



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Necessidade da contratação*

As recepções dos prédios dos cartórios eleitorais de Joinville, de Criciúma e de Lages recebem diariamente um expressivo número de visitantes, fornecedores e demais usuários da Justiça Eleitoral (JE), que buscam informações inerentes às atribuições da JE ou necessitam de direcionamento a determinado setor como a CAE (Central de Atendimento ao Eleitor) ou como a sala do chefe do cartório a fim de verificar alguma demanda mais específica como a processual. Tanto a prestação de informações quanto o direcionamento ao setor demandado precisam ser feitos de forma eficiente, com presteza e cortesia. Surgindo, desta forma, a necessidade de contratação dos serviços especializados de recepção para os prédios dos cartórios eleitorais de Joinville, de Criciúma e de Lages, visando a otimização do atendimento direto ao público externo, inclusive com o controle de acesso, sendo necessário o cadastramento do visitante/usuário, bem como informar ao setor demandado sobre o iminente acesso do cadastrado.

2. Alinhamento da contratação

2.1. Plano de Contratações Anual

Anexo I

Item 14 – outros serviços terceirizados

2.2. Plano de Logística Sustentável

A contratação dos serviços de recepcionistas tem característica predominantemente humana e emprego mínimo de materiais não gerando, desta forma, conflito com o objeto do Plano de Logística Sustentável do TRESC.

2.3. Outros instrumentos

A contratação de serviços de recepção colabora com o cumprimento do disposto na Resolução CNJ n. 435 de 28/10/2021, sobre a política e o sistema nacional de segurança do Poder Judiciário, com o controle de acesso e cadastramento do visitante/usuário nos prédios dos cartórios de Joinville, de Criciúma e de Lages.

3. Requisitos da contratação

A contratação dos serviços especializados de recepcionista implica quantitativo adequado de profissionais e adequada carga horária, que atenda aos prédios dos cartórios de Joinville, de Criciúma e de Lages durante o período de 06 horas. A contratação dos serviços com a observância da qualidade mínima necessária na sua prestação, do conhecimento acerca das atividades a serem desenvolvidas, da disciplina, presteza, cordialidade, assiduidade, pontualidade, e, principalmente, da eficiência dos empregados na realização das atividades, visa garantir que as informações repassadas e o controle de acesso aos prédios sejam executados de forma eficiente. A opção pela contratação dos serviços pelo resultado tem por escopo fomentar o desempenho das atividades com foco nos níveis de qualidade mínimos exigidos.

Implica, ainda, na utilização de equipamentos de informática e telefonia (fornecidos pelo TRESC) e utilização de outros mecanismos necessários ao fornecimento de informações e ao controle de acesso aos prédios, como panfletos e credenciais.

Sem prejuízo de outras normas, consigna-se abaixo as normativas que devem obrigatoriamente ser observadas.

- Resolução TSE n. 23.702/2022 - Dispõe sobre a Política de Governança das contratações na Justiça Eleitoral.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

4. Levantamento de mercado

4.1. Análise das alternativas possíveis

4.1.1. Soluções disponíveis no mercado

Não há outras soluções disponíveis no mercado que atendam satisfatoriamente a demanda da Administração. A solução atual é utilizada considerando a análise e conclusão do setor demandante acerca da imprescindibilidade desses serviços no modo de contratação ora proposto. A Coordenadoria de Contratações e Materiais (CCM) deste Tribunal, após realização de ampla pesquisa de mercado, indicará potenciais empresas prestadoras de serviços terceirizados que contemplem a categoria “Recepcionista”.

4.1.2. Contratações públicas similares

Produto/Serviço 01	Prestação de Serviços de Portaria/Recepção
Instituição Pública	Procuradoria Regional do Trabalho
Fornecedor	MDR REPRESENTAÇÕES E COMÉRCIO LTDA
Descrição	Prestação de serviços de portaria / recepção - Prestação de serviços de portaria / recepção para a Procuradoria do Trabalho no Município de Juazeiro do Norte, com mão de obra residente, de acordo com as especificações e demais condições descritas no Edital e seus anexos.
Valor Estimado	R\$ 41.984,70
Observações	Informações obtidas no site www.bancodeprecos.com.br em 24/08/2023. NºPregão: 52023 / UASG:200083, 17/08/2023

Produto/Serviço 02	Prestação de Serviços de Portaria/Recepção
Instituição Pública	Conselho Regional de Psicologia 16ª Região - ES
Fornecedor	EVANDRO ROQUE PEREIRA
Descrição	Prestação de Serviços de Portaria / Recepção - Prestação de Serviços de Portaria / Recepção.
Valor Estimado	R\$ 56.400,00
Observações	Informações obtidas no site www.bancodeprecos.com.br em 24/08/2023. NºPregão: 12023 / UASG:926096, 15/08/2023

Produto/Serviço 03	Prestação de Serviços de Portaria/Recepção
Instituição Pública	Ministério da Economia
Fornecedor	INFINITY SERVIÇOS E GESTÃO EMPRESARIAL LTDA
Descrição	Prestação de serviços de portaria / recepção - Prestação de serviços de portaria / recepção - RECEPCIONISTA III para a Procuradoria da Fazenda Nacional no município de Ilhéus-Bahia
Valor Estimado	R\$ 44.703,54
Observações	Informações obtidas no site www.bancodeprecos.com.br em 24/08/2023. NºPregão: 132023 / UASG:170075, 28/07/2023



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

4.2. Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar

Os serviços especializados de recepção traduzem-se em uma necessidade continuada para o bom funcionamento das suas unidades. A sua execução indireta é recomendada pela conveniência econômica, bem como pelo fato de não abranger atribuições que figuram entre aquelas inerentes às especialidades constantes do Quadro de Pessoal do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina – TRESC.

5. Descrição da solução

Contratação dos serviços especializados de recepcionista em quantitativo adequado de profissionais e adequada carga horária, que atenda aos prédios dos cartórios de Joinville, de Criciúma e de Lages durante o período de 6 horas.

6. Estimativas de quantidades*

Contratação dos serviços especializados de recepcionista em quantitativo adequado de profissionais e adequada carga horária, que atenda aos prédios dos cartórios de Joinville, de Criciúma e de Lages.

Para atender às necessidades do TRE-SC, estima-se que será necessária a disponibilização do quantitativo de profissionais e carga horária discriminados a seguir, de segunda a sexta-feira, no horário compreendido entre 12h e 19h.

QUANTIDADE	FUNÇÃO	JORNADA DIÁRIA
01	Serviços de Recepção – Prédio Cartórios Joinville	6 horas
01	Serviços de Recepção – Prédio Cartórios Lages	6 horas
01	Serviços de Recepção – Prédio Cartórios Criciúma	6 horas

Diante de uma eventual demanda, superior à demanda prevista neste Estudo Técnico Preliminar, que implique na necessidade de envolvimento de maior número de profissionais e/ou maior número de horas para sua execução, o Contratante poderá solicitar a prestação de serviços adicionais, na forma de PACOTE DE SERVIÇOS ADICIONAIS, que se refere à produtividade de 01 (um) profissional durante 01 (uma) hora.

7. Vigência da contratação

O contrato terá vigência a partir da data da assinatura até 31/08/2024, prorrogável até o limite decenal, nos termos do art. 107 da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

8. Estimativa do valor da contratação*

O valor orçado no Plano de Contratações para o item relativo a outros serviços terceirizados é de R\$ 1.402.371,89 (um milhão, quatrocentos e dois mil, trezentos e setenta e um reais e oitenta e nove centavos) e com base no atual contrato, 090/2019, o valor estimado para a contratação do objeto deste estudo é aproximadamente R\$ 14.288,80 (quatorze mil, duzentos e oitenta e oito reais e oitenta centavos) mensais.

9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação*



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

A adjudicação deverá ser realizada por item, da seguinte forma:

ITEM	DESCRIÇÃO
1	Serviços de Recepcionista - Prédio Cartórios Joinville
2	Serviços de Recepcionista - Prédio Cartórios Criciúma
3	Serviços de Recepcionista - Prédio Cartórios Lages

10. Demonstrativo dos resultados pretendidos

Busca-se com esta contratação atender o público externo e interno dos cartórios de Joinville, de Criciúma e de Lages, com eficiência, mediante prestação inequívoca de informações necessárias à elucidação de eventuais dúvidas de visitantes e demais usuários da Justiça Eleitoral, utilizando para isso as informações constantes da página do TRESA na internet ou, ainda, efetuando consulta aos servidores da área demandada. Busca-se, também, otimizar o controle de acesso do público externo aos prédios do TRESA, mediante cadastramento do visitante/usuário, bem como a realização de contato com o setor demandado para informá-lo sobre o iminente acesso do cadastrado.

11. Providências a serem adotadas previamente à celebração do contrato

Para a presente contratação não haverá a necessidade de providências prévias a serem adotadas, tampouco capacitação dos servidores para fiscalização e gestão contratual.

12. Contratações correlatas e/ou interdependentes

No momento não existem contratações correlatas e/ou interdependentes.

13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Não se aplica a esta contratação.

14. Análise de riscos

Conforme planilha do Anexo I;

15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação*

Com base nas informações levantadas ao longo deste Estudos Técnico Preliminar, a equipe de planejamento considera viável a contratação, visto que há sua necessidade e existem no mercado soluções que atendem à demanda das coberturas pretendidas.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo I _ Planilha de Gestão de Riscos

ETAPA: Escopo, contexto e critérios														
Instituição	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA													
Unidade	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços													
Escopo:	Identificar os riscos que garantam o adequado funcionamento dos serviços de recepção para os prédios Sede, Anexo I e da Rua São Francisco, 234.													
Objetivo:	Avaliar, tratar e monitorar os serviços de recepção													
Contexto Interno:	Forças:	Estrutura de suporte	Fraquezas:	indisponibilidade de reposição imediata pela empresa										
Contexto Externo:	Oportunidades:	manutenção do ambiente de trabalho asseado	Ameaças:	falta de funcionário e pagamento de salário.										
Crítérios de riscos:	Utilizando critérios do Plano de Gestão de Riscos aprovado pela Portaria da Presidência n. 45/2021													
ETAPA: Processo de avaliação de riscos														
Identificação de riscos					Análise de riscos								Avaliação de riscos	
ID	CATEGORIA	TIPO	FONTES DE RISCO	Descrição	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco Inerente (NRI)	Controles internos existentes	Eficácia do Controle	Nível de Risco Residual	Limite de Exposição	Decisão do Gestor de Riscos	Validação superior	
<Informar a identificação>	<Selecionar categoria>	<Selecionar tipo>	<Informar a fonte principal do evento do risco>	Descrever o risco em acordo com a sintaxe: Devido a <CAUSA - Vulnerabilidade associada a fonte de risco>, poderá ocorrer <EVENTO DE RISCO>, o que poderá levar a <CONSEQUÊNCIA> impactando no/na <DIMENSÃO DE OBJETIVO (Custo/ Prazo/ Escopo/Qualidade)>	<Selecionar a probabilidade>	<Selecionar o impacto>	<Resultado da probabilidade x impacto>	<Informar os controles internos eventualmente existentes. Ex.: C#01.01 - Índice de satisfação>	<Selecionar a Eficácia do controle>	<Resultado do cálculo do risco residual >	<Limite de Exposição a riscos aprovado pela Portaria P.n. 45/2021>	<Selecionar opção escolhida pelo gestor>	<Selecionar a opção apropriada>	
R#001	Operacional	Infraestrutura e segurança	Eventos externos	Falta de funcionário na prestação dos serviços de recepção que comprometam a manutenção do atendimento	Baixa	Médio	RM - Risco Médio	Fiscalização e acompanhamento diário dos gestores do contrato; estabelecimento de cláusula de reposição obrigatória.	Forte	RB - Risco Baixo	Aceitável	Manter e monitorar os controles existentes	Aprovado	
R#002	Operacional	Infraestrutura e segurança	Eventos externos	Falta de pagamento do salário pela empresa contratada.	Muito baixa	Alto	RB - Risco Baixo	Verificação/fiscalização dos documentos fiscais e trabalhistas da empresa contratada.	Satisfatório	RB - Risco Baixo	Aceitável	Manter e monitorar os controles existentes	Aprovado	