



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ANEXO I – Relação de Transferência/Recolhimento


Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina
Secretaria Judiciária/CGI
Seção de Arquivo

RELAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA/RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS
Nº ____/2019

☐ TRANSFERÊNCIA ☐ RECOLHIMENTO

UNIDADE DE PROCEDÊNCIA: COORDENADORIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO								
UNIDADE PRODUTORA/ACUMULADORA: COORDENADORIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO								
Código classe	Tipo Documental/Assunto	Numeração documentos	Protocolos	Data-limite		Caixa(s)-arquivo		Obs.:
				Ano inicial	Ano final	Quantidade	Numeração	

SUORTE DOS DOCUMENTOS: ☐ PAPEL ☐ CD/DISQUETE ☐ FOTOGRAFIAS ☐ FITAS DE VÍDEO/AÚDIO ☐ MICROFICHAS/MICROFILMES ☐ OUTRO

QUANTIDADE DE DOCUMENTAÇÃO TRANSFERIDA/RECOLHIDA: ____ METROS LINEARES

Localidade: Florianópolis/SC, ____/____/____

Conferir com o acima descrito.

Localidade: Florianópolis/SC, ____/____/____

Recebi a documentação conforme descrito acima.

Titular da Unidade de Procedência

Responsável pela Seção de Arquivo

INSTRUÇÕES:
1) Classificar e avaliar os documentos conforme os instrumentos arquivísticos vigentes;
2) Identificar o conteúdo das caixas-arquivo utilizando o modelo de espelho padrão;
3) Numerar as caixas-arquivo sequencialmente iniciando pela numeração fornecida pela Seção de Arquivo.

Página 1 de 1