



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Necessidade da contratação

As demandas urgentes por impressões, fotocópias, digitalizações, encadernações, plastificações, preparação de materiais (remoção de grampos, cliques e espirais, preenchimento e colagem de etiquetas adesivas impressas etc.) no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina – TRESC, têm origem funcional e particular. A demanda funcional interna é proveniente de servidores e demais auxiliares da Justiça Eleitoral de Santa Catarina - JE. Já a demanda particular interna e externa é proveniente de servidores, advogados e outros usuários.

Não obstante a JE possuir, nos cartórios eleitorais e nas Unidades da Sede do TRESC, impressoras multifuncionais que fazem o serviço de cópias, impressões e digitalizações, a demanda pelos serviços da Reprografia ainda é muito alta, sobretudo de cópias de processos, impressão e colagem de etiquetas adesivas de endereçamento para as correspondências e encomendas diariamente expedidas pelo TRESC, além impressão de cartazes/folders e outros materiais de propaganda que não atingem o quantitativo mínimo necessário, previsto em contrato, para produção em gráfica terceirizada contratada. A contratação de serviços especializados de operação de máquina reprográfica e outros equipamentos ligados diretamente à Reprografia do TRESC é condição indispensável à prestação desses serviços.

2. Alinhamento da contratação

2.1. Plano de Contratações Anual

Anexo I – Item 14 – Outros serviços terceirizados.

2.2. Plano de Logística Sustentável

Trata-se da prestação de serviços especializados de operação de máquina reprográfica e outros equipamentos ligados diretamente à Reprografia do TRESC, em apoio às atividades das demais unidades do Órgão e, dessa forma, inexistente conflito com o objeto com o Plano de Logística Sustentável do TRESC.

2.3. Outros instrumentos

Tal necessidade não apresenta conflito com o Planejamento Estratégico Institucional e com os Objetivos Organizacionais relacionados à Gestão das Aquisições e Contratações.

3. Requisitos da contratação

3.1. Requisitos Funcionais

A efetividade da prestação dos serviços de operação de máquina reprográfica implica quantitativo adequado de profissionais qualificados e capacitados, que garantirão, entre outros aspectos, a eficiência, a eficácia e a economicidade da contratação.

3.2. Requisitos Não Funcionais

A contratação dos serviços de operação de máquina reprográfica além de quantitativo adequado de profissionais, implica na utilização de equipamentos e insumos adequados visando a eficiência, a eficácia e a economicidade na operacionalização do serviço contratado. Nesse sentido, o TRESC firmou o Contrato 016/2023 – Outsourcing de Impressão -, que garante a qualidade dos impressos mediante disponibilização de equipamentos de impressão tecnologicamente atuais, capazes de imprimir em diversos tamanhos, inclusive A3, colorido e preto branco. Os insumos e assistência técnica também estão previstos no ajuste.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

3.3. Requisitos Externos

A contratação dos serviços de operação de máquina reprográfica deve estar de acordo com a Política de Sustentabilidade Ambiental do TRESC no que tange à economicidade no consumo de energia elétrica e no tocante à coleta seletiva e descarte de resíduos. Com relação à utilização de insumos e equipamentos, requer que sejam observadas as classificações e especificações determinadas pela ANVISA, bem como as normativas pertinentes.

4. Levantamento de mercado

4.1. Análise das alternativas possíveis

4.1.1. Soluções disponíveis no mercado

A Justiça Eleitoral de Santa Catarina providenciou a aquisição de multifuncionais (preto e branco) para as suas Unidades, bem como contratou gráfica terceirizada para a produção de materiais em quantidades elevadas e acabamento profissional. No entanto, ambas as providências não são suficientes para suprir as demandas diárias atribuídas à Reprografia do TRESC. Demandas estas que aliam características como caráter urgente, quantidades/qualidade relativamente altas para impressão nas unidades da JE e quantidades baixas para impressão na gráfica terceirizada.

Como alternativa à contratação ora pretendida, foi inicialmente considerada nesses estudos a contratação de “Gráfica Rápida” nas imediações do TRESC. No entanto, a alternativa revelou-se inviável tendo em vista que não seria uma solução prática, pois envolveria serviços intradiários constantes de coleta e entrega de materiais, que acarretaria atrasos prejudiciais ao andamento dos trabalhos das demais unidades da JE. Quando comparado ao serviço com atendimento no balcão da Reprografia do TRESC, a contratação de Gráfica Rápida, nos critérios praticidade e celeridade, revela-se extremamente inferior.

A execução dos serviços especializados e continuados de operação de máquina reprográfica por meio de contratação de serviços terceirizados revela-se suficiente para o atendimento das necessidades da Justiça Eleitoral. Esse modelo de contratação garante, entre outros aspectos, a eficiência, a eficácia e a economicidade na prestação dos serviços.

Considerando que este Tribunal não dispõe de quadro próprio para a realização de serviços de operação de máquina reprográfica tampouco existe possibilidade legal de contratação de profissionais de maneira direta, a única solução disponível no mercado é a contratação dos serviços de forma terceirizada.

4.1.2. Contratações públicas similares

Produto/Serviço 01	Prestação dos serviços especializados e continuados de operador de máquina reprográfica.
Fornecedor	CANADENSE – ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA
Descrição	Prestação dos serviços especializados e continuados de operador de máquina reprográfica.
Valor Estimado	R\$ 3.459,15 (mensal)
Observações	Contrato TRESC 052/2021

4.2. Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar

A execução dos serviços especializados de operação de máquina reprográfica por meio de contratação de serviços terceirizados revela-se suficiente para o atendimento das necessidades da Justiça Eleitoral. Esse



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

modelo de contratação garante, entre outros aspectos, a eficiência, a eficácia e a economicidade na prestação dos serviços.

5. Descrição da solução

5.1. Caracterização e Composição do Objeto

Contratação dos serviços especializados e continuados de operação de máquinas reprográficas e demais equipamentos necessários à realização de impressões, fotocópias, digitalizações, encadernações, plastificações, preparação de materiais (remoção de grampos, cliques e espirais, preenchimento, impressão e colagem de etiquetas adesivas etc.), para a Reprografia do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina (TRESC).

5.2. Serviços Adicionais

Diante de uma **eventual** demanda, superior à demanda prevista, que implique a necessidade de envolvimento de maior número de profissionais e/ou maior número de horas para sua execução, o Contratante poderá solicitar a prestação de **serviços adicionais**, na forma de **Pacote de serviços adicionais**.

O **Pacote de serviços adicionais** refere-se à produtividade de 01 (um) profissional durante 01 (uma) hora.

O Contratante poderá solicitar um ou mais pacotes de serviços adicionais para um único dia, no entanto, informará com antecedência, os seus horários de execução.

Os pacotes de serviços adicionais serão requisitados à Contratada pelos fiscais do contrato, com antecedência mínima de 02 (duas) horas e poderão ser realizados em dias úteis, sábados, domingos e feriados.

6. Estimativas de quantidades

A demanda prevista e a contratada é a prestação de serviços especializados de operação de máquina reprográfica e outros equipamentos ligados diretamente à Reprografia do TRESC, em apoio às atividades das demais unidades do Órgão.

A jornada diária foi definida levando-se em conta o histórico dos serviços de operação de máquina reprográfica, conforme registros feitos pela gestão do atual contrato. Os dados constantes da Tabela de Produtividade

Descrição do serviço	Demanda em minutos/dia
Fotocopiar e/ou imprimir documentos – preto e branco e colorida	120
Digitalizar documentos	20
Plastificar documentos diversos (A4)	20
Encadernar apostilas e outros com espiral	20
Realizar atendimento presencial (balcão de atendimento) e atendimento via intranet e telefone (TRESC)	20
Operar o equipamento de guilhotina	20
Preencher etiquetas (em sistema eletrônico específico), imprimir e colar em envelopes (auxílio na preparação do material de expedição do TRESC)	120



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Confeccionar blocos de rascunho, realizar troca de suprimentos (toner, bobinas etc.), proceder ao registro de todas as solicitações atendidas e outras atividades, receber solicitações por e-mail.	20
NECESSIDADE DE MINUTOS DE SERVIÇO/DIA	360

Eventualmente, poderão ser realizados serviços em horas suplementares, denominados serviços adicionais, inclusive aos sábados, domingos e feriados, com prévia comunicação à Contratada.

7. Vigência da contratação

O Contrato terá vigência a partir da data da sua assinatura até 31.8.2024, prorrogável até o limite decenal, nos termos do art. 107 da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

8. Estimativa do valor da contratação

O valor orçado no Plano Anual de Contratações para o item relativo a Outros serviços terceirizados é de R\$ 1.402.371,89 e conforme Documento de Oficialização da Demanda, o valor estimado para a contratação do objeto é de R\$ 13.836,60 (valor registrado para o término do ano, agosto a dezembro/2023).

9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação

Por se tratar de objeto indivisível, não é viável o seu parcelamento.

10. Demonstrativo dos resultados pretendidos

A contratação dos serviços de operação de máquina reprográfica tem por objetivo o pleno atendimento ao disposto na Portaria DG n. 914/2006, que trata dos procedimentos relacionados à utilização dos serviços de reprodução, encadernação e plastificação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina.

11. Providências a serem adotadas previamente à celebração do contrato

Para a presente contratação não haverá a necessidade de providências prévias a serem adotadas, tampouco capacitação dos servidores para fiscalização e gestão contratual.

12. Contratações correlatas e/ou interdependentes

No momento não existem contratações correlatas e/ou interdependentes.

13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Os serviços prestados pela Contratada deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pelo Contratante.

As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela Contratada:

- Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluentes;
- Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- Reciclagem / destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação;
- Descarte adequado, da forma ecologicamente correta e em conformidade com a legislação ambiental e sanitárias vigentes.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

A Contratada deverá conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para preservação de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação de serviços, em conformidade com a Política Ambiental do TRESC.

14. Análise de riscos

Planilha anexa.

15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação

Com base nas informações levantadas ao longo deste Estudo Técnico Preliminar, a equipe de planejamento considera a contratação viável, visto que há necessidade da contratação e há no mercado soluções que atendam à demanda das coberturas pretendidas.

PLANILHA PARA GESTÃO DE RISCOS

ETAPA: Escopo, contexto e critérios														
Instituição	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA													
Unidade	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços													
Escopo:	Identificar os riscos que garantam o adequado funcionamento dos serviços especializados de operação de máquina reprográfica													
Objetivo:	Avaliar, tratar e monitorar os serviços de operação de máquina reprográfica													
Contexto Interno:	Forças: estrutura de suporte		Fraquezas: indisponibilidade de reposição imediata pela empresa em razão da localidade											
Contexto Externo:	Oportunidades: execução das atividades reprográficas necessárias ao órgão.		Ameaças: falta de funcionário e pagamento de salário.											
Critérios de riscos:	Utilizando critérios do Plano de Gestão de Riscos aprovado pela Portaria da Presidência n. 45/2021													
ETAPA: Processo de avaliação de riscos														
Identificação de riscos					Análise de riscos							Avaliação de riscos		
ID	CATEGORIA	TIPO	FONTES DE RISCO	Descrição	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco Inerente (NRI)	Controles internos existentes	Eficácia do Controle	Nível de Risco Residual	Limite de Exposição	Decisão do Gestor de Riscos	Validação superior	
<Informar a identificação>	<Selecionar categoria>	<Selecionar tipo>	<Informar a fonte principal do evento do risco>	Descrever o risco em acordo com a sintaxe: Devido a <CAUSA - Vulnerabilidade associada a fonte de risco>, poderá ocorrer <EVENTO DE RISCO>, o que poderá levar a <CONSEQUÊNCIA> impactando no/na <DIMENSÃO DE OBJETIVO (Custo/ Prazo/ Escopo/Qualidade)>	<Selecionar a probabilidade>	<Selecionar o impacto>	<Resultado da probabilidade x impacto>	<informar os controles internos eventualmente existentes. Ex.: C#01.01 - Índice de satisfação>	<Selecionar a Eficácia do controle>	<Resultado do cálculo do risco residual >	<Limite de Exposição a riscos aprovado pela Portaria P n. 45/2021>	<Selecionar opção escolhida pelo gestor>	<Selecionar a opção apropriada>	
R#001	Operacional	Infraestrutura e segurança	Eventos externos	Falta de funcionário na prestação dos serviços de operação de máquina reprográfica que comprometa o andamento dos trabalhos.	Baixa	Alto	RM - Risco Médio	Fiscalização e acompanhamento diário do fiscal do contrato; estabelecimento de cláusula de reposição obrigatória.	Forte	RB - Risco Baixo	Aceitável	Manter e monitorar os controles existentes	Aprovado	
R#002	Operacional	Infraestrutura e segurança	Eventos externos	Falta de pagamento do salário pela empresa contratada.	Muito baixa	Muito alto	RM - Risco Médio	Verificação/fiscalização dos documentos fiscais e trabalhistas da empresa contratada.	Satisfatório	RB - Risco Baixo	Aceitável	Manter e monitorar os controles existentes	Aprovado	