



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE PERNAMBUCO  
PRACA DA REPUBLICA - Bairro SANTO ANTONIO - CEP 50010-040 - Recife - PE - <https://www.tjpe.jus.br>  
TJPE

**ATESTADO - TJPE-111111111/PRESIDENCIA-1000000000/DIRETORIA GERAL-  
1950000000/SECRETARIA DE ADMI-1953000000/NUCLEO DE APOIO  
AD-1953002000/GGT - SAD 1953002030**

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa **G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA**, com sede na SHIN CA 05, Bloco F, Loja 09 SE – Edifício San Raphael, em Brasília/DF, inscrita no CNPJ nº 07.094.346/0001-45, firmou com o **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE PERNAMBUCO**, inscrito no CNPJ nº 11.431.327/0001-34, com sede a Praça da República, S/N, Santo Antônio, na cidade de Recife/PE, CEP 50.010-240, o contrato nº 078/2015-TJPE, tendo como objeto a prestação de serviços de forma contínua de supervisão geral, objetivando o apoio na gestão dos contratos de terceirização firmados no âmbito do Tribunal de Justiça de Pernambuco.

Item	Descrição / Especificação	Quantidade
1	Supervisor Geral	10

**SUPERVISOR GERAL**

**Descrição das atividades:**

- Conferir e auxiliar na fiscalização das rotinas do serviço que está sendo prestado;
- Acompanhar “in loco” a prestação dos serviços de terceirização;
- Auxiliar na fiscalização de todos os contratos de prestação de serviços terceirizados do CONTRATANTE;
- Vistoriar, coordenar e controlar as atividades desempenhadas pelos terceirizados;
- Dar Feedback à equipe gestora do contrato para dirimir quaisquer dúvidas a respeito da prestação do serviço dos contratos;
- Cumprir o cronograma de fiscalização determinado pela equipe de Gestão de Contratos de Serviços Terceirizados;
- Elaborar relatórios para à equipe Gestora dos Contratos;
- Relatar para equipe Gestora dos Contratos, de forma imediata, toda e qualquer irregularidade



observada no local que estiver fiscalizando;

- Manter sigilo sobre os assuntos afetos ao contrato;
- Acompanhar e controlar a frequência dos empregados das empresas que prestam serviços de terceirização ao CONTRATANTE.
- Acompanhar as férias, licenças, afastamento provenientes de atestados e as devidas substituições;
- Atender aos empregados das empresas, interposição junto ao preposto da respectiva empresa e equipe gestora dos contratos;
- Verificar o uso de uniformes e equipamento de proteção individual;
- Elaborar a relação atualizada de todos os empregados terceirizados lotados na sua área de atuação, por função e empresa prestadora de serviços;
- Auxiliar na elaboração de planilhas de acompanhamento dos contratos de terceirização;
- Anotar todas as ocorrências relacionadas à execução dos contratos de terceirização e encaminhamento à equipe dos contratos.

### **Declaramos ainda que:**

Os serviços de Supervisão englobam, até o momento, de forma simultânea, 7 (sete) contratos, totalizando 1.085 (um mil e oitenta e cinco) supervisionados.

O contrato começou a vigorar a partir do dia 18/09/2015.

Que a referida empresa está executando suas obrigações satisfatoriamente de acordo com as cláusulas contratuais, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Recife, 02 de novembro de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **DELZUITA ALVES VIERO, TECNICO JUDICIARIO - TPJ**, em 08/11/2019, às 17:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.tjpe.jus.br/sei/autenticidade> informando o código verificador **0619382** e o código CRC **A8D34434**.