



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### **ESTUDOS PRELIMINARES**

Contratação de Empresa para execução dos serviços de manutenção preventiva de aproximadamente 20.000 urnas eletrônicas e de aproximadamente 4.800 baterias, ambas armazenadas na Seção de Administração de Urnas do TRE-SC.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### 1 . Análise de Viabilidade da Contratação

#### 1.1 Contextualização

A manutenção preventiva busca minimizar o processo de degradação e manter a vida útil de, no mínimo, 10 (dez) anos, no caso das urnas eletrônicas, e de, aproximadamente, 5 (cinco) anos, das baterias.

As atividades de manutenção e conservação das urnas e dos demais componentes internos ou externos devem ocorrer a cada 4 meses. A periodicidade quadrimestral encontra amparo nas recomendações contidas no Relatório de Estudos de Metodologia de Conservação das Urnas Eletrônicas, elaborado, a partir de ensaios, pesquisas e testes realizados nas urnas, pela Fundação de Apoio à Capacitação em Tecnologia da Informação (FACTI), com anuência do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer, por força do Contrato TSE nº 126/2008, no qual foram indicados os procedimentos essenciais para a manutenção preventiva e o prazo para sua realização, de modo a assegurar a funcionalidade e disponibilidade das urnas e preservar seu tempo de vida útil.

#### 1.2 Equipe de Planejamento da Contratação

<b>Integrante Demandante</b>	Patrícia Hahnert Sardá Lisboa
<b>Substituto</b>	Telçon Pedro Vieira
<b>Integrante Técnico</b>	Telçon Pedro Vieira
<b>Substituto</b>	Márcia Teresinha Villain Amaral
<b>Integrante Administrativo</b>	Geraldo Luiz Savi Junior
<b>Substituto</b>	Carlos Ruas de Araújo

#### 1.3 Definição e Especificação dos Requisitos da Demanda

Diante da necessidade exposta no item 1.1, a definição do objeto busca a melhor solução para satisfazê-la com base nos requisitos do tipo de prestação de serviço utilizado atualmente, a qual vem atendendo às demandas do TRESC, por meio do Contrato nº 094/2015, cuja última prorrogação possível se deu no ano de 2019 e perdurará até 14 de setembro de 2020.

Objetiva-se que as urnas eletrônicas estejam disponíveis e em perfeitas condições de uso, a qualquer tempo, para a realização de eleições ordinárias, de eleições suplementares, de consultas populares (plebiscito e referendo), além de eleições comunitárias e treinamentos realizados com eleitores. Para garantir seu funcionamento, é essencial que a conservação dessas urnas eletrônicas e baterias seja realizada de forma contínua e periódica.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### 1.3.1 Requisitos Funcionais

Consideram-se serviços de conservação de urnas eletrônicas para os efeitos destes estudos preliminares:

- a) atividades relacionadas à manutenção preventiva e exercitação dos seus componentes, realizadas diariamente, com vistas a mantê-las em perfeitas condições para utilização.
- b) carga das baterias avulsas.
- c) atividades necessárias para retirar as caixas de urnas dos paletes bem como retirá-las das embalagens, dispô-las nas bancadas e acondicioná-las e armazená-las posteriormente.
- d) testes e simulados realizados para aferição do desempenho dos equipamentos, no local de armazenamento das urnas ou em outro local indicado pelo TRESC.
- e) procedimentos necessários ao endereçamento das urnas nos compartimentos de armazenamento, que incluem a leitura dos códigos, o manejo e a alimentação de sistema de controle.
- f) atividades de separação, organização, manejo e controle das urnas e suprimentos para remessa aos cartórios eleitorais, a entidades realizadoras de eleições parametrizadas (comunitárias) ou a outros requisitantes, sempre sob a coordenação do TRESC.
- g) atividades de conferência e revisão dos resultados dos testes realizados nas urnas, com sistema de leitura QRcode.
- h) atividades de controle de armazenamento; e movimentação de urnas com sistema informatizado de leitura de código de barra.
- i) atividades voltadas a realização de testes de funcionamento das urnas nas cerimônias públicas de configuração, de conferência e de verificação final das urnas que serão utilizadas nas eleições oficiais, realizadas no depósito central de urnas.
- j) atividades de conferência da situação das urnas, com destaque para a verificação de baterias em estado crítico e peças faltantes, nas cerimônias públicas de configuração, de conferência e de verificação final das urnas que serão utilizadas nas eleições oficiais, realizadas no depósito central de urnas.
- k) atividades voltadas ao controle e distribuição de suprimentos para as urnas eletrônicas, bem como de organização do depósito de armazenamento e conservação, também são consideradas serviços de conservação, para os efeitos deste Projeto Básico.

As urnas eletrônicas compreendem os equipamentos utilizados para a identificação do eleitor (Terminal do Mesário – TM) e o coletor eletrônico de votos e de apuração de resultados (Terminal do Eleitor – TE). Qualquer outro equipamento desenvolvido para substituí-las ou a seus componentes, no decorrer da execução do contrato, será considerado urna eletrônica.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Não são considerados serviços de conservação: assistência técnica especializada (manutenção corretiva), inserção de software para eleições oficiais (ordinárias e suplementares) e comunitárias, suporte técnico e treinamento de eleitores.

As ferramentas e os materiais necessários à realização dos serviços serão fornecidos pelo CONTRATANTE.

### 1.3.2 Requisitos Não Funcionais

- a) Demonstrar agilidade no desempenho de suas funções sem, contudo, afetar qualidade exigida para os serviços desempenhados.
- b) Demonstrar organização profissional, eficiência e comprometimento com o trabalho.
- c) Manter limpo e harmonioso o ambiente de trabalho, cuidando do material, equipamentos, máquinas e acessórios mantendo-os em bom estado de conservação.
- d) Demonstrar atenção no desempenho do trabalho e às orientações recebidas.
- e) Demonstrar iniciativa.
- f) Demonstrar senso de responsabilidade.
- g) Agir com ética profissional.
- h) Tratar as pessoas com urbanidade, demonstrando educação e sociabilidade.
- i) Demonstrar espírito de equipe.
- j) Comunicar-se com clareza.
- k) Comparecer ao seu posto de trabalho em boas condições de higiene pessoal e vestimenta compatível e adequada para realizar as atividades.
- l) Utilizar crachá, jaleco (ou colete) e calçado (Equipamento de Proteção Individual - EPI), fornecidos pela CONTRATADA.
- m) Manter sigilo das informações que porventura tenha acesso quando do desempenho das suas funções.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### 1.3.3 Requisitos Externos

Idade mínima: 18 (dezoito) anos.

Comprovar, por documento hábil, ter concluído ou estar cursando, no mínimo, o último ano do ensino médio.

### 1.4 Produtos/Serviços Disponíveis no Mercado

Contratação de serviços terceirizados com disponibilização de mão de obra, para execução das atividades de manutenção preventiva de urnas eletrônicas e carga de baterias avulsas.

<b>Produto/Serviço</b>	Prestação de serviços de conservação das urnas eletrônicas do parque do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina – TRESC
<b>Instituição Pública</b>	TRESC
<b>Fornecedor</b>	Orbenk Administração e Serviços LTDA.
<b>Descrição</b>	Atividades relacionadas à manutenção preventiva e exercitação dos componentes das urnas eletrônicas, realizadas periodicamente, com vistas a mantê-las em perfeitas condições para utilização; testes e simulados realizados para aferição do desempenho dos equipamentos; atividades voltadas ao controle e distribuição de suprimentos para as urnas eletrônicas; organização do depósito de armazenamento e conservação.
<b>Valor Estimado</b>	a) R\$ 41.335,90 (quarenta e um mil, trezentos e trinta e cinco reais e noventa centavos), mensalmente, em períodos não eleitorais; b) R\$ 48,06 (quarenta e oito reais e seis centavos), por pacote de serviço adicional
<b>Observações</b>	A fim de estimar o valor da futura contratação, dever-se-á considerar o acréscimo de mais um profissional, que atuará na condição de supervisor.

### 1.5 Contratações Públicas Similares

<b>Produto/Serviço</b>	MANUTENÇÃO PREVENTIVA
<b>Instituição Pública</b>	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAIBA
<b>Fornecedor</b>	VR CONSULTORIA LTDA – ME
<b>Descrição</b>	Prestação dos serviços de conservação do parque de urnas eletrônicas do Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba
<b>Valor Estimado</b>	R\$ 244.183,06 (anual)



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

<b>Observações</b>	O estado da Paraíba, através de seu TREP, tem de atender menos de 3 milhões de eleitores em pouco mais de 10 mil seções eleitorais, enquanto o TRESC possui mais de 5 milhões de eleitores distribuídos em mais de 16.500 seções. Portanto, os quantitativos em Santa Catarina são muito mais representativos. Acerca dos valores do contrato, devemos considerar se tratar de licitação realizada ainda no ano de 2016.
--------------------	--

### 1.6 Outros Produtos/Serviços Disponíveis

Não há no mercado qualquer outro tipo de serviço que atenda da mesma forma que o já apontado no subitem 1.4, impossibilitando qualquer comparação.

### 1.7 Análise dos Produtos/Serviços Identificados

Entendemos que a única forma de contratação é a execução de forma indireta, por meio de contratação de empresa para prestar serviços de conservação das urnas eletrônicas, nos moldes do atualmente contratado.

### 1.8 Custos Totais da Demanda

Em virtude da especificidade do objeto, os custos identificados são extraídos do atual Contrato n. 94/2015 e Termo Aditivo n. 21/2020, que o TRESC firmou com a empresa Orbenk Administração e Serviços Ltda.:

...

Solução	Custo Mensal Estimado
Serviço mensal	R\$ 41.335,90

Para o fim de estimar o custo da futura contratação deverá ser considerado o acréscimo de mais um profissional que atuará na condição de supervisor, segundo detalhamento das funções a serem exercidas por esse novo profissional.

### 1.9 Escolha e Justificativa do Objeto

A contratação envolve serviços de natureza continuada, necessários ao bom andamento das atividades da Justiça Eleitoral em Santa Catarina, ao possibilitar que as urnas eletrônicas estejam disponíveis e em perfeitas condições de uso, a qualquer tempo.

A interrupção dos serviços pode comprometer a continuidade das atividades e a contratação deve se estender por mais de um exercício financeiro e de forma contínua.

A escolha deste modo de prestação de serviço, com pessoal residente, deve-se à necessidade de um pronto atendimento, uma vez que a adoção de medidas deve ser de forma eficiente e rápida, a fim de não comprometer o calendário eleitoral, visto que as atividades relativas às eleições são fixas, não podendo ser prorrogadas.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Dessa forma, podemos concluir que a solução de contratação adotada neste momento é a que mais atende as necessidades da Administração.

### **1.9.1 Descrição do Objeto**

Contratação de Empresa para execução dos serviços de manutenção preventiva das aproximadamente 20.000 urnas eletrônicas armazenadas na Seção de Administração de Urnas e de aproximadamente 4.800 baterias, armazenadas na Seção de Administração de Urnas do TRE-SC.

### **1.9.2 Alinhamento do Objeto**

Trata-se de atividade de execução de serviços de manutenção preventiva das urnas eletrônicas do TRESC, sendo que não verificamos a possibilidade de conflito com outros serviços existentes no TRESC.

O presente objeto que se visa contratar, está alinhado principalmente com a INI.14 – Garantir infraestrutura e logística adequadas para prestação dos serviços à sociedade, a qual está disposta na lista de iniciativas estratégicas do Planejamento Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina. Certamente, um parque de urnas eletrônicas com a devida manutenção atendida, é parte substancial da infraestrutura necessária à realização dos objetivos e da missão da instituição.

### **1.9.3 Benefícios Esperados**

Objetiva-se que as urnas eletrônicas estejam disponíveis e em perfeitas condições de uso, a qualquer tempo (e este ponto, mais do que nunca, deve ser alcançado, pois as datas de realizações de pleitos eleitorais poderão ser alternadas e alteradas segundo as imposições que se apresentem relativas à saúde pública e epidemiológica), para a realização de eleições ordinárias, de eleições suplementares, de consultas populares (plebiscito e referendo), além de eleições comunitárias e treinamentos realizados com eleitores. Para garantir seu funcionamento, é essencial que a conservação dessas urnas eletrônicas e baterias sejam realizadas de forma contínua e periódica.

### **1.9.4 Relação entre a Demanda Prevista e Contratada**

Para a definição da produtividade de referência deve-se considerar a conservação do parque de urnas e de baterias reservas no período de quatro meses. Para efeitos de cálculo, é necessário acrescentar as urnas que, após passarem pela manutenção preventiva (conservação), necessitam de manutenção corretiva e retornam para as atividades de conservação.

A estimativa de segurança é um índice de 20% de urnas que necessitam de manutenção corretiva, fazendo com que o trabalho de manutenção ocorra, na prática



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

em cerca de 24 mil urnas, aproximadamente. Considera-se também uma média de 20 dias úteis/mês.

Dessa forma, estima-se uma produtividade de aproximadamente 300 urnas/dia (24.000 urnas/80 dias) e 60 baterias/dia (4.800 baterias/80 dias). Esta produtividade possibilita o cumprimento do ciclo de manutenção quadrimestral previsto pelo Tribunal Superior Eleitoral.

Em termos mensais, a produtividade esperada para os serviços de conservação é de aproximadamente 6.000 urnas e 1.200 baterias.

A demanda diária de trabalho referentes aos serviços de conservação das urnas e baterias, estimada em horas/homem, considerando as atividades necessárias a fim de atingir a produtividade de referência, está ilustrada nas Tabelas 1, 2 e 3.

**Tabela 1 - Demanda diária de trabalho referente a atividades contínuas de conservação de urnas, estimada em horas/homem, para um conjunto de 300 urnas**

Nº	Atividade	Tempo médio/urna (min.)	Qtde de urnas/dia	Total de horas/homem (h)
1	Retirar as urnas eletrônicas de onde estão estocadas e colocá-las nas bancadas para a manutenção preventiva	1	300	5
2	Identificar e substituir as peças faltantes ou danificadas que possam ser trocadas sem a abertura da urna	1	300	5
3	Exercitar os componentes internos das urnas e realizar testes funcionais, utilizando o Sistema de Testes Exaustivos – STE ou outras soluções com finalidades semelhantes	3,5	300	17,5
4	Retirar as mídias armazenadas nas urnas (Flash Card e/ou Memória de Resultado-MR) e/ou; Promover a limpeza dos gabinetes (Terminal do Eleitor - TE e Terminal do Mesário - TM) e dos cabos (alimentação e conexão com o TM) e/ou; remover os lacres de eleição	2	300	10
5	Verificar a recarga das baterias internas de chumbo-ácido das urnas eletrônicas; colocar em recarga se necessário	0,5	300	2,5
6	Separar as urnas eletrônicas que apresentem problemas técnicos e/ou ausência de peças, ou danificadas que somente possam ser substituídas por pessoal especializado, para posterior manutenção corretiva, anotando os defeitos em formulário próprio	1	60	1
7	Fazer leitura patrimonial para alocação das UEs nas bancadas de manutenção, nos paletes de armazenamento, na área de manutenção e de retestes para registro no sistema de armazenamento de urnas	1	300	5
8	Recolocar as urnas, após a sua manutenção, empilhando-as segundo a ordem (número de patrimônio) em que foram originalmente armazenadas	1,5	240	6
	<b>Total</b>			<b>52</b>





## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

**Tabela 2 - Demanda diária de trabalho referente à atividade de carga de baterias, estimada em horas/homem, para um conjunto de 60 unidades**

Atividade	Tempo médio (min.)	Qtde de baterias/dia	Total de horas/homem (h)
Recarregar as baterias de chumbo-ácido externas ou de reposição	5	60	3

**Tabela 3 - Demanda diária de trabalho não contínuo (sazonal) referente a um conjunto de atividades relacionadas à manutenção de urnas, organização do depósito e controle de materiais/suprimentos de urnas, estimada em horas/homem**

Conjunto de atividades	Total de horas/homem (h)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Atualizar o software das urnas eletrônicas;</li><li>• Realizar testes de aceite de urnas novas;</li><li>• Realizar retestes nas urnas após manutenção corretiva;</li><li>• Realizar testes de periféricos novos de urnas;</li><li>• Realizar os testes funcionais nas urnas para fins de: remanejamento para outros locais de armazenamento; realização de eleições suplementares e comunitárias, treinamento de eleitores e nas demais situações em que as urnas deverão ser retiradas do local de armazenamento</li><li>• Dispor as bancadas nas quais as urnas serão conservadas;</li><li>• Organizar as estantes, paletes ou outra forma de armazenamento utilizada no local;</li><li>• Registrar a localização individual das urnas dentro do local de armazenamento;</li><li>• Receber e conferir as baterias, as bobinas, as cabinas e outros materiais/peças para as urnas eletrônicas, oriundos do TSE;</li><li>• Organizar, contar e catalogar os suprimentos e mídias de urna eletrônica no local de armazenamento;</li></ul>	5
<ul style="list-style-type: none"><li>• Separar, embalar e etiquetar, as baterias, as bobinas, as cabinas e outros materiais/peças para as urnas eletrônicas, para envio aos cartórios eleitorais;</li><li>• Receber e conferir as urnas e os suprimentos de urna dos cartórios eleitorais, após a eleição, e organizá-los no local de armazenamento.</li><li>• Manejar urnas, baterias, cabinas e outros materiais para remessa às entidades responsáveis por eleições comunitárias</li><li>• Auxiliar na realização de simulações de votação para testes de hardware/software das urnas (simulados com as urnas) conforme determinações do TSE</li><li>• Auxiliar na execução do sistema de testes exaustivos (STE) das urnas eletrônicas destinadas aos cartórios da grande Florianópolis, que permanecerem no depósito central</li><li>• Colocar as urnas eletrônicas nas bancadas para as cerimônias públicas de configuração, de conferência e de verificação final de urnas para as eleições oficiais, que ocorrerem no depósito central de urnas</li><li>• Auxiliar na realização dos testes de funcionamento das urnas nas cerimônias públicas de configuração, de conferência e de verificação final das para as eleições oficiais, que</li></ul>	



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

<p>ocorrerem no depósito central de urnas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Auxiliar nas atividades de conferência da situação das urnas, com destaque para a verificação de baterias em estado crítico e peças faltantes, nas cerimônias públicas de configuração, de conferência e de verificação final das urnas para as eleições oficiais, que ocorrerem no depósito central de urnas</li><li>Auxiliar na organização das urnas destinadas aos cartórios da grande Florianópolis, separando por roteiros de distribuição, auxiliar na entrega à transportadora e no recebimento das urnas no depósito central.</li></ul>	
Total (horas/homem) tabelas 1,2 e 3 (técnicos de manutenção preventiva)	60

**Tabela 4 - Demanda diária de trabalho referente a atividades contínuas de supervisão e controle dos trabalhos dos técnicos de manutenção preventiva, na condição de líder de equipe, estimada em horas/homem.**

Nº	Atividade	Tempo médio (h/dia)	Total de horas/homem (h/homem)
2	<p>Supervisionar, orientar, corrigir a execução dos trabalhos realizados pela equipe de técnicos de manutenção preventiva, em especial:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Distribuir as tarefas entre os profissionais;</li><li>manter a organização do galpão, das bancadas de trabalho, urnas eletrônicas, baterias de urnas e outros materiais armazenados no galpão;</li><li>organizar as UEs quando do envio à manutenção corretiva;</li><li>conferir o reteste das UEs que passaram por manutenção corretiva;</li><li>conferir a carga das baterias de urna conforme orientações técnicas do TSE;</li><li>organizar o estoque de suprimento e peças de reposição das UEs;</li><li>conferir e acompanhar a entrada e saída de UEs e outros materiais do galpão;</li></ul>	6,0	6,0
	Total (horas/homem) supervisor de equipe		6,0

O total de horas diárias necessárias para atingir a produtividade definida, considerando as atividades das tabelas 1, 2 e 3, é de 60 horas.

Por sua vez, o total de horas diárias necessárias para atingir a produtividade definida para a atividade de supervisor, considerando as atividades da tabela 4, é de 6 horas. Como resultado desse somatório, teremos a demanda de 66 horas/dia de trabalho que deverá ser atendida por esses 11 profissionais a serem contratados.

Por um curto período de tempo de aproximadamente dois meses, que ocorre em ano eleitoral (portanto, a cada dois anos), entre meados de agosto e meados de outubro,



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

via de regra, a carga de trabalho da tabela 1 sofre uma redução em razão da remessa da maioria das urnas para os cartórios eleitorais, ficando uma reserva técnica no depósito em torno de 10% a 15% do parque de equipamentos. Em compensação, há um considerável aumento nas atividades da tabela 3, com destaque para a organização, remessa de urnas para os cartórios eleitorais; recebimento, organização, remessa de materiais, peças e suprimentos de urnas aos cartórios eleitorais; execução do sistema de testes exaustivos (STE) nas urnas eletrônicas dos cartórios da grande Florianópolis que mantém suas urnas no depósito central; auxílio nas cerimônias públicas com urnas eletrônicas dos cartórios eleitorais da grande Florianópolis que mantém suas urnas no depósito central;

Tabela 5 – Estimativa do número de profissionais necessários para atingir a produtividade definida.

Estimativa de demanda diária (horas/homem)	Carga horária Diária (horas)	Tipo de profissional segundo suas atribuições	Quantidade de Profissionais *
60	6	Técnico de manutenção	10
6	6	Supervisor de equipe	1
TOTAL = 66			11

\* Valores arredondados para cima

Considerando as informações contidas nas tabelas, estima-se a necessidade do CONTRATANTE em 11 (dez) profissionais para o atendimento às demandas previstas, sendo que destes, serão 10 técnicos de manutenção e 1 supervisor, cujas atividades estão descritas nas tabelas 1 a 4, devendo exercer suas atividades conforme orientações repassadas pela Seção de Administração de Urnas (SAU).

O profissional destacado para a condição de supervisor também poderá exercer as atividades normais de técnico de manutenção, de acordo com a demanda dos trabalhos e a necessidade, sem prejuízo das atividades atinentes exclusivamente ao supervisor.

### 1.10 Adequação do Ambiente

Natureza	Adequações necessárias
Infraestrutura Tecnológica	Não será necessária qualquer adequação.
Infraestrutura Elétrica	Não será necessária qualquer adequação.
Logística de Implantação	Não será necessária qualquer adequação.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Espaço Físico	Não será necessária qualquer adequação.
Mobiliário	Não será necessária qualquer adequação.
Impacto Ambiental	Não será necessária qualquer adequação.

### 1.11 Orçamento Estimado

O custo estimado da demanda é de R\$ 41.335,90 mensais conforme valores atualmente contratados pelo TRESC por meio do Contrato n. 94/2015 – Termo Aditivo n. 21/2020, devendo-se considerar que a nova contratação prevê o incremento de mais um profissional (supervisor)

Consta do Plano de Aquisições o valor de **R\$ 500.000,00**, destinado ao objeto da presente demanda.

## 2 Sustentação de Contrato

### 2.1 Recursos Materiais e Humanos

A empresa contratada deverá apresentar seus funcionários devidamente uniformizados, e com EPI, inclusive e em especial os equipamentos de proteção individuais necessários durante o período em que as medidas de proteção contra a COVID 19 perdurarem, segundo avaliação do Ministério da Saúde, sendo de sua inteira responsabilidade prover seus profissionais dos itens necessários para o bom andamento dos serviços, sem ônus para o TRESC.

### 2.2 Continuidade do Fornecimento

A Contratada deverá manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licenças, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, que não terão em hipótese alguma qualquer relação de emprego com este Tribunal, sendo de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais.

## 3 Estratégia para Contratação

### 3.1 Natureza do Objeto

Prestação de serviços de manutenção preventiva nas urnas eletrônicas, especificamente para a Seção de Administração de Urnas, com as atribuições já elencadas no subitem 1.3.1.

Os serviços a serem prestados são de natureza contínua, estendendo-se por mais de um exercício, respeitando o tempo legal de vigência permitida pela Lei de Licitações.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### 3.2 Parcelamento do Objeto

Não há possibilidade de parcelamento, pois as atividades a serem desenvolvidas serão repassadas ao supervisor da empresa que deverá orientar – conforme padrões estabelecidos pelo TRESA – a equipe da contratada que realizará as operações.

### 3.3 Adjudicação do Objeto

A Adjudicação do objeto será global, de forma a viabilizar o melhor gerenciamento toda execução contratual e agilizar e uniformizar a comunicação com os prestadores de serviços no desenvolvimento das atividades, em especial quando houver necessidade de solução de ocorrências em períodos críticos do calendário eleitoral.

### 3.4 Modalidade e Tipo de Licitação

Pregão eletrônico, do tipo menor preço.

### 3.5 Classificação e Indicação Orçamentária

Item	Programa de Trabalho	Elemento de Despesa
Manutenção de urnas eletrônicas	02.061.0570.4269.0001 – Pleitos Eleitorais	Outros Serviços de Terceiros. Subitem 95 – Manutenção e Conservação de equipamentos de Processamento de Dados.

\* MISSÃO, OE1, OE3 e INI3.1. (PA 2020, anexo I, item 58)

### 3.6 Vigência da Prestação de Serviço

O presente Contrato terá vigência até 31/8/2021, a partir da data de sua assinatura, podendo, no interesse da Administração, ser prorrogado por meio de Termos Aditivos, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57 da Lei n. 8.666/1993.

### 3.7 Equipe de Gestão de Contratação

O gestor do contrato será o titular da Seção de Administração de Urnas, ou seu substituto, ou seu superior imediato, nos termos do art. 67 da Lei 8.666/1993.

## 4. Análise de Riscos

RISCO 1: FRUSTRAÇÃO DO CERTAME LICITATÓRIO E NÃO CONTRATAÇÃO HÁBIL.				
Probabilidade:	( X ) Baixa 1	( ) Média 3	( ) Alta 5	
Impacto:	( ) Baixo 1	( ) Moderado 3	( X ) Alto 5	
Nível do Risco (Probabilidade x	( ) Baixo 1*	( X ) Médio 3-5**	( ) Elevado 9-15**	( ) Extremo 25**



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Impacto):				
Danos potenciais:	a ausência de manutenção regular e periódica das urnas eletrônicas, implicaria na rápida deterioração dos equipamentos, tornando-os inaptos ao uso nas eleições.			
Ação mitigatória 1:	Capacitar, de forma improvisada, servidores do quadro do TRESC que possam desenvolver as atividades de manutenção preventiva das urnas eletrônicas até que fosse possível contornar a situação inusitada.			
Recursos requeridos:	Curso preparatório intensivo ministrado por <del>técnico de urna</del> servidor já capacitado.			
Responsável:	CEL + EJESC			

### 5 Declaração de Viabilidade ou não da contratação

Com base nas informações levantadas ao longo dos estudos preliminares e considerando que os serviços de manutenção de urnas eletrônicas do TRESC são essenciais, a equipe de planejamento considera viável a contratação dada sua essencialidade e a baixa probabilidade dos riscos que a envolvem. Não obstante os impactos considerados na análise de riscos, caso se concretizem, há ações de contingência definidas.