



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

(fl. 3 da Portaria P n. 155/2021)

ANEXO I DA PORTARIA P N. 155/2021

CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO

	Atividade	Início	Final	Duração (dias úteis)	Unidade responsável
1	Definir e comunicar a materialidade das informações contendo a priorização dos temas relevantes para composição do Relatório de Gestão 2021, com a divisão dos conteúdos por unidades (pág. 16 do RG 2020 do TRESC; inc. IV do art. 4º da IN TCU n. 84/2020; pág. 18 do IIRC; pág. 31 do “Relatório de Gestão – Guia para elaboração na forma de Relato Integrado: evolução da prestação de contas”, 3ª edição).		1º.12.21		AEPE (por delegação do CPGE)
2	Definir e comunicar em qual formato e com quais requisitos os dados dos infográficos devem ser informados.		1º.12.21		ASCOM
3	Solicitar e comunicar a criação de lista de e-mail específica para as comunicações sobre a elaboração do Relatório de Gestão e Outros Itens de Informação.		1º.12.21		AEPE



TRE-SC
Assinatura Digital

Documento assinado digitalmente por **FERNANDO CARIONI:05711185934** em **01/12/2021** às **18h24min**, conforme Resolução TRESC n. 7.864/2012. Para validar o documento, acesse pelo código QR ao lado ou, no endereço <https://apps.tre-sc.jus.br/valida-documento>, informe o código de validação **B60BACFFB20044688E48CAB9B8712B26**.





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

(fl. 4 da Portaria P n. 155/2021)

	Atividade	Início	Final	Duração (dias úteis)	Unidade responsável
4	Prestar as informações à AEPE para a elaboração do Relatório de Gestão e dos Outros Itens de Informação.	2.12.21	1º.2.22	30	AEPE ASCOM EJESC SAO SCIA SCRE SGP STI
5	Elaborar, em PDF, a “Capa”, “Folha de rosto” e “Equipe de apoio” e os enviar para a AEPE.	2.12.21	1º.2.22	30	SJ/CGI
6	Encaminhar à ASCOM os dados para atualização ou elaboração dos infográficos (Anexo III).	2.12.21	1º.2.22	30	AEPE ASCOM EJESC SAO SCRE SGP STI
Recesso de 20.12.21 a 6.1.22					
7	Elaborar ou atualizar os infográficos.	1º.2.22	8.2.22	6	ASCOM
8	Encaminhar à AEPE os infográficos atualizados ou elaborados, em formato de imagens otimizadas para aplicação em páginas A4 de um documento DOCX.	9.2.22	9.2.22	1	ASCOM



TRE-SC
Assinatura Digital

Documento assinado digitalmente por **FERNANDO CARIONI:05711185934** em **01/12/2021** às **18h24min**, conforme Resolução TRESC n. 7.864/2012. Para validar o documento, acesse pelo código QR ao lado ou, no endereço <https://apps.tre-sc.jus.br/valida-documento>, informe o código de validação **B60BACFFB20044688E48CAB9B8712B26**.





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

(fl. 5 da Portaria P n. 155/2021)

	Atividade	Início	Final	Duração (dias úteis)	Unidade responsável
9	Consolidar as informações, editar e revisar a versão inicial do Relatório de Gestão e dos Outros Itens de Informação e enviá-los à SJ/CGI.	2.2.22	10.2.22	7	AEPE
10	Elaborar, em PDF, o “Sumário” e os enviar junto com o Relatório de Gestão (itens editáveis em DOCX e itens não editáveis em PDF) e Outros Itens de Informação (não editáveis em PDF) para a SCIA.	11.2.22	14.2.22	2	SJ/CGI
11	Em conjunto com a SCIA, definir formato de publicação do Relatório de Gestão e demais peças que integram a Prestação de Contas Anual referente ao exercício de 2021.	11.2.22	31.3.22	33	SJ/CGI SCIA
12	Examinar o Relatório de Gestão e os Outros Itens de Informação e, caso necessário, solicitar esclarecimentos ou complementações de informações por intermédio da AEPE.	15.2.22	23.2.22	7	SCIA
13	Distribuir solicitações de esclarecimentos ou complementações às unidades.	24.2.22	24.2.22	1	AEPE



TRE-SC
Assinatura Digital

Documento assinado digitalmente por **FERNANDO CARIONI:05711185934** em **01/12/2021** às **18h24min**, conforme Resolução TRESC n. 7.864/2012. Para validar o documento, acesse pelo código QR ao lado ou, no endereço <https://apps.tre-sc.jus.br/valida-documento>, informe o código de validação **B60BACFFB20044688E48CAB9B8712B26**.





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

(fl. 6 da Portaria P n. 155/2021)

	Atividade	Início	Final	Duração (dias úteis)	Unidade responsável
14	Prestar as informações solicitadas à AEPE, por meio de encaminhamento de versão atualizada dos textos ou dos dados.	25.2.22	28.2.22	2	AEPE ASCOM EJESC SAO SCRE SGP STI
15	Solicitar à ASCOM a adequação de infográficos.	2.3.22	2.3.22	1	AEPE
16	Ajustar infográficos e encaminhar novas versões à AEPE.	3.3.22	4.3.22	2	ASCOM
Carnaval de 28.1.22 a 1º.3.22					
17	Receber os textos (Etapa 13) e infográficos (Etapa 15) e os incorporar ao Relatório de Gestão e Outros Itens de Informação.	7.3.22	9.3.22	3	AEPE
18	Encaminhar à Assessoria Jurídica da Presidência o Relatório de Gestão e Outros Itens de Informação retificados.	10.3.22	10.3.22	1	AEPE



TRE-SC
Assinatura Digital

Documento assinado digitalmente por **FERNANDO CARIONI:05711185934** em **01/12/2021** às **18h24min**, conforme Resolução TRESC n. 7.864/2012. Para validar o documento, acesse pelo código QR ao lado ou, no endereço <https://apps.tre-sc.jus.br/valida-documento>, informe o código de validação **B60BACFFB20044688E48CAB9B8712B26**.





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

(fl. 7 da Portaria P n. 155/2021)

	Atividade	Início	Final	Duração (dias úteis)	Unidade responsável
19	Analisar e revisar o relatório de Gestão e Outros Itens de Informação, solicitando esclarecimentos, complementações de informações e outros ajustes às unidades responsáveis pelos conteúdos quando necessário.	11.3.22	21.3.22	7	Assessoria Jurídica da Presidência
20	Elaborar o Certificado de Auditoria e encaminhar à SJ/CGI para publicação no site do TRESC.	17.3.22	29.3.22	9	SCIA
21	Encaminhar o Relatório de Gestão e Outros Itens de Informação à SJ/CGI para ajustes finais.	22.3.22	22.3.22	1	Assessoria Jurídica da Presidência
22	Atualizar sumário e elementos de editoração e remeter versão final, em PDF, à AJP.	23.3.22	24.3.22	2	SJ/CGI
23	Colher a assinatura do Presidente e enviar à CGI o Relatório de Gestão oficializado, para publicação.	25.3.22	28.3.22	2	Assessoria Jurídica da Presidência



TRE-SC
Assinatura Digital

Documento assinado digitalmente por **FERNANDO CARIONI:05711185934** em **01/12/2021** às **18h24min**, conforme Resolução TRESC n. 7.864/2012. Para validar o documento, acesse pelo código QR ao lado ou, no endereço <https://apps.tre-sc.jus.br/valida-documento>, informe o código de validação **B60BACFFB20044688E48CAB9B8712B26**.





Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

(fl. 8 da Portaria P n. 155/2021)

	Atividade	Início	Final	Duração (dias úteis)	Unidade responsável
24	Disponibilizar o Relatório de Gestão e Outros Itens de Informação e atualizar os demais itens de informação para toda a sociedade constantes no sítio do TRESP na internet, em conformidade com as orientações da IN n. 84/2020.	29.3.22	31.3.22	3	SJ/CGI
25	Encaminhar à AEPE cópia da versão final do documento editável.	24.3.22	31.3.22	6	Assessoria Jurídica da Presidência



TRE-SC
Assinatura Digital

Documento assinado digitalmente por **FERNANDO CARIONI:05711185934** em **01/12/2021** às **18h24min**, conforme Resolução TRESP n. 7.864/2012. Para validar o documento, acesse pelo código QR ao lado ou, no endereço <https://apps.tre-sc.jus.br/valida-documento>, informe o código de validação **B60BACFFB20044688E48CAB9B8712B26**.

