



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Necessidade da contratação

Para as próximas Eleições, a serem realizadas no mês de outubro de 2024, no Estado de Santa Catarina participarão cerca de 5,6 milhões eleitores, cadastrados em 17 mil seções eleitorais, aproximadamente. Essas seções eleitorais estão distribuídas em torno de 3.600 locais de votação, localizados em áreas urbana e rural, em 295 municípios e 100 zonas eleitorais.

Para atendimento a esse contingente e viabilização da votação, a Justiça Eleitoral Catarinense dispõe de aproximadamente 19 mil urnas eletrônicas. Importante ressaltar que no período que antecede cada eleição, as urnas eletrônicas devem ser limpas, exercitadas, testadas, reprogramadas, lacradas, além de serem realizadas as demais ações visando deixá-las preparadas para a fiel execução do pleito eleitoral.

Na medida em que se aproximam as eleições, as atividades atribuídas aos Cartórios Eleitorais se avolumam e se acumulam: preparação das urnas e computadores com os sistemas em fase de teste; simulados de eleições para homologação dos sistemas; preparação das urnas e computadores com sistemas em fase de produção; oficialização dos sistemas; vistoria da infraestrutura dos locais de votação; registro das informações levantadas; convocação, capacitação e apoio aos mesários; preparação e organização dos materiais necessários para as mesas receptoras de votos e de justificativas, gestão da distribuição das urnas eletrônicas; substituição de urnas ou aplicação dos procedimentos técnicos previstos normativamente em caso de intercorrências no funcionamento desses equipamentos no dia da votação.

Via de regra, os Cartórios Eleitorais do interior do Estado dispõem de apenas dois servidores do quadro da Justiça Eleitoral. Portanto, indispensável o apoio temporário a essas equipes, mediante a contratação de postos de trabalho, tendo em vista a gestão e operacionalização da preparação, instalação, funcionamento e encerramento dos trabalhos nas mesas receptoras de votos nas eleições, ao processamento do resultado do pleito e à adequada destinação de equipamentos e insumos posteriormente às eleições.

2. Alinhamento da contratação

2.1. Plano de Contratações Anual

IV – Eleições - Item 8

2.2. Plano de Logística Sustentável

Não há conflito do objeto com o Plano de Logística Sustentável do TRE-SC.

2.3. Outros instrumentos

A presente solução está alinhada ao Planejamento Estratégico do TRE-SC (Portaria P n. 83/2021, a qual institui o Plano Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina para o período de 2021 a 2026 e dá outras providências).

O alinhamento estratégico refere-se aos seguintes objetivos, ações e iniciativas estratégicas:



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Missão: Garantir a legitimidade do processo eleitoral e o livre exercício do direito de votar e ser votado, a fim de fortalecer a democracia.

OERS1 - Garantia dos Direitos Políticos e Fundamentais

OERS3 - Fortalecimento da Segurança, Transparência e Credibilidade do Processo Eleitoral

3. Requisitos da contratação

Para as Eleições 2024, são necessários 463 postos de trabalho distribuídos em todo o Estado, conforme o Anexo I do Termo de Referência. Estes postos de trabalho deverão ficar alocados por 54 dias, para os Técnicos Supervisores, e para os demais Técnicos, por 47 dias, referentes ao 1º turno das eleições. Caso ocorra 2º turno, em Florianópolis, Joinville e/ou Blumenau deverão permanecer por mais 20 dias nos postos de trabalhos dos referidos municípios.

O quantitativo e a distribuição dos Técnicos Supervisores e Técnicos de Apoio ao Voto Informatizados (TAVIs) estão discriminados no Anexo I do Termo de Referência.

A execução dos serviços compreende, sob a orientação da chefia do cartório eleitoral e observando as normativas regulamentares aplicáveis:

- Auxiliar a preparação das urnas eletrônicas para as eleições, incluindo:
 - a) Apoio à geração de mídias (cartões de memória e memórias de resultado) utilizando sistemas informatizados da Justiça Eleitoral;
 - b) Verificação e testes das urnas quanto à presença de todos os seus componentes, realizando auto teste e emitindo relatório específico para cada urna eletrônica vistoriada;
 - c) Exercitação dos componentes da urna mediante a utilização de sistema informatizado da Justiça Eleitoral;
 - d) Limpeza das urnas eletrônicas e verificação de seus componentes externos;
 - e) Realização de carga de software nas urnas para uso em simulados e nas eleições;
 - f) Teste de rede elétrica para verificar alimentação da Urna Eletrônica;
 - g) Troca de impressora de Urna Eletrônica e substituição de seus suprimentos;
- Auxiliar a preparação dos locais de votação, realizando vistorias, verificando o suprimento de energia e demais condições necessárias à realização das eleições e procedendo à distribuição das urnas eletrônicas, conforme orientação contida nos roteiros estabelecidos pelo TRE-SC;
- Inserir informações das urnas eletrônicas e locais de votação em sistemas da Justiça Eleitoral ou preencher formulários e planilhas;
- Auxiliar a revisão final das urnas eletrônicas, fazendo testes e efetuando registro daquelas que apresentarem avaria;
- Realizar a abertura de chamado técnico junto à empresa responsável pela manutenção corretiva;
- Prestar suporte aos procedimentos de recolhimento e armazenamento das Urnas Eletrônicas, emitindo relatório específico sobre as condições de armazenamento e avaria;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- Instalar urnas eletrônicas nos locais de votação; realizar o atendimento de chamados das seções eleitorais e prestar o suporte técnico aos mesários;
- Prestar suporte à geração do boletim de urna via sistemas de apuração e de recuperação de dados;
- Auxiliar o Cartório Eleitoral a ministrar nivelamento técnico em urna eletrônica às pessoas que trabalharão durante as eleições (mesários e demais auxiliares), conforme determinado pelo TRE-SC;
- Auxiliar o Cartório Eleitoral na preparação e organização dos materiais necessários para as mesas receptoras de votos e de justificativas;
- Colaborar na organização e distribuição de materiais impressos (cartazes e folhetos) destinados ao esclarecimento e orientação dos eleitores;
- Colaborar no recolhimento e organização dos materiais utilizados nas eleições, dentre eles: as urnas eletrônicas, memórias de resultado, cadernos de folhas de votação, boletins de urna, pastas de mesários, cabines de votação e demais materiais eleitorais;
- Auxiliar a vistoria das urnas eletrônicas e equipamentos após o 1º turno e o 2º turno, informando ao cartório eleitoral sobre as avarias e danos diversos ocorridos com os equipamentos, para posterior remessa ao TRE-SC;
- Realizar limpeza de cartões de memória e memórias de resultado; e
- Informar ao Chefe de Cartório sobre todo e qualquer problema ou irregularidade constatada, quando da execução dos serviços.
- Auxiliar o Cartório Eleitoral em reuniões, palestras e demais atividades do cartório junto a estabelecimentos de ensino, associações, agremiações partidárias, casas legislativas ou em qualquer ação de nivelamento técnico em urna eletrônica junto a sociedade.

Para as Eleições de 2024, serão contratados, além dos técnicos propriamente ditos, técnicos, chamados de Técnicos Supervisores, que exercerão função extra, de natureza administrativa, pertinente à supervisão direta dos demais técnicos quanto ao cumprimento (a) das atividades determinadas pelo TRE-SC, a teor dos serviços descritos a seguir, e (b) dos demais aspectos vinculados à contratação dos profissionais (controle de jornada de trabalho ordinária e extraordinária, de assiduidade, de pontualidade, de observância das regras estabelecidas pelo TRE-SC e pela empresa Contratada, prestação de informações e esclarecimento de dúvidas aos profissionais, relacionadas aos contratos de trabalho, dentre outros); para a realização de atividades inerentes à seleção, contratação e desligamento dos profissionais, em apoio à Contratada; e de prestação de informações e esclarecimentos e fornecimento de documentação por solicitação da gestão contratual.

A empresa contratada deverá recrutar e selecionar os profissionais, a partir da data do recebimento do contrato devidamente assinado pelo representante do TRE-SC, priorizando a contratação dos 100 profissionais que atuarão como Técnicos Supervisores, cujo início das atividades precede o dos demais.

O recrutamento e a seleção dos 100 Técnicos Supervisores deverá estar concluída até o dia 9 de agosto de 2024, e a contratação efetivada no prazo máximo de 48 horas, após a aprovação dos selecionados pelas chefias de cartório, observada a data de início das atividades nos Cartórios Eleitorais.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

O recrutamento e a seleção dos demais 363 Técnicos deverá estar concluída até o dia 16 de agosto de 2024, e a contratação efetivada no prazo máximo de 48 horas, após a aprovação dos selecionados pelas chefias de cartório, observada a data de início das atividades nos Cartórios Eleitorais.

Os **Técnicos Supervisores** contratados deverão iniciar suas atividades nos Cartórios Eleitorais no dia 19 de agosto de 2024, e os demais **Técnicos**, no dia 26 de agosto de 2024, finalizando, todos, as atividades, no dia 11 de outubro de 2024. Caso ocorra segundo turno, as atividades serão finalizadas no dia 31 de outubro de 2024.

Os técnicos que ocuparão os postos de trabalho deverão:

- ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- apresentar à Contratada currículo resumido;
- comprovar, por documento hábil, ter concluído ou estar cursando, no mínimo, o último ano do ensino médio;
- não ser parente de candidato, ainda que por afinidade, até o segundo grau, inclusive o cônjuge;
- não ser filiado a qualquer partido político e nem exercer atividade político-partidária no período da contratação;
- residir, preferencialmente, no município da prestação de serviços.

A execução dos serviços compreende a observância das normativas regulamentares aplicáveis às eleições, notadamente as resoluções do Tribunal Superior Eleitoral, em especial a Res. TSE n. 23.736/2024, que dispõe sobre os atos gerais do processo eleitoral para as Eleições 2024.

Nos termos do parágrafo único do art. 4º da Instrução Normativa SEGES/ME n. 116, de 21.12.2021, dadas as características inerentes ao presente objeto, fica vedada a participação de pessoa física.

4. Levantamento de mercado

4.1. Análise das alternativas possíveis

4.1.1. Soluções disponíveis no mercado

Produto/Serviço 01	Prestação de serviços, mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar de eleição e supervisor), para auxiliar as zonas eleitorais do Estado do Rio Grande do Sul nas atividades necessárias para a realização das Eleições Municipais de 2020.
Fornecedor	IBROWSE CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA
Descrição	Contrato de prestação de serviços, mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar de eleição e supervisor), para auxiliar as zonas eleitorais do estado do Rio Grande do Sul nas atividades necessárias para a realização das eleições municipais de 2020.
Valor Estimado	R\$ 3.739.380,54
Observações	



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Produto/Serviço 02	Prestação de serviços, mediante alocação de postos de trabalho (Auxiliar de Eleição e Supervisor), para auxiliar as Zonas Eleitorais do Estado do Rio Grande do Sul nas atividades relacionadas à realização das Eleições Gerais de 2022
Fornecedor	INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA
Descrição	Contrato de prestação de serviços, mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar de eleição e supervisor), para auxiliar as zonas eleitorais do estado do Rio Grande do Sul nas atividades necessárias para a realização das eleições municipais de 2022.
Valor Estimado	R\$ 7.087.912,73
Observações	

Produto/Serviço 03	Prestação de serviços de apoio administrativo ao serviço eleitoral mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar administrativo) para atender às necessidades do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.
Fornecedor	FLAMASERV SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA
Descrição	Contratação de empresa especializada na cessão e gestão de mão de obra para a prestação de serviços de apoio administrativo ao serviço eleitoral mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar administrativo) para atender às necessidades do TRE-PR.
Valor Estimado	R\$ 3.305.360,00
Observações	

4.1.2. Contratações públicas similares

Produto/Serviço 01	Prestação de serviços, mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar de eleição e supervisor), para auxiliar as zonas eleitorais do Estado do Rio Grande do Sul nas atividades necessárias para a realização das Eleições Municipais de 2020.
Instituição Pública	Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul
Fornecedor	IBROWSE CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA
Descrição	Contrato de prestação de serviços, mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar de eleição e supervisor), para auxiliar as zonas eleitorais do estado do Rio Grande do Sul nas atividades necessárias para a realização das eleições municipais de 2020.
Valor Estimado	R\$ 3.739.380,54
Observações	Contrato TRE-RS n. 33/2020



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Produto/Serviço 02	Prestação de serviços especializados (Técnicos de Apoio ao Voto Informatizado - TAVIs) para atuação nos Cartórios Eleitorais, na prestação de serviços de apoio à realização das Eleições de 2020.
Instituição Pública	Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina
Fornecedor	IBROWSE CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA.
Descrição	Contratação de empresa especializada em recrutamento, alocação e gestão de postos de trabalho especializados (Técnicos de Apoio ao Voto Informatizado - TAVIs) para atuação nos Cartórios Eleitorais, na prestação de serviços de apoio à realização das Eleições de 2020.
Valor Estimado	R\$2.731.907,25
Observações	Contrato TRE-SC n. 049/2020

Produto/Serviço 03	Prestação de serviços, mediante alocação de postos de trabalho (Auxiliar de Eleição e Supervisor), para auxiliar as Zonas Eleitorais do Estado do Rio Grande do Sul nas atividades relacionadas à realização das Eleições Gerais de 2022
Fornecedor	INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA
Descrição	Contrato de prestação de serviços, mediante alocação de postos de trabalho (auxiliar de eleição e supervisor), para auxiliar as zonas eleitorais do estado do Rio Grande do Sul nas atividades necessárias para a realização das eleições municipais de 2022.
Valor Estimado	R\$ 7.087.912,73
Observações	Contrato TRE-RS n.021/2022

Produto/Serviço 04	Prestação de serviços de apoio à realização das Eleições de 2022, mediante o recrutamento, alocação e gestão de postos de trabalho especializados para a atuação nos Cartórios Eleitorais (Técnicos de Apoio ao Voto Informatizado - TAVIs).
Instituição Pública	Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina
Fornecedor	INTEROP INFORMÁTICA LTDA
Descrição	Contratação de empresa para a prestação de serviços de apoio à realização das Eleições de 2022, mediante o recrutamento, alocação e gestão de postos de trabalho especializados para a atuação nos Cartórios Eleitorais (Técnicos de Apoio ao Voto Informatizado – TAVIs)
Valor Estimado	3.384.380,04 (1T) + 1.963.519,16 (2T)
Observações	Contrato TRE-SC n. 059/2022



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

4.2. Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar

Os serviços, objeto da presente contratação, consistem no recrutamento, na contratação, na alocação e na gestão de mão de obra e são amplamente prestados no mercado. Diferem-se em complexidade somente quanto ao volume de postos de trabalho a serem alocados em todos os 100 Cartórios Eleitorais do Estado.

A contratação de empresa especializada em recrutamento, alocação e gestão de postos de trabalho, com dedicação exclusiva de mão de obra, é entendida pela Justiça Eleitoral como sendo a solução mais adequada para a disponibilização de um grande número de profissionais para atuar durante um período restrito.

5. Descrição da solução

Contratação de **463 postos de trabalho** temporários, sendo **100 Técnicos Supervisores** e **363 Técnicos**, com dedicação exclusiva de mão de obra, com o objetivo de apoiar os Cartórios, Juízos e Juntas Eleitorais.

Os serviços consistem no recrutamento, na contratação, na alocação e na gestão de mão de obra (postos de trabalho) a serem alocados em todos os **100** Cartórios Eleitorais do Estado.

A empresa contratada deverá recrutar e selecionar os profissionais, a partir da data do recebimento do contrato devidamente assinado pelo representante do TRE-SC, priorizando a contratação dos **100** profissionais que atuarão como Técnicos Supervisores, cujo início das atividades precede o dos demais.

O recrutamento e a seleção dos **100 Técnicos Supervisores** deverá estar concluída até o dia 09 de agosto de 2024, e a contratação efetivada no prazo máximo de 48 horas, após a aprovação dos selecionados pelas chefias de cartório, observada a data de início das atividades nos Cartórios Eleitorais.

O recrutamento e a seleção dos demais **363 Técnicos** deverá estar concluída até o dia 16 de agosto de 2024, e a contratação efetivada no prazo máximo de 48 horas, após a aprovação dos selecionados pelas chefias de cartório, observada a data de início das atividades nos Cartórios Eleitorais.

Os **Técnicos Supervisores** contratados deverão iniciar suas atividades nos Cartórios Eleitorais no dia 19 de agosto de 2024, e os demais Técnicos, no dia 26 de agosto de 2024, finalizando, todos, as atividades, no dia 11 de outubro de 2024. Caso ocorra segundo turno em Florianópolis, Joinville e/ou Blumenau, as atividades nesses municípios serão finalizadas no dia 31 de outubro de 2024.

Os técnicos que ocuparão os postos de trabalho deverão:

- ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- apresentar à Contratada currículo resumido;
- comprovar, por documento hábil, ter concluído ou estar cursando, no mínimo, o último ano do ensino médio;
- não ser parente de candidato, ainda que por afinidade, até o segundo grau, inclusive o cônjuge;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- não ser filiado a qualquer partido político e nem exercer atividade político-partidária no período da contratação; e
- residir, preferencialmente, no município da prestação de serviços.

Considerando que, apesar de haver dedicação exclusiva de mão de obra, não se trata de serviço contínuo, mas sim de contratação por escopo, não incide a responsabilidade de que trata o § 3º do art. 121 da Lei n. 14.133/2021, de modo que somente a Contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, nos termos do *caput* do referido artigo.

6. Estimativas de quantidades

Para uma eleição ordinária, são necessários **463 postos de trabalho**, sendo **100 Técnicos Supervisores** e **363 Técnicos**, distribuídos em todo o Estado, conforme o Anexo I do Termo de Referência. Esses postos de trabalho deverão ficar alocados por 54 dias, para os Técnicos Supervisores, e para os demais Técnicos, por 47 dias, referentes ao 1º turno das eleições. Caso ocorra 2º turno, os respectivos postos de trabalhos deverão permanecer por mais 20 dias em Florianópolis, Joinville e/ou Blumenau.

A definição do quantitativo de supervisores e técnicos a serem alocados levou em consideração a análise do histórico das contratações do mesmo objeto nas eleições passadas, a demanda por mão de obra dos cartórios eleitorais, e, especialmente, a quantidade de municípios, zonas e seções eleitorais a serem atendidos.

O quantitativo e a distribuição dos Técnicos Supervisores e Técnicos de Apoio ao Voto Informatizados (TAVIs) estão discriminados no Anexo I do Termo de Referência.

7. Vigência da contratação

O contrato terá vigência a partir da data da assinatura até o recebimento definitivo do objeto pelo setor responsável.

8. Estimativa do valor da contratação

A jornada de trabalho ordinária será de **30 horas semanais**, com possibilidade de realização de serviço extraordinário em situações específicas e pré-autorizadas pelo TRE-SC, e sem prejuízo de eventuais compensações de horário (horas devedoras e horas credoras).

O período de prestação de serviços pelos 463 postos de trabalho será o seguinte:

- a) **100 postos de trabalho (Técnicos Supervisores)**: 54 dias (1º turno); e 20 dias adicionais caso haja 2º turno;
- b) **363 postos de trabalho (TAVIs)**: 47 dias (1º turno) e 20 dias adicionais caso haja 2º turno.

Quanto à jornada de trabalho extraordinária, estima-se que poderá ser exigida a prestação de até 50 horas extras/suplementares para o 1º turno, por posto de trabalho. Em caso de 2º turno, poderá ocorrer a necessidade de até mais 30 horas, por posto de trabalho.

Estima-se, com base na execução do Contrato **TRE-SC n. 59/2022**, reajustado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, equivalente a 9,89% (variação de 03/2022 a 02/2024 = 24



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

meses), que o **Valor Mensal do Posto de Trabalho de Técnico Supervisor é R\$ 4.480,25** e que o Valor da sua Hora Suplementar é R\$ 30,00; estima-se também que o **Valor Mensal do Posto de Trabalho do Técnico de Urna é de R\$ 3.216,15** e que o Valor da sua Hora Suplementar é de R\$ 21,43.

O custo estimado dos serviços é de **R\$ 3.174.397,58** para o 1º turno das Eleições, e de **R\$ 194.937,90** para o 2º turno, totalizando **R\$ 3.369.335,48**

Consta do Plano de Aquisições para as Eleições 2024 (Anexo IV) o valor de **R\$ 6.252.499,04**, destinado ao objeto da presente demanda.

Memórias de Cálculos:

Postos de trabalho Técnico Supervisor – Valor mensal correspondente ao posto de trabalho de Técnico Supervisor.

Postos de trabalho Técnico – Valor mensal correspondente ao posto de trabalho de TAVI.

Hora extra/suplementar – Valor de uma hora do posto de trabalho de Técnico Supervisor e de TAVI, que poderá ser prestada em dias úteis, sábados, domingos e feriados. Conforme previsto em Lei (CLT).

Estima-se que poderá ser exigida a prestação de 50 horas suplementares para o 1º turno, por posto de trabalho. Em caso de 2º turno, estima-se a necessidade de mais 30 horas.

Será utilizada a seguinte fórmula:

$$PT = (NTS \times NDTS \times VDPTS) + (NT \times NDT \times VDPT) + (NTS \times MH \times HSTS) + (NT \times MH \times HST)$$

PT = Preço total da contratação por Posto de Trabalho

O custo estimado dos serviços é de **R\$ 3.174.397,58** para o 1º turno das Eleições, e de **R\$ 194.937,90** para o 2º turno, totalizando **R\$ 3.369.335,48**

NTS = Número de técnicos Supervisores - **100**

NDTS = Número de dias de trabalho do técnico Supervisor - **54**

VDPTS = Valor dia do Posto de Trabalho Técnico Supervisor - **R\$ 149,34**

VMPTS = Valor mensal do Posto de Trabalho Técnico Supervisor - **R\$ 4.480,25**

NT = Número de técnicos - **363**

NDT = Número de dias de trabalho do técnico - **47**

VDPT = Valor dia do Posto de Trabalho Técnico - **R\$107,21**

VMPT = Valor mensal do Posto de Trabalho Técnico - **R\$ 3.216,15**

HSTS = Valor da hora suplementar Técnico Supervisor - **R\$ 30,00**

HST = Valor da hora suplementar Técnico - **R\$ 21,43**



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

MH = Máximo de horas extras 1º turno - 50

Para efeitos de julgamento, **serão considerados apenas os dados de 1º turno**.

Serão pagos apenas os valores correspondentes às horas suplementares e aos serviços referentes aos postos de trabalho efetivamente executados.

9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação

Considerando a característica temporária dos serviços e o fim a que se destina no curto período do calendário eleitoral, a contratação será realizada de forma centralizada, pelo TRE-SC, e os serviços serão prestados pela **empresa vencedora** por meio da alocação dos **463** postos de trabalho, distribuídos nos 100 Cartórios Eleitorais, de acordo com o Anexo I do Termo de Referência.

A Adjudicação do objeto será **global**, de forma a viabilizar o melhor gerenciamento da execução contratual e agilizar e uniformizar a comunicação com os prestadores de serviços no desenvolvimento das atividades, em especial quando houver necessidade de solução de ocorrências em períodos críticos do calendário eleitoral.

10. Demonstrativo dos resultados pretendidos

Espera-se, por meio desta contratação, prover os recursos humanos suficientes para que os Cartórios Eleitorais consigam realizar satisfatoriamente todas as atividades planejadas para as Eleições 2024 — cuja execução, em grande parte, possui caráter sazonal — mormente o fato de estarem concentradas em um curto espaço de tempo. O incremento da força de trabalho nos Cartórios Eleitorais, por meio dos TAVIs, resultará, diretamente, no apoio desses profissionais na execução das atividades voltadas à votação e apuração das eleições, para que as eleições transcorram de forma organizada, para que os riscos ao processo sejam minimizados, e, indiretamente, no melhor equacionamento e execução das atividades, voltadas ao pleito vindouro, ao encargo exclusivo dos servidores do quadro de pessoal deste Tribunal.

11. Providências a serem adotadas previamente à celebração do contrato

Não se aplica a esta contratação.

12. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não se aplica a esta contratação.

13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Não se aplica a esta contratação.

14. Análise de riscos

Conforme planilha de riscos anexa.

15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Com base nas informações levantadas ao longo dos estudos preliminares e considerando que se tratam de serviços essenciais aos Cartórios Eleitorais no período crítico que antecede as eleições e que a contratação está alinhada com os objetivos estratégicos da organização, a equipe de planejamento considera a contratação viável.

Ainda, submete-se à avaliação da Secretaria de Administração e Orçamento a decisão quanto ao Risco R#002, classificado como de nível médio.

ETAPA: Escopo, contexto e critérios													
Instituição	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA												
Unidade	Coordenadoria de Eleições												
Escopo:	Identificação dos riscos da contratação de mão de obra para execução de tarefas de apoio aos Cartórios Eleitorais nas Eleições 2024 por meio de empresa especializada.												
Objetivo:	Contratação de apoio temporário aos cartórios eleitorais, tendo em vista a gestão e operacionalização da preparação, instalação, funcionamento e encerramento dos trabalhos ,nas mesas receptoras de votos nas eleições, ao processamento do resultado do pleito e à adequada destinação de equipamentos e insumos posteriormente às eleições												
Contexto Interno:	Forças: Processo mapeado e experiência dos gestores			Fraquezas: Dependência de empresa contratada									
Contexto Externo:	Oportunidades: Disponibilidade de profissionais experientes no mercado			Ameaças: Curto prazo de contratação e salários eventualmente não atrativos									
Critérios de riscos:	Utilizando critérios do Plano de Gestão de Riscos aprovado pela Portaria da Presidência n. 45/2021												
ETAPA: Processo de avaliação de riscos													
Identificação de riscos					Análise de riscos							Avaliação de riscos	
ID	CATEGORIA	TIPO	FONTES DE RISCO	Descrição	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco Inerente (NRI)	Controles internos existentes	Eficácia do Controle	Nível de Risco Residual	Limite de Exposição	Decisão do Gestor de Riscos	Validação superior
R#001	Operacional	quisições e contratação	Pessoas	Não preenchimento de até 25% (vinte e cinco por cento) do total de postos de trabalho até a data de início das atividades.	Alta	Baixo	RM - Risco Médio	Antecipação da contratação, de modo a propiciar maior tempo de recrutamento à Contratada.	Satisfatório	RB - Risco Baixo	Aceitável	Manter e monitorar os controles existentes	Aprovado
R#002	Operacional	quisições e contratação	Pessoas	Não preenchimento de até 50% (cinquenta por cento) do total de postos de trabalho até a data de início das atividades.	Média	Médio	RM - Risco Médio	Antecipação da contratação, de modo a propiciar maior tempo de recrutamento à Contratada.	Satisfatório	RM - Risco Médio	Aceitável	Manter e monitorar os controles existentes	Aguardando aprovação
R#003	Operacional	quisições e contratação	Pessoas	Não preenchimento de mais de 50% (cinquenta por cento) do total de postos de trabalho ou de 100% (cem por cento) até a data de início das atividades.	Baixa	Alto	RM - Risco Médio	Antecipação da contratação, de modo a propiciar maior tempo de recrutamento à Contratada.	Satisfatório	RB - Risco Baixo	Aceitável	Manter e monitorar os controles existentes	Aprovado

ETAPA: Comunicação e consulta

Etapa do Processo	Finalidade	Partes Interessadas	Meio	Frequência	Responsável
<Informar a etapa do processo de gestão de riscos>	<Informar a finalidade: comunicação / consulta>	<Listar os nomes das unidades ou das pessoas envolvidas que serão comunicadas>	<Indicar o meio que será usado para que as partes interessadas sejam comunicadas ou consultadas>	<Indicar a frequência para realização das comunicações ou consultas>	<Citar o nome da pessoa ou unidade responsável>
Escopo, contexto e critérios	Consultar	Comissão Gestora do contrato	E-mail	Eventual (não específica)	Comissão Gestora do contrato

ETAPA: Tratamento de riscos										
Riscos Prioritários	Opção de tratamento	Justificativa	Controle sugerido	Tipo de Controle	Descrição	Responsável por aprovar o Plano	Responsável por implementar o Plano	Prazo		Status
								Data início	Data conclusão	
<Informar o código do risco priorizado para tratamento.>	<Selecionar a opção de tratamento adotada>	<Informar justificativa para a seleção da opção de tratamento.>	<Informar o controle sugerido para a opção de tratamento selecionada. Chxx.01 - Nome_controle_sugerido>	<Informar o tipo de controle.>	<Descrever o controle interno sugerido incluindo benefícios esperados a serem obtidos com sua implementação e eventuais recursos necessários>	<Indicar a unidade responsável por aprovar o Plano de Tratamento escolhido para o risco>>	<Indicar unidade responsável por implementar o plano>	<Indicar a data de início planejada para implementação>	<Indicar a data de conclusão planejada para implementação>	<Informar o status de implementação do controle>
R#001	Evitar o risco	Desfalque na força de trabalho necessária para a execução das atividades		Atenuante	Acompanhar os prazos e monitorar a execução das etapas do contrato, cobrando a atuação da empresa contratada no sentido de providenciar a imediata contratação de substitutos.	Coordenadoria de Eleições	Comissão Gestora do contrato	Data da assinatura do contrato	31/10/2024	Aguardando início
R#002	Evitar o risco	Desfalque na força de trabalho necessária para a execução das atividades		Atenuante	Acompanhar os prazos e monitorar a execução das etapas do contrato, cobrando a atuação da empresa contratada no sentido de providenciar a imediata contratação de substitutos.	Coordenadoria de Eleições	Comissão Gestora do contrato	Data da assinatura do contrato	31/10/2024	Aguardando início
R#003	Evitar o risco	Desfalque integral ou quase integralmente na força de trabalho necessária para a execução das atividades		Atenuante	Acompanhar os prazos e monitorar a execução das etapas do contrato, cobrando a atuação da empresa contratada no sentido de providenciar a imediata contratação de substitutos.	Coordenadoria de Eleições	Comissão Gestora do contrato	Data da assinatura do contrato	31/10/2024	Aguardando início

ETAPA: Monitoramento e análise crítica		
Responsável	Frequência	Observações
<Informar a unidade/servidor responsável pelo monitoramento contínuo.>	<Selecionar a frequência de monitoramento.>	O objetivo do monitoramento contínuo é detectar mudanças no contexto externo e interno, alterações nos riscos que possam requerer revisão dos tratamentos atualmente adotados e prioridades, identificar novos riscos, obter informações adicionais, analisar eventos, mudanças, tendências, sucessos e fracassos e aprender com eles e garantir que os controles sejam eficazes.
Coordenadoria de Eleições	Eventual (não específica)	

Monitoramento e análise crítica						
MAPA DE RISCOS RESIDUAIS						
IMPACTO	Muito Alto	10				
	Alto	8				
	Médio	5				
	Baixo	2				
	Muito Baixo	1				
			Muito Baixa	Baixa	Média	Alta
			1	2	5	8
			Muito Alta			
			10			
			PROBABILIDADE			

Categoria
Estratégico
Operacional
Comunicação
Conformidade

Probabilidade	Peso
Muito baixa	1
Baixa	2
Média	5
Alta	8
Muito alta	10

Impacto	Peso
Muito baixo	1
Baixo	2
Médio	5
Alto	8
Muito alto	10

Eficácia do Controle	Risco de Controle	Avaliação de riscos
Inexistente	1,0	Considerar as opções de tratamento
Fraco	0,8	Manter e monitorar os controles existentes
Mediano	0,6	Realizar análises adicionais
Satisfatório	0,4	Reconsiderar os objetivos
Forte	0,2	Nenhuma ação necessária neste momento

Limite de Exposição
Totalmente inaceitável
Inaceitável
Aceitável

Tipo de Riscos
Aquisições e contratações
Continuidade de negócio
Imagem
Infraestrutura e segurança
Integridade
Orçamentário
Pessoal
Privacidade
Resultado
Segurança da Informação
Tecnologia da Informação

Tratamento de riscos
Aceitar o risco
Compartilhar o risco
Evitar o risco
Explorar oportunidade
Reduzir o risco
Retor o risco

Meio
Campanhas institucionais
Conexão TRE
E-mail
Formulário eletrônico
Memorando
Ofício
Relatório
Reunião
Site Internet
Site Intranet
Treinamento
Videoconferência

Validação superior
Aguardando aprovação
Aprovado
Não aprovado

Status
Aguardando início
Em andamento
Concluído
Atrasado
Suspenso

Frequência
Eventual (não específica)
Diária
Semanal
Quinzenal
Mensal
Bimestral
Trimestral
Quadrimestral
Semestral
Anual

Finalidade
Comunicar
Consultar

Etapas do Processo
Escopo, contexto e critérios
Comunicação e consulta
Processo de avaliação de riscos
Tratamento de riscos
Monitoramento e análise crítica
Registro e relato

Tipo de Controle
Atenuante
Preventivo

Fontes de Risco
Pessoas
Processos
Sistemas
Infraestrutura
Eventos externos