



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA
PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO

PAE nº: 36.577/2021

Documento de Oficialização da Demanda

1 Identificação da Demanda

1.1 Título

Inscrição de 4 (quatro) servidores da COFIC no curso Execução Orçamentária e Financeira aplicada ao SIAFI, no período de 06 a 09.12.2021, na modalidade online.

1.2 Unidade Demandante

Unidade	COFIC - Coordenadoria de Orçamento, Finanças e	Data	20/09/2021
Responsável pela demanda	José Luiz Sobierajski Júnior		

1.3 Vinculação ao Plano de Aquisições

Item do plano: 35 - Cursos

1.4 Valor Estimado

R\$5.840,00

2 Contexto

2.1 Motivação

Execução do Plano de Aquisições

2.2 Resultados Esperados

Otimizar e qualificar as ações de acompanhamento, execução e controle dos processos de execução orçamentária e financeira.

2.3 Alinhamento Estratégico

EJE-C2

2.4 Qual a expectativa de tempo de utilização ou validade do objeto a ser contratado?

Menos de 1 ano De 1 a 3 anos Mais de 3 anos

2.5 Unidades que farão uso da demanda ou serão beneficiadas

1 unidade 2 unidades 3 unidades Mais de 3 unidades

3 Integrante Demandante na Equipe de Planejamento da Contratação

Nome do Servidor (titular)	Silvia Einloft Pereira
Telefone	7453
<i>E-mail</i>	silviaep@tre-sc.jus.br
Nome do Servidor (substituto)	Pierina Schmitt Pomarico
Telefone	
<i>E-mail</i>	pierina@tre-sc.jus.br

4 Unidade Técnica

SE-EJESC - Secretaria Executiva da Escola Judiciária Eleitoral



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ESTUDOS PRELIMINARES

1. Análise de Viabilidade da Contratação

1.1. Contextualização

Diante da necessidade de constante aprimoramento das ações desempenhadas pela Coordenadoria de Orçamento e Finanças do TRESA por meio da otimização e qualificação do acompanhamento, execução e controle dos processos orçamentários e financeiros mostra-se indispensável o conhecimento do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI e atualização das rotinas correspondentes.

1.2. Definição e Especificação dos Requisitos da Solução

O evento a ser contratado deverá apresentar as principais características e funcionalidades do SIAFI e abordar os principais conceitos referentes à execução financeira, orçamentária, contábil e patrimonial, facilitando assim, a correta e eficaz utilização do sistema.

1.2.1. Requisitos Funcionais

Oferecer aos participantes conhecimentos teóricos e práticos, conforme legislação atual, abordando aspectos atualizados sobre o tema proposto.

1.2.2. Requisitos Não Funcionais

O serviço deverá ser prestado de forma online, a fim de evitar qualquer deslocamento por parte dos servidores. A capacitação deverá se desenrolar em linguagem clara, com aulas expositivas e dialogadas, com transmissão ao vivo, via plataforma online, abordando-se casos práticos e com disponibilização de material complementar para leitura.

1.2.3. Requisitos Externos

O evento oferecido deve estar totalmente adequado às normas e legislação vigentes.

1.3. Produtos/Serviços Disponíveis no Mercado

Contratação por inexigibilidade.

A empresa SUPREME CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA. (CNPJ: 34.370.234/0001-42), e o ministrante Prof. Bruno Henrique Nunes Pedrozo, detém notório saber sobre o tema e experiência na área e com disponibilidade de data (dezembro), conforme documento com o detalhamento do curso disponível em: <https://www.supremetreinamentos.com.br/curso-online/visualizar/id/172>



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

1.4. Contratações Públicas Similares

Produto/Serviço 01	Curso Termo de Referência, Projeto Básico e Edital
Instituição Pública	Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina
Fornecedor	Consultre
Descrição	Curso de 16 horas, para 15 participantes
Valor Estimado	R\$ 1.860,00 (por servidor)
Observações	Inexigibilidade de Licitação

1.5. Outros Produtos/Serviços Disponíveis

Não se aplica a esta contratação.

1.6. Alternativas de Software Livre ou Público incluindo Portal do Software Público Brasileiro

Não se aplica a esta contratação.

1.7. Análise dos Produtos/Serviços Identificados e dos Custos Totais da Demanda

Solução	Item (insumos, serviços, garantia)	Custo Total estimado
Execução orçamentária e financeira aplicada ao SIAFI	4 inscrições	R\$ 1.460,00 (custo unitário)
	Total	R\$ 5.840,00

O evento tem custo previsto de R\$ 1.460,00 por participante, totalizando, para quatro inscritos, o valor de R\$ 5.840,00.

1.8. Escolha e Justificativa do Objeto

O curso oferecido pela empresa SUPREME CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA. atende integralmente a demanda apresentada, pelas razões expostas no item 1.3 deste documento.

Cabe ressaltar, ainda, que a escolha da modalidade on-line “ao vivo” importa na inexistência de custos relacionados a passagens e diárias.

1.8.1. Descrição do Objeto

Contratação de empresa para ministrar curso de execução orçamentária e financeira aplicada ao SIAFI, por meio remoto (online).

1.8.2. Alinhamento do Objeto

Plano de Aquisições – Anexo I: Item 45 - Cursos EJE-C2

1.8.3. Benefícios Esperados

Otimizar e qualificar as ações de acompanhamento, execução e controle dos processos de execução orçamentária e financeira.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

1.8.4. Relação entre a Demanda Prevista e Contratada

Id.	Bem / Serviço	Demanda Prevista	Quantidade a ser contratada
1	Inscrição em Curso sobre Execução Orçamentária e Financeira aplicada ao SIAFI.	4 inscrições	4 inscrições

1.9. Adequação do Ambiente

O evento será realizado a distância, de forma online, sem necessidade de adequação do ambiente.

1.10. Orçamento Estimado

R\$ 5.840,00 (cinco mil, oitocentos e quarenta reais).

2. Sustentação de Contrato

Não preenchido em razão do valor da contratação.

3. Estratégia para Contratação

Não preenchido em razão do valor da contratação.

4. Análise de Riscos

Não preenchido em razão do valor da contratação.

5. Declaração de Viabilidade ou não da contratação

Considerando as conclusões obtidas nos presentes Estudos Preliminares, conclui-se pela viabilidade da contratação.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo A - Lista de Potenciais Fornecedores

#	Nome
1	Nome: SUPREME CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA. (CNPJ: 34.370.234/0001-42) Site na web: https://www.supremetreinamentos.com.br/curso-online/visualizar/id/172 Telefone: (61) 3962-4401 / (61) 98355-6825 Email: inscricao@supremetreinamentos.com.br Contato:



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo B - Contratações Públicas Similares

Não se aplica a esta contratação.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo C - Memórias de Cálculos

Solução	Item (insumos, serviços, garantia)	Custo Total estimado
Execução orçamentária e financeira aplicada ao SIAFI	4 inscrições	R\$ 1.460,00 (custo unitário)
	Total	R\$ 5.840,00



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

PROJETO BÁSICO / TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto da Contratação

Contratação da empresa Supreme Capacitação e Treinamento Ltda. para ministrar o curso Execução Orçamentária e Financeira aplicada ao SIAFI.

2. Fundamentação da Contratação

2.1. Motivação

Necessidade de prover capacitação e atualização para os servidores que atuam nas áreas de orçamento e finanças, considerando o tema que é altamente pertinente às atividades desempenhadas nas seções da COFIC.

2.2. Objetivos e Benefícios

Com a contratação, espera-se que ocorra o desenvolvimento e a ampliação das competências relacionadas às atividades nas áreas de orçamento e finanças deste Tribunal, com a aplicação das melhores práticas e atuais orientações relacionadas ao tema.

2.3. Alinhamento Estratégico

Alinhamento Estratégico	Objetivos, Ações e Iniciativas
PEI 2016 - 2021	<ul style="list-style-type: none">• Sociedade - OE2 - Combate à corrupção e à improbidade administrativa.• Pessoas e Recursos - OE6 - Aperfeiçoamento da gestão de pessoas.• Pessoas e Recursos - OE8 - Fortalecimento da governança.
PEJESC	<ul style="list-style-type: none">• objetivo estratégico;• ação estratégica.
Plano de Aquisições 2021	<ul style="list-style-type: none">• Anexo I – Item 45 – Cursos - inscrições

2.4. Estudos Preliminares do Objeto

PAE n. 36.577/2021.

2.5. Demanda Prevista x Quantidade a ser contratada

Id.	Bem / Serviço	Demanda Prevista	Quantidade a ser contratada
1	Inscrição em Curso sobre Execução Orçamentária e Financeira aplicada ao SIAFI.	4 inscrições	4 inscrições

2.6. Objetos Disponíveis

Conforme levantamento realizado nos Estudos Preliminares.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

2.7. Caracterização e Composição do Objeto

Contratação, por inexigibilidade de licitação, da empresa SUPREME CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA., para ministrar o Curso Execução Orçamentária e Financeira aplicada ao SIAFI, com as seguintes características:

- Período previsto: de 06 a 09/12 de 2021.
- Horário previsto: 08h30 às 12h30.
- Participantes: 04 (quatro servidores).
- Local: à distância, na modalidade ao vivo (síncrono).
- Programação:

MÓDULO I – SIAFI: APRESENTAÇÃO, CONCEITOS BÁSICOS E TABELAS

- Os Sistemas Informatizados do Governo Federal Integrados ao SIAFI: sistemas estruturantes e sistemas organizacionais;
- Apresentação e Conceitos Básicos do Sistema: Histórico, Objetivos, Características, Modalidades de Uso, Abrangência, Formas de Acesso, Segurança, Conceitos Fundamentais para Navegação e Principais Documentos Contábeis de Entrada de Dados, Modalidades de Consulta, Diagrama do Sistema (Árvore do SIAFI), Menu Principal.
- Acesso e Navegação no SIAFI.
- Nomenclaturas utilizadas no SIAFI: Órgão, Unidade Gestora (UG), Crédito, Recurso, Fonte de Recursos.
- Verbos
- Transações de Informações do Sistema: Lista de Usuários da Unidade Gestora (LISTAUSUG), Incluindo e Consultando Mensagens (INCMMSG, CONMSG, CONRECMENS)
- Tabelas Administrativas: Tabela de Órgão (CONORGAO), Tabela de Unidade Gestora (CONUG). Exercícios Práticos no Sistema.

MÓDULO II – ENTENDENDO ORÇAMENTO POR MEIO DAS TABELAS DE APOIO NO SIAFI

- Instrumentos de Planejamento: PPA, LDO e LOA – Papel, Estrutura e Prazos de Encaminhamento
- Aspectos Gerais da LOA: Estrutura do Orçamento, Conceitos Básicos, Créditos Adicionais, Ciclo Orçamentário
- Classificadores da Despesa e as Tabelas de Apoio ao Orçamento: Unidade Orçamentária (CONUO), Programa de Trabalho (CONPT), Programa de Trabalho Resumido (CONPTRES), Fonte de Recursos (CONFONTE), Natureza da Despesa (CONNATSOFF).
- Conhecendo outros Classificadores Orçamentários (CONINDORC): Plano Interno, Indicador de resultado primário, Distinção entre crédito e recurso. Exercícios Práticos no Sistema.

MÓDULO III – DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITOS E EMPENHO NO SIAFI

- Fases da Execução da Despesa: Fixação, Descentralização de Crédito, Empenho, Liquidação e Pagamento.
- Inclusão das dotações orçamentárias iniciais no SIAFI.
- Detalhamento o crédito disponível (DETAORC)
- Descentralizando o crédito disponível (NC): Destaque e provisão.
- Empenhando a Despesa (NE e ATULI): Modalidades de Empenho



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- Consultando Documentos da Execução Orçamentária: Consultando Nota de Dotação (CONND), Consultando Nota de Descentralização de Créditos (CONNC), Consultando Nota de Empenho (CONNE). Exercícios Práticos no Sistema.

MÓDULO IV – SUBSISTEMA CONTAS A PAGAR E A RECEBER – CPR - SIAFI WEB

- CPR: Apresentação. Vantagens do CPR. Conceitos Básicos, Estrutura e Funcionamento.
- Projeto Novo Siafi: Inovações; estrutura; plataforma.
- CPR (SiafiWeb): Estrutura do CPR e navegação
- Roteiro para inclusão, consulta e gerenciamento de compromissos. (INCDH, GERCOMP, DEMCOMP, CONTIPDH, CONSIT).

MÓDULO V – SISTEMÁTICA DE PAGAMENTO E MODALIDADES DE ORDENS BANCÁRIAS

- Ordenador de despesas.
- Atualizando e Consultando o Domicílio Bancário da Unidade Gestora (ATUDOMBAN e CONDOMBAN), Cadastrando e Consultando Dados do Credor (ATUCREDOR e CONCREDEDOR).
- 3.Cadastrando e Atualizando o Domicílio Bancário do Credor (ATUDOMCRED e CONDOMCRED).
- Características de Ordens Bancárias: Relacionamento das movimentações com o Sistema Financeiro, Prazos de pagamento; Tipos de Relatório; Horários de emissão, fluxo de saída de recursos da conta única, pagamentos extra-Siafi e intra-Siafi.
- Modalidades de ordens bancárias: Formas de preenchimento no CPR, Emissão, Principais Características, Cancelamento, Consulta.
- OB com Lista de Credores (ATULC) e de Faturas (ATULF).
- Estudo de caso prático com enfoque na rotina da OB Fatura.
- Nova sistemática de ordem de pagamento (GEROP).

MÓDULO VI – PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA E DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS NO SIAFI

- A Programação Orçamentária e Financeira Anual: Análise dos principais aspectos do Decreto de Programação Financeira e seus efeitos para os gestores públicos, Regras de controle do contingenciamento
- Execução da Programação Financeira no Siafi: Tipos de descentralização de recursos (cota, repasse e sub-repasse), Controle dos valores a programar, Operacionalização da programação financeira, Aspectos da liberação de recursos, Controle financeiro das despesas programáveis.

2.8. Serviços Adicionais

Não se aplica a esta contratação.

2.9. Parcelamento e Adjudicação

Considerando a natureza da contratação, o parcelamento do objeto é inviável.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

2.10. Seleção do Fornecedor

A contratação deverá ocorrer por inexigibilidade de licitação, tendo a escolha do evento se dado em razão de adequar-se ao tema estabelecido, com programa, período e horário de acordo com o necessário, assim como tratar-se de evento online e síncrono, o que preserva a interação dos participantes, de representar inexistência de custos relacionados a passagens e diárias.

2.10.1. Critérios de Habilitação

Regularidade fiscal e trabalhista, assim como os demais critérios previstos na Lei 8.666/1993.

2.10.2. Critérios de Preferência e de Desempate

Trata-se de contratação por inexigibilidade de licitação.

2.11. Modalidade e Tipo de Licitação

Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 25, inciso II, combinado com o art. 13, inciso VI da Lei 8.666/1993.

2.12. Impacto Ambiental

Não se vislumbra impacto ambiental decorrente da contratação, visto tratar-se de evento online, assim como o material de apoio será disponibilizado em formato digital.

2.13. Conformidade Técnica

O evento oferecido deve estar totalmente adequado às normas e legislação vigentes.

2.14. Obrigações da Proponente

Cumprir com todas as obrigações assumidas na proposta.

2.15. Obrigações da Contratante

A Contratante se obriga a:

2.15.1. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições, preço e prazo estabelecidos no Projeto Básico, e vinculados à entrega dos serviços, a partir da aprovação pelo CONTRATANTE;

2.15.2. Promover a fiscalização e gestão da presente contratação através de seu representante, o servidor titular da Secretaria Executiva da Escola Judiciária Eleitoral, ou seu substituto, em conformidade com o art. 67 da Lei n. 8.666/1993; e

2.15.3. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa prestar os serviços dentro das normas deste Projeto Básico.

2.16. Obrigações da Contratada

A Contratada se obriga a:

2.16.1. Ministrando o programa nas condições, preço e prazo estipulados neste Projeto Básico e na proposta da empresa, constante do PAE n. 36.577/2021;

2.16.2. Desenvolver o conteúdo do programa segundo metodologia pedagógica específica da modalidade online síncrona, com base no conteúdo programático especificado em sua proposta;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- 2.16.3. Conceder certificação aos participantes que atenderem aos requisitos de aprovação, conforme proposta;
- 2.16.4. Arcar com todos os tributos referentes a esta contratação; e
- 2.16.5. Manter durante a execução da contratação todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PAE n. 36.577/2021.

2.17. Custo estimado da contratação

R\$ 5.840,00 (cinco mil, oitocentos e quarenta reais).

3. Especificação Técnica Detalhada

3.1 Requisitos Técnicos

Requisitos Técnicos conforme especificados no item 2.7 deste projeto básico.

3.1.1. Marcas e Modelos / Códigos de Referência

Não se aplica a esta contratação.

3.1.2. Códigos SIASG

19321

3.1.3. Vigência

A presente contratação terá vigência a partir do recebimento da nota de empenho pela empresa até o recebimento definitivo do objeto.

3.2. Modelos de Documentos

Não se aplica a esta contratação.

Florianópolis, 24 de setembro de 2021.

Silvia Einloft Pereira
Integrante Demandante

Tatiany Martins
Integrante Técnico

Victor Pereira de Castro
Integrante Administrativo



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo I – Plano de Fiscalização

1. Execução e Gestão do Contrato

A gestão da contratação será realizada pelo servidor titular da Secretaria Executiva da Escola Judiciária Eleitoral, ou seu substituto.

1.1. Papéis a serem desempenhados pelos principais atores do TRESA e da Contratada

Os servidores participantes deverão encaminhar quaisquer irregularidades ao gestor da contratação, o qual manterá contato com a empresa durante a etapa de execução do serviço, a fim de dirimir eventuais questões que possam interferir na qualidade dos serviços a serem prestados.

A empresa deverá disponibilizar um contato com nome, e-mail e telefone, para quaisquer dúvidas ou problemas que necessitem ser sanados.

1.2. Dinâmica de Execução, Etapas e Cronograma

A empresa deverá informar o procedimento de inscrição e de acesso ao ambiente do curso, com antecedência mínima de 48h do início das aulas.

Para o bom funcionamento da plataforma e aproveitamento do curso, os participantes deverão possuir computador com bom desempenho, conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps, webcam e microfone, sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone), utilizar preferencialmente o Google Chrome, ou as versões atualizadas do Mozilla Firefox e Internet Explorer, assim como senha de acesso ao SIAFI Operacional e Tesouro Gerencial.

1.3. Instrumentos Formais

Será emitida Nota de empenho.

1.4. Prazos de Garantia

Não se aplica a esta contratação.

1.5. Acompanhamento do Contrato

O gestor da contratação será o servidor titular da Secretaria Executiva da Escola Judiciária Eleitoral, ou seu substituto, em conformidade com o artigo 67 da Lei n. 8.666/1993.

1.6. Recebimento Provisório e Definitivo

a) o recebimento provisório ocorrerá na data de entrega do objeto contratado;

b) o recebimento definitivo dar-se-á em até:

-3 (três) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa, quando o valor total da contratação ficar igual ou abaixo do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993; ou

- 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa, quando o valor total da contratação ficar acima do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993.

1.7. Pagamento

O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de:



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- a) 5 (cinco) dias úteis após a apresentação da nota fiscal/fatura, quando o valor total contratado ficar igual ou abaixo do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993; ou
- b) 30 (trinta) dias após o cumprimento das obrigações contratuais, quando o valor total contratado ficar acima do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993.

1.8. Transferência de Conhecimento

Não se aplica a esta contratação.

1.9. Direitos Autorais

Não se aplica a esta contratação.

1.10. Qualificação Técnica

Não se aplica a esta contratação.

1.11. Descumprimento Contratual e Penalidades

Em conformidade com o artigo 86 da Lei n. 8.666/1993, o atraso injustificado na execução/entrega do objeto contratado, sujeitará a Contratada, a juízo da Administração, à multa de 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) ao dia, sobre o valor do(s) ser viço(s) em atraso, a partir do dia imediato ao vencimento do prazo estipulado.

Os atrasos superiores a 30 (trinta) dias serão considerados inexecução total do contrato.

Nos termos do artigo 87 da Lei n. 8.666/1993, pela inexecução total ou parcial deste projeto básico, o Contratante poderá aplicar, à Contratada, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) no caso de inexecução parcial, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do objeto que não foi executado;
- c) no caso de inexecução total, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto contratado;
- d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

Da aplicação das penalidades previstas nas alíneas "a", "b", "c" e "d" caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.

O recurso será dirigido ao Diretor-Geral, por intermédio do Secretário de Administração e Orçamento, que poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis, ou, no mesmo prazo, encaminhá-lo, devidamente informado, ao Diretor-Geral, para apreciação e decisão, em igual prazo.

Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade, prevista na alínea "e", caberá pedido de reconsideração, apresentado ao Presidente do TRESA, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo II – Acordo de Nível de Serviço – ANS

Não se aplica a esta contratação.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo III - Modelos de Documentos

Não se aplica a esta contratação.