



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO

PAE nº: 29.175/2021

Documento de Oficialização da Demanda

1 Identificação da Demanda

1.1 Título

workshop sobre comunicação interpessoal e processos de feedback para líderes

1.2 Unidade Demandante

Unidade	CDO - Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional	Data	29/07/2021
Responsável pela demanda	Andréa Bernadete Tobias Granja		

1.3 Vinculação ao Plano de Aquisições

Item do plano: 35 - Cursos

1.4 Valor Estimado

R\$29.200,00

2 Contexto

2.1 Motivação

A capacitação atende ao Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento e justifica-se pela necessidade de desenvolver competências profissionais dos líderes para o processo de comunicação interpessoal, com ênfase nas habilidades feedback de desempenho, necessário para avaliação de desempenho por competências. A contratação atende ao disposto no art. 6º, inciso III, da Resolução TSE n. 22.572, de 16 de agosto de 2007, que determina a realização de, pelo menos, 30 horas de capacitação para gestores.

2.2 Resultados Esperados

Por meio da capacitação solicitada, espera-se desenvolver nos líderes competências profissionais para o processo de comunicação interpessoal, com ênfase nas habilidades de dar e receber feedback, afim de aprimorar as habilidades de comunicação de efetiva para a implantação do novo modelo de avaliação de desempenho por competências.

2.3 Alinhamento Estratégico

Objetivos estratégicos: OE6. Aperfeiçoamento da gestão de pessoas;

OE8. Fortalecimento da governança;

Iniciativas estratégicas:

INI6.8. Promover a capacitação contínua dos gestores e a formação de novos líderes;

INI8.1. Implementar boas práticas em governança pública;

Planejamento Estratégico da SGP:

OE1. Fortalecimento da governança e gestão de pessoas;

OE2. Valorização e integração dos servidores;

INI7. Implementar o Projeto de Formação de Líderes;

INI16. Implementar Políticas de Autocomposição

2.4 Qual a expectativa de tempo de utilização ou validade do objeto a ser contratado?

☒ Menos de 1 ano ☐ De 1 a 3 anos ☐ Mais de 3 anos

2.5 Unidades que farão uso da demanda ou serão beneficiadas

☐ 1 unidade ☐ 2 unidades ☐ 3 unidades ☒ Mais de 3 unidades

3 Integrante Demandante na Equipe de Planejamento da Contratação

Nome do Servidor (titular)	Betina Isabel Duarte
Telefone	
E-mail	betina@tre-sc.jus.br
Nome do Servidor (substituto)	Vanise Hoffmann
Telefone	3915
E-mail	vanise.hoffmann@tre-sc.jus.br

4 Unidade Técnica

SE-EJESC - Secretaria Executiva da Escola Judiciária Eleitoral

ESTUDOS PRELIMINARES

Contratação de profissional para coordenar workshop sobre comunicação interpessoal e processos de feedback para líderes.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional

Seção de Desenvolvimento Organizacional

1 Análise de Viabilidade da Contratação

1.1 Contextualização

A contratação de profissionais para coordenar workshop sobre comunicação interpessoal e processos de feedback para líderes, tem como objetivo desenvolver habilidades de comunicação efetiva e compreensão do processo de feedback para a implantação do novo modelo de avaliação de desempenho por competências.

A capacitação atende ao Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento e justifica-se em razão da necessidade de desenvolver competências profissionais dos líderes para o processo de comunicação interpessoal, com ênfase nas habilidades de dar e receber feedback de desempenho, habilidades necessárias no novo modelo de avaliação de desempenho por competências. A presente contratação atende ao disposto no art. 6º, inciso III, da Resolução TSE n. 22.572, de 16 de agosto de 2007, que determina a realização de, pelo menos, 30 (trinta) horas de capacitação destinada à formação e ao desenvolvimento de gestores, a cada dois anos.

Neste contexto, propõe-se a realização do workshop com profissional capacitado e com experiência no mercado com relação ao tema demandado que é comunicação e feedback dos líderes.

1.2 Definição e Especificação dos Requisitos da Solução

O workshop sobre comunicação e feedback dos líderes “construindo desempenho de excelência, tem como público-alvo os líderes do TRESC, quais sejam: diretor geral, secretários, coordenadores e chefes de seção, assessores e chefes de cartório, totalizando 10 turmas, dividido em 4 encontros para cada turma com carga horária de 9 horas, que apresente em sua programação, no mínimo, o que segue:

1. O papel do líder no bom desempenho do liderado;
2. A importância do líder em um processo de comunicação efetiva;
3. Comunicação verbal e não-verbal;
4. Comunicação clara, precisa, objetiva e não-violenta;
5. Consequências de uma comunicação pouco assertiva e muito assertiva;
6. Feedback;
7. Características de um bom feedback;
8. Momentos oportunos para dar feedbacks;
9. Planejamento do feedback;
10. Oferta do feedback: condução efetiva, cuidados necessários, observação e gestão dos comportamentos e reações do liderado
11. Escuta do liderado em um processo de feedback;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina
Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional
Seção de Desenvolvimento Organizacional

12. Recebimento de feedback do liderado;
13. Orientação da construção do plano de ação;
14. Monitoramento do desempenho do liderado;

1.2.1 Requisitos Funcionais

A instrutora do evento deverá possuir formação e experiência na área a ser ministrada, devendo tal qualificação ser explicitada na respectiva proposta comercial.

A capacitação deverá ser desenvolvida em linguagem clara, com aulas expositivas e dialogadas, com transmissão ao vivo, via plataforma on-line, abordando-se casos fictícios para a realização de exercícios práticos.

1.2.2 Requisitos Não Funcionais

A capacitação deverá utilizar métodos compatíveis com a realidade deste Tribunal.

Ainda, considerando a decretação de estado de pandemia pela Organização Mundial da Saúde e as medidas de prevenção ao contágio da Covid-19 na Justiça Eleitoral em Santa Catarina, o serviço deverá ser prestado de forma on-line, a fim de evitar qualquer deslocamento por parte dos servidores.

1.2.3 Requisitos Externos

O treinamento oferecido deverá estar totalmente adequado às normas e legislação vigentes.

1.3 Produtos/Serviços Disponíveis no Mercado

Considerando o conteúdo e a forma da capacitação, e por se tratar de uma profissional doutora, de cónito conhecimento na área de Psicologia Organizacional; Professora Doutora Titular do Departamento de Psicologia da UFSC, que apresenta notório saber e experiência na área de Psicologia das Organizações e do Trabalho, com ênfase nos seguintes temas de atuação em consultorias, capacitações e pesquisas: gestão de pessoas, relações interpessoais, qualidade de vida no trabalho, sentidos e significados do trabalho, assédio moral, fatores psicossociais no trabalho e saúde do trabalhador.

1.4 Contratações Públicas Similares

Para comprovar o preço, junta-se notas fiscais de evento realizado no valor de R\$ 900,00 e 13.237,56.

Produto/Serviço 01	Serviços de apresentação de Palestras, Conferências e Seminários (Código da Atividade 8599604)
Instituição Pública	Fundação UDESC



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina
Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional
Seção de Desenvolvimento Organizacional

Fornecedor	Suzana da Rosa Tolfo
Descrição	Palestra sobre Saúde Mental e Assédio Moral no Trabalho como parte da Semana Acadêmica de alunos da UDESC
Valor Estimado	900,00
Observações	

Produto/Serviço 02	Serviços de Treinamento em Desenvolvimento Profissional e Gerencial (Código da Atividade 8599604)
Instituição Pública	Ministério Público de Santa Catarina
Fornecedor	Suzana da Rosa Tolfo
Descrição	Curso de Capacitação sobre Psicologia Organizacional abordando temas como: estrutura organizacional, poder, liderança, assédio moral no trabalho entre outros.
Valor Estimado	13.237,56
Observações	

Fonte: Anexo 1 e 2 deste documento

1.5 Outros Produtos/Serviços Disponíveis

Não há outros serviços disponíveis que atendam à demanda pretendida.

1.6 Alternativas de Software Livre ou Público incluindo Portal do Software Público Brasileiro

Não se aplica a esta contratação.

1.7 Análise dos Produtos/Serviços Identificados e dos Custos Totais da Demanda

Os custos totais da demanda são de R\$ 29.199,60, conforme a proposta comercial a ser juntada aos autos da contratação.

1.8 Escolha e Justificativa do Objeto

A capacitação atende ao Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento e justifica-se em razão da necessidade de desenvolver competências profissionais para o desenvolvimento dos líderes nos processos de comunicação interpessoal, com ênfase nas habilidades de dar e receber feedback de desempenho, afim de preparar os gestores para a implantação do novo modelo de avaliação de desempenho por competências. A presente contratação atende ao disposto no art. 6º, inciso III, da Resolução TSE n. 22.572, de 16 de agosto de 2007, que determina a realização de, pelo menos, 30 (trinta) horas de capacitação destinada à formação e ao desenvolvimento de gestores, a cada dois anos.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina
Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional
Seção de Desenvolvimento Organizacional

Esta ação está alinhada com objetivo estratégico da Secretaria de Gestão de Pessoas de “Fortalecimento da governança e da gestão de pessoas”, de “Valorização, reconhecimento e integração dos servidores”, que visa “promover ações, favorecendo a melhoria das relações entre os servidores para garantir a qualidade e efetividade dos serviços prestados e aumento de desempenho institucional”.

1.8.1 Descrição do Objeto

Contratação de profissional para coordenar workshop sobre comunicação interpessoal e processos de feedback para líderes.

1.8.2 Alinhamento do Objeto

Alinhamento Estratégico	Objetivos, Ações e Iniciativas
PEI	Objetivo(s) estratégico(s): • OE6 – Aperfeiçoamento da gestão de pessoas; • OE8 – Fortalecimento da governança; Iniciativa(s) estratégica(s): • INI6.8 – Promover a capacitação contínua dos gestores e a formação de novos líderes • INI8.1 – Implementar boas práticas em governança pública
PESGP	Planejamento Estratégico da SGP • OE1 – Fortalecimento da governança e gestão de pessoas • OE2 – Valorização e integração dos servidores; • OE4 – Promoção da qualificação e do conhecimento Organizacional • IE4.1 – Índice de ações voltadas à promoção da qualificação e do conhecimento organizacional • OE7 – Desenvolvimento das competências e da gestão do desempenho

1.8.3 Benefícios Esperados

Por meio da capacitação solicitada, espera-se que os líderes sejam capazes de compreender o papel do líder no bom desempenho do liderado, identificar a importância do líder em um processo de comunicação efetiva, compreender a comunicação verbal e não-verbal e não-violenta, valorizar a importância de se comunicar com clareza, precisão e objetividade em relação ao desempenho esperado (comportamento ou resultado), identificar as consequências de uma comunicação pouco assertiva e muito assertiva, compreender feedback, identificar características de um bom feedback, identificar momentos oportunos para dar feedbacks, comportar-se assertivamente nas diferentes etapas do processo de feedback como: planejar o feedback, realizar o feedback, escutar atentamente o liderado em um processo de feedback, receber feedback do liderado, orientar a elaboração de um plano de ação com base no feedback e monitorar desempenho do liderado.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina
Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional
Seção de Desenvolvimento Organizacional

1.8.4 Relação entre a Demanda Prevista e Contratada

O workshop sobre comunicação interpessoal e processos de feedback será ofertado para 190 líderes, no total de 10 turmas com até 19 pessoas, carga horária de 9 horas, dividido em 4 encontros para cada turma.

1.9 Adequação do Ambiente

Realização será por vídeo conferência.

1.10 Orçamento Estimado

A proposta apresentada pelas Prof.^{as} Dr.^{as} Aline Battisti Archer, Priscila Gasperin Pellegrini e Suzana da Rosa Tolfo tem o valor total de R\$ 29.199,60, utilizando-se o orçamento de capacitação.

1.11 Plano Anual de Capacitação

O tema do evento está previsto no Plano Anual de Capacitação 2021 deste Tribunal.

2 Sustentação de Contrato

Não preenchido em razão do valor da contratação.

3 Estratégia para Contratação

Não preenchido em razão do valor da contratação.

4 Análise de Riscos

Não preenchido em razão do valor da contratação.

5 Declaração de Viabilidade ou não da contratação

Com base nas informações levantadas ao longo dos estudos preliminares e considerando que se trata de ação essencial para o desenvolvimento de líderes, bem como para a viabilidade de implantação do novo modelo de Avaliação de Desempenho, considerando que a comunicação eficaz é um requisito importante do processo de avaliação; que é média a probabilidade de os riscos se concretizarem, não obstante os impactos considerados, e caso se concretizem há ações de contingência/mitigatórias definidas, a equipe de planejamento considera a contratação viável.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina
 Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional
 Seção de Desenvolvimento Organizacional
Anexo A - Lista de Potenciais Fornecedores

#	Nome
1	Nome: Aline Battisti Archer 07941860929 Contato: Aline Battisti Archer Telefone: (48) 9-9929-0171 Email: contato@alinearcher.com.br
1	Nome: Pellegrini Psicologia Ltda. Contato: Priscila Gasperin Pellegrini Telefone: (48) 9-9664-3504 Email: psipellegrini@gmail.com
1	Nome: Suzana da Rosa Tolfo Telefone: (48) 9-9101-7316 Email: srtolfo14@gmail.com



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina
Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional
Seção de Desenvolvimento Organizacional
Anexo B - Contratações Públicas Similares

Produto/Serviço 01	Serviços de apresentação de Palestras, Conferências e Seminários (Código da Atividade 8599604)
Instituição Pública	Fundação UDESC
Fornecedor	Suzana da Rosa Tolfo
Descrição	Palestra sobre Saúde Mental e Assédio Moral no Trabalho como parte da Semana Acadêmica de alunos da UDESC
Valor Estimado	900,00
Observações	

Produto/Serviço 02	Serviços de Treinamento em Desenvolvimento Profissional e Gerencial (Código da Atividade 8599604)
Instituição Pública	Ministério Público de Santa Catarina
Fornecedor	Suzana da Rosa Tolfo
Descrição	Curso de Capacitação sobre Psicologia Organizacional abordando temas como: estrutura organizacional, poder, liderança, assédio moral no trabalho entre outros.
Valor Estimado	13.237,56
Observações	

Orçamento capacitação UDESC - juntado na sequência ao PAE.

Proposta/orçamento capacitação no Ministério Público de Santa Catarina – juntado na sequência ao PAE.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina
Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional
Seção de Desenvolvimento Organizacional
Anexo C - Memórias de Cálculos

Os custos totais da demanda são de R\$ 29.199,60, conforme a proposta comercial a ser juntada aos autos da contratação.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

PROJETO BÁSICO / TERMO DE REFERÊNCIA

COMUNICAÇÃO E FEEDBACK DOS LÍDERES: CONSTRUINDO DESEMPENHO DE EXCELÊNCIA



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

1 Objeto da Contratação

Contratação de profissional para coordenar workshop sobre comunicação interpessoal e processos de feedback para líderes, tem como objetivo desenvolver habilidades de comunicação efetiva e compreensão do processo de feedback.

2 Fundamentação da Contratação

2.1 Motivação

A capacitação atende ao Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento e justifica-se em razão da necessidade de desenvolver competências profissionais dos líderes para o processo de comunicação interpessoal, com ênfase nas habilidades de dar e receber feedback de desempenho, habilidades necessárias no novo modelo de avaliação de desempenho por competências. A presente contratação atende ao disposto no art. 6º, inciso III, da Resolução TSE n. 22.572, de 16 de agosto de 2007, que determina a realização de, pelo menos, 30 (trinta) horas de capacitação destinada à formação e ao desenvolvimento de gestores, a cada dois anos.

2.2 Objetivos e Benefícios

Por meio da capacitação solicitada espera-se desenvolver competências profissionais para o processo de comunicação interpessoal, com ênfase nas habilidades de dar e receber feedback de desempenho. Aprimoramento das habilidades e atitudes necessárias para que os líderes sejam capazes de comunicar-se de modo efetivo com os liderados, especialmente em relação ao feedback.

2.3 Alinhamento Estratégico

Alinhamento Estratégico	Objetivos, Ações e Iniciativas
PEI	Objetivo(s) estratégico(s): • OE6 – Aperfeiçoamento da gestão de pessoas; • OE8 – Fortalecimento da governança; Iniciativa(s) estratégica(s): • INI6.8 – Promover a capacitação contínua dos gestores e a formação de novos líderes; • INI8.1 – Implementar boas práticas em governança pública;
PESGP	Planejamento Estratégico da SGP • OE1 – Fortalecimento da governança e gestão de pessoas; • OE2 – Valorização e integração dos servidores; • OE4 – Promoção da qualificação e do conhecimento Organizacional • IE4.1 – Índice de ações voltadas à promoção da



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

	qualificação e do conhecimento organizacional • OE7 – Desenvolvimento das competências e da gestão do desempenho
--	---

2.4 Estudos Preliminares do Objeto

Juntado ao PAE n. 29.175/2021

2.5 Demanda Prevista x Quantidade a ser contratada

Id.	Bem / Serviço	Demanda Prevista	Quantidade a ser contratada
1	Workshop sobre comunicação interpessoal e processos de feedback para líderes	9 horas/aula por turma x 10 turmas = 90 horas/aula	9 horas/aula por turma x 10 turmas = 90 horas/aula

O treinamento será desenvolvido ao longo de 4 (quatro) encontros por turma, totalizando 9 horas/aula por turma.

Serão compostas 10 (dez) turmas com um máximo de 19 participantes.

O treinamento será realizado entre os meses de agosto e dezembro de 2021, conforme o cronograma constante na proposta comercial.

2.6 Objetos Disponíveis

Conforme levantamento realizado nos Estudos Preliminares.

2.7 Caracterização e Composição do Objeto

a) Nome: Comunicação e Feedback dos Líderes: Construindo Desempenho de Excelência

b) Ministrantes:

b.1) Suzana da Rosa Tolfo

b.2) Aline Battisti Archer

b.3) Priscila Gasperin Pellegrini

c) Período: de 25/08 a 08/12/2021

d) Carga horária: 9 horas para cada uma das 10 turmas, totalizando 90 horas

e) Quantidade de servidores: até 190 participantes

f) Quantidade de turmas: 10

g) Conteúdo programático: conforme proposta

2.8 Serviços Adicionais

Não se aplica a esta contratação

2.9 Parcelamento e Adjudicação

Não é possível parcelar a prestação do objeto.

2.10 Seleção do Fornecedor

A contratação se dará por inexigibilidade de licitação.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

O fornecedor deverá apresentar curso online com carga horária equivalente a 9 horas para cada turma, distribuídas em 4 encontros de 2 horas e 2 horas e meia, conforme proposta. Com previsão de 10 turmas de até 19 pessoas. O conteúdo programático deverá contemplar: O papel do líder no bom desempenho do liderado; a importância do líder em um processo de comunicação efetiva; comunicação verbal e não-verbal; comunicação clara, precisa, objetiva e não-violenta; consequências de uma comunicação pouco assertiva e muito assertiva; feedback; características de um bom feedback; momentos oportunos para dar feedbacks; planejamento do feedback; oferta do feedback: condução efetiva, cuidados necessários, observação e gestão dos comportamentos e reações do liderado; escuta do liderado em um processo de feedback; recebimento de feedback do liderado; orientação da construção do plano de ação; monitoramento do desempenho do liderado; avaliação do workshop.

A coordenadora e ministrante tem ampla formação e atuação na área de Psicologia das Organizações e do Trabalho com ênfase nos seguintes temas de atuação em consultorias, capacitações e pesquisas: gestão de pessoas, relações interpessoais, qualidade de vida no trabalho, sentidos e significados do trabalho, assédio moral, fatores psicossociais no trabalho e saúde do trabalhador.

2.10.1 Critérios de Habilitação

Regularidade fiscal e trabalhista.

2.10.2 Critérios de Preferência e de Desempate

Não se aplica a esta contratação.

2.11 Modalidade e Tipo de Licitação

Inexigibilidade de licitação com fundamento no art. 25, inciso II, combinado com o art. 13, inciso VI da Lei 8.666/1993.

2.12 Impacto Ambiental

O workshop será realizado na modalidade à distância, não sendo necessários ajustes ou adequações no ambiente.

2.13 Conformidade Técnica

Não se aplica a esta contratação.

2.14 Obrigações da Proponente

Não se aplica a esta contratação.

2.15 Obrigações do Contratante

O contratante se obriga a:

- a) efetuar o pagamento às Contratadas, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no presente projeto básico;
 - b) promover a gestão deste Contrato por meio de seus representantes, os servidores titulares da Secretaria Executiva da Escola Judiciária Eleitoral e da Assistência de Cursos, Eventos e Registros Acadêmicos, ou seus substitutos, que poderão atuar em conjunto ou isoladamente, em conformidade com o artigo 67 da Lei n. 8.666/1993 e artigo 27 da Resolução 7.928/2015;
- e



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

c) proporcionar todas as condições para que as Contratadas possam prestar os serviços dentro das normas deste projeto básico.

2.16 Obrigações da Contratada

As contratadas se obrigam a:

- a) ministrar o programa nas condições, preço e prazo estabelecidos neste projeto básico e na proposta comercial, que constará do PAE n. 29.175/2021 (encaminhado por email);
- b) desenvolver o conteúdo do programa e material didático segundo metodologia da educação à distância, com base no conteúdo programático especificado em sua proposta;
- c) conceder certificação aos participantes que atenderem aos requisitos de aprovação, conforme proposta; e
- d) manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PAE n. 29.175/2021.

2.17 Custo estimado da contratação

A proposta apresentada pelas Ministrantes Professoras Doutoras Aline Battisti Archer, Priscila Gasperin Pellegrini e Suzana da Rosa Tolfo tem o valor total de R\$ 29.199,60. O pagamento deverá ser efetuado à vista, após o cumprimento de todas as obrigações das contratadas.

3 Especificação Técnica Detalhada

3.1 Requisitos Técnicos

O workshop Comunicação e Feedback dos Líderes: Construindo Desempenho de Excelência na modalidade à distância, está organizado em 4 encontros de 2 horas e 2 horas e meia cada, conforme proposta, totalizando carga horária de 9 horas (para cada turma). Estão previstas 10 turmas de até 19 pessoas, e tem como público-alvo os líderes do TRESC, quais sejam: diretor-geral, secretários, coordenadores e chefes de seção, assessores e chefes de cartório. Os encontros serão ministrados pelas Professoras Doutoras Aline Battisti Archer, Priscila Gasperin Pellegrini e Suzana da Rosa Tolfo.

A ferramenta utilizada para os encontros remotos será o Google Meet, o que facilitará o contato e troca de informações com as professoras.

O conteúdo programático contempla as seguintes matérias:

Encontro 1	
Apresentação do workshop O papel do líder no bom desempenho do liderado A importância do líder em um processo de comunicação efetiva	2h30
Encontro 2	
Comunicação verbal e não-verbal Comunicação clara, precisa, objetiva e não-violenta Consequências de uma comunicação pouco assertiva e muito assertiva Feedback Características de um bom feedback Momentos oportunos para dar feedbacks	2h
Encontro 3	



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Planejamento do feedback Oferta do feedback: condução efetiva, cuidados necessários, observação e gestão dos comportamentos e reações do liderado	2h
Encontro 4	
Escuta do liderado em um processo de feedback Recebimento de feedback do liderado Orientação da construção do plano de ação Monitoramento do desempenho do liderado Avaliação do Workshop	2h30

3.1.1 Marcas e Modelos / Códigos de Referência

Não se aplica a esta contratação.

3.1.2 Códigos SIASG

19321

3.1.3 Vigência

A presente contratação terá vigência a partir da assinatura do Contrato até o recebimento definitivo do objeto.

3.2 Modelos de Documentos

Não se aplica a esta contratação.

Florianópolis, em 12 de agosto de 2021.

Madeleine Cristian Fermino Nunes
Integrante Demandante

Ayrton Belarmino de Mendonça Moraes Teixeira
Integrante Técnico

Victor Pereira de Castro
Integrante Administrativo



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo I – Plano de Fiscalização

1. Execução e Gestão do Contrato

A Assistência de Cursos, Eventos e Registros Acadêmicos manterá contato com as ministrantes durante a etapa de execução do serviço, a fim de dirimir eventuais questões que possam interferir na qualidade dos serviços prestados.

1.1. Papéis a serem desempenhados pelos principais atores do TRESC e da Contratada

O acompanhamento dos serviços será feito pelos gestores da contratação. Caso seja constatada falha na execução, os gestores comunicarão o fato à Contratada, para fins de solução dos problemas. Se, após notificação, a Contratada não adotar as providências necessárias à correção das falhas verificadas, os gestores da contratação comunicarão a ocorrência à Secretaria de Administração e Orçamento, para resolução do problema e eventual aplicação de penalidade.

1.2. Dinâmica de Execução, Etapas e Cronograma

A execução ocorrerá com a realização de 4 (quatro) encontros com a carga total de 9 (nove) horas/aula, por turma, sendo previstas 10 (dez) turmas.

A capacitação ocorrerá entre 25/08 e 08/12/2021, sendo as aulas ministradas durante o horário de expediente dos profissionais do TRE/SC.

AGOSTO-SETEMBRO

Quarta-feira	25/08	01/09	08/09	15/09
Grupo 1	13:00 às 15:30	13:30 às 15:30	13:30 às 15:30	13:00 às 15:30
Grupo 2	16:00 às 18:30	16:00 às 18:00	16:00 às 18:00	16:00 às 18:30

SETEMBRO-OUTUBRO

Terça-feira	14/09	21/09	28/09	05/10
Grupo 3	13:00 às 15:30	13:30 às 15:30	13:30 às 15:30	13:00 às 15:30



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Grupo 4	16:00 às 18:30	16:00 às 18:00	16:00 às 18:00	16:00 às 18:30
---------	----------------	----------------	----------------	----------------

SETEMBRO-OUTUBRO

Quarta-feira	22/09	29/09	06/10	13/10
Grupo 5	13:00 às 15:30	13:30 às 15:30	13:30 às 15:30	13:00 às 15:30
Grupo 6	16:00 às 18:30	16:00 às 18:00	16:00 às 18:00	16:00 às 18:30

OUTUBRO-NOVEMBRO

Quarta-feira	20/10	27/10	03/11	10/11
Grupo 7	13:00 às 15:30	13:30 às 15:30	13:30 às 15:30	13:00 às 15:30
Grupo 8	16:00 às 18:30	16:00 às 18:00	16:00 às 18:00	16:00 às 18:30

NOVEMBRO-DEZEMBRO

Quarta-feira	17/11	24/11	01/12	08/12
Grupo 9	13:00 às 15:30	13:30 às 15:30	13:30 às 15:30	13:00 às 15:30
Grupo 10	16:00 às 18:30	16:00 às 18:00	16:00 às 18:00	16:00 às 18:30

1.3. Instrumentos Formais

Será formalizado Termo de Contrato.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

1.4. Prazos de Garantia

Não se aplica a esta contratação.

1.5. Acompanhamento do Contrato

Os gestores da contratação serão os servidores titulares da Secretaria Executiva da Escola Judiciária Eleitoral e da Assistência de Cursos, Eventos e Registros Acadêmicos da EJESC, ou seus substitutos, que poderão atuar em conjunto ou isoladamente, em conformidade com o artigo 67 da Lei n. 8.666/1993 e artigo 27 da Resolução 7.928/2015.

1.6. Recebimento Provisório e Definitivo

Será realizado após a finalização do workshop com o cumprimento da carga horária e programa.

- a) o recebimento provisório ocorrerá na data de entrega do objeto contratado;
- b) o recebimento definitivo dar-se-á em até:
 - 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa, quando o valor total da contratação ficar igual ou abaixo do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993; ou
 - 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa, quando o valor total da contratação ficar acima do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993.

1.7. Pagamento

O pagamento deve ser efetuado em 1 (uma) parcela no valor de R\$ 29.199,60, após o cumprimento de todas as obrigações pelas contratadas.

O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de:

- a) 5 (cinco) dias úteis após a apresentação da nota fiscal/fatura, quando o valor total contratado ficar igual ou abaixo do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993; ou
- b) 30 (trinta) dias após o cumprimento das obrigações contratuais, quando o valor total contratado ficar acima do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993.

O pagamento será realizado a cada contratada conforme as frações abaixo:

Número de grupos por contratada	Ministrante	Total de Horas	Valor
4	Aline Battisti Archer (Aline Battisti Archer 07941860929) CNPJ: 40.470.259/0001-10	36h	R\$ 11.679,84



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

4	Priscila Gasperin Pellegrini (Pellegrini Psicologia Ltda.) CNPJ: 41.970.528/0001-70	36h	R\$ 11.679,84
2	Suzana da Rosa Tolfo CPF: 572.568.109-20	18h	R\$ 5.839,92

1.8. Transferência de Conhecimento

Não se aplica a esta contratação.

1.9. Direitos Autorais

Não se aplica a esta contratação.

1.10. Qualificação Técnica

Não se aplica a esta contratação.

1.11. Descumprimento Contratual e Penalidades

Em conformidade com o artigo 86 da Lei n. 8.666/1993, o atraso injustificado na execução/entrega do objeto contratado, sujeitará a Contratada, a juízo da Administração, à multa de 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) ao dia, sobre o valor do(s) serviço(s) em atraso, a partir do dia imediato ao vencimento do prazo estipulado.

Os atrasos superiores a 30 (trinta) dias serão considerados inexecução total do contrato.

Nos termos do artigo 87 da Lei n. 8.666/1993, pela inexecução total ou parcial deste projeto básico, o Contratante poderá aplicar, à Contratada, as seguintes penalidades:

a) advertência;

b) no caso de inexecução parcial, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do objeto que não foi executado;

c) no caso de inexecução total, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto contratado;

d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

Da aplicação das penalidades previstas nas alíneas "a", "b", "c" e "d" caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.

O recurso será dirigido ao Diretor-Geral, por intermédio do Secretário de Administração e Orçamento, que poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis, ou, no mesmo prazo, encaminhá-lo, devidamente informado, ao Diretor-Geral, para apreciação e decisão, em igual prazo.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade, prevista na alínea “e”, caberá pedido de reconsideração, apresentado ao Presidente do TRESC, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação.