

ANEXO AO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA TREC - BB 002/2020
PLANO DE TRABALHO - 1º TURNO

Etapa	Fase	Especificação	Responsável	Início	Término
1	Envio da Ordem Bancária	Ordem Bancária, tipo 13, sem lista, no valor total dos pagamentos dos mesários.	TRE	06/10/2020	06/10/2020
2	Envio de Arquivo Excel	Arquivo Excel a ser enviado para o email age3582@bb.com.br, com as seguintes informações: a) Número da Ordem Bancária; b) Nome, CPF e valor de cada mesário.	TRE	06/10/2020	06/10/2020
3	Geração das contrassenhas	Geração de contrassenha específica para que cada mesário receba a sua ajuda de custo.	BB	07/10/2020	08/10/2020
4	Envio das contrassenhas	Envio das contrassenhas para o email cofic-gab@trec.jus.br com todas as contrassenhas geradas.	BB	09/10/2020	09/10/2020
5	Instrução para mesário instalar a Carteira Digital BB	No treinamento referente ao trabalho do mesário, deverá constar instrução para que os mesários realizem a instalação da Carteira Digital BB.	TRE	01/09/2020	30/09/2020
6	Repasse da contrassenha para os chefes de cartório	As contrassenhas recebidas do Banco deverão ser repassadas aos chefes de cartório, para que sejam informadas aos mesários.	TRE	12/10/2020	12/10/2020
7	Repasse da contrassenha para os mesários	Os chefes de cartório divulgarão as contrassenhas aos mesários que compareceram aos trabalhos.	TRE	12/10/2020	12/10/2020
8	Impostação da contrassenha	O mesário terá até o dia 28/10/2020 para impostar a contrassenha em campo específico da Carteira Digital BB para receber o seu crédito no aplicativo.	Mesário	12/10/2020	28/10/2020
9	Crédito na Carteira Digital BB	Após a impostação da contrassenha pelo mesário, o crédito deverá ser realizado na sua Carteira Digital BB.	BB	12/10/2020	28/10/2020
10	Devolução dos valores	Após 30 dias do envio da Ordem Bancária, o valor remanescente deverá ser devolvido ao Ente, honrando os dias de float dos sistemas envolvidos.	BB	29/10/2020	04/11/2020

**ANEXO AO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA TREC - BB 002/2020
PLANO DE TRABALHO - 2º TURNO**

Etapa	Fase	Especificação	Responsável	Início	Término
1	Envio da Ordem Bancária	Ordem Bancária, tipo 13, sem lista, no valor total dos pagamentos dos mesários.	TRE	27/10/2020	27/10/2020
2	Envio de Arquivo Excel	Arquivo Excel a ser enviado para o email age3582@bb.com.br, com as seguintes informações: a) Número da Ordem Bancária; b) Nome, CPF e valor de cada mesário.	TRE	27/10/2020	27/10/2020
3	Geração das contrassenhas	Geração de contrassenha específica para que cada mesário receba a sua ajuda de custo.	BB	28/10/2020	29/10/2020
4	Envio das contrassenhas	Envio das contrassenhas para o email cofic-gab@tre-sc.jus.br com todas as contrassenhas geradas.	BB	30/10/2020	30/10/2020
5	Instrução para mesário instalar a Carteira Digital BB	No treinamento referente ao trabalho do mesário, deverá constar instrução para que os mesários realizem a instalação da Carteira Digital BB.	TRE	01/09/2020	30/09/2020
6	Repassa da contrassenha para os chefes de cartório	As contrassenhas recebidas do Banco deverão ser repassadas aos chefes de cartório, para que sejam informadas aos mesários.	TRE	03/11/2020	03/11/2020
7	Repassa da contrassenha para os mesários	Os chefes de cartório divulgarão as contrassenhas aos mesários que compareceram aos trabalhos.	TRE	03/11/2020	03/11/2020
8	Impostação da contrassenha	O mesário terá até o dia 19/11/2020 para impostar a contrassenha em campo específico da Carteira Digital BB para receber o seu crédito no aplicativo.	Mesário	03/11/2020	19/11/2020
9	Crédito na Carteira Digital BB	Após a impostação da contrassenha pelo mesário, o crédito deverá ser realizado na sua Carteira Digital BB.	BB	03/11/2020	19/11/2020
10	Devolução dos valores	Após 30 dias do envio da Ordem Bancária, o valor remanescente deverá ser devolvido ao Ente, honrando os dias de float dos sistemas envolvidos.	BB	20/11/2020	26/11/2020