eleitores.
Premissas e Restrições	Disponibilidade orçamentária.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	Em etapas, conforme será previsto em projeto básico.
Cronograma Preliminar e Marcos	• Elaboração de estudos preliminares para a solução; • Pesquisa com empresas fornecedoras; • Elaboração de projeto básico; • Implantação dos novos links; • Instalação roteadores VPN (TP-LINK); • Solução de VPN, com implantação de redundância entre links do backbone secundário.
Fatores Críticos de Sucesso	• Disponibilidade de empresas para fornecimento dos links; • Disponibilidade de equipe na CSIT para elaborar, acompanhar a implantação e gerenciar o projeto.

Ação Estratégica 4	AE04 - Aumentar a disponibilidade dos serviços essenciais
Descrição Sucinta	Manter ambiente redundante para hospedagem dos principais serviços de TI do TRESC.
Gerência	SARS
Áreas Envolvidas	STI, CSIT, SARS e CIS (infraestrutura do local, climatização, telefonia)
Principais Produtos	• Aumento da resiliência do datacenter principal; • Estudo técnico de migração dos serviços para a nuvem.
Objetivos	• Configurar datacenter principal para otimizar a disponibilidade dos serviços essenciais; • Instalar equipamentos para prover redundância de serviços, em ambiente externo a Sede do TRESC.





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Benefícios	• Maior disponibilidade para os serviços de TI
Premissas e Restrições	• Existência de local para instalação dos equipamentos; • Escopo inicial restrito aos serviços críticos; • Falta de equipe para implantação do projeto.
Dependências	Instalação e configuração do novo storage na Sede do TRESC (o atual será utilizado no CPD backup).
Estratégia de Implantação	• Instalação da infraestrutura física (condicionador de ar, divisórias, rede elétrica, rede de comunicação de dados); • Contratação de link de dados; • Instalação e configuração de equipamentos servidores; • Instalação e configuração de ativos de rede (roteadores, switches e afins); • Testes dos serviços instalados; • Monitoramento dos serviços instalados; • Documentação das operações de acionamento do ambiente.
Cronograma Preliminar e Marcos	• Infraestrutura montada; • Instalação do ambiente; • Configuração dos equipamentos; • Rotinas de sincronia.
Fatores Críticos de Sucesso	• Infraestrutura do local; • Equipamentos e links instalados; • Sincronia implantada.

Ação Estratégica 5	AE05 - Difundir conhecimento em TIC
Descrição Sucinta	Difundir conhecimentos correlatos à tecnologia da informação e comunicação aos quadros da Sede e Cartórios Eleitorais.
Gerência	STI
Áreas Envolvidas	STI, EJESC, SGP e ASCOM
Principais Produtos	• Treinamentos realizados; • Episódios do DemocraTiza; • Conexão TRE; • Compartilhando saberes.
Objetivos	Aperfeiçoar as competências dos servidores do TRESC em tecnologia da informação e comunicação.
Benefícios	• Aumento da produtividade; • Redução do atendimento / suporte na Central de Serviços de TI; • Estímulo à inovação.
Premissas e Restrições	Os temas propostos serão apreciados pela Secretaria de Tecnologia da Informação.
Dependências	-



TRE-SC
Assinatura Digital

Documento assinado digitalmente por **EDUARDO CARDOSO:01746140984** em 18/12/2020 às 20h08min, conforme Resolução TRESC n. 7.864/2012. Para validar o documento, acesse pelo código QR ao lado ou, no endereço <https://apps.tre-sc.jus.br/valida-documento>, informe o código de validação **341F6559475E441289CC87DCC43151A3**.





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Estratégia de Implantação	Fomentar a participação das diversas unidades do TRESC nos canais de propagação de conhecimento.
Cronograma Preliminar e Marcos	-
Fatores Críticos de Sucesso	Participação das diversas unidades do TRESC.

Ação Estratégica 6	AE06 - Manter parque tecnológico atualizado
Descrição Sucinta	Disponibilizar a infraestrutura de TI adequada à execução das diversas atividades dos usuários do TRESC, bem como definir reserva técnica de forma a manter a continuidade dos serviços ofertados.
Gerência	CSIT
Áreas Envolvidas	Comitê de Governança de TIC, STI e CSIT
Principais Produtos	- Plano de aquisições de TI definido de acordo com as necessidades; - Aquisição de equipamentos, serviços e soluções com garantia ou redundância.
Objetivos	Prover aos usuários de TI do TRESC ambiente, equipamentos e serviços necessários para a realização de suas atividades.
Benefícios	- Maior robustez da infraestrutura de TI; - Maior resiliência da infraestrutura de TI; - Redução do índice de falhas dos equipamentos de TI; - Ampliação da oferta de serviços aos usuários.
Premissas e Restrições	- Deliberação pelo comitê de TI das necessidades; - Definição de política de atualização de equipamentos; - Falta de orçamento.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	- Manutenção de equipamentos de forma adequada; - Análise e monitoramento das contratações; - Substituição de equipamentos obsoletos ou com defeito.
Cronograma Preliminar e Marcos	- Orçamento liberado; - Elaboração do plano de aquisições de TI.
Fatores Críticos de Sucesso	-

Ação Estratégica 7	AE07 - Ampliar a redundância dos equipamentos do datacenter
Descrição Sucinta	Manter redundância na infraestrutura do datacenter.
Gerência	SARS
Áreas Envolvidas	STI / CSIT / SARS
Principais Produtos	Monitoramento da disponibilidade dos serviços aos usuários e observância ao processo definido.
Objetivos	Prover maior robustez ao ambiente do datacenter, ampliando a





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

	disponibilidade dos serviços aos usuários
Benefícios	• Mitigação de falhas nos serviços de TI suportados; • Incremento de disponibilidade nos serviços prestados à Sociedade.
Premissas e Restrições	• Equipe disponível para pesquisar, elaborar projetos, monitorar e aperfeiçoar os serviços entregues; • Disponibilidade orçamentária.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	Em etapas, conforme o objeto a ser instalado.
Cronograma Preliminar e Marcos	-
Fatores Críticos de Sucesso	-

Ação Estratégica 8	AE08 - Contratar garantia e / ou suporte para os equipamentos do datacenter
Descrição Sucinta	Contratar empresas para manter garantia ou suporte para os principais ativos do datacenter ou ainda, em função da economicidade, utilizar equipamentos como redundância.
Gerência	SARS
Áreas Envolvidas	STI, CSIT e SARS
Principais Produtos	• Garantia do equipamento de armazenamento principal; • Garantia dos equipamentos servidores de dados; • Suporte ao ambiente de telecomunicações; • Garantia dos equipamentos switches; • Equipamentos de redundância instalados.
Objetivos	Tornar o ambiente do datacenter mais seguro de forma a evitar descontinuidades, através da manutenção de contratos de garantia e suporte técnico com empresas especializadas ou ainda equipamentos redundantes para contingência.
Benefícios	• Ambiente mais adequado às necessidades do TRESC; • Ambiente atualizado e com garantia de funcionamento.
Premissas e Restrições	• Haverá empresas capazes de fornecer a garantia e suporte adequados às necessidades do TRESC; • Disponibilidade orçamentária.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	• Verificação dos itens fora de garantia e sem peças sobressalentes; • Execução e acompanhamento das contratações necessárias; • Estudo de viabilidade econômica para manter equipamentos redundantes.
Cronograma Preliminar e	-





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Marcos	
Fatores Críticos de Sucesso	-

Ação Estratégica 10	AE10 - Implantar ações de nivelamento de TIC do CNJ (Resolução n. 211/2015)
Descrição Sucinta	Implantar as ações de nivelamento de TI definida pelo CNJ através da Resolução n. 211/2015.
Gerência	Seção de Governança e Planejamento de TI
Áreas Envolvidas	• Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação; • Comitê de Governança de Tecnologia de Informação e Comunicação.
Principais Produtos	• Processo de Gestão de Serviços de Segurança instituído; • Plano de Continuidade de Serviços Essenciais de TIC; • Portfolio de Projetos de Infraestrutura de TI; • Política de Manutenção de Documentos Eletrônicos; • Normatizar processo de sustentação ou manutenção de sistemas; • Revisão das ferramentas de gestão e comunicação.
Objetivos	Adequar a área de TIC do TRESA aos requisitos definidos pelo CNJ nos macroprocessos de governança e gestão, segurança da informação e software.
Benefícios	Melhoria da governança, gestão e infraestrutura de TIC.
Premissas e Restrições	Observar o plano de trabalho encaminhado ao CNJ.
Dependências	AE22 - Implantar processos dos modelos Cobit e ITIL.
Estratégia de Implantação	Utilizar processos já definidos pelo Grupo de Governança da Justiça Eleitoral.
Cronograma Preliminar e Marcos	2021: • Elaborar, instituir e executar processo de gestão de serviços de segurança • Estabelecer Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC; • Definir Política de Manutenção de Documentos eletrônicos adequada às diretrizes estabelecidas pelo CNJ; • Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis com a relevância e demanda de TIC, considerando, no mínimo, os macroprocessos descritos na ENTIC-JUD; • Adequar solução atual de gravação audiovisual para utilização na sala de sessão, compatível com o MNI; • Executar ações decorrentes da política de gestão de pessoas de TIC, acompanhar e monitorar as ações e realizar





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

	análise da rotatividade do quadro de TIC. Definir e instituir processo de sustentação ou manutenção de sistemas.
Fatores Críticos de Sucesso	Observância ao cronograma de implantação dos processos na alocação dos recursos nos projetos e operações da STI.

Ação Estratégica 11	AE11 - Aumentar a produtividade no desenvolvimento de soluções
Descrição Sucinta	Institucionalizar práticas de métodos ágeis no desenvolvimento de softwares, além de implantar novas tecnologias que possam influenciar positivamente na produtividade da equipe.
Gerência	CSC
Áreas Envolvidas	SGPTI e SADS
Principais Produtos	- Nova versão do processo de desenvolvimento de softwares com inclusão das práticas de métodos ágeis; - Biblioteca com componentes de software para aprimorar a produtividade do desenvolvimento.
Objetivos	Revisar o processo de desenvolvimento otimizando as atividades para dar ênfase nas práticas que agregam valor ao produto do desenvolvimento.
Benefícios	- Aprimorar a produtividade da equipe; - Focar em atividades que agreguem valor aos produtos desenvolvidos.
Premissas e Restrições	- Equipe da SGPTI disponível para implantar e acompanhar as práticas; - Equipe da SADS disponível para implementar os componentes de softwares necessários.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	- Atualização da documentação do processo de desenvolvimento; - Projeto piloto com nova documentação e nova biblioteca de componentes de software.
Cronograma Preliminar e Marcos	- Processo de Desenvolvimento atualizado; - Framework com novas tecnologias implementado.
Fatores Críticos de Sucesso	Disponibilidade das equipes envolvidas.

Ação Estratégica 14	AE14 - Contratar desenvolvimento de sistemas
Descrição Sucinta	Contratação de serviços de desenvolvimento de sistemas prestado por empresa terceirizada.
Gerência	CSC





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Áreas Envolvidas	STI e SAO
Principais Produtos	Contrato de terceirização de serviços de desenvolvimento de sistemas
Objetivos	Aumentar a quantidade de demandas de desenvolvimento de sistemas atendidas.
Benefícios	• Ampliar a entrega de sistemas desenvolvidos pela STI; • Melhor aproveitamento dos servidores do quadro para atividades de análise dos processos de negócio.
Premissas e Restrições	Disponibilidade orçamentária
Dependências	-
Estratégia de Implantação	• Realizar estudos preliminares da contratação para avaliar renovação ou nova contratação;
Cronograma Preliminar e Marcos	• Estudo da modalidade de contratação concluído; • Disponibilidade orçamentária; • Estudo preliminar; • Licitação e Contrato; • Acompanhar, medir e gerir a contratação.
Fatores Críticos de Sucesso	• Disponibilidade da SGPTI; • Disponibilidade orçamentária; • Efetividade na celebração e fiscalização do contrato.

Ação Estratégica 22	AE22 - Implantar processos dos modelos Cobit e ITIL
Descrição Sucinta	Implantar processos de Gestão e Governança de TI baseado nos frameworks Cobit (versão 5 ou superior) e ITIL.
Gerência	Seção de Governança e Planejamento de TI
Áreas Envolvidas	• Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação; • Comitê de Governança de Tecnologia de Informação e Comunicação.
Principais Produtos	• Processos modelados e definidos; • Norma que os institui.
Objetivos	Implantar uma gestão de TIC em conformidade com as melhores práticas de governança e gestão e com as recomendações dos órgãos de controle.
Benefícios	• Aumentar o desempenho e a eficiência da gestão de TIC; • Gestão eficiente dos recursos; • Contribuição para o alinhamento estratégico; • Entrega de valor ao negócio do TRES; • Conhecimento da capacidade da área de TIC.
Premissas e Restrições	-
Dependências	AE10 – Implantar ações de nivelamento de TIC do CNJ (Resolução





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

	n. 211/2015)
Estratégia de Implantação	• Análise de Gap dos processos atuais equivalentes; • Implantação gradual de acordo com o Cronograma Preliminar; • Realização de treinamento na implantação de cada processo; • Criação de norma para institucionalizar os processos; • Monitoramento da efetividade e adequação dos processos implantados.
Cronograma Preliminar e Marcos	Considerar os prazos estabelecidos pela Resolução 211/2015 do CNJ.
Fatores Críticos de Sucesso	• Ampla percepção das demais unidades quanto aos benefícios da Governança de TI; • Observância ao cronograma de implantação dos processos na alocação dos recursos nos projetos e operações da STI; • Alocação de tempo aos gerentes de processo para as atividades inerentes a sua execução; • Adequação das ferramentas aos processos.

Ação Estratégica 25	AE25 - Definir e acompanhar o plano anual de capacitação de TIC
Descrição Sucinta	Planejar e acompanhar a execução das ações de capacitação de TIC.
Gerência	Escola Judiciária Eleitoral
Áreas Envolvidas	Gabinete da STI e Seção de Governança e Planejamento de TI
Principais Produtos	Plano anual de capacitação de TIC aprovado.
Objetivos	Garantir a realização das ações de treinamento a fim de adequar as competências e habilidades da equipe aos respectivos papéis do quadro de TIC.
Benefícios	• Aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas dos servidores do quadro de TIC; • Motivação da equipe; • Estimular a inovação e a melhoria dos procedimentos de trabalho.
Premissas e Restrições	À STI caberá apenas a identificação das ações de capacitação.
Dependências	-
Estratégia de Implantação	• Identificar os gaps entre as competências requeridas e as existentes; • Identificar as ações de treinamento requeridas para realização dos projetos e iniciativas de TI para o período; • Encaminhar as ações requeridas a EJESC.
Cronograma Preliminar e	-





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Marcos	
Fatores Críticos de Sucesso	-

Ação Estratégica 26	AE26 - Otimizar a gestão da execução orçamentária de TIC
Descrição Sucinta	Otimizar a execução orçamentária de TIC.
Gerência	Seção de Governança e Planejamento de TI
Áreas Envolvidas	• Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação; • Seção de Gestão de Ativos de TI.
Principais Produtos	• Acompanhamento da execução e resultados do processo estabelecido; • Processado revisado; • Solução de execução orçamentária implantada.
Objetivos	Centralizar e facilitar o acompanhamento da execução orçamentária de TIC.
Benefícios	• Eliminar inconsistências entre as planilhas existentes; • Reduzir o esforço e retrabalho na gestão do orçamento; • Facilitar a tomada de decisão.
Premissas e Restrições	-
Dependências	-
Estratégia de Implantação	• Implantação do nova solução de gestão orçamentária.
Cronograma Preliminar e Marcos	• Acompanhar desenvolvimento e implantação da solução; • Implantação da solução de gestão orçamentária.
Fatores Críticos de Sucesso	• Solução única e centralizada.

- **Outras Iniciativas identificadas**
- **Sistemas**

Os sistemas informatizados, detalhados a seguir, serão desenvolvidos e implantados observando a política organizacional de desenvolvimento de sistemas informatizados e os processos de software estabelecidos no TRESC.

Iniciativa 10	IN10 – Sistema de Gestão Orçamentária
Objetivo	Implementar solução tecnológica para apoiar as atividades de gestão da execução orçamentária.
Solicitante	Secretaria de Administração e Orçamento
Unidade Gestora	Secretaria de Administração e Orçamento
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas



TRE-SC
Assinatura Digital

Documento assinado digitalmente por **EDUARDO CARDOSO:01746140984** em 18/12/2020 às 20h08min, conforme Resolução TRESC n. 7.864/2012. Para validar o documento, acesse pelo código QR ao lado ou, no endereço <https://apps.tre-sc.jus.br/valida-documento>, informe o código de validação **341F6559475E441289CC87DCC43151A3**.





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Solicitado em	2013
---------------	------

Iniciativa 12	IN12 - Aperfeiçoamento e manutenção dos sistemas de informação do TRES
Objetivo	Manter, adaptar e evoluir os sistemas desenvolvidos pelo TRES para atender as expectativas de negócio do TRES.
Solicitante	Secretaria de Tecnologia da Informação
Unidade Gestora	Secretaria de Tecnologia da Informação
Origem	Comitê Gestor de TIC e Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Março / 2017

Iniciativa 17	IN17 – Implantar Processo Judicial Eletrônico (PJE)
Objetivo	Adotar o processo eletrônico no âmbito judicial em substituição aos processos físicos em papel em uso atualmente.
Solicitante	Secretaria Judiciária
Unidade Gestora	Secretaria Judiciária
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Seção de Administração de Sistemas
Solicitado em	Abril / 2016

Iniciativa 37	IN37 – Incrementar o uso de Business Intelligence
Objetivo	Garantir utilização de ferramentas de inteligência e de exploração de dados para disponibilizar informações relevantes para os seus usuários internos e externos, bem como observar o comportamento dos dados explorados na oferta de serviços.
Solicitante	Direção-Geral
Unidade Gestora	Secretaria de Tecnologia da Informação
Origem	Comitê de Governança de TIC
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Março / 2019

Iniciativa 39	IN39 – Implantar serviços de autoatendimento aos usuários de TIC
Objetivo	Aumentar a eficiência na disponibilização dos serviços de TI
Solicitante	Secretaria de Tecnologia da Informação
Unidade Gestora	Secretaria de Tecnologia da Informação
Origem	Comitê Gestor de TIC
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação
Solicitado em	Março / 2019





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Iniciativa 45	IN45 – Incrementar os serviços digitais aos cidadãos
Objetivo	Facilitar o acesso dos cidadãos aos serviços prestados pela Justiça Eleitoral.
Solicitante	Assessoria Especial de Planejamento Estratégico e de Eleições
Unidade Gestora	Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral
Origem	Comitê Gestor de TIC
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Março / 2019

- **Infraestrutura**

Outras iniciativas relacionadas a infraestrutura tecnológica:

Iniciativa 27	IN27 - Implantação da infraestrutura e configuração de equipamentos para atendimento ao projeto de atendimento biométrico
Objetivo	Atender as demandas da Administração do TRESC quanto à adequação dos ambientes dos cartórios eleitorais para o atendimento biométrico dos eleitores.
Solicitante	Direção-Geral
Unidade Gestora	Secretaria de Tecnologia da Informação
Origem	Projeto Corporativo
Responsável	Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica
Solicitado em	Fevereiro / 2016

Iniciativa 36	IN36 – Prover infraestrutura de TI para teletrabalho
Objetivo	Atender as demandas da Administração do TRESC, relativas à TIC, para o projeto de teletrabalho.
Solicitante	Direção-Geral
Unidade Gestora	Secretaria de Tecnologia da Informação
Origem	Comitê de Governança de TIC
Responsável	Coordenadoria de Suporte e Infraestrutura Tecnológica
Solicitado em	Março / 2019

Iniciativa 47	IN47 – Incrementar a automação de processos
Objetivo	Otimizar a execução dos processos de negócio
Solicitante	Secretaria de Tecnologia da Informação
Unidade Gestora	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Origem	Comitê Gestor de TIC
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Julho / 2020



TRE-SC
Assinatura Digital

Documento assinado digitalmente por **EDUARDO CARDOSO:01746140984** em 18/12/2020 às 20h08min, conforme Resolução TRESC n. 7.864/2012. Para validar o documento, acesse pelo código QR ao lado ou, no endereço <https://apps.tre-sc.jus.br/valida-documento>, informe o código de validação **341F6559475E441289CC87DCC43151A3**.





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Iniciativa 48	IN48 – Implantação do InfoDIP
Objetivo	Implantar a solução nacional para processamento das ocorrências externas que afetam a situação do eleitor.
Solicitante	Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral
Unidade Gestora	Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral
Origem	Portfólio de Soluções Corporativas
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Maio / 2020

Iniciativa 49	IN49 - Aprimorar a Gestão Documental
Objetivo	Concluir a implantação da ferramenta de gestão documental e integrá-la aos processos de negócios.
Solicitante	Coordenadoria de Gestão da Informação
Unidade Gestora	Coordenadoria de Gestão da Informação
Origem	Comitê Gestor de TIC
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Agosto / 2017

Iniciativa 50	IN50 - Apoio a implementação da LGPD
Objetivo	Avaliar em conjunto com a comissão da implantação da LGPD as adequações afetas à Tecnologia da Informação, principalmente nos sistemas e segurança da informação.
Solicitante	Coordenadoria de Gestão da Informação
Unidade Gestora	Coordenadoria de Gestão da Informação
Origem	Comitê Gestor de TIC
Responsável	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Solicitado em	Julho / 2020

Iniciativa 51	IN51 – Disponibilizar serviços de TI na nuvem
Objetivo	Incrementar o número de serviços de TI utilizando computação em nuvem para garantir mais flexibilidade de acesso, facilitar a transformação digital e escalabilidade na absorção de demandas sazonais.
Solicitante	Direção Geral
Unidade Gestora	Secretaria de Tecnologia da Informação
Origem	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação
Solicitado em	Junho / 2020





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina



TRE-SC
Assinatura Digital

Documento assinado digitalmente por **EDUARDO CARDOSO:01746140984** em **18/12/2020** às **20h08min**, conforme Resolução TRES n. 7.864/2012.
Para validar o documento, acesse pelo código QR ao lado ou, no endereço <https://apps.tre-sc.jus.br/valida-documento>,
informe o código de validação **341F6559475E441289CC87DCC43151A3**.





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

• Programação de Ações e Iniciativas

A tabela abaixo lista as ações e iniciativas identificadas, agrupando-as nas categorias: sistemas, infraestrutura, governança e gestão; e pessoas para o ano de 2021.

CATEGORIA	Prioridade	Ação / Iniciativa
SISTEMAS	Imposição Legal	IN17 – Implantar Processo Judicial Eletrônico (PJE)
		IN50 - Apoio a implementação da LGPD
	Imprescindível	AE14 - Contratar desenvolvimento de sistemas
		IN12 - Aperfeiçoamento e manutenção dos sistemas de informação do TRESC
		AE02 - Aumentar a integração entre os sistemas informatizados
		IN48 – Implantação do InfoDIP
	Desejável	AE11 – Aumentar a produtividade no desenvolvimento de soluções
		IN10 – Sistema de Gestão Orçamentária
		IN37 – Incrementar o uso de Business Intelligence
		IN39 – Desenvolver serviços de autoatendimento aos usuários de TIC
		IN45 – Incrementar os serviços digitais aos cidadãos
		IN47 – Incrementar a automação de processos
		IN49 - Aprimorar a Gestão Documental
INFRAESTRUTURA	Imposição Legal	AE03 - Manter link de dados adequados às demandas dos cartórios
		AE04 - Aumentar a disponibilidade dos serviços essenciais
	Imprescindível	AE06 - Manter parque tecnológico atualizado
		AE07 - Ampliar a redundância dos equipamentos do datacenter
		AE08 - Contratar garantia e / ou suporte para os equipamentos do datacenter
		IN27 - Implantação da infraestrutura e configuração de equipamentos para atendimento ao projeto de atendimento biométrico
	Desejável	IN36 – Prover infraestrutura de TI para teletrabalho
		IN51 – Disponibilizar serviços de TI na nuvem
GOVERNANÇA E GESTÃO	Imposição Legal	AE10 - Implantar ações de nivelamento de TIC do CNJ (Resolução n. 211/2015)
	Imprescindível	AE22 - Implantar processos dos modelos Cobit e ITIL





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

	Desejável	AE26 - Otimizar a gestão da execução orçamentária de TIC
PESSOAS	Imposição Legal	AE25 - Definir e acompanhar o plano anual de capacitação de TIC
	Desejável	AE05 - Difundir conhecimento em TIC



TRE-SC
Assinatura Digital

Documento assinado digitalmente por **EDUARDO CARDOSO:01746140984** em **18/12/2020** às **20h08min**, conforme Resolução TRESC n. 7.864/2012. Para validar o documento, acesse pelo código QR ao lado ou, no endereço <https://apps.tre-sc.jus.br/valida-documento>, informe o código de validação **341F6559475E441289CC87DCC43151A3**.





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

• Plano de Capacitação – Necessidades

A gestão e a execução das ações de capacitação em tecnologia da informação e comunicação serão realizadas pela Escola Judiciária Eleitoral (EJESC), a partir das competências e habilidades requeridas para a realização das ações e iniciativas estratégicas, promovendo assim o aprimoramento das competências correlatas a esta área de conhecimento.

As tabelas a seguir relacionam as necessidades de capacitação em tecnologia da informação e comunicação para o período compreendido neste PDTIC, tendo em vista suprir as lacunas de competências identificadas para a realização das ações e iniciativas contidas neste PDTIC.

Treinamento	Ações / Iniciativas
Virtual Desktop Infrastructure (VDI)	AE04, IN36 e IN51
Hyperconverged Infrastructure (HCI)	AE04, AE07, AE08, IN36 e IN51
Atualização em tecnologia da informação	IN12, AE11 e IN47
Desenvolvimento seguro de aplicações	IN50
Desenvolvimento para nuvem	AE04, IN50 e IN51
Atualização em Governança de TI	AE10 e AE22



TRE-SC
Assinatura Digital

Documento assinado digitalmente por **EDUARDO CARDOSO:01746140984** em **18/12/2020** às **20h08min**, conforme Resolução TRESC n. 7.864/2012. Para validar o documento, acesse pelo código QR ao lado ou, no endereço <https://apps.tre-sc.jus.br/valida-documento>, informe o código de validação **341F6559475E441289CC87DCC43151A3**.





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

• Plano de Aquisições e Custeio de TI

A análise e o detalhamento das ações e iniciativas estratégicas evidenciaram a necessidade de aquisição e locação de ativos de TI. Esses ativos compõem o plano de aquisições e custeio de TI que inclui:

- aquisição, locação e manutenção de equipamentos;
- aquisição, manutenção, atualização, suporte e licenças de uso de software;
- contratação de serviços.

• Custeio

Objeto	Preço Unitário (R\$)	Quantidade	Valor Estimado (R\$)	Ações / Iniciativas
Solução para teletrabalho	360.000,00	1	360.000,00	IN36 e IN51
Monitoramento, detecção e investigação digital	150.000,00	1	150.000,00	IN36 e IN51
Contratação de serviço técnico especializado continuado em desenvolvimento, manutenção, adaptação, suporte e implantação de Sistemas de Informação (software), com medição em métrica baseada em Pontos de Função	350,00	670	234.500,00	IN28, IN29, IN30, AE11 e AE14
Manutenção storage	111.666,67	1	111.666,67	AE04, AE06, AE08 e IN36
Solução de Chatbot	50.000,00	1	50.000,00	IN38, IN39 e IN45
Baterias do Datacenter	30.000,00	1	30.000,00	AE07
Solução de software para gerenciamento de backup corporativo	7.000,00	1	7.000,00	AE04 e AE06
Direito de atualização da ferramenta Camtasia	2.000,00	3	6.000,00	AE06
SGBD Oracle	30.000,00	1	30.000,00	AE06
Certificado e-CPF	20.000,00	1	20.000,00	AE06
Conexão Internet Datacenter Backup	20.000,00	1	20.000,00	AE03, AE04, AE06 e IN27
Prestação dos serviços de suporte técnico para o software ALEPH 500	12.000,00	1	12.000,00	AE06





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Solução de software para edição e design gráfico, incluindo vídeo	50.000,00	1	50.000,00	AE06
Enterprise Architect (manutenção)	15.000,00	1	15.000,00	AE06
Solução de software para a gestão tributária	4.794,00	1	4.794,00	AE26 e IN10
Solução de software para realização de pesquisas e enquetes	1.056,00	1	1.056,00	AE25
Solução de software para pesquisa e comparação de preços praticados pela administração pública	7.990,00	1	7.990,00	AE26 e IN10
Prestação de serviços de comunicação multimídia para as unidades administrativas do TRESC	116.000,00	12	1.392.000,00	AE03 e IN27
Prestação de serviço de comunicação de dados para prover acesso à internet	190,91	12	2.290,92	AE04, IN27 e IN36
Prestação de serviços de suporte técnico, com atualização de versões, do software Zimbra Collaboration Network Edition	3.694,13	12	44.329,56	IN12 e AE06
Prestação de serviços especializados e continuados de suporte a usuários de TI (Interop)	94.250,08	12	1.131.000,96	AE06 e AE22
Prestação de serviços especializados suplementares nos ambientes de TI, composto pelo apoio nas áreas de Banco de Dados e Administração de Sistemas (Ibrowse)	63.647,00	12	763.764,00	AE06
Prestação de serviço de comunicação de dados	1.000,00	12	12.000,00	AE04, IN27 e IN36
Aquisição de licenças anuais de Adobe Acrobat DC	60,00	4	240,00	AE05
TOTAL			4.455.632,11	-

- Investimento

Objeto	Preço Unitário (R\$)	Quantidade	Valor Estimado (R\$)	Ações / Iniciativas
Impressora	3.000,00	100	300.000,00	AE06 e



TRE-SC
Assinatura Digital

Documento assinado digitalmente por **EDUARDO CARDOSO:01746140984** em 18/12/2020 às 20h08min, conforme Resolução TRESC n. 7.864/2012. Para validar o documento, acesse pelo código QR ao lado ou, no endereço <https://apps.tre-sc.jus.br/valida-documento>, informe o código de validação **341F6559475E441289CC87DCC43151A3**.





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

				IN27
Impressora para senha	400,00	30	12.000,00	AE06 e IN27
Monitor	500,00	200	100.000,00	AE06 e IN27
Roteador	400,00	50	20.000,00	AE04 e AE06
Aquisição Licença do Kodac Capture Pro	2.000,00	2	4.000,00	AE06
Aquisição de Videoscribe	1.200,00	2	2.400,00	AE05
Aquisição de leitor biométrico de computador para controle do ponto	500,00	50	25.000,00	AE06
Ferramenta de aferição de produtividade	48	200	9.600,00	IN36
Ferramenta de comunicação instantânea e colaboração	345	20	6.900,00	AE04, IN36, IN51, AE10 e AE11
TOTAL			479.900,00	-

- **Quadro resumo**

Categoria de Despesa	2021 (R\$)
Custeio	4.455.632,11
Investimento	479.900,00
TOTAL	4.935.532,11



TRE-SC
Assinatura Digital

Documento assinado digitalmente por **EDUARDO CARDOSO:01746140984** em **18/12/2020 às 20h08min**, conforme Resolução TRESC n. 7.864/2012. Para validar o documento, acesse pelo código QR ao lado ou, no endereço <https://apps.tre-sc.jus.br/valida-documento>, informe o código de validação **341F6559475E441289CC87DCC43151A3**.





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

• Plano de Riscos

Não foram identificados novos riscos à execução deste planejamento além daqueles já relacionados e abordados no Plano de Riscos de TI aprovado pelo Comitê de Governança de Tecnologia e Comunicação (GOVTIC) em 14.09.2020. São eles:

- Risco 02 - Aproveitamento de informações biométricas do DENATRAN (+);
- Risco 08 - Ataque de segurança (cyber attack);
- Risco 09 - Indisponibilidade do link de comunicação de dados (backbone secundário);
- Risco 11 - Indisponibilidade de energia elétrica (Sede e Cartórios);
- Risco 13 - Demandas de TI não previstas;
- Risco 14 - Alterações no calendário eleitoral;
- Risco 15 - Sinistro nos bens patrimoniais de TI;
- Risco 16 - Prolongamento da jornada de trabalho remota; e
- Risco 17 – Lockdown.

Além disso, na consecução das Ações e Iniciativas Estratégicas, outros riscos, de cunho específico, poderão ser relacionados.



TRE-SC
Assinatura Digital

Documento assinado digitalmente por **EDUARDO CARDOSO:01746140984** em **18/12/2020** às **20h08min**, conforme Resolução TRES n. 7.864/2012. Para validar o documento, acesse pelo código QR ao lado ou, no endereço <https://apps.tre-sc.jus.br/valida-documento>, informe o código de validação **341F6559475E441289CC87DCC43151A3**.

