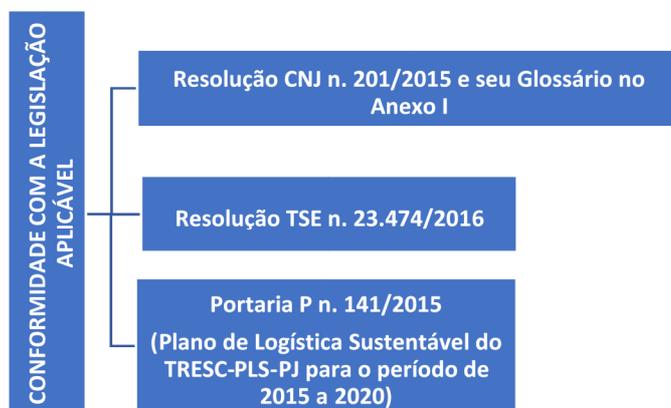


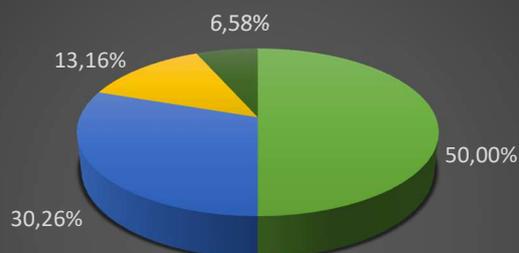
## Plano de Logística Sustentável do TRES C



Considerando o disposto na Resolução CNJ n. 201, de 03.03.2015 e seu Glossário no Anexo I. Considerando a Resolução TSE n. 23.474/2016, e considerando a Portaria P n. 141/2015, que instituiu o Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina (PLS-PJ) para o período de 2015 a 2020, informamos os dados obtidos com base nas referidas normas.

O gráfico abaixo indica que o percentual de licitações exitosas onde foram estabelecidos critérios de sustentabilidade foi 50%, representando 38 licitações de um total de 76 realizadas no ano de 2020. Todavia, se considerar o total de licitações exitosas e não exitosas em que foram estabelecidos critérios de sustentabilidade o percentual é de **63,16%** em 2020, superior aos **62,38%** do total de licitações realizadas em 2018.

## CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS 2020



- Licitações exitosas com critérios de sustentabilidade
- Licitações exitosas sem critério de sustentabilidade
- Licitações não exitosas com critérios de sustentabilidade
- Licitações não exitosas sem critérios de sustentabilidade

Quanto às ações para redução de consumo de recursos naturais, foram estabelecidas diversas no Plano de Logística Sustentável, sendo que a maioria é de ação continuada, sem prejuízo de sempre se buscar ampliar esse rol e torná-lo o mais eficiente possível. **Todavia, cabe lembrar que em razão da Pandemia do Covid-19, muitas ações encontraram óbice, revelando outras tantas a merecer especial atenção, considerando a nova realidade que se desenhou com o trabalho remoto ou teletrabalho, onde diversos recursos foram economizados.** De todo modo, entre outras ações previstas podemos destacar as seguintes:

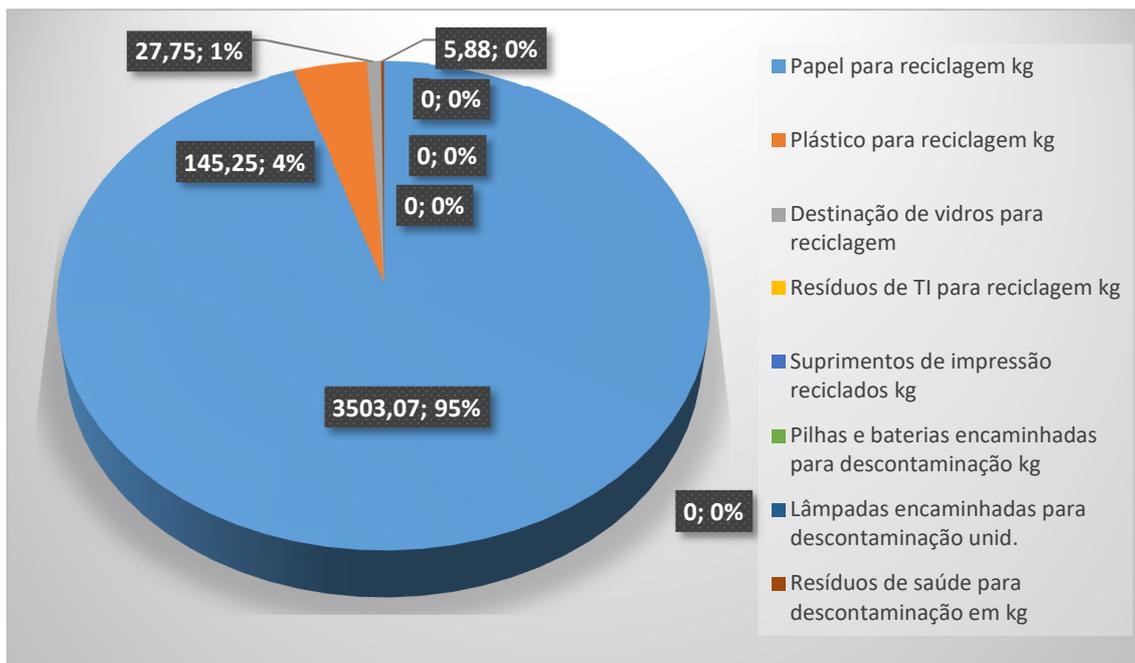
- ✚ Reduzir o consumo do papel e suprimentos de impressão.
- ✚ Usar papel reciclado ou não clorado para impressão de documentos em versão sujeita a revisão ou não definitiva.
- ✚ Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.
- ✚ Promover o desenvolvimento de sistemas informatizados de documentos em substituição aos documentos impressos.
- ✚ Interagir de forma eficiente com os sistemas eletrônicos de processos administrativos e/ou judiciais com o objetivo de evitar a impressão.
- ✚ Promover o uso de ferramentas virtuais na gestão administrativa para melhor controle, gerenciamento e atendimento de demandas.
- ✚ Substituir o uso de copos descartáveis por dispositivos retornáveis duráveis ou biodegradáveis.
- ✚ Substituir o consumo de água engarrafada em recipientes plásticos por garrafas de 20 litros, sistemas de filtragem ou bebedouros.
- ✚ Usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza.
- ✚ Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para redução de consumo.
- ✚ Desligar luzes e equipamentos ao se ausentar do ambiente.
- ✚ Fechar as portas e janelas quando o ar condicionado estiver ligado.
- ✚ Aproveitar as condições naturais do ambiente de trabalho – ventilação e iluminação natural.
- ✚ Manter o contrato de energia adequado à real demanda de energia elétrica.

- ✚ Adquirir materiais e equipamentos elétricos com critérios de eficiência energética.
- ✚ Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo.
- ✚ Promover a implantação da coleta seletiva em consonância com a legislação pertinente.
- ✚ Promover a destinação ecologicamente correta dos resíduos não recicláveis.
- ✚ Adotar medidas para promover um ambiente físico de trabalho saudável e seguro.
- ✚ Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas.
- ✚ Promover atividades de integração e de qualidade de vida.
- ✚ Utilizar preferencialmente combustíveis menos poluentes e de fontes renováveis como o etanol.
- ✚ Estabelecer rotinas de manutenção preventiva nos veículos.
- ✚ Monitorar o gasto com contratos de motoristas.
- ✚ Implantar telefonia VoIP em substituição às linhas de voz.
- ✚ Estimular contratações sustentáveis, ou seja, com a inserção de critérios de sustentabilidade na especificação do objeto.
- ✚ Sensibilizar e capacitar os servidores em educação socioambiental
- ✚ Promover a capacitação de servidores na temática da sustentabilidade.
- ✚ Efetuar o levantamento dos imóveis que necessitam de reformas e mudança de layout.

No que tange à gestão de resíduos, o gráfico abaixo demonstra a quantidade e percentual representativo de todos os resíduos produzidos em 2020, conforme critérios e indicadores também estabelecidos no Plano de Logística Sustentável. Outras espécies de resíduos estão previstas no referido Plano, tais como metais e madeira. Todavia, não foram produzidos pelo TRESA naquele ano.

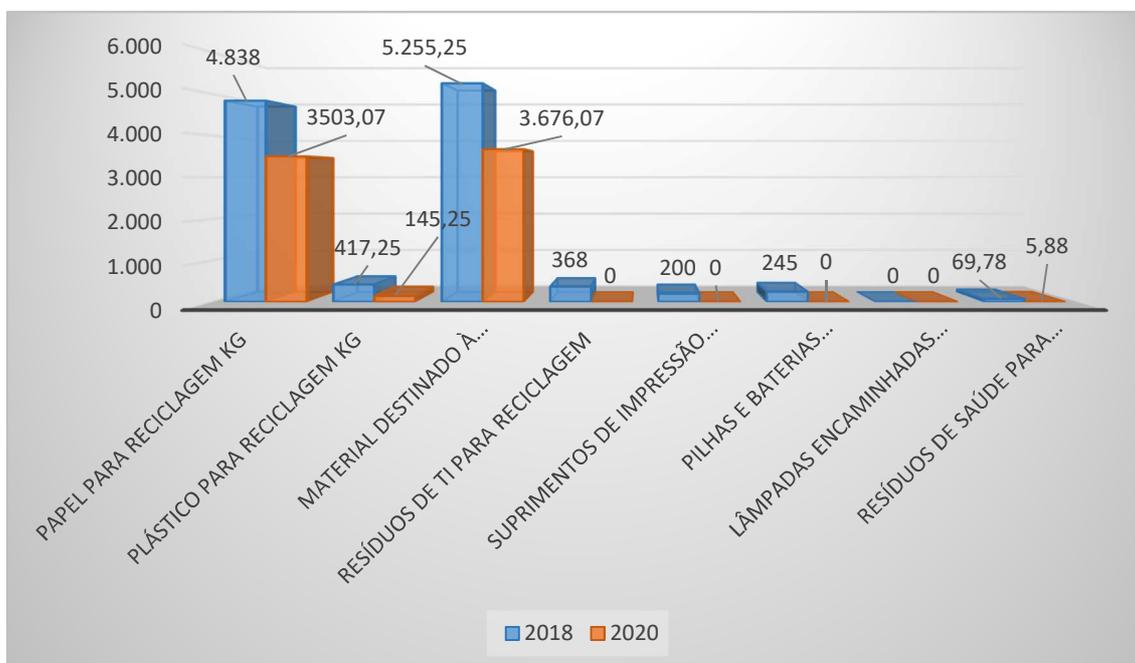
Ainda quanto à gestão de resíduos, de modo a se verificar as reduções alcançadas é preciso compará-las com outro ano de referência. Tendo em vista que 2020 foi ano eleitoral, seu ano de referência seria 2018, considerando sobretudo a sazonalidade das atividades da Justiça Eleitoral, conforme previsto no art. 25 da Resolução TSE n. 23.474/2016 e Glossário de Resolução n. 201 do CNJ.

## **GESTÃO DE RESÍDUOS**



Em relação ao gráfico acima, de plano podemos notar a não geração de resíduos de TI para reciclagem, de suprimentos de impressão, de pilhas e baterias e de lâmpadas. Além disso, comparando-se com 2018 percebe-se uma grande redução no montante de papel para reciclagem, da ordem de 27,59%, bem como de plástico, no percentual de 65,19%, e de resíduos de saúde chegando a 91,57%, o que se deu **sobretudo em razão de atividades não presenciais decorrentes da Pandemia do Covid-19**. Houve uma leve aferição da destinação de vidros para reciclagem, alcançando 27,75 kg.

Dessa forma, temos o seguinte gráfico comparativo do ano de 2020, em relação ao ano de 2018:



No tocante ao **IA1.6 - Índice de desempenho do PLS**, mesmo com a redução nos consumos, ocasionalmente poderia não haver uma redução nos gastos de forma proporcional, haja vista a elevação dos custos de produção de diversos itens com o

passar dos anos, considerando ainda que este comparativo entre anos eleitorais comporta um intervalo de 3 anos. Segue abaixo o referido indicador:

<b>IA1.6 - Índice de desempenho do plano de logística sustentável</b>							
O que mede:	Percentual de metas alcançadas dentro do plano de logística sustentável.						
Para que mede:	Avaliar o grau de sustentabilidade do TRESA.						
Quem mede:	Secretaria de Administração e Orçamento.						
Quando mede:	Anualmente.						
Como mede:	Número de indicadores que alcançaram as metas do PLS-PJ no período dividido pelo total de indicadores do PLS-PJ x 100%. PLS instituído pela Portaria P 141/2015.						
Onde mede:	Relatório de medição dos indicadores do PLS-PJ. SIM – Sistema de Indicadores e Metas.						
Evolução ideal:	Quanto maior, melhor.						
Meta:	<b>Atingir pelo menos 75% das metas estabelecidas no plano de logística sustentável até 2021.</b>						
	Ano-base	Trajetória da meta					Meta
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	<b>NM</b>	50%	60%	65%	68%	70%	<b>75%</b>

A partir do levantamento de todos os 131 indicadores do PLS, aplicando-se a referida fórmula do **Índice IA1.6**, mas desconsiderando os indicadores em que não cabiam metas ou aqueles prejudicados pela falta de algum dado de referência, obtivemos o **percentual de 68,03%** de metas alcançadas dentro do PLS.

Não se pode deixar de mencionar o fato de que determinados indicadores influenciam diretamente ou de maneira inversamente proporcional em outros. Cite-se, por exemplo, os indicadores 5.1 e 5.2, que são a quantidade de impressões e equipamentos instalados. Ao se reduzir a quantidade de impressões, devido ao processo de informatização e se elevar a quantidade de equipamentos, obteve-se uma performance reduzidíssima, o que aparentemente poderia ensejar um desempenho negativo deste Órgão, mas que, neste particular, justifica-se pelas ações planejadamente tomadas.