



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA
PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO

PAE nº: 1.932/2022

Documento de Oficialização da Demanda

1 Identificação da Demanda

1.1 Título

Contratação de serviços especializados em digitalização para realizar o procedimento em documentos históricos do acervo do Tribunal.

1.2 Unidade Demandante

Unidade	CGI - Coordenadoria de Gestão da Informação	Data	24/01/2022
Responsável pela demanda	Edmar Sá		

1.3 Vinculação ao Plano de Aquisições

Demanda não prevista

1.4 Valor Estimado

R\$60.000,00

2 Contexto

2.1 Motivação

A digitalização garantirá a preservação e o acesso às informações constantes dos documentos permanentes do Arquivo Central do Tribunal, tornando a pesquisa mais célere e diminuindo o manuseio e a exposição do material a agentes nocivos. Atualmente o Tribunal não dispõe dos recursos humanos necessários para a realização da digitalização num ritmo adequado para atender a demanda de consulta virtual aos documentos do acervo.

2.2 Resultados Esperados

A contratação irá possibilitar a digitalização do acervo histórico do Tribunal, garantindo a preservação dos originais e o acesso à informação, com reflexos positivos na redução do tempo gasto na localização de documentos. A digitalização também evitará a degradação do documento original e a prevenção de eventuais perdas da informação ocasionadas por acidentes, catástrofes ou ocorrência de sinistros.

2.3 Alinhamento Estratégico

- objetivo estratégico de garantia dos direitos dos políticos e fundamentais (OERS1);
- objetivo estratégico de fortalecimento da segurança, transparência e credibilidade do processo eleitoral (OERS3);
- objetivo estratégico de fortalecimento da relação institucional com a sociedade (OERS4);
- objetivo estratégico de aperfeiçoamento da governança e gestão institucional (OEPI2).

2.4 Qual a expectativa de tempo de utilização ou validade do objeto a ser contratado?

☐ Menos de 1 ano ☐ De 1 a 3 anos ☒ Mais de 3 anos

2.5 Unidades que farão uso da demanda ou serão beneficiadas

☐ 1 unidade ☐ 2 unidades ☐ 3 unidades ☒ Mais de 3 unidades

3 Integrante Demandante na Equipe de Planejamento da Contratação

Nome do Servidor (titular)	Sandra Buth Zanon
Telefone	32479108
E-mail	sandra.zanon@tre-sc.jus.br
Nome do Servidor (substituto)	Soraya dos Santos
Telefone	32479110
E-mail	soraya@tre-sc.jus.br

4 Unidade Técnica

SA - Seção de Arquivo



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ESTUDOS PRELIMINARES

1. Análise de Viabilidade da Contratação

1.1 Contextualização

A digitalização de documentos é a conversão de um suporte físico de dados (papel, microfilme, etc.), para um suporte em formato digital, visando dinamizar o acesso e a disseminação das informações, mediante a visualização instantânea das imagens a multiusuários a partir de qualquer computador conectado à internet. Também contribui para a preservação dos documentos históricos.

Na era da gestão da informação e do conhecimento, impõe-se cada vez mais a exigência de dispor de informações de maneira rápida, independente da hora e do lugar. Sendo o arquivo fonte de informações de valor administrativo, legal e histórico, a digitalização está em consonância com seu objetivo de servir como centro ativo de informações.

1.2 Definição e Especificação dos Requisitos da Solução

Preparo dos documentos

- Recebimento dos processos judiciais que atualmente se encontram na Seção de Arquivo do TRESC, com identificação em lote;
 - o a disponibilização à Contratada dos documentos a serem digitalizados dar-se-á por meio de termo de responsabilidade, assinado por seu representante, no qual estarão relacionadas as identificações dos documentos;
 - o o manuseio do acervo deve ser feito de forma a garantir a integridade física e ordenação dos documentos, bem como manutenção das informações sigilosas.
- A preparação consiste na realização de todas as atividades necessárias, dentro das melhores práticas da Arquivologia, para o procedimento de digitalização;
- Dentre as tarefas desta preparação estão o desdobramento dos documentos, a retirada de clipes, grampos e outros prendedores, a remoção de poeira e outras sujidades prejudiciais à captura das informações durante o processo de digitalização;
- Todos os acessórios, capas e folhas dos processos originais, retirados ou manuseados para o processo de digitalização, deverão ser mantidos na ordem original e devidamente acondicionados em caixas-arquivo para devolução ao acervo da Justiça Eleitoral.

Digitalização

- Digitalização dos documentos, com as seguintes especificações:
- Os arquivos eletrônicos gerados devem receber nomenclatura própria a ser definida pelo Gestor do Contrato e possuir tamanho máximo de 30Mb;
- A geração eletrônica dos arquivos deve ser efetuada em imagens digitais de boa qualidade, observadas as seguintes especificações: formato PDF-A, pesquisável, com



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

metadados, múltiplas páginas, resolução de 300 dpi, em preto e branco, ou escala de cinza, se mais nítido;

- Conferência da quantidade e qualidade das imagens para correção de eventual divergência com os documentos físicos, a ser realizada pela Contratada;
- Assinatura digital do lote de documentos digitalizados a ser realizada pelo Gestor do projeto ou outro servidor da Coordenadoria de Gestão da Informação que tenha acompanhado a etapa de controle de qualidade do serviço;
- Gravação dos documentos digitalizados em mídia DVD-R, com etiqueta apropriada, afixada na mídia e na caixa individual.

Indexação

- A indexação consiste na edição dos metadados (semântica) dos processos judiciais, até o número máximo de 5 (cinco), identificando no conteúdo dos documentos os campos nomeados de busca, a serem definidos pelo Gestor do Contrato;
- O cadastramento dos documentos digitalizados, a ser realizado pela Contratada, deverá ter por base a inserção dos metadados dos documentos, a partir dos indexadores definidos pelo Gestor do Contrato, no repositório utilizado pelo TRESC;
- Controle de qualidade do serviço, a ser realizado pela Contratante a partir da análise dos resultados obtidos nas etapas de digitalização e indexação dos documentos no que tange a qualidade da imagem capturada e quesitos de nitidez e legibilidade, bem como a sequência e integridade dos documentos gerados;
 - o nos casos de falta de qualidade da imagem gerada, falta de páginas digitalizadas ou ausência ou incorreção na inserção de metadados no repositório, o serviços deverá ser refeito pela Contratada.

1.2.1 Requisitos Funcionais

- Consolidar a captura de documentos analógicos em mídia digital;
- Obter imagens digitalizadas dos documentos para disponibilização e acesso on-line;
- Reduzir o tempo gasto com a localização de documentos;
- Evitar a degradação do documento original, proporcionando o acesso à informação por meio de outra mídia;
- Prevenir eventuais perdas da informação ocasionadas por acidentes, catástrofes ou ocorrência de sinistros;
- Permitir pesquisas pelo conteúdo do documento por meio de sistemas informatizados e repositórios corporativos.

1.2.2 Requisitos Não Funcionais

- Garantir o acesso à informação;
- Difundir a memória da Justiça Eleitoral;
- Preservar o acervo histórico do Tribunal.

1.2.3 Requisitos Externos



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Na realização dos serviços de digitalização e indexação deve ser observada a Resolução CONARQ n. 31/2010 que dispõe sobre a adoção das Recomendações para Digitalização de Documentos Arquivísticos Permanentes.

Também deverá ser observado o Decreto n. 10.278/2020, especialmente quanto aos padrões técnicos e metadados mínimos para a digitalização.

1.3 Produtos/Serviços Disponíveis no Mercado

Produto/Serviço 01	Digitalização de documentos
Fornecedor	Documentalize Less Paper Solution
Descrição	Preparação, digitalização e indexação de documentos
Valor Estimado	R\$ 250.000,00
Observações	Valor obtido em contato com a empresa, por e-mail, em 25/01/2022

1.4 Contratações Públicas Similares

Produto/Serviço 02	Digitalização de documentos
Instituição Pública	Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins
Fornecedor	Digital Paper Ltda
Descrição	Prestação de serviços de digitalização de documentos com certificação digital em formato TIFF de múltiplas páginas com resolução de 300 dpi e duplicados com certificação digital e OCR em formato PDF com resolução de 300 dpi, para fins de consulta/acesso, realizando a preparação, processamento de coerência, duplicação, controle de qualidade e indexação das digitalizações, inclusão das imagens e índices no sistema de indexação. ARP nº 16/2021, referente ao Pregão Eletrônico nº 11/2021, cujo Órgão Gerenciador é o Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins (TRE/TO)
Valor Estimado	R\$ 59.000,00
Observações	Fonte: https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=19/04/2021&jornal=530&pagina=114 . Pesquisa realizada em 25/01/2022

Produto/Serviço 03	Digitalização de documentos
Instituição Pública	Hospital das Forças Armadas
Fornecedor	DDA Tecnologia Ltda
Descrição	Prestação de serviços de preparo, digitalização e indexação de documentos. ARP referente ao Pregão Eletrônico SRP nº 31/2021, cujo Órgão Gerenciador é o Hospital das Forças Armadas.
Valor Estimado	R\$ 170.000,00



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Observações	Atendem a demanda os itens 1, 2 e 5 da ARP. Fonte: https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=09/12/2021&jornal=530&pagina=21 . Pesquisa realizada em 25/01/2022.
--------------------	--

1.5 Outros Produtos/Serviços Disponíveis

Não se aplica a esta contratação.

1.6 Alternativas de Software Livre ou Público incluindo Portal do Software Público Brasileiro

Não se aplica a esta contratação.

1.7 Análise dos Produtos/Serviços Identificados e dos Custos Totais da Demanda

Solução	Item (insumos, serviços, garantia)	Custo Total Estimado
Produto/Serviço 01 – Preparação, digitalização, indexação	Preparação, digitalização, indexação	R\$ 0,250
	Total	R\$ 0,250
Produto/Serviço 02 - Preparação, digitalização, indexação	Digitalização, indexação	R\$ 0,059
	Total	R\$ 0,059
Produto/Serviço 03 – Preparação, digitalização, indexação	Item 1	R\$ 0,020
	Item 2	R\$ 0,140
	Item 5	R\$ 0,010
	Total	R\$ 0,170

Os valores acima referem-se ao custo por página de documento, obtidos a partir das pesquisas dos produtos disponíveis no mercado e das contratações públicas similares.

1.8 Escolha e Justificativa do Objeto

A digitalização garantirá a preservação e o acesso às informações constantes dos documentos permanentes custodiados no Arquivo Central do Tribunal, tornando a pesquisa mais célere e diminuindo o manuseio e a exposição do material a agentes nocivos.

Contribuirá para o atendimento dos pesquisadores, com foco na melhoria dos serviços prestados ao cidadão e também trará reflexos positivos na eficiência administrativa, vez que as informações e cópias dos documentos estarão disponíveis a todos os usuários internos a qualquer tempo e em qualquer lugar. Além disso, ressalta-se que a digitalização do acervo, com a consequente redução de manuseio dos originais, contribui sobremaneira para a preservação dos documentos históricos.

Atualmente o Tribunal não dispõe dos recursos humanos necessários para a realização da digitalização num ritmo adequado para atender a demanda de consulta virtual aos documentos do acervo.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Tendo sido verificado um preço baixo para a execução do serviço objeto deste estudo, contratado por outro Regional da Justiça Eleitoral, pretende-se a adesão a Ata de Registro de Preços do Tribunal. Assim, foi mantido contato com a empresa fornecedora, a qual se manifestou favoravelmente ao fornecimento do serviço.

Assim, sugere-se a contratação do serviço especializado de digitalização por meio da adesão à ARP n. 16/2021, do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins, referente ao Pregão Eletrônico n. 11/2021, item 01, com preço de R\$ 0,059 por imagem digitalizada, cuja empresa fornecedora é a Digital Paper Ltda.

1.8.1 Descrição do Objeto

Contratação de serviços especializados em digitalização para realizar o procedimento em aproximadamente 1.000.000 (hum milhão) de páginas de documentos históricos do acervo do Tribunal.

1.8.2 Alinhamento do Objeto

Considerando que o Tribunal está avançando na gestão de informações corporativas, com implantação de soluções tecnológicas que visam facilitar e agilizar o acesso à informação, bem como difundir e preservar a memória histórica da Justiça Eleitoral, a digitalização é solução indispensável para a migração das informações constantes de documentos físicos para o meio virtual, garantindo a persecução dos objetivos organizacionais previstos no planejamento estratégico do Tribunal.

1.8.3 Benefícios Esperados

A contratação irá possibilitar a digitalização do acervo histórico do Tribunal, garantindo a preservação dos originais e o acesso à informação, com reflexos positivos na redução do tempo gasto na localização de documentos. A digitalização também evitará a degradação do documento original e a prevenção de eventuais perdas da informação ocasionadas por acidentes, catástrofes ou ocorrência de sinistros.

1.8.4 Relação entre a Demanda Prevista e Contratada

Demanda não prevista. A garantia do acesso à informação e à memória, no entanto, são objetivos organizacionais previstos no planejamento estratégico do Tribunal.

Considerando os recursos financeiros disponíveis, estimados em R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) e o menor preço verificado na pesquisa realizada, a demanda a ser contratada é de digitalização e indexação de 1.000.000 (hum milhão) de páginas de processos judiciais do acervo do Arquivo Central do TRESC em 2022.

1.9 Adequação do Ambiente

Natureza	Adequações necessárias
Infraestrutura Tecnológica	1 estação de trabalho (computador) com acesso à rede do Tribunal para indexação das imagens digitalizadas
Infraestrutura Elétrica	Não se aplica
Logística de Implantação	Não se aplica
Espaço Físico	Disponibilização de sala para a execução do projeto nas dependências do prédio do Arquivo e Cartórios de São José
Mobiliário	4 postos de trabalho (mesa e cadeira) para instalação dos equipamentos de digitalização da empresa e realização dos serviços



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Impacto Ambiental	Não se aplica
-------------------	---------------

Não é necessária nenhuma adequação dos ambientes das unidades que utilizarão a informação digitalizada.

1.10 Orçamento Estimado

Os recursos financeiros disponíveis estão estimados em R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais).

2 Sustentação de Contrato

2.1 Recursos Materiais e Humanos

Não preenchido em razão do valor da contratação.

2.2 Continuidade do Fornecimento

Não preenchido em razão do valor da contratação.

2.3 Transição Contratual

Não preenchido em razão do valor da contratação.

2.4 Estratégia de Independência Tecnológica

Não preenchido em razão do valor da contratação.

3 Estratégia para Contratação

3.1 Natureza do Objeto

Não preenchido em razão do valor da contratação.

3.2 Parcelamento e Adjudicação do Objeto

Não preenchido em razão do valor da contratação.

3.3 Modalidade e Tipo de Licitação

Não preenchido em razão do valor da contratação.

3.4 Classificação e Indicação Orçamentária

Não preenchido em razão do valor da contratação.

3.5 Vigência da Garantia e da Prestação de Serviço

Não preenchido em razão do valor da contratação.

3.6 Gestor da Contratação

A Equipe de Gestão da Contratação será composta por:

Integrantes	Nome	Unidade
Gestor da Contratação	Sandra Buth Zanon	Chefe da Seção de Arquivo
Substituto	Soraya dos Santos	Seção de Arquivo



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Fiscal Demandante	Sandra Buth Zanon	
Substituto	Soraya dos Santos	
Fiscal Técnico	Jociane Gonçalves	Seção de Arquivo
Substituto	Sandra Buth Zanon	
Fiscal Administrativo	Giovanni Turazzi	Chefe da Seção de Instrução de Contratações
Substituto	Victor Pereira de Castro	Seção de Instrução de Contratações

4 Análise de Riscos

Não preenchido em razão do valor da contratação.

5 Declaração de Viabilidade ou não da contratação

Com base nas informações levantadas ao longo dos estudos técnicos preliminares, a equipe de planejamento considera a contratação viável.

Quanto à viabilidade econômica, entende-se que o quantitativo a ser adquirido está adequado a verba anual disponível.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo A - Lista de Potenciais Fornecedores

#	Nome
1	Nome: Documentalize less paper solutions Site na web: https://www.documentalize.com Telefone: (41) 3521-0040 (48) 3089-0212 Email: rodrigo@documentalize.com.br Contato: Rodrigo
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo B - Contratações Públicas Similares

Produto/serviço 02

Aviso de Registro de Preços nº 16/2021

Aviso de Registro de Preços referente ao Pregão Eletrônico nº 11/2021, firmado com a empresa DIGITAL PAPER LTDA, inscrita no nº CPNJ: 26.201.167/0001- 04. Objeto: Fornecimento de solução em serviços de preservação e acesso a documentos do Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins. com valor unitário de digitalização por página de R\$ 0,059 e valor total de R\$ 118.000,00. Vigência 12 meses. A Ata está disponível no endereço: <http://www.tre-to.jus.br>, e na Secretaria de Administração e Orçamento/Seção de Licitações. Informações: (63) 3229-9776/9775.

Produto/serviço 03

Pregão Eletrônico Nº 00031/2021 (SRP), UASG Nº 112408 - Hospital das Forças Armadas, homologado em 11 de junho de 2021, referente à Contratação de empresa especializada em preservação da informação por meio da execução de higienização/preparo, conversão de informações analógicas suporte papel para suporte digital, conversão de informação digital para suporte micrográfico, duplicação de microformas e transcrição de dados. (SEI Nº 60550.038151/2020-98).