



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA
PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO

PAE nº: 20.176/2023

Documento de Formalização da Demanda

1 Identificação da Demanda

1.1 Título

Contratação de empresa para a obtenção de uma vaga para o curso online: TESOURO GERENCIAL AVANÇADO. PRÁTICA NO COMPUTADOR, previsto para ocorrer de 18 a 22 de setembro de 2023.

1.2 Unidade Demandante

Unidade	SE-EJESC - Secretaria Executiva da Escola Judiciária Eleitoral	Data	27/06/2023
Responsável pela demanda	Cláudia Regina Damasceno Luciano		

1.3 Vinculação ao Plano Anual de Contratações

Item do plano: 29 - Cursos - Inscrição

1.4 Valor Estimado

\$2,290.00

2 Contexto

2.1 Motivação

Necessidade de aperfeiçoamento na utilização do sistema do Tesouro Gerencial, de modo que possam ser extraídos relatórios da execução orçamentária e financeira, e informações correlatas que auxiliem na tomada de decisões e no planejamento da Administração.

2.2 Resultados Esperados

Ampliação da capacidade de realizar diversas consultas sobre a execução orçamentária e financeira, customizados para a realidade da Administrativa do Tribunal, com uso de novas técnicas e o uso de documentos e dashboards

2.3 Alinhamento Estratégico

OEAC1 e EJE-C2

2.4 Qual a expectativa de tempo de utilização ou validade do objeto a ser contratado?

Menos de 1 ano De 1 a 3 anos Mais de 3 anos

2.5 Unidades que farão uso da demanda ou serão beneficiadas

1 unidade 2 unidades 3 unidades Mais de 3 unidades

3 Integrante Demandante na Equipe de Planejamento da Contratação

Nome do Servidor (titular)	Tatiany Martins
Telefone	3814
<i>E-mail</i>	tatiany.martins@tre-sc.jus.br
Nome do Servidor (substituto)	Karine Borges de Liz
Telefone	3769
<i>E-mail</i>	karinebl@tre-sc.jus.br

4 Unidade Técnica

SE-EJESC - Secretaria Executiva da Escola Judiciária Eleitoral



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ESTUDOS PRELIMINARES

1. Análise de Viabilidade da Contratação

1.1. Contextualização

Necessidade de atualização de uma (01) servidora – Giane Espindola, lotada na Seção de Análise Contábil, da Secretaria de Controle Interno e Auditoria, na temática “Tesouro Gerencial Avançado. Prática no Computador”, dada a complexidade técnica e a aplicabilidade dessa matéria, e a evolução legislativa e jurisprudencial do tema.

1.2. Definição e Especificação dos Requisitos da Solução

Contratação de empresa visando à atualização de servidora na temática “Tesouro Gerencial Avançado. Prática no Computador”, nos dias 18 a 22 de setembro, das 8:30h às 12:30h, com carga horária total de 20 horas aula, ministradas de forma síncrona, ao vivo.

Curso: “Tesouro Gerencial Avançado. Prática no Computador”

Empresa: ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA.

CNPJ: 06.012.731/0001-33

Período: 18 a 22 de setembro de 2023

Carga horária: 20 h

Formato: online, ao vivo

Servidores: 01 servidora

1.2.1. Requisitos Funcionais

A empresa contratada deverá possuir experiência na área a ser ministrada. A capacitação deverá ser desenvolvida em linguagem clara, com aulas expositivas e dialogadas, on-line, abordando-se estudo de casos.

1.2.2. Requisitos Não Funcionais

Não se aplica a esta contratação.

1.2.3. Requisitos Externos

A capacitação deverá estar totalmente adequada às normas e melhores práticas vigentes.

1.3. Produtos/Serviços Disponíveis no Mercado

Considerando o conteúdo programático e a especialização do tema, a contratação será por inexigibilidade de licitação, tendo em vista que esta capacitação contempla professor



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

com experiência profissional e formação acadêmica na área do curso, conforme comprova o currículo a seguir:

JOSÉ AÍRTON LACERDA DE JESUS

Formação

- Pós-graduado em Administração Orçamentário-Financeira. ESAF, conclusão em 2011. Entre as disciplinas ministradas no curso, destacamos:
 - Lei de Responsabilidade Fiscal (32h);
 - Contabilidade Governamental (36h);
 - Orçamento Público e Execução Orçamentário-Financeira (36h).
- Pós-graduado em Telecomunicações. UnB, conclusão em 1996.
- Pós-graduado em Análise de Sistemas. SENAC, conclusão em 1989.
- Graduado em Engenharia Elétrica. UnB, conclusão em 1980.

Experiência Profissional

- 2014 - STN/COPEM/GEAPE I (Gerência de Análise de Operação de Crédito de Estados e Municípios I)

Função/Cargo: Gerente de Projeto (DAS 101.1) e Analista de Finanças e Controle.

Principais atividades: Análise de Operação de Crédito de Estados e Municípios.

- 2013-2014 - STN/COFIN/GENEF (Gerência de Negociação e Programação das Liberações Financeiras)

Cargo: Analista de Finanças e Controle.

Principais atividades: Liberação de recursos financeiros aos órgãos setoriais do sistema de programação financeira e aos beneficiários de receitas vinculadas, inclusive as transferências constitucionais para Estados, Distrito Federal, Municípios e fundos.

- 2009-2013 - STN/CCONF/NUCOP (Núcleo de Consolidação e Transparência das Contas Públicas)

Função: Chefe de Núcleo (Gerente de Projeto DAS 101.1 desde 10/8/2011).

Principais atividades: Gerenciar as atividades de definição, coordenação e acompanhamento dos procedimentos de consolidação das contas públicas da Federação, com vistas à elaboração do Balanço do Setor Público Nacional e sua divulgação ao pleno conhecimento e acompanhamento da sociedade de informações sobre a execução orçamentária e financeira.

Responsável pelo projeto e implantação de processos sistematização referentes à CCONF, como SICONFI, Fale com a Contabilidade, Portal da Contabilidade, taxonomia da Contabilidade Pública e bancos de dados.

- 2008-2009 – STN/CCONF/GEINC (Gerência de Informações Contábeis)

Cargo/Função: Analista de Finanças e Controle (FG 3 de 1/7/2009 até 10/8/2011)



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Principais atividades: Elaborar informações consolidadas da execução orçamentária, financeira e patrimonial da União, bem como dos orçamentos fiscal e da seguridade social; elaborar e divulgar os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária e de Gestão Fiscal do Poder Executivo nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal; dar suporte técnico aos entes da Federação quanto ao cumprimento dos relatórios previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal; manter atualizada a padronização dos Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária e de Gestão Fiscal nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal; consolidar as contas públicas nacionais, mediante a agregação dos dados dos balanços da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal.

- 2007-2008 – STN/COFIN/GENEF (Gerência de Negociação e Programação das Liberações Financeiras)

Cargo/Função: Analista de Finanças e Controle e Gerente de Projeto (DAS 101.1 de 28/8/2007 até 02/2008)

Principais atividades: orientar os gestores dos projetos financiados com recursos externos com vistas ao desempenho das atividades relacionadas à justificação dos gastos e à execução orçamentário-financeira; desempenhar atividades relacionadas com a execução orçamentário-financeira dos projetos financiados com recursos externos, mantendo permanente articulação com os organismos internacionais, organismos multilaterais de crédito e agências governamentais estrangeiras; gerenciar e operacionalizar a abertura e a manutenção das Contas Especiais, em moeda estrangeira, do Tesouro Nacional, decorrentes de operações de crédito externo e contribuições financeiras não-reembolsáveis firmadas entre a União e organismos internacionais, organismos multilaterais de crédito e agências governamentais estrangeiras; acompanhar e controlar os adiantamentos financeiros dos projetos financiados com recursos externos e a contrapartida nacional, adotando as providências com vistas à suspensão da liberação dos recursos financeiros, quando couber, no resguardo dos interesses do Tesouro Nacional; acompanhar e avaliar os registros, no SIAFI, referentes à execução da programação e execução financeira dos projetos financiados com recursos externos; acompanhar e controlar o ressarcimento, reembolso e desembolso dos adiantamentos financeiros vinculados aos projetos financiados com recursos externos; monitorar os trabalhos de auditoria nos projetos financiados com recursos externos e adotar providências cabíveis, quando couber.

- 2003-2006 - STN/COFIN/GEARE (Gerência de Análise e Acompanhamento da Receita)

Cargo: Analista de Finanças e Controle

Principais atividades: administrar, no SIAFI, as tabelas de apoio às rotinas de registro de arrecadação do Governo Federal; acompanhar o processamento de registro da arrecadação no SIAFI, regularizando eventuais pendências; promover a conciliação, no SIAFI, dos registros das receitas administradas pela Receita Federal do Brasil; Analisar, avaliar e propor ajustes nas transações do SIAFI relativas aos registros de arrecadação da União, em face de alterações na legislação pertinente ou visando a otimização dos processos; articular-se com as instituições financeiras oficiais que atuam no processo de arrecadação por meio da Guia de Recolhimento da União, visando o aprimoramento das rotinas relacionadas ao recolhimento dos recursos à Conta Única do Tesouro Nacional; atender as demandas e orientar os gestores públicos sobre os procedimentos de arrecadação e restituição das receitas não administradas pela Receita Federal do Brasil.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- 2000-2003 – BrasilTelecom

Função: Consultor de Telecomunicações

Principais atividades: Acompanhamento físico-financeiro das contratações da BrasiTelecom, através de ferramenta SAP; conciliação de contratos com fornecedores; participação de equipe de implantação de escritório de projetos; análise de produtos tecnológicos para implantação na rede fixa da BrasilTelecom; membro da equipe de reedição dos manuais técnicos da BrasilTelecom.

- 1985–2000 – Telebrasília

Função/Cargo: Gerente de Setor/Engenheiro

Principais atividades: Responsável pelo planejamento e elaboração de projetos de rede telefônica fixa, metálica e óptica, em Brasília.

- 1980-1985 – ETE Engenharia de Telecomunicações e Eletricidade S.A

Função/Cargo: Gerente/Engenheiro

Principais atividades: Cadastro técnico da rede telefônica da Telebrasília, consistindo de levantamento canalização e cabos, testes elétricos, redesenho de todas as plantas cadastrais e identificação de toda a estrutura da rede telefônica.

Qualificações e Atividades Profissionais

- Programa de Desenvolvimento Gerencial (ESAF, 2008). Entre as disciplinas ministradas no curso, destacamos:

- Gestão de Projetos;

- Gestão de Pessoas.

- Administração Orçamentário-Financeira (ABOP, 2008).
- Planejamento e Orçamento Público (ABOP, 2006).
- Gerenciamento de Projetos, 17h30m (ENAP, 2005)
- Administração Gerencial da Amana-Key (Amana-Key, 1998).
- Gerência de Projetos, 16h (FDG, 1998).
- Qualidade Total para Gerentes (Fundação Christiano Ottoni, 1993).
- Inglês Avançado (Senac, 1998).
- Access e Excell avançado (ESAF, 2005).
- MSProject, SAP e Aris.

Informações Adicionais

- Instrutor de Contabilidade Pública, Lei de responsabilidade Fiscal e Orçamento Público em diversos eventos na Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas do Governo Federal (desde 2004) e na Escola de Administração Pública – ENAP (Curso DGOS). Comprovantes serão apresentados na entrevista.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- Instrutor de SIAFI Operacional, SIAFI Gerencial, Tesouro Gerencial, Administração Orçamentário-Financeira, Suprimento de Fundos, CPR, Retenção de Tributos Federais, Contabilidade Pública, LRF e Orçamento Público em cursos ministrados na Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas do Governo Federal (desde 2004), na Escola de Administração Pública – ENAP, na Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP e na Escola de Administração Fazendária- ESAF (comprovantes serão apresentados na entrevista).
- Palestrante em diversos encontros ou seminários na área de contabilidade como palestrante:
 - Fórum Nacional dos Diretores de Departamentos de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais Brasileiras (18 a 20/5/2005); V Seminário de Encerramento do Exercício Financeiro 2004 do Ministério da Ciência e Tecnologia (2 a 3/12/2004).
- Conselheiro Fiscal, representando a STN em diversas empresas.

1.4. Contratações Públicas Similares

Curso 01	Contratação de One Cursos - Treinamento, desenvolvimento e capacitação Ltda, CNPJ 06.012.731/0001-33, para capacitar 01 (um) servidor da ancine no curso online: como utilizar as ferramentas do extrator de dados e DW data warehouse. Informações gerenciais e relatórios do SIAPE.
Instituição Pública	Agência Nacional de Cinema
Data do evento	03/07/2023 a 07/07/2023
Valor Contratado	2.290,00

Curso 02	Curso de capacitação nas disciplinas de orçamento público, execução orçamentária e financeira, licitações e contratos administrativos e instrumentos gerenciais correlatos.
Instituição Pública	Comando da 4a Bda de Infantaria Leve Montanha
Data do evento	Abril 2023
Valor Contratado	2.290,00

1.5. Outros Produtos/Serviços Disponíveis

Não há outros serviços disponíveis que atendam à demanda pretendida, nos exatos termos da atual necessidade, principalmente de disponibilidade de data e de requisitos dos ministrantes e do conteúdo programático.

1.6. Alternativas de Software Livre ou Público incluindo Portal do Software Público Brasileiro

Não se aplica a esta contratação.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

1.7. Análise dos Produtos/Serviços Identificados e dos Custos Totais da Demanda

O custo total da demanda é de R\$ 2.290,00 utilizando-se o orçamento de Capacitação. Cada inscrição é no valor de R\$ 2.290,00 por participante.

1.8. Escolha e Justificativa do Objeto

A capacitação ofertada pela empresa One Cursos – Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda., selecionada pelo setor requisitante (a Secretaria de Controle Interno e Auditoria), atende à demanda apresentada, pelas razões expostas no item 1.3 deste documento.

1.8.1. Descrição do Objeto

Contratação de capacitação sobre a temática “Tesouro Gerencial Avançado. Prática no Computador”, que deverá ser realizada de 18 a 22 de setembro de 2023, das 8:30h às 12:30h, com carga horária total de 20 horas aula, ministradas de forma síncrona, ao vivo. Os encontros serão distribuídos em 5 dias, nos quais haverá interação entre o professor e os alunos.

DESTAQUES DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Aula 1: Filtro, Prompt, Grupo Personalizado, Elemento Derivado e Exportação de Relatórios Nesta aula serão revistos alguns aspectos básicos de Tesouro Gerencial, nivelando a turma para o aprendizado de novos conceitos nas aulas seguintes:

1. Criação de Filtros.
2. Elaboração de Prompts de: Qualificação de Hierarquia; Atributos; Lista de Elementos de Atributos; Qualificação de Métrica; Objetos; e Valor.
3. Grupos Personalizados: Edição e formatação.
4. Totais e subtotais.
5. Elaboração de Elementos Derivados: Criando nova Lista, novo Cálculo e novo Filtro.
6. Exportação de Relatórios: Customizando a exportação de relatórios gerenciais. Para a realização desta aula o aluno trabalhará sobre os seguintes temas: Instrumentos de Planejamento do Governo Federal (PPA, LDO e LOA); Dotação Inicial; Instrumentos de retificação orçamentária (Crédito Suplementar, Crédito Especial e Crédito Extraordinário); Dotação Atualizada; Descentralização de Créditos Orçamentários (Provisão e Destaque Orçamentário).

Aula 2: Novas Métricas, Gráficos

1. Criação de Métricas: Selecionando função; Editor de fórmulas; Métricas condicionais; Combinação de métricas.
2. Gráficos: Formatando gráficos.
3. Movendo objetos em um gráfico. Para a realização desta aula o aluno trabalhará sobre os seguintes temas: Noções do PCASP; Execução da Despesa (Empenho, Liquidação e Pagamento) com controle por célula da despesa.

Aula 3: Elaboração de Documentos e Dashboards

1. Documentos: Conceito; Documentos em branco; Modelos de documentos.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

2. Criando um documento: Criando um documento com dados provenientes de um ou mais relatórios do Tesouro Gerencial.
3. Inserindo gráficos, rótulos, textos, imagens, formas e páginas da Internet em um documento.
4. Trabalhando com seletores em documentos. Para a realização desta aula o aluno trabalhará sobre os seguintes temas: Execução da Despesa (Empenho, Liquidação e Pagamento) com controle por empenho e subitem.

Aula 4: Elaboração de Dashboards

1. Elaboração de Dashboards: Dashboard em branco; Modelos de Dashboard.
2. Criando painéis.
3. Usando seletores.
4. Criando Widgets diversos. Para a realização desta aula o aluno trabalhará sobre os seguintes temas: Execução da Despesa (Empenho, Liquidação e Pagamento) com controle por empenho e subitem; e Restos a Pagar (Processados e Não Processados).

Aula 5: Documentos do Siafi e Consultas Construídas Diversas.

1. Documentos: Criando relatórios para consultas de diversos documentos do Siafi, como OB, NE, ND e NC; atributos específicos de documentos.
2. Criação de modelos personalizados de relatórios: Consultas Construídas; Gerador de Relatórios; e Report Wizard.
3. Pagar por: utilizando o Pagar por como filtro dinâmico.
4. Resolução de dúvidas e elaboração de relatórios apresentados pelos alunos. Para a realização desta aula o aluno trabalhará sobre os temas das aulas anteriores adicionados do seguinte tema: Previsão e Realização da Receita.

1.8.2. Alinhamento do Objeto

Alinhamento Estratégico	Objetivos, Ações e Iniciativas
PEI – TRE/SC	Objetivos estratégicos: OEAC1 – Aperfeiçoamento da gestão de pessoas
Instrumentos Estratégicos Setoriais	
Planejamento estratégico da EJESC	C2 - Promover a formação e aperfeiçoamento contínuo de servidores
Planejamento estratégico da SGP	OE4 – Promoção da qualificação e do conhecimento Organizacional OE5 – Aperfeiçoamento da seleção, do ingresso, do egresso e da adequação da força de trabalho

1.8.3. Benefícios Esperados

Com a realização da respectiva ação de capacitação, espera-se que ocorra o desenvolvimento e ampliação das competências relacionadas à feitura de diversas consultas sobre a execução orçamentária e financeira, customizadas para a realidade administrativa do Tribunal, com uso de novas técnicas e o uso de documentos e *dashboards*.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

1.8.4. Relação entre a Demanda Prevista e Contratada

Id.	Bem / Serviço	Demanda Prevista	Quantidade a ser contratada
1	Contratação de empresa visando à atualização de servidora na temática “Tesouro Gerencial Avançado. Prática no Computador”, nos dias 18 a 22 de setembro, das 8:30h às 12:30h, com carga horária total de 20 horas aula, ministradas de forma síncrona, ao vivo. Os encontros serão distribuídos em 5 dias, nos quais haverá interação entre o professor e os alunos.	1 inscrição	1 inscrição

1.9. Adequação do Ambiente

Não se aplica a esta contratação.

1.10. Orçamento Estimado

Conforme consta na proposta em anexo, para o presente curso o custo é de R\$ 2.290,00 por participante. Tal valor é previsto no Plano Anual de Contratações – 2023 – Anexo I, Item 29 – Cursos Inscrição, com valor estimado em R\$ 275.000,00.

2. Sustentação de Contrato

2.1. Recursos Materiais e Humanos

Não preenchido em razão do valor da contratação.

2.2. Continuidade do Fornecimento

Não preenchido em razão do valor da contratação.

2.3. Transição Contratual

Não preenchido em razão do valor da contratação.

2.4. Estratégia de Independência Tecnológica

Não preenchido em razão do valor da contratação.

3. Estratégia para Contratação

3.1. Natureza do Objeto



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Não preenchido em razão do valor da contratação.

3.2. Parcelamento e Adjudicação do Objeto

Não preenchido em razão do valor da contratação.

3.3. Modalidade e Tipo de Licitação

Não preenchido em razão do valor da contratação.

3.4. Classificação e Indicação Orçamentária

Não preenchido em razão do valor da contratação.

3.5. Vigência da Garantia e da Prestação de Serviço

Não preenchido em razão do valor da contratação.

3.6. Gestor da Contratação

Não preenchido em razão do valor da contratação.

4. Análise de Riscos

Não preenchido em razão do valor da contratação.

5. Declaração de Viabilidade ou não da contratação

Com base nas informações levantadas ao longo dos Estudos Preliminares e considerando que se trata de ação de capacitação essencial aos servidores, a equipe de planejamento considera a contratação viável.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo A - Dados da empresa/profissional a ser contratado

#	Nome
1	<p>Nome: ONE CURSOS – Treinamento & Desenvolvimento Razão: ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA. CNPJ: 06.012.731/0001-33 Site na web: www.onecursos.com.br Telefone/WhatsApp: (61) 3223-8360 / 3224-0782 E-mail: diretora@onecursos.com.br</p>



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

PROJETO BÁSICO / TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto da Contratação

Contratação de empresa visando à atualização de servidora na temática “Tesouro Gerencial Avançado. Prática no Computador”, nos dias 18 a 22 de setembro, das 8:30h às 12:30h, com carga horária total de 20 horas aula, ministradas de forma síncrona, ao vivo.

2. Fundamentação da Contratação

2.1. Motivação

Necessidade de atualização de uma (01) servidora – Giane Espindola, lotada na Seção de Análise Contábil, da Secretaria de Controle Interno e Auditoria, na temática “Tesouro Gerencial Avançado. Prática no Computador”, dada a complexidade técnica e a aplicabilidade dessa matéria, e a evolução legislativa e jurisprudencial do tema, que irão se refletir, por conseguinte, no cotidiano da Administração.

2.2. Objetivos e Benefícios

Com a realização da respectiva ação de capacitação espera-se que ocorra o desenvolvimento e ampliação das competências relacionadas à feitura de diversas consultas sobre a execução orçamentária e financeira, customizadas para a realidade administrativa do Tribunal, com uso de novas técnicas e o uso de documentos e *dashboards*.

2.3. Alinhamento Estratégico

Alinhamento Estratégico	Objetivos, Ações e Iniciativas
PEI – TRE/SC	Objetivos estratégicos: OEAC1 – Aperfeiçoamento da gestão de pessoas
Instrumentos Estratégicos Setoriais	
Planejamento estratégico da EJESC	C2 - Promover a formação e aperfeiçoamento contínuo de servidores
Planejamento estratégico da SGP	OE4 – Promoção da qualificação e do conhecimento organizacional OE5 – Aperfeiçoamento da seleção, do ingresso, do egresso e da adequação da força de trabalho



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

2.4. Estudos Preliminares do Objeto

Anexados ao PAE n. 20.176/2023.

2.5. Demanda Prevista x Quantidade a ser contratada

Id.	Curso	Demanda Prevista	Quantidade a ser contratada
1	Contratação de empresa visando à atualização de servidora na temática “Tesouro Gerencial Avançado. Prática no Computador”, nos dias 18 a 22 de setembro, das 8:30h às 12:30h, com carga horária total de 20 horas aula, ministradas de forma síncrona, ao vivo. Os encontros serão distribuídos em 5 dias, nos quais haverá interação entre o professor e os alunos.	1 inscrição	1 inscrição

2.6. Soluções Disponíveis e/ou Contratadas por outros Órgãos Públicos

Conforme levantamento realizado nos Estudos Preliminares.

2.7. Escolha e Justificativa do Objeto

Conforme levantamento realizado nos Estudos Preliminares.

2.8. Caracterização e Composição do Objeto

Curso: “Tesouro Gerencial Avançado. Prática no Computador”

Empresa: ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA.

CNPJ: 06.012.731/0001-33

Período: 18 a 22 de setembro de 2023

Carga horária: 20 h

Formato: on line, ao vivo

Servidores: 01 servidora

Custo unitário: R\$ 2.290,00

Custo total: R\$ 2.290,00

DESTAQUES DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Aula 1: Filtro, Prompt, Grupo Personalizado, Elemento Derivado e Exportação de Relatórios Nesta aula serão revistos alguns aspectos básicos de Tesouro Gerencial, nivelando a turma para o aprendizado de novos conceitos nas aulas seguintes:

1. Criação de Filtros.
2. Elaboração de Prompts de: Qualificação de Hierarquia; Atributos; Lista de Elementos de Atributos; Qualificação de Métrica; Objetos; e Valor.
3. Grupos Personalizados: Edição e formatação.
4. Totais e subtotais.
5. Elaboração de Elementos Derivados: Criando nova Lista, novo Cálculo e novo Filtro.
6. Exportação de Relatórios: Customizando a exportação de relatórios gerenciais. Para a realização desta aula o aluno trabalhará sobre os seguintes temas: Instrumentos de Planejamento do Governo Federal (PPA, LDO e LOA); Dotação Inicial; Instrumentos de retificação orçamentária (Crédito Suplementar, Crédito Especial e Crédito Extraordinário); Dotação Atualizada; Descentralização de Créditos Orçamentários (Provisão e Destaque Orçamentário).

Aula 2: Novas Métricas, Gráficos

1. Criação de Métricas: Selecionando função; Editor de fórmulas; Métricas condicionais; Combinação de métricas.
2. Gráficos: Formatando gráficos.
3. Movendo objetos em um gráfico. Para a realização desta aula o aluno trabalhará sobre os seguintes temas: Noções do PCASP; Execução da Despesa (Empenho, Liquidação e Pagamento) com controle por célula da despesa.

Aula 3: Elaboração de Documentos e Dashboards

1. Documentos: Conceito; Documentos em branco; Modelos de documentos.
2. Criando um documento: Criando um documento com dados provenientes de um ou mais relatórios do Tesouro Gerencial.
3. Inserindo gráficos, rótulos, textos, imagens, formas e páginas da Internet em um documento.
4. Trabalhando com seletores em documentos. Para a realização desta aula o aluno trabalhará sobre os seguintes temas: Execução da Despesa (Empenho, Liquidação e Pagamento) com controle por empenho e subitem.

Aula 4: Elaboração de Dashboards

1. Elaboração de Dashboards: Dashboard em branco; Modelos de Dashboard.
2. Criando painéis.
3. Usando seletores.
4. Criando Widgets diversos. Para a realização desta aula o aluno trabalhará sobre os seguintes temas: Execução da Despesa (Empenho, Liquidação e Pagamento) com controle por empenho e subitem; e Restos a Pagar (Processados e Não Processados).

Aula 5: Documentos do Siafi e Consultas Construídas Diversas.

1. Documentos: Criando relatórios para consultas de diversos documentos do Siafi, como OB, NE, ND e NC; atributos específicos de documentos.
2. Criação de modelos personalizados de relatórios: Consultas Construídas; Gerador de Relatórios; e Report Wizard.
3. Pagar por: utilizando o Pagar por como filtro dinâmico.
4. Resolução de dúvidas e elaboração de relatórios apresentados pelos alunos. Para a realização desta aula o aluno trabalhará sobre os temas das aulas anteriores adicionados do seguinte tema: Previsão e Realização da Receita.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

2.9. Serviços Adicionais

Não se aplica a esta contratação.

2.10. Parcelamento e Adjudicação

Não se aplica a esta contratação.

2.11. Seleção do Fornecedor

Considerando o conteúdo programático e a especialização do tema, a contratação será por inexigibilidade de licitação, tendo em vista que esta capacitação contempla professor com experiência profissional e formação acadêmica na área do curso, conforme comprova o currículo a seguir:

JOSÉ AÍRTON LACERDA DE JESUS

Formação

- Pós-graduado em Administração Orçamentário-Financeira. ESAF, conclusão em 2011. Entre as disciplinas ministradas no curso, destacamos:
 - Lei de Responsabilidade Fiscal (32h);
 - Contabilidade Governamental (36h);
 - Orçamento Público e Execução Orçamentário-Financeira (36h).
- Pós-graduado em Telecomunicações. UnB, conclusão em 1996.
- Pós-graduado em Análise de Sistemas. SENAC, conclusão em 1989.
- Graduado em Engenharia Elétrica. UnB, conclusão em 1980.

Experiência Profissional

- 2014 - STN/COPEM/GEAPE I (Gerência de Análise de Operação de Crédito de Estados e Municípios I)

Função/Cargo: Gerente de Projeto (DAS 101.1) e Analista de Finanças e Controle.

Principais atividades: Análise de Operação de Crédito de Estados e Municípios.

- 2013-2014 - STN/COFIN/GENEF (Gerência de Negociação e Programação das Liberações Financeiras)

Cargo: Analista de Finanças e Controle.

Principais atividades: Liberação de recursos financeiros aos órgãos setoriais do sistema de programação financeira e aos beneficiários de receitas vinculadas, inclusive as transferências constitucionais para Estados, Distrito Federal, Municípios e fundos.

- 2009-2013 - STN/CCONF/NUCOP (Núcleo de Consolidação e Transparência das Contas Públicas)



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Função: Chefe de Núcleo (Gerente de Projeto DAS 101.1 desde 10/8/2011).

Principais atividades: Gerenciar as atividades de definição, coordenação e acompanhamento dos procedimentos de consolidação das contas públicas da Federação, com vistas à elaboração do Balanço do Setor Público Nacional e sua divulgação ao pleno conhecimento e acompanhamento da sociedade de informações sobre a execução orçamentária e financeira.

Responsável pelo projeto e implantação de processos sistematização referentes à CCONF, como SICONFI, Fale com a Contabilidade, Portal da Contabilidade, taxonomia da Contabilidade Pública e bancos de dados.

- 2008-2009 – STN/CCONF/GEINC (Gerência de Informações Contábeis)

Cargo/Função: Analista de Finanças e Controle (FG 3 de 1/7/2009 até 10/8/2011)

Principais atividades: Elaborar informações consolidadas da execução orçamentária, financeira e patrimonial da União, bem como dos orçamentos fiscal e da seguridade social; elaborar e divulgar os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária e de Gestão Fiscal do Poder Executivo nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal; dar suporte técnico aos entes da Federação quanto ao cumprimento dos relatórios previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal; manter atualizada a padronização dos Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária e de Gestão Fiscal nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal; consolidar as contas públicas nacionais, mediante a agregação dos dados dos balanços da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal.

- 2007-2008 – STN/COFIN/GENEF (Gerência de Negociação e Programação das Liberações Financeiras)

Cargo/Função: Analista de Finanças e Controle e Gerente de Projeto (DAS 101.1 de 28/8/2007 até 02/2008)

Principais atividades: orientar os gestores dos projetos financiados com recursos externos com vistas ao desempenho das atividades relacionadas à justificação dos gastos e à execução orçamentário-financeira; desempenhar atividades relacionadas com a execução orçamentário-financeira dos projetos financiados com recursos externos, mantendo permanente articulação com os organismos internacionais, organismos multilaterais de crédito e agências governamentais estrangeiras; gerenciar e operacionalizar a abertura e a manutenção das Contas Especiais, em moeda estrangeira, do Tesouro Nacional, decorrentes de operações de crédito externo e contribuições financeiras não-reembolsáveis firmadas entre a União e organismos internacionais, organismos multilaterais de crédito e agências governamentais estrangeiras; acompanhar e controlar os adiantamentos financeiros dos projetos financiados com recursos externos e a contrapartida nacional, adotando as providências com vistas à suspensão da liberação dos recursos financeiros, quando couber, no resguardo dos interesses do Tesouro Nacional; acompanhar e avaliar os registros, no SIAFI, referentes à execução da programação e execução financeira dos projetos financiados com recursos externos; acompanhar e controlar o ressarcimento, reembolso e desembolso dos adiantamentos financeiros vinculados aos projetos financiados com recursos externos; monitorar os trabalhos de auditoria nos projetos financiados com recursos externos e adotar providências cabíveis, quando couber.

- 2003-2006 - STN/COFIN/GEARE (Gerência de Análise e Acompanhamento da Receita)



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Cargo: Analista de Finanças e Controle

Principais atividades: administrar, no SIAFI, as tabelas de apoio às rotinas de registro de arrecadação do Governo Federal; acompanhar o processamento de registro da arrecadação no SIAFI, regularizando eventuais pendências; promover a conciliação, no SIAFI, dos registros das receitas administradas pela Receita Federal do Brasil; Analisar, avaliar e propor ajustes nas transações do SIAFI relativas aos registros de arrecadação da União, em face de alterações na legislação pertinente ou visando a otimização dos processos; articular-se com as instituições financeiras oficiais que atuam no processo de arrecadação por meio da Guia de Recolhimento da União, visando o aprimoramento das rotinas relacionadas ao recolhimento dos recursos à Conta Única do Tesouro Nacional; atender as demandas e orientar os gestores públicos sobre os procedimentos de arrecadação e restituição das receitas não administradas pela Receita Federal do Brasil.

- 2000-2003 – BrasilTelecom

Função: Consultor de Telecomunicações

Principais atividades: Acompanhamento físico-financeiro das contratações da BrasiTelecom, através de ferramenta SAP; conciliação de contratos com fornecedores; participação de equipe de implantação de escritório de projetos; análise de produtos tecnológicos para implantação na rede fixa da BrasilTelecom; membro da equipe de reedição dos manuais técnicos da BrasilTelecom.

- 1985–2000 – Telebrasil

Função/Cargo: Gerente de Setor/Engenheiro

Principais atividades: Responsável pelo planejamento e elaboração de projetos de rede telefônica fixa, metálica e óptica, em Brasília.

- 1980-1985 – ETE Engenharia de Telecomunicações e Eletricidade S.A

Função/Cargo: Gerente/Engenheiro

Principais atividades: Cadastro técnico da rede telefônica da Telebrasil, consistindo de levantamento canalização e cabos, testes elétricos, redesenho de todas as plantas cadastrais e identificação de toda a estrutura da rede telefônica.

Qualificações e Atividades Profissionais

- Programa de Desenvolvimento Gerencial (ESAF, 2008). Entre as disciplinas ministradas no curso, destacamos:

- Gestão de Projetos;

- Gestão de Pessoas.

- Administração Orçamentário-Finaceira (ABOP, 2008).
- Planejamento e Orçamento Público (ABOP, 2006).
- Gerenciamento de Projetos, 17h30m (ENAP, 2005)
- Administração Gerencial da Amana-Key (Amana-Key, 1998).
- Gerência de Projetos, 16h (FDG, 1998).



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- Qualidade Total para Gerentes (Fundação Christiano Ottoni, 1993).
- Inglês Avançado (Senac, 1998).
- Access e Excell avançado (ESAF, 2005).
- MSProject, SAP e Aris.

Informações Adicionais

- Instrutor de Contabilidade Pública, Lei de responsabilidade Fiscal e Orçamento Público em diversos eventos na Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas do Governo Federal (desde 2004) e na Escola de Administração Pública – ENAP (Curso DGOS). Comprovantes serão apresentados na entrevista.
- Instrutor de SIAFI Operacional, SIAFI Gerencial, Tesouro Gerencial, Administração Orçamentário-Financeira, Suprimento de Fundos, CPR, Retenção de Tributos Federais, Contabilidade Pública, LRF e Orçamento Público em cursos ministrados na Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas do Governo Federal (desde 2004), na Escola de Administração Pública – ENAP, na Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP e na Escola de Administração Fazendária- ESAF (comprovantes serão apresentados na entrevista).
- Palestrante em diversos encontros ou seminários na área de contabilidade como palestrante:
 - Fórum Nacional dos Diretores de Departamentos de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais Brasileiras (18 a 20/5/2005); V Seminário de Encerramento do Exercício Financeiro 2004 do Ministério da Ciência e Tecnologia (2 a 3/12/2004).
- Conselheiro Fiscal, representando a STN em diversas empresas.

2.11.1. Critérios de Habilitação

A empresa deverá apresentar regularidade fiscal (junto à Receita Federal e ao FGTS) e trabalhista (junto à Justiça do Trabalho – CNDT).

2.11.2. Critérios de Preferência e de Desempate

Não se aplica a esta contratação.

2.12. Modalidade e Tipo de Licitação

Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 25, II, combinado com o art. 13, VI da Lei n. 8.666/1993.

2.13. Impacto Ambiental

A capacitação será realizada na modalidade a distância, não sendo necessários ajustes ou adequações no ambiente.

2.14. Conformidade Técnica



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Não se aplica a esta contratação.

2.15. Obrigações da Proponente

Não se aplica a esta contratação.

2.16. Obrigações do Contratante

O contratante se obriga a:

- a) efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no presente Projeto Básico;
- b) promover a gestão deste Contrato por meio de seus representantes, os servidores titulares da Secretaria Executiva da Escola Judiciária Eleitoral e da Assistência de Cursos, Eventos e Registros Acadêmicos, ou seus substitutos, que poderão atuar em conjunto ou isoladamente, em conformidade com o artigo 67 da Lei n. 8.666/1993 e artigo 27 da Resolução 7.928/2015; e
- c) proporcionar todas as condições para que a Contratada possa prestar os serviços dentro das normas deste Projeto Básico.

2.17. Obrigações da Contratada

A Contratada se obriga a:

- a) ministrar o programa nas condições, preço e prazo estabelecidos neste Projeto Básico e na proposta comercial, que constará do PAE n. 20.176/2023;
- b) desenvolver o conteúdo do programa e material didático segundo metodologia da educação a distância, com base no conteúdo programático especificado em sua proposta;
- c) conceder certificação aos participantes que atenderem aos requisitos de aprovação, conforme proposta; e
- d) manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PAE n. 20.176/2023.

2.18. Custo estimado da contratação

Os custos totais da demanda são de R\$ 2.290,00, utilizando-se o orçamento de Capacitação. Cada inscrição é no valor de R\$ 2.290,00 por participante.

3. Especificação Técnica Detalhada

3.1. Requisitos Técnicos

Conforme o item 2.8.

3.1.1. Marcas e Modelos / Códigos de Referência

Não se aplica a esta contratação.

3.1.2. Códigos SIASG



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CATSERV: 19321

3.1.3. Vigência

A presente contratação terá vigência a partir do recebimento da nota de empenho pela contratada até o recebimento definitivo do objeto.

3.2. Modelos de Documentos

Não se aplica a esta contratação.

Florianópolis, em 10 de julho de 2023.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo I – Plano de Fiscalização

1. Execução e Gestão do Contrato

A Assistência de Cursos, Eventos e Registros Acadêmicos, vinculada à EJESC, manterá contato com a Contratada durante a etapa de execução do serviço, a fim de dirimir eventuais questões que possam interferir na qualidade dos serviços prestados.

1.1. Papéis a serem desempenhados pelos principais atores do TRESA e da Contratada

O acompanhamento dos serviços será feito pelos gestores da contratação (EJESC). Caso seja constatada falha na execução, os gestores comunicarão o fato à Contratada, para fins de solução dos problemas. Se, após notificação, a Contratada não adotar as providências necessárias à correção das falhas verificadas, os gestores da contratação comunicarão a ocorrência à Secretaria de Administração e Orçamento, para resolução do problema e eventual aplicação de penalidade.

1.2. Dinâmica de Execução, Etapas e Cronograma

A capacitação para uma (01) servidora, Giane Espindola, lotada na Seção de Análise Contábil, da Secretaria de Controle Interno e Auditoria, relativa ao curso “Tesouro Gerencial Avançado. Prática no Computador”, que deverá ser realizada de 18 a 22 de setembro, das 8:30h às 12:30h, com carga horária total de 20 horas aula, ministradas de forma síncrona, ao vivo.

1.3. Instrumentos Formais

Será emitida nota de empenho para formalização da contratação, conforme o art. 62 da Lei n. 8.666/1993.

1.4. Prazos de Garantia

Não se aplica a esta contratação.

1.5. Acompanhamento do Contrato

Os gestores da contratação serão os servidores titulares da Secretaria Executiva da Escola Judiciária Eleitoral e da Assistência de Cursos, Eventos e Registros Acadêmicos da EJESC, ou seus substitutos, que poderão atuar em conjunto ou isoladamente, em conformidade com o artigo 67 da Lei n. 8.666/1993 e artigo 27 da Resolução 7.928/2015.

1.6. Recebimento Provisório e Definitivo

Serão realizados após a finalização da capacitação com o cumprimento da carga horária e programa:

- a) o recebimento provisório ocorrerá na data de entrega do objeto contratado;
- b) o recebimento definitivo dar-se-á em até:
 - 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa, quando o valor total da contratação ficar igual ou abaixo do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993; ou
 - 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

motivado pela empresa, quando o valor total da contratação ficar acima do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993.

1.7. Pagamento

O pagamento deve ser efetuado em 1 (uma) parcela no valor de R\$ 2.290,00 (dois mil e duzentos e noventa reais), após o cumprimento de todas as obrigações pela contratada. O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de:

a) 5 (cinco) dias úteis após a apresentação da nota fiscal/fatura, quando o valor total contratado ficar igual ou abaixo do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993; ou

b) 30 (trinta) dias após o cumprimento das obrigações contratuais, quando o valor total contratado ficar acima do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993.

A Nota Fiscal/Fatura deverá ser encaminhada para o endereço eletrônico capacitacao@tre-sc.jus.br.

1.8. Transferência de Conhecimento

Não se aplica a esta contratação.

1.9. Direitos Autorais

Não se aplica a esta contratação.

1.10. Qualificação Técnica

Não se aplica a esta contratação.

1.11. Descumprimento Contratual e Penalidades

1.11.1. Consoante previsto na Portaria P n. 136, de 14 de outubro de 2021:

1.11.1.1. As infrações consideradas como leves serão penalizadas com a advertência;

1.11.1.2. As infrações consideradas como médias serão penalizadas com multa de 5% do valor total do contrato;

1.11.1.3. As infrações consideradas como graves serão penalizadas com multa de 10% do valor total do contrato;

1.11.1.4. As infrações consideradas como gravíssimas serão penalizadas com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o TRE-SC, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

1.11.1.5. Em caso de reincidência em período inferior a três meses, a infração será classificada em nível imediatamente superior à anterior;

1.11.2. Conforme previsto no artigo 87 da Lei n. 8.666/1993, nas hipóteses de inexecução total ou parcial, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

a) no caso de inexecução parcial, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

que não foi executado;

b) no caso de inexecução total, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto contratado;

c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 1.11.1.4.

1.11.3. A sanção estabelecida na alínea “c” do subitem 1.11.2 é de competência do Presidente do TRE-SC.

1.11.4. Em conformidade com o art. 86 da Lei n. 8.666/1993, o atraso injustificado na execução do objeto deste Projeto Básico / Termo de Referência, sujeitará o licitante vencedor, a juízo da Administração, à multa de 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) ao dia, sobre o valor do item em atraso, a partir do dia imediato ao vencimento do prazo estipulado.

1.11.4.1. Os atrasos de que trata o subitem 1.11.4, quando superiores a 30 (trinta) dias, serão considerados inexecução total do contrato.

1.11.4.2. A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas na Lei n. 8.666/1993.

1.11.5. Da decisão que aplicar a penalidade prevista na alínea “c” do subitem 1.11.2, caberá pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do ato.

1.11.6. O prazo para a apresentação de defesa prévia, quanto à aplicação das demais penalidades, será de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

1.11.6.1. Transcorrido in albis o prazo para a apresentação de defesa prévia ou após a apresentação da defesa prévia, a autoridade competente, se for o caso, aplicará a respectiva penalidade e estabelecerá prazo de 5 (cinco) dias úteis para a apresentação de recurso, contado do primeiro dia útil subsequente ao recebimento da notificação.

1.11.6.2. Com a decisão do recurso ou do pedido de reconsideração referente à penalidade prevista na alínea “c” do subitem 1.11.2 exaure-se a esfera administrativa.