



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

Plano de ação 1 - Papel e suprimentos de impressão

Objetivo: Racionalizar o uso de papel e suprimentos de impressão.

Ação 1.1	▪ Reduzir o consumo do papel e suprimentos de impressão.
Detalhamento	▪ Realizar a configuração dos equipamentos de impressão e cópia para imprimir no modo frente e verso automático. ▪ Implantar ferramenta para gestão do conteúdo corporativo que disponibilize meios para controle de versão de documentos, com o objetivo de apoiar as etapas de elaboração, revisão e aprovação, exclusivamente, em meio eletrônico. ▪ Propor a instituição de um plano institucional de comunicação, normatizando o uso de e-mail e de outros canais de comunicação eletrônica, como instrumentos oficiais de comunicação. ▪ Disponibilizar o uso da assinatura eletrônica na ferramenta Zimbra para garantir a integridade, autenticidade e não repúdio das mensagens assinadas. ▪ Ampliar o uso do sistema PAE para abranger a comunicação eletrônica de documentos internos e externos entre as unidades.
Responsável	▪ Secretaria de Tecnologia da Informação
Cronograma	▪ 2015 a 2020 (ação continuada)
Recursos	▪ Equipamentos, sistemas, pessoas e Orçamento.
Indicadores	▪ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 e 2.6.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

Ação 1.2	▪ Usar papel reciclado ou não clorado para impressão de documentos em versão sujeita a revisão ou não definitiva.
Detalhamento	▪ Promoção de campanhas para incentivar o uso do papel reciclado. ▪ Controle do consumo do papel branco e reciclado, por setor, considerando a produção de cópias que exigem a utilização do papel branco.
Responsável	▪ Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	▪ 2015 a 2020 (ação continuada).
Recursos	▪ Equipamentos, sistemas e pessoas.
Indicadores	▪ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 e 1.1.5.

Ação 1.3	▪ Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.
Detalhamento	▪ Automatização da coleta e publicação dos dados de consumo de itens mais significativos por unidade.
Responsável	▪ Secretaria de Administração e Orçamento ▪ Secretaria de Tecnologia da Informação
Cronograma	▪ 2015 a 2020 (ação continuada).
Recursos	▪ Equipamentos, sistemas e pessoas.
Indicadores	▪ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 2.1, 2.4 e 2.6.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

Plano de ação 2 - Sistemas informatizados

Objetivo: Ampliar a tramitação digital de documentos.

Ação 2.1	▪ Promover o desenvolvimento de sistemas informatizados de documentos em substituição aos documentos impressos.
Detalhamento	▪ Ampliar o uso do sistema PAE para abranger procedimentos que ainda estão sendo executados em meio físico; ▪ Dar seguimento ao projeto Integra para concluir a implementação dos módulos de processamento de obtidos e condenações criminais federais.
Responsável	▪ Secretaria de Tecnologia da Informação
Cronograma	▪ 2016 a 2020 (ação continuada)
Recursos	▪ Pessoas.
Indicadores	▪ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 2.1, 2.4 e 2.6.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

Ação 2.2	▪ Interagir de forma eficiente com os sistemas eletrônicos de processos administrativos e/ou judiciais com o objetivo de evitar a impressão.
Detalhamento	▪ Melhorar a usabilidade das interfaces de visualização de documentos, disponibilizando facilidades como teclas de atalho, ferramentas para controle de zoom e pesquisas de localização de conteúdo nos documentos visualizados; ▪ Instalar o segundo monitor para os usuários que trabalham com procedimentos administrativos e promover adequação nos sistemas para promover melhor produtividade com documentos eletrônicos.
Responsável	▪ Secretaria de Tecnologia da Informação
Cronograma	▪ 2017 a 2020 (ação continuada)
Recursos	▪ Pessoas.
Indicadores	▪ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 2.1, 2.4 e 2.6.

Ação 2.3	▪ Promover o uso de ferramentas virtuais na gestão administrativa para melhor controle, gerenciamento e atendimento de demandas.
Detalhamento	▪ Promover o mapeamento de processos tendo em vista a otimização, melhor aproveitamento dos recursos e automação das tarefas passíveis; ▪ Incentivar o uso da assinatura digital por todos os servidores no desempenho de suas atividades; ▪ Ampliar o uso do sistema PAE para abranger procedimentos que ainda estão sendo executados em meio físico.
Responsável	▪ Secretaria de Tecnologia da Informação
Cronograma	▪ 2016 a 2020 (ação continuada)
Recursos	▪ Pessoas.
Indicadores	▪ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 2.1, 2.4 e 2.6.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

Plano de ação 3 - Copos Descartáveis e águas engarrafadas

Objetivo: Reduzir o consumo de copos descartáveis e águas engarrafadas

Ação 3.1	▪ Substituir o uso de copos descartáveis por dispositivos retornáveis duráveis ou biodegradáveis.
Detalhamento	▪ Manter em estoque no Almoxarifado copos de vidro e xícaras de louça para uso do público interno, incentivando a sua utilização. ▪ Para o público externo, buscar a compra de copos com especificações que contenham critérios de sustentabilidade.
Responsável	▪ Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	▪ 2015 a 2020 (ação continuada).
Recursos	▪ Orçamento e pessoas.
Indicadores	▪ 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4 e 1.2.5.

Ação 3.2	▪ Substituir o consumo de água engarrafada em recipientes plásticos por garrafões de 20 litros, sistemas de filtragem ou bebedouros.
Detalhamento	▪ Interrupção da distribuição de garrafas plásticas.
Responsável	▪ Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	▪ 2015 a 2020 (ação continuada).
Recursos	▪ Pessoas.
Indicadores	▪ 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8 e 1.2.9.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

Ação 3.3	▪ Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.
Detalhamento	▪ Automatização da coleta e publicação dos dados de consumo de itens mais significativos por unidade.
Responsável	▪ Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	▪ 2015 a 2020 (ação continuada).
Recursos	▪ Equipamentos, sistemas e pessoas.
Indicadores	▪ 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8 e 1.2.9.

Plano de ação 4 - Material de limpeza

Objetivo: Usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza.

Ação 4.1	▪ Usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza.
Detalhamento	▪ Manutenção da previsão contratual expressa nos instrumentos de prestação de serviços de limpeza e conservação, quanto ao fornecimento e utilização de materiais menos agressivos ao meio-ambiente. ▪ Quando necessário, adquirir preferencialmente produtos de limpeza biodegradáveis.
Responsável	▪ Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	▪ 2015 a 2020 (ação continuada). ▪ Medida já implementada.
Recursos	▪ Orçamento e pessoas.
Indicadores	▪ 9.3



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

Plano de ação 5 - Energia Elétrica

Objetivo: Racionalizar o consumo de energia elétrica.

Ação 5.1	Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para redução de consumo.
Detalhamento	Verificação periódica pela unidade responsável.
Responsável	Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	2015 a 2020 (ação continuada). - Medida já implementada.
Recursos	Orçamento e pessoas.
Indicadores	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6.

Ação 5.2	Desligar luzes e equipamentos ao se ausentar do ambiente
Detalhamento	Divulgação de orientações aos servidores, terceirizados e demais colaboradores quanto à adoção constante da medida.
Responsável	Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	2015 a 2020 (ação continuada). - Medida já implementada.
Recursos	Pessoas.
Indicadores	3.1, 3.2, 3.3 e 3.4



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

Ação 5.3	▪ Fechar as portas e janelas quando o ar condicionado estiver ligado.
Detalhamento	▪ Divulgação de orientações aos servidores, terceirizados e demais colaboradores quanto à adoção constante da medida.
Responsável	▪ Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	▪ 2015 a 2020 (ação continuada). ▪ Medida já implementada.
Recursos	▪ Pessoas.
Indicadores	▪ 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4

Ação 5.4	▪ Aproveitar as condições naturais do ambiente de trabalho – ventilação e iluminação natural.
Detalhamento	▪ Em obras de construção ou reforma, buscar a otimização do aproveitamento de ventilação e iluminação natural. ▪ Divulgação de orientações aos servidores, terceirizados e demais colaboradores quanto à adoção constante da medida.
Responsável	▪ Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	▪ 2015 a 2020 (ação continuada). ▪ Medida já implementada.
Recursos	▪ Orçamento e pessoas.
Indicadores	▪ 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

Ação 5.5	▪ Manter o contrato de energia adequado à real demanda de energia elétrica.
Detalhamento	▪ Verificação periódica pela unidade responsável.
Responsável	▪ Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	▪ 2015 a 2020 (ação continuada). ▪ Medida já implementada.
Recursos	▪ Pessoas.
Indicadores	▪ 3.5 e 3.6.

Ação 5.6	▪ Adquirir materiais e equipamentos elétricos com critérios de eficiência energética.
Detalhamento	▪ Dar preferência, quando da substituição, a aparelhos de ar condicionado e outros equipamentos eletroeletrônicos mais modernos e eficientes, respeitadas as normas técnicas vigentes. ▪ Substituição gradual de luminárias fluorescentes por outras de melhor eficiência energética, a partir de estudo de viabilidade a ser efetuado pela unidade responsável.
Responsável	▪ Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	▪ 2015 a 2020 (ação continuada).
Recursos	▪ Orçamento e pessoas.
Indicadores	▪ 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

Plano de ação 6 - Água e Esgoto

Objetivo: Racionalizar o consumo de água.

Ação 6.1	Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo.
Detalhamento	- Aquisição e utilização de materiais e equipamentos hidráulicos que representem diminuição no consumo de água. - Verificação quanto à existência de eventuais vazamentos a demandar a imediata adoção de providências. - Verificação periódica pela unidade responsável.
Responsável	Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	2015 a 2020 (ação continuada).
Recursos	Orçamento e pessoas.
Indicadores	4.1, 4.2, 4.3 e 4.4.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

Plano de ação 7 - Gestão de resíduos e desfazimento

Objetivo: Promover a correta destinação de resíduos e materiais em desuso.

Ação 7.1	Promover a implantação da coleta seletiva em consonância com a legislação pertinente.
Detalhamento	- Estabelecer parcerias com cooperativas de catadores sempre que possível, respeitadas as limitações dos municípios. - Contratar empresa especializada para coleta e destinação de resíduos de saúde. - Contratar empresa especializada para coleta, descontaminação e descarte ecologicamente correto de lâmpadas.
Responsável	Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	2015 a 2020 (ação continuada). - Medida já implementada
Recursos	Pessoas.
Indicadores	5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.7, 5.8, 5.9 e 5.12.

Ação 7.2	Promover a destinação ecologicamente correta dos resíduos não recicláveis.
Detalhamento	Contratação da empresa por meio de procedimento licitatório.
Responsável	Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	2016
Recursos	Orçamento e pessoas.
Indicadores	5.5, 5.6, 5.10 e 5.11.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

Plano de ação 8 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Objetivo: Proporcionar um ambiente de trabalho adequado.

Ação 8.1	Adotar medidas para promover um ambiente físico de trabalho saudável e seguro.
Detalhamento	- Controle da limpeza e conservação diária dos ambientes. - Aquisição de mobiliário e acessórios ergonômicos. - Limpeza periódica dos filtros de ar dos aparelhos de ar condicionado. - Abertura diária das janelas para a ventilação natural dos ambientes. - Avaliação do conforto luminotécnico dos ambientes. - Adoção de normas de controle de acesso e segurança às instalações. - Contratação dos serviços de vigilância.
Responsável	Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	2015 a 2020 (ação continuada).
Recursos	Orçamento e pessoas.
Indicadores	6.1, 6.3, 8.1 e 8.2.

Ação 8.2	Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas.
Detalhamento	- Contato com outros órgãos públicos, buscando a integração. - Realização de reuniões periódicas.
Responsável	Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	2015 a 2020 (ação continuada).
Recursos	Orçamento e pessoas.
Indicadores	6.1, 6.2 e 6.3.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

Ação 8.3	▪ Promover atividades de integração e de qualidade de vida
Detalhamento	▪ Criação de grupos de servidores, com base nos resultados dos exames periódicos, para apoio com vistas à melhoria da qualidade de vida (ex.: combate ao sedentarismo e ao stress) . ▪ Elaboração de artigos. ▪ Realização de atividades externas, com fito à integração e à saúde do servidor. ▪ Realização de encontro de servidores (ex.: Integração sede e cartórios, Dia do Servidor, Encerramento das Atividade, etc.). ▪ Realização de campanhas de conscientização. ▪ Incentivo à participação de servidores em ações solidárias. ▪ Realização de exames periódicos. ▪ Ações de inclusão para servidores com deficiência.
Responsável	▪ Secretaria de Gestão de Pessoas
Cronograma	▪ 2015 a 2020 (ação continuada)
Recursos	▪ Orçamento e pessoas.
Indicadores	▪ 6.1, 6.2 e 6.3



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

Plano de ação 9 - Veículos e transporte

Objetivo: Reduzir a emissão de poluentes.

Ação 9.1	▪ Utilizar preferencialmente combustíveis menos poluentes e de fontes renováveis como o etanol.
Detalhamento	▪ Aquisição de veículos movidos a etanol. ▪ Orientação aos condutores, para que abasteçam os veículos bi-combustíveis com etanol.
Responsável	▪ Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	▪ 2015 a 2020 (ação continuada). ▪ Medida já implementada.
Recursos	▪ Orçamento e pessoas.
Indicadores	▪ 10.1, 10.2, 10.3, 11.1 e 11.2.

Ação 9.2	▪ Estabelecer rotinas de manutenção preventiva nos veículos.
Detalhamento	▪ Realização de manutenção periódica nos veículos que compõem a frota do Tribunal atualmente
Responsável	▪ Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	▪ 2015 a 2020 (ação continuada). ▪ Medida já implementada.
Recursos	▪ Orçamento e pessoas.
Indicadores	▪ 11.3.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

Plano de ação 10 - Telefonia

Objetivo: Reduzir as despesas com telefonia.

Ação	▪ Implantar telefonia VoIP em substituição às linhas de voz.
Detalhamento	▪ Substituição gradual das linhas telefônicas de voz por solução de telefonia VoIP.
Responsável	▪ Secretaria de Tecnologia da Informação
Cronograma	▪ 2016 a 2020 (ação continuada)
Recursos	▪ Orçamento e pessoas
Indicadores	▪ 7.1, 7.2, 7.3 e 7.4.

Plano de ação 11 - Contratações sustentáveis

Objetivo: Implementar o Processo de Contratações Públicas Sustentáveis

Ação 11.1	▪ Estimular contratações sustentáveis, ou seja, com a inserção de critérios de sustentabilidade na especificação do objeto.
Detalhamento	▪ Adotar um guia de compras e contratações sustentáveis. ▪ Estimular os setores requisitantes a incluírem nos seus pedidos de compras e contratações critérios de sustentabilidade. ▪ Incluir, quando possível, nos editais licitatórios critérios de sustentabilidade comprovados por meio de certificações e/ou selos aferidos por organismos acreditados. ▪ Realizar análise de consumo antes da contratação para avaliação da real necessidade de aquisição.
Responsável	▪ Secretaria de Administração e Orçamento
Cronograma	▪ 2015 a 2020 (ação continuada).
Recursos	▪ Pessoas.
Indicadores	▪ 14.1.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ANEXO I À PORTARIA P N. 141/2015

Plano de ação 12 - Capacitação de servidores em educação socioambiental

Objetivo: Sensibilizar e capacitar os servidores em educação socioambiental

Ação 12.1	▪ Sensibilizar os servidores
Detalhamento	▪ Realização de campanhas. ▪ Realização de palestras. ▪ Divulgação, por meio da intranet, de práticas sustentáveis.
Responsável	▪ Secretaria de Gestão de Pessoas
Cronograma	▪ 2015 a 2020 (ação continuada)
Recursos	▪ Orçamento e pessoas.
Indicadores	▪ 13.1

Ação 12.2	▪ Promover a capacitação de servidores na temática da sustentabilidade.
Detalhamento	▪ Incentivar a realização de cursos à distancia. ▪ Promover eventos que visando ao reforço e aprimoramento das práticas realizadas no Tribunal.
Responsável	▪ EJESC
Cronograma	▪ 2015 a 2020 (ação continuada)
Recursos	▪ Orçamento e pessoas.
Indicadores	▪ 13.1