



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO**

PAE nº: 34.963/2021

**Documento de Oficialização da Demanda**

**1 Identificação da Demanda**

**1.1 Título**

Contratação da empresa One Cursos Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA. para ministrar o Curso sobre o sistema Tesouro Gerencial, tendo como instrutora a professora Rosaura Haddad.

**1.2 Unidade Demandante**

<b>Unidade</b>	SCIA - Secretaria de Controle Interno e Auditoria	<b>Data</b>	09/09/2021
<b>Responsável pela demanda</b>	Denise Goulart Schlickmann		

**1.3 Vinculação ao Plano de Aquisições**

Item do plano: 35 - Cursos

**1.4 Valor Estimado**

R\$3.380,00

**2 Contexto**

**2.1 Motivação**

Necessidade de prover capacitação e atualização para os servidores que atuam nas áreas de de orçamento, finanças, patrimônio, contabilidade, controle e auditoria, considerando o TESOIRO GERENCIAL, ferramenta indispensável ao correto acompanhamento da gestão orçamentária e financeira no âmbito da União, pois fornece informações úteis, tempestivas e confiáveis.

## 2.2 Resultados Esperados

Com a definição do objeto, espera-se que ocorra o desenvolvimento e a ampliação das competências relacionadas às atividades nas áreas de orçamento, finanças, patrimônio, contabilidade, controle e auditoria deste Tribunal, com a aplicação das melhores práticas e atuais orientações relacionadas ao tema.

## 2.3 Alinhamento Estratégico

Plano de Aquisições 2021: Anexo I, item 35 - Cursos.

Alinhamento com o Planejamento Estratégico do TRE-SC 2016-2021, conforme os seguintes objetivos:

Sociedade - OE2 - Combate à corrupção e à improbidade administrativa;

Pessoas e Recursos - OE6 - Aperfeiçoamento da gestão de pessoas;

Pessoas e Recursos - OE8 - Fortalecimento da governança.

## 2.4 Qual a expectativa de tempo de utilização ou validade do objeto a ser contratado?

Menos de 1 ano  De 1 a 3 anos  Mais de 3 anos

**2.5 Unidades que farão uso da demanda ou serão beneficiadas**

1 unidade [ ] 2 unidades [ ] 3 unidades [ ] Mais de 3 unidades

**3 Integrante Demandante na Equipe de Planejamento da Contratação**

Nome do Servidor (titular)	Giane Espindola
Telefone	7408
<i>E-mail</i>	giane@tre-sc.jus.br
Nome do Servidor (substituto)	Denise Goulart Schlickmann
Telefone	3711
<i>E-mail</i>	denisegs@tre-sc.jus.br

**4 Unidade Técnica**

SE-EJESC - Secretaria Executiva da Escola Judiciária Eleitoral



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### ESTUDOS PRELIMINARES

#### 1. Análise de Viabilidade da Contratação

##### 1.1. Contextualização

Em 2015, juntamente com o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP, ocorreu a implantação, no âmbito da União, do sistema TG - Tesouro Gerencial (antigo Siafi Gerencial), que propiciou o aprimoramento do processo de consolidação das contas públicas nos três níveis de governo.

O Tesouro Gerencial é atualmente o sistema de consulta à Execução Orçamentária, Financeira, Patrimonial do Governo Federal no âmbito do Orçamento Fiscal e Seguridade Social, a qual se dá por meio do SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira.

É um dos sistemas informatizados de consulta aos dados do SIAFI, criado com o objetivo de consolidar as informações em uma base única para otimizar a extração de relatórios gerenciais. Possibilita a extração de informação baseada no documento de lançamento contábil. Logo, é possível realizar consultas de acordo com múltiplos aspectos presentes nesses documentos, como: conta contábil, fonte do recurso, programa de trabalho, favorecido do documento, data de emissão.

Assim, é ferramenta indispensável ao correto acompanhamento da gestão orçamentária e financeira no âmbito da União, pois fornece informações úteis, tempestivas e confiáveis.

Nesse sentido, se faz necessária a capacitação neste curso, de servidores que atuam nas áreas de orçamento, finanças, patrimônio, contabilidade, controle e auditoria.

##### 1.2. Equipe de Planejamento da Contratação

<b>Integrante Demandante</b>	Denise Goulart Schlickmann
<b>Substituto</b>	Giane Espindola
<b>Integrante Técnico</b>	Tatiany Martins
<b>Substituto</b>	Karine Bittencourt
<b>Integrante Administrativo</b>	Victor Pereira de Castro
<b>Substituto</b>	Giovani Turazzi

##### 1.3. Definição e Especificação dos Requisitos da Demanda

Curso sobre o sistema Tesouro Gerencial (Governo Federal) - Elaboração de Relatórios Orçamentários, Financeiros, Contábeis e Patrimoniais, extraídos do SIAFI, está previsto para a segunda quinzena de outubro de 2021, no turno vespertino, na modalidade *in company*, com programa relacionado à base normativa e conceitual do SIAFI e Tesouro Gerencial, que servem para a elaboração de consultas e relatórios, fundamental para o melhor gerenciamento das informações e tomada de decisões.

###### 1.3.1. Requisitos Funcionais



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

O curso deverá ser ministrado por instrutor/a(s) especializado/a(s), com conhecimentos de gestão pública e de contabilidade, sendo desejável ter experiência nos sistemas Siafi e Tesouro Gerencial. O instrutor deverá oferecer aos participantes a capacitação e as atualizações sobre o tema proposto.

### 1.3.2. Requisitos Não Funcionais

O contratado deve utilizar métodos compatíveis com a realidade deste Tribunal.

Ainda, considerando a decretação de estado de pandemia pela Organização Mundial da Saúde e, ainda, o disposto na Portaria P n. 51/2020 (art. 3º, IV), o serviço deverá ser prestado de forma on-line, a fim de evitar qualquer deslocamento por parte dos servidores.

### 1.3.3. Requisitos Externos

O evento oferecido deve estar totalmente adequado às normas e legislação vigentes.

### 1.4. Produtos/Serviços Disponíveis no Mercado

Considerando a matéria do curso, sugere-se a contratação por inexigibilidade, da empresa One Cursos – Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA, tendo como instrutora a professora Rosaura Haddad, ressaltando o seu vasto conhecimento na área.

### 1.5. Contratações Públicas Similares

<b>Produto/Serviço 01</b>	Curso de Auditoria nas Contas e Certificação das Contas – IN 84/2020
<b>Local:</b>	On line
<b>Instituição</b>	TRE-SC
<b>Período</b>	17 a 25/09/2020
<b>Empenho</b>	2020NE000892
<b>Valor</b>	R\$ 3.840,00 (4 participantes, R\$ 960,00 para cada)

### 1.6. Outros Produtos/Serviços Disponíveis

Não há no mercado outros serviços similares que atendam à demanda pretendida.

### 1.7. Análise dos Produtos/Serviços Identificados

Não se aplica, considerando a contratação por inexigibilidade.

### 1.8. Custos Totais da Demanda

O evento terá um custo de R\$ 1.690,00 por participante, totalizando R\$ 3.380,00 (três mil, trezentos e oitenta reais).

### 1.9. Escolha e Justificativa do Objeto

O Curso sobre o sistema Tesouro Gerencial (Governo Federal) - Elaboração de



## **Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina**

Relatórios Orçamentários, Financeiros, Contábeis e Patrimoniais, extraídos do SIAFI, oferecido pela empresa One Cursos – Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA, tendo como instrutora a professora Rosaura Haddad, atende aos requisitos necessários para capacitação dos servidores envolvidos nas atividades relacionadas as áreas de orçamento, finanças, patrimônio, contabilidade, controle e auditoria, seja pelo seu conteúdo e metodologia, permitindo interação “ao vivo” e abordando casos práticos. Além disso, a instrutora possui vasto conhecimento na área, conforme consta no seu currículo. Cabe ressaltar, ainda, que a escolha da modalidade on-line “ao vivo” importa na inexistência de custos relacionados a passagens e diárias.

### **1.9.1. Descrição do Objeto**

Contratação da empresa One Cursos - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA., para ministrar o Curso sobre o sistema Tesouro Gerencial (Governo Federal) - Elaboração de Relatórios Orçamentários, Financeiros, Contábeis e Patrimoniais, extraídos do SIAFI, tendo como instrutora a professora Rosaura Haddad, com as seguintes características:

- a) Período previsto: de 25 a 29 de outubro de 2021.
- b) Horário: 1ª ao 4ª dia, das 13 às 18h e o 5ª dia, das 13h às 17h.
- c) Carga horária prevista: 24 horas.
- d) Participantes: 02 (dois servidores).
- e) Local: à distância, na modalidade ao vivo (síncrono).

Programação: 1. Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária e Introdução ao Tesouro Gerencial; 2. Consultas Básicas no Tesouro Gerencial; 3. Dotação Orçamentária e Descentralização de Créditos; 4. Execução Orçamentária e Financeira da Despesa Parte I; 5. Execução Orçamentária e Financeira da Despesa Parte II; 6. Receita Pública.

### **1.9.2. Alinhamento do Objeto**

Alinhamento com o Plano Anual de Aquisições 2021, conforme consta no item 45 do Anexo I.

Alinhamento com o Planejamento Estratégico do TRE-SC 2016-2021, conforme os seguintes objetivos:

- Sociedade - OE2 - Combate à corrupção e à improbidade administrativa.
- Pessoas e Recursos - OE6 - Aperfeiçoamento da gestão de pessoas.
- Pessoas e Recursos - OE8 - Fortalecimento da governança.

### **1.9.3. Benefícios Esperados**

Com a definição do objeto, espera-se que ocorra o desenvolvimento e a ampliação das competências relacionadas às atividades nas áreas de orçamento, finanças, patrimônio, contabilidade, controle e auditoria deste Tribunal, com a aplicação das melhores práticas e atuais orientações relacionadas ao tema.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### 1.9.4. Relação entre a Demanda Prevista e Contratada

Id.	Bem / Serviço	Demanda Prevista	Quantidade a ser contratada
1	Inscrição em Curso sobre o sistema Tesouro Gerencial (Governo Federal) - Elaboração de Relatórios Orçamentários, Financeiros, Contábeis e Patrimoniais, extraídos do SIAFI.	2 inscrições	2 inscrições

### 1.10. Adequação do Ambiente

Curso será realizado à distância, de forma on-line, sem necessidade de adequação de ambiente.

### 1.11. Orçamento Estimado

Serão necessários R\$ 3.380,00, para duas inscrições.

## 2. Declaração de Viabilidade ou não da contratação

Com base nas informações levantadas ao longo dos estudos preliminares, conclui-se pela viabilidade da contratação.



**Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina**

**PROJETO BÁSICO / TERMO DE REFERÊNCIA**



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### 1. Objeto da Contratação

Contratação da empresa One Cursos - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA., para ministrar o curso Tesouro Gerencial (Governo Federal) - Elaboração de Relatórios Orçamentários, Financeiros, Contábeis e Patrimoniais, extraídos do SIAFI. Fundamentação da Contratação

### 2. Fundamentos da Contratação

#### 2.1. Motivação

Necessidade de prover capacitação e atualização para os servidores que atuam nas áreas de orçamento, finanças, patrimônio, contabilidade, controle e auditoria, considerando o TESOURO GERENCIAL, ferramenta indispensável ao correto acompanhamento da gestão orçamentária e financeira no âmbito da da União, pois fornece informações úteis, tempestivas e confiáveis.

#### 2.2. Objetivos, Resultados Esperados e Benefícios

Com a contratação, espera-se que ocorra o desenvolvimento e a ampliação das competências relacionadas às atividades nas áreas de orçamento, finanças, patrimônio, contabilidade, controle e auditoria deste Tribunal, com a aplicação das melhores práticas e atuais orientações relacionadas ao tema.

#### 2.3. Alinhamento Estratégico

Alinhamento	Objetivos, Ações e Iniciativas
PEI 2016-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sociedade - OE2 - Combate à corrupção e à improbidade administrativa.</li> <li>Pessoas e Recursos - OE6 - Aperfeiçoamento da gestão de pessoas.</li> <li>Pessoas e Recursos - OE8 - Fortalecimento da governança.</li> </ul>
PEJESC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivo C2 - Promover formação e aperfeiçoamento continuado de servidores.</li> <li>Objetivo R4 - Obter e executar o orçamento necessário às ações.</li> <li>Ação Estratégica: Execução do Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento (PACD 2021).</li> </ul>
Plano de Aquisições 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo I – Item 45 – Cursos – inscrições.</li> </ul>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### 2.4. Estudos Preliminares do Objeto

PAE n. 34.963/2021

### 2.5. Demanda Prevista x Quantidade a ser contratada

Id.	Bem / Serviço	Demanda Prevista	Quantidade a ser contratada
1	Inscrição em Curso sobre o sistema Tesouro Gerencial (Governo Federal) - Elaboração de Relatórios Orçamentários, Financeiros, Contábeis e Patrimoniais, extraídos do SIAFI.	2 inscrições	2 inscrições

### 2.6. Objetos Disponíveis

Conforme levantamento realizado nos Estudos Preliminares.

### 2.7. Caracterização e Composição do Objeto

Contratação, por inexigibilidade de licitação, da empresa One Cursos - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda., para ministrar o Curso Tesouro Gerencial (Governo Federal) - Elaboração de Relatórios Orçamentários, Financeiros, Contábeis e Patrimoniais, extraídos do SIAFI, com as seguintes características:

- a) Período previsto: de 25 a 29 de outubro de 2021.
- b) Horário previsto: 1ª ao 4ª dia, das 13 às 18h e o 5ª dia, das 13h às 17h.
- c) Participantes: 02 (dois servidores).
- d) Local: à distância, na modalidade ao vivo (síncrono).
- e) Programação: 1. Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária e Introdução ao Tesouro Gerencial; 2. Consultas Básicas no Tesouro Gerencial; 3. Dotação Orçamentária e Descentralização de Créditos; 4. Execução Orçamentária e Financeira da Despesa Parte I; 5. Execução Orçamentária e Financeira da Despesa Parte II; 6. Receita Pública.



## **Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina**

### **2.8. Serviços Adicionais**

Não há previsão de serviços adicionais.

### **2.9. Parcelamento e Adjudicação**

Considerando a natureza da contratação, o parcelamento do objeto é inviável.

### **2.10. Seleção do Fornecedor**

A contratação deverá ocorrer por inexigibilidade de licitação, tendo a escolha do evento se dado em razão de adequar-se ao tema estabelecido, com programa, período e horário de acordo com o necessário, assim como tratar-se de evento on-line e síncrono, o que preserva a interação dos participantes, de representar inexistência de custos relacionados a passagens e diárias.

### **2.11. Critérios de Habilitação**

Regularidade fiscal e trabalhista, assim como os demais critérios previstos na Lei 8.666/1993.

### **2.12. Modalidade e Tipo de Licitação**

Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 25, inciso II, combinado com o art. 13, inciso VI da Lei 8.666/1993.

### **2.13. Impacto Ambiental**

Não se vislumbra impacto ambiental decorrente da contratação, visto tratar-se de evento on-line, assim como o material de apoio será disponibilizado em formato digital.

### **2.14. Obrigações da Contratante**

A Contratante se obriga a:

- a) efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no presente Projeto Básico;
- b) promover, através de seu representante, o servidor titular da Divisão de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores, ou seu substituto, ou seu superior imediato, a gestão deste Contrato, em conformidade com o artigo 67 da Lei n. 8.666/1993;
- c) proporcionar todas as condições para que a Contratada possa prestar os serviços dentro das normas deste projeto básico.

### **2.15. Obrigações da Contratada**

A Contratada se obriga a:

- a) ministrar o programa nas condições, preço e prazo estipulados neste projeto básico, constante neste PAE;
- b) desenvolver o conteúdo do programa segundo metodologia pedagógica adequada para modalidade on-line (síncrona).



## **Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina**

- c) conceder certificação aos participantes que atenderem aos requisitos de aprovação;
- d) arcar com todos os tributos referentes a esta contratação; e
- e) manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

### **2.16. Custo estimado da contratação**

R\$ 3.380,00 (três mil, trezentos e oitenta reais).

Florianópolis, 09 de setembro de 2021.

**Denise Goulart Schlickmann**  
Integrante Demandante

**Tatiany Martins**  
Integrante Técnico

**Victor Pereira de Castro**  
Integrante Administrativo



## **Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina**

### **ANEXO I – PLANO DE FISCALIZAÇÃO**

#### **1. Execução e Gestão do Contrato**

A gestão da contratação será realizada pelo servidor titular da Divisão de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores, seu substituto, ou seu superior imediato.

##### **1.1. Papéis a serem desempenhados pelos principais atores do TRES e da Contratada**

Os servidores participantes deverão encaminhar quaisquer irregularidades ao gestor da contratação, o qual manterá contato com a empresa durante a etapa de execução do serviço, a fim de dirimir eventuais questões que possam interferir na qualidade dos serviços a serem prestados. A empresa deverá disponibilizar um contato com nome, e-mail e telefone, para quaisquer dúvidas ou problemas que necessitem ser sanados.

##### **1.2. Dinâmica de Execução, Etapas e Cronograma**

A empresa deverá informar o procedimento de inscrição e de acesso ao ambiente do curso, com antecedência mínima de 48h do início das aulas.

Para o bom funcionamento da plataforma e aproveitamento do curso, os participantes deverão possuir computador com bom desempenho, conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps, webcam e microfone, sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone), utilizar preferencialmente o Google Chrome, ou as versões atualizadas do Mozilla Firefox e Internet Explorer, assim como senha de acesso ao SIAFI Operacional e Tesouro Gerencial.

O evento possui carga horária prevista de 24 horas, com realização ao vivo (síncrono), no período de 25 a 29 de outubro de 2021.

##### **1.3. Instrumentos Formais**

Será emitida Nota de Empenho.

##### **1.4. Prazos de Garantia**

Não se aplica.

##### **1.5. Acompanhamento do Contrato**

O acompanhamento da contratação será realizado pelo gestor, conforme item 1 deste Plano de Fiscalização.

##### **1.6. Recebimento Provisório e Definitivo**

O recebimento provisório ocorrerá na data de entrega do objeto contratado.

O recebimento definitivo dar-se-á em até 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela



## **Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina**

### **1.7. Pagamento**

O pagamento será realizado em até 5 (cinco) dias úteis após o devido cumprimento de todas as obrigações contratuais.

### **1.8. Transferência de Conhecimento**

Não se aplica.

### **1.9. Direitos Autorais**

Não se aplica.

### **1.10. Qualificação Técnica**

Não se aplica.

### **1.11. Descumprimento Contratual**

Se a Contratada descumprir as condições estabelecidas neste Projeto Básico ficará sujeita às penalidades previstas na Lei n. 8.666/1993.

### **1.12. Penalidades**

Nos termos do artigo 87 da Lei n. 8.666/1993, pela inexecução total ou parcial deste projeto básico, o Contratante poderá aplicar, à Contratada, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) no caso de inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto que não foi executado;
- c) no caso de inexecução total, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do objeto contratado;
- d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Da aplicação das penalidades previstas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.

O recurso será dirigido ao Diretor-Geral, por intermédio do Secretário de Administração e Orçamento, que poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis, ou, no mesmo prazo, encaminhá-lo, devidamente informado ao Diretor-Geral, para apreciação e decisão, em igual prazo.

Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade, prevista na alínea “e”, caberá pedido de reconsideração, apresentado ao Presidente do TRESA, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação.