



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Definição do objeto

Contratação de serviços especializados e continuados de limpeza e conservação, com fornecimento de materiais e disponibilização de equipamentos, para as unidades da Justiça Eleitoral que compõem a PRIMEIRA, a SEGUNDA e a QUARTA das seis regiões geográficas em que se encontram agrupadas as unidades da Justiça Eleitoral de Santa Catarina.

2. Fundamentação da Contratação

Os servidores e demais auxiliares da Justiça Eleitoral desempenham importantes atribuições jurisdicionais e administrativas nos cartórios e postos eleitorais, buscando alcançar um atendimento de excelência junto aos eleitores, candidatos e representantes de partidos políticos, entre outros. A contratação dos serviços especializados e continuados de limpeza e conservação é condição indispensável à garantia de um ambiente de trabalho devidamente higienizado e benéfico para a conservação da saúde e bem-estar tanto dos servidores e auxiliares eleitorais quanto dos usuários da Justiça Eleitoral.

3. Descrição da solução

Contratação de serviços especializados e continuados de limpeza e conservação, com fornecimento de materiais* e disponibilização de equipamentos, para as unidades da Justiça Eleitoral que compõem a PRIMEIRA, a SEGUNDA e a QUARTA das seis regiões geográficas em que se encontram agrupadas as unidades da Justiça Eleitoral de Santa Catarina:

PRIMEIRA REGIÃO:

- Cartórios Eleitorais de São José e Arquivo Central
- Cartório Eleitoral de Biguaçu
- Cartórios Eleitorais de Palhoça
- Cartório Eleitoral de Santo Amaro da Imperatriz
- Cartório Eleitoral de São João Batista
- Cartório Eleitoral de Tijucas
- Depósito Multiuso de Palhoça

SEGUNDA REGIÃO:

- Cartório Eleitoral de Araranguá
- Cartório Eleitoral de Braço do Norte
- Cartórios Eleitorais de Criciúma



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- Cartório Eleitoral de Içara
- Cartório Eleitoral de Imaruí
- Cartório Eleitoral de Imbituba
- Cartório Eleitoral de Laguna
- Cartório Eleitoral de Sombrio
- Cartórios Eleitorais de Tubarão
- Cartório Eleitoral de Turvo
- Cartório Eleitoral de Urussanga

QUARTA REGIÃO:

- Cartório Eleitoral de Canoinhas
- Cartório Eleitoral de Mafra
- Cartório Eleitoral de Porto União
- Cartório Eleitoral de Itaiópolis
- Cartório Eleitoral de Papanduva
- Cartórios Eleitorais de Jaraguá do Sul
- Cartório Eleitoral de São Bento do Sul
- Cartório Eleitoral de Guaramirim
- Cartório Eleitoral de Rio Negrinho
- Cartório Eleitoral de Timbó

A Tabela de Produtividade (Anexo II deste Termo de Referência) especifica as características das unidades da JE onde serão prestados os serviços objeto desta contratação.

*Os materiais e demais acessórios de limpeza disponibilizados ao TRE-SC deverão ser de 1ª linha, em quantidade suficiente para suprir as necessidades de limpeza (sacos de lixo, desinfetantes, detergentes, produtos adequados para limpeza dos pisos, álcool, panos, baldes, rodos, pá articulada, etc.).

O TRE-SC poderá valer-se de conhecimentos técnicos de terceiros, servidores públicos ou não, inclusive de parâmetros do INMETRO, para atestar a qualidade do material utilizado.

Os equipamentos e utensílios a serem utilizados na execução dos serviços deverão ser fornecidos no início do contrato, compreendendo, no mínimo, a disponibilização de 1 (um) aspirador de pó e 1 (uma) escada articulada, além de outros que se mostrarem necessários à realização das atividades, como, por exemplo, lavadora de alta pressão e mangueira para lavagem de área externa.

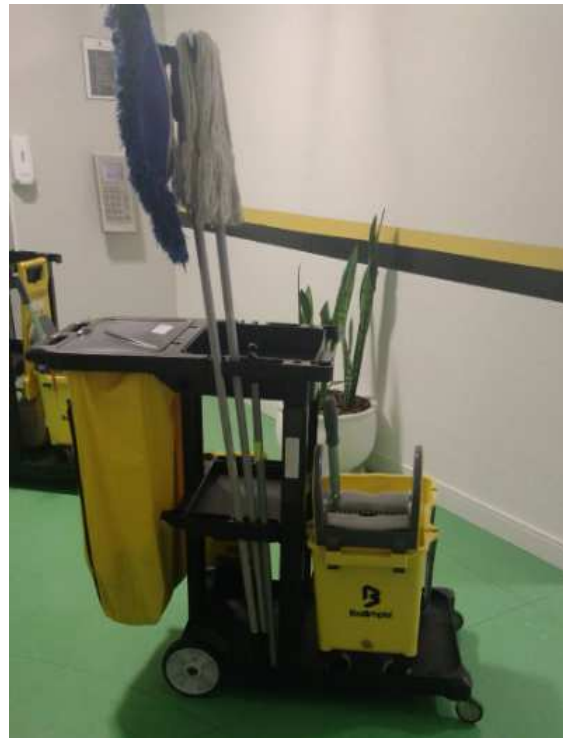
Ficará a cargo da Contratada a manutenção e a devida substituição dos equipamentos e utensílios que apresentarem defeito ou não estiverem atendendo à demanda.

Para os cartórios eleitorais com Central de Atendimento ao Eleitor (São José, Palhoça, Criciúma, Tubarão e Jaraguá do Sul), bem como para o depósito multiuso de Palhoça, a contratada deverá disponibilizar carrinhos de trabalho com quatro rodas, denominadas estações de trabalho, contendo: placa de "área molhada", espaço para colocação de lixo (com encaixe para saco de lixo),



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

mop seco, mop molhado, balde próprio para torcer o mop e espaço para a colocação de demais materiais de limpeza, como vassoura, rodo, espanador, sacos de lixo, panos e produtos de limpeza. A disponibilização deverá ser de 1 (um) carrinho por local/endereço, totalizando 6 (seis).



O material de limpeza deverá ser disponibilizado no primeiro dia da prestação dos serviços e, mensalmente, até o quinto dia útil de cada mês, em quantidade suficiente para suprir as necessidades de limpeza do mês, devendo haver complementação posterior, se houver necessidade.

Diante de uma **eventual** demanda, superior à demanda prevista, que implique a necessidade de envolvimento de maior número de profissionais e/ou maior número de horas para sua execução, o Contratante poderá solicitar a prestação de **serviços adicionais**, na forma de **Pacote de serviços adicionais**.

O **Pacote de serviços adicionais** refere-se à produtividade de 01 (um) profissional durante 01 (uma) hora, para realização de manutenção de limpeza dos ambientes (coleta de lixos, limpeza de sujidades acidentais, manutenção da limpeza do piso ou banheiro, entre outros).

O Contratante poderá solicitar um ou mais pacotes de serviços adicionais para um único dia, no entanto, informará com antecedência, os seus horários de execução.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Os pacotes de serviços adicionais serão requisitados à Contratada pelo gestor ou pelos fiscais técnicos/setoriais (enviando cópia da correspondência eletrônica ao gestor da contratação), com antecedência mínima de 02 (duas) horas e poderão ser realizados em dias úteis, sábados, domingos e feriados.

TABELA DE PACOTE DE SERVIÇOS ADICIONAIS	
PACOTE DE SERVIÇOS ADICIONAIS	PRODUTIVIDADE CORRESPONDENTE A 01 (UM) PACOTE DE SERVIÇOS ADICIONAIS
Manutenção da Limpeza	Coleta de lixo, limpeza de sujidades acidentais e manutenção da limpeza do piso

3.1. Estudo Técnico Preliminar

Foi juntado ao PAE 5.765/2024 o Estudo Técnico Preliminar.

3.2. Marcas e Modelos / Códigos de Referência

Não se aplica a esta contratação.

3.3. Códigos SIASG

O código SIASG da contratação é 24023.

4. Requisitos da contratação

Os serviços de limpeza e conservação possuem caráter de grande importância, devendo ser realizados mesmo que não haja registro de sujeiras, mantendo-os livres de possibilidade de problemas alérgicos ou respiratórios, por exemplo.

Os referidos serviços possuem caráter preventivo, devendo ser realizados periodicamente para garantir a longevidade dos imóveis e bem-estar dos seus usuários. Deverão ser fornecidos materiais e disponibilizados equipamentos para as unidades da Justiça Eleitoral que compõem a PRIMEIRA, a SEGUNDA e a QUARTA das seis regiões geográficas em que se encontram agrupadas as unidades da Justiça Eleitoral de Santa Catarina.

4.1. Demanda Prevista x Quantidade a ser contratada

A demanda prevista corresponde à demanda contratada e foi definida em observância à área física dos imóveis, ao quantitativo de servidores e auxiliares de cada Unidade, bem como à quantidade estimada de atendimentos a usuários, conforme consignado na TABELA DE PRODUTIVIDADE deste Termo de Referência.

Os indicadores “quantitativo de servidores e auxiliares da Justiça Eleitoral” e “quantidade estimada de atendimentos a usuários” são determinadores da necessidade de maior ou menor constância na manutenção dos serviços de limpeza (frequência diária única ou dupla, frequência semanal, frequência mensal).

Por fim, registra-se que as avaliações dos serviços feitas pelos fiscais/gestores do atual contrato e



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

de contratos anteriores ratificam a demanda contratada.

4.2. Conformidade Técnica

No tocante à disponibilização de equipamentos, utensílios e materiais, o fornecimento pela Contratada deverá obedecer às classificações e especificações determinadas pela ANVISA.

Deverá ser fornecido sabão em barra à base de coco ou isento de fósforo. No caso de inexistência do produto no mercado, será obrigatória a apresentação de comprovação de teor que respeite o limite máximo de concentração de fósforo, consoante Resolução CONAMA n. 359/2005.

Os produtos fornecidos não deverão conter substâncias agressivas à camada de ozônio, conforme Resolução CONAMA n. 340/2003.

O excesso de embalagens que resulta em resíduos sem aproveitamento deverá ser evitado, optando-se, sempre que possível, pelo fornecimento de produtos com comercialização refil.

Os produtos fornecidos deverão ser fabricados com tensoativos biodegradáveis e, sempre que possível, com matérias primas de origem vegetal e não poluente (100% biodegradáveis).

5. Modelo de execução do objeto

O horário de funcionamento das unidades da Justiça Eleitoral para atendimento regular ao público inicia às 12h e se encerra às 19h. Os horários de prestação dos serviços de limpeza e conservação estão indicados na TABELA DE PRODUTIVIDADE deste Termo de Referência.

Eventualmente, poderão ser realizados serviços em horas suplementares, inclusive aos sábados, domingos e feriados (Pacotes de Serviços Adicionais).

Os serviços serão considerados executados com a qualidade mínima exigida desde que atendam, NO QUE COUBER, à seguinte Rotina de Execução dos Serviços e Metodologia de Execução:

Rotina de Execução dos Serviços e Metodologia de Execução
DIARIAMENTE
remover com pano úmido o pó das mesas, dos armários, dos arquivos, das prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis e equipamentos existentes, inclusive dos extintores de incêndio, livros etc.;
remover os capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
limpar adequadamente os estofados de couro, courvim, tecido e outros;
varrer e lavar o piso (vinílico, de mármore, cerâmico, de marmorite ou emborrachado) de todas as áreas internas;
Proceder à manutenção da limpeza dos pisos das áreas de acesso intenso, mediante repetição das etapas de varrição e lavação;
limpar os pisos acarpetados, incluindo a aspiração do pó;
lavar com saneantes domissanitários desinfetante os pisos, as pias e os vasos dos sanitários;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

lavar com saneantes domissanitários o piso das copas;
passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas, balcões e pias das copas;
limpar e desinfetar os aparelhos telefônicos;
repor o papel toalha, papel higiênico e sabonetes, que serão fornecidos pelo TRE-SC, nos banheiros;
repor o papel toalha nas copas e os copos descartáveis nos suportes específicos;
limpar e polir objetos metálicos;
limpar as cestas coletoras de lixo, retirando o lixo sempre que este ultrapassar 2/3 do recipiente, acondicionando-o em sacos plásticos, observada a forma imposta pelo Órgão Municipal responsável pelo seu recolhimento;
proceder à coleta seletiva de materiais para reciclagem, com observância das normas ambientais vigentes e da política socioambiental do Órgão;
varrer o piso/calçada das áreas externas (onde houver);
limpar os corrimãos e escadarias (onde houver); e
limpar sujidades decorrentes de pequenos acidentes, como, por exemplo, derrame de água, café ou outros, atendendo às solicitações, no prazo máximo de 15 minutos.
SEMANALMENTE
proceder à limpeza geral dos banheiros e copas, inclusive das paredes azulejadas e dos balcões;
proceder à limpeza geral de prateleiras e estantes;
limpar as portas e maçanetas com produtos adequados;
proceder à limpeza atrás dos móveis;
limpar os pisos, utilizando produtos próprios para tratamento especial de impermeabilização
varrer e lavar o piso/chão das áreas externas do prédio; e
limpar as faces internas e externas dos vidros.
limpar os tetos e as paredes internas, bem como as luminárias;
limpar as cortinas e persianas com os equipamentos e acessórios adequados.

5.1. Prazos

A prestação dos serviços deverá ser iniciada no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento, pela Contratada, da autorização emitida pela Seção de Apoio Administrativo do Contratante.

5.2. Local de entrega ou prestação dos serviços

Os serviços deverão ser realizados em todos os imóveis do TRE-SC listados no Anexo II.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

5.3. Recebimento provisório e definitivo

Após a averiguação do cumprimento das obrigações previstas no instrumento contratual, os serviços serão recebidos provisoriamente, pelos fiscais do contrato e, após, definitivamente, pelo gestor do contrato:

- a) O recebimento provisório ocorrerá no 1º dia útil subsequente ao término do mês a que se refere a prestação dos serviços.
- b) o recebimento definitivo dar-se-á em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela Contratada, hipótese em que o prazo terá seu início contado a partir do saneamento de todas as pendências.

5.4. Pagamento

O pagamento será feito em favor da Contratada, mensalmente, mediante depósito bancário, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, desde que não haja fator impeditivo imputável à Contratada.

Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de 10 (dez) dias úteis após o recebimento definitivo do objeto.

5.5. Garantia do objeto

Não se aplica.

5.6. Vigência da contratação

O contrato terá vigência de 1 (um) ano, a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogado até o limite decenal, nos termos da Lei n. 14.133/2021.

5.7. Obrigações da Contratante

O Contratante deverá cumprir com as seguintes obrigações durante a vigência do Contrato:

- 5.7.1. Autorizar o início dos serviços, desde que cumpridas as obrigações iniciais previstas neste Termo de Referência;
- 5.7.2. Promover, através dos seus representantes, os Titulares das Unidades da Justiça Eleitoral, ou respectivos substitutos, o acompanhamento e a gestão dos serviços, sob os aspectos quantitativos e qualitativos. Anotando, na Relação de Falhas do Instrumento de Medição de Resultado - IMR, as eventuais ocorrências que comprometam o atendimento às metas estabelecidas na contratação dos serviços por resultados;
- 5.7.3. Disponibilizar instalações sanitárias e local para vestiários;
- 5.7.4. Destinar local para guarda dos materiais de limpeza, utensílios e equipamentos da Contratada, não sendo o Contratante responsável por tais itens;
- 5.7.5. Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos no edital licitatório. Os pagamentos serão efetuados da forma definida no instrumento contratual e vinculados à entrega dos serviços pela Contratada, e sua aprovação pelo Contratante;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

5.7.6. Sustar a execução de quaisquer trabalhos por estarem em desacordo com o especificado ou por outro motivo que justifique tal medida;

5.7.7. Exigir da CONTRATADA, a qualquer tempo, a comprovação das condições de habilitação exigidas nessa contratação.

5.8. Obrigações da Contratada

A Contratada ficará obrigada a:

5.8.1. Executar o objeto proposto nessa contratação nas condições estipuladas neste Termo de Referência e seus anexos;

5.8.2. Apresentar atestado de antecedentes civil e criminal de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações da Justiça Eleitoral;

5.8.3. Responsabilizar-se pelo transporte de seus empregados, por meios próprios ou mediante fornecimento de vale-transporte, para a cobertura do trajeto residência trabalho e vice-versa (inclusive quando da realização de serviço adicional);

5.8.4. Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, que não terão em hipótese alguma qualquer relação de emprego com este Tribunal, sendo de exclusiva responsabilidade da Contratada as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;

5.8.5. Manter, às suas expensas (sem ônus adicional a este Órgão), preposto à disposição do TRE-SC, que permaneça no local da execução dos serviços durante todo o expediente. A nomeação do preposto será por escrito, sendo permitido que este seja partícipe da força de trabalho. O respectivo documento de nomeação deverá ser entregue ao CONTRATANTE, no mais tardar, no 1º dia de prestação dos serviços;

5.8.6. Os prepostos supracitados deverão assumir a responsabilidade dos serviços, até o seu recebimento definitivo, e deter poderes para deliberar sobre qualquer determinação da GESTÃO ou FISCALIZAÇÃO que se torne necessária;

5.8.7. Apresentar, previamente, a relação dos empregados que serão colocados à disposição do TRE-SC, com a respectiva avaliação individual, a qual deverá atender às exigências estabelecidas pelo Contratante, que poderá recusar os que não preencherem as condições necessárias para o bom desempenho do serviço;

5.8.8. Suprir toda e qualquer falta do(s) empregado(s) por outro profissional que atenda aos requisitos técnicos exigidos no Termo de Referência;

5.8.9. Apresentar seus empregados, para a execução dos serviços ora contratados, devidamente uniformizados, identificando-os através de crachás, com fotografia recente;

5.8.10. Para os serviços de limpeza e conservação, a contratada deverá fornecer aos seus empregados 02 (dois) uniformes completos a cada seis meses, devendo o primeiro ser fornecido no primeiro dia útil do início da vigência do contrato;

5.8.11. O uniforme deverá ser composto por 1 (uma) calça e 1 (uma) jaqueta em tecido do tipo microfibra peletizada, 2 (duas) camisetas em tecido do tipo malha PV, 01 (um) par de calçado fechado de couro (impermeável) e antiderrapante e 5 (cinco) pares de meias na cor preta (em material compatível e resistente ao calçado);



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

5.8.12. Fornecer EPIs com certificado de aprovação – CA, tais como: calçados de segurança fechados impermeáveis e antiderrapantes, óculos de segurança incolor de ampla visão, protetor respiratório semifacial PFF2 e luvas “tipo nitrílica”;

5.8.13. Instruir os Auxiliares de Serviços Gerais acerca da utilização, bem como exigir e fiscalizar o uso dos EPIs;

5.8.14. Responsabilizar-se pelos treinamentos, capacitações e instruções sobre Riscos de Acidentes no Trabalho e Segurança e Saúde no Trabalho, conforme normas regulamentadoras específicas;

5.8.15. Disponibilizar Ficha de Informação de Segurança do Produto Químico – FISPQ dos produtos químicos, para consulta e instrução dos ASGs;

5.8.16. Cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável à execução dos serviços contratados, como também aqueles referentes à segurança e à medicina do trabalho;

5.8.17. Fornecer os materiais e acessórios de limpeza em quantidade suficiente, até o 1º (primeiro) dia útil de cada mês, procedendo à complementação tão logo seja necessário. No início do contrato, os materiais e utensílios devem ser encaminhados até o 1º (primeiro) dia útil da efetiva prestação dos serviços;

5.8.18. Fornecer materiais menos agressivos ao meio ambiente, que estejam em consonância com a política ambiental do TRE-SC, bem como estejam de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência;

5.8.19. Disponibilizar os equipamentos de limpeza até o 1º (primeiro) dia da prestação dos serviços;

5.8.20. Responder por qualquer dano que, por dolo ou culpa, os seus profissionais causarem a terceiro ou ao Contratante;

5.8.21. Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse do Contratante ou de terceiros que tomar conhecimento em razão da execução do presente objeto, devendo orientar seus funcionários nesse sentido;

5.8.22. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando trabalhadores portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

5.8.23. Realizar integralmente os serviços descritos neste Termo de Referência;

5.8.24. Executar os serviços adicionais solicitados pelo Contratante, iniciando a sua realização no prazo máximo de 2 (duas) horas após o pedido, consoante disposto neste Termo de Referência;

5.8.25. Comprovar a quitação das obrigações trabalhistas;

5.8.26. Substituir qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

5.9. Transferência de Conhecimento

Não se aplica a esta contratação.

5.10. Direitos Autorais



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Não se aplica a esta contratação.

5.11. Qualificação Técnica

Caberá à contratada selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando trabalhadores portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho.

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. Gestor de contrato

6.1.1. Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

- a) coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial;
- b) acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;
- c) acompanhar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;
- d) coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;
- e) coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente às unidades competentes, para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;
- f) elaborar o relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração, com as informações obtidas durante a execução do contrato;
- g) coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;
- h) emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;
- i) realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e
- j) tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

6.1.2. Caberá ao fiscal técnico do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

- a) prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;
- b) anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- c) emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;
- d) informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- e) comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;
- f) fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;
- g) comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;
- h) participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo e com o setorial;
- i) auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e
- j) realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

6.1.3. Caberá ao fiscal administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

- a) prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;
- b) verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
- c) examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;
- d) atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

e) participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial;

f) auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e

g) realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

6.1.4. Caberá ao fiscal setorial do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto exercer as atribuições de que tratam os subitens 6.1.2 e 6.1.3.

6.2. Gestão e fiscalização

	Titular ou substituto das unidades
Gestor da contratação	- Chefe da Seção de Apoio Administrativo.
Fiscais técnicos/setoriais	- Chefes de Cartório, Chefe da Seção de Administração de Urnas, Chefe da Seção de Almoxarifado, Assistência de Gestão Documental e da Memória.
Fiscais administrativos	- Seção de Gerenciamento de Contratações. - Seção de Preparação de Pagamentos e Análise Tributária

6.3. Instrumentos Formais

Para fins de solicitação de pacotes de serviços adicionais e de acompanhamento e avaliação dos serviços (Relatório IMR), o TRE-SC valer-se-á de encaminhamentos de e-mails e realização de telefonemas para a Contratada.

O modelo de Relatório IMR consta do Anexo I deste TR.

6.4. Acompanhamento do Contrato

Os fiscais setoriais do contrato, com o apoio dos fiscais técnicos, ficarão responsáveis pelo acompanhamento e a gestão dos serviços, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando, na Relação de Falhas do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), as eventuais ocorrências que comprometam o atendimento às metas estabelecidas na contratação dos serviços por resultados.

Tais ajustes visam:

1) assegurar ao CONTRATANTE o recebimento dos serviços em consonância com as metas estabelecidas neste Termo de Referência; e

2) Terminado o mês de prestação dos serviços, o representante do CONTRATANTE apresentará à CONTRATADA até o dia 7 (sete) do mês seguinte o “Relatório do Instrumento de Medição de Resultado - IMR”, que conterá, no mínimo:

- Número do processo administrativo de contratação que deu origem ao contrato;
- Número do Contrato;
- Partes Contratuais;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- Síntese do objeto;
- Relação de falhas;
- Fator percentual de recebimento e remuneração dos serviços.

O gestor da contratação manterá controle gerencial acerca das quantidades de postos de trabalho e de prestação dos serviços, a fim de subsidiar a estimativa para as futuras contratações.

6.5. Alocação de riscos

Não se aplica a esta contratação.

7. Critérios de medição e de pagamento

O preço a ser estabelecido em contrato para a realização dos serviços objeto deste Termo de Referência se refere à execução com a qualidade mínima exigida. Portanto, a execução dos serviços contratados que não atinja os níveis de qualificação mínima pretendidos importará pagamento proporcional ao realizado.

De acordo com a mensuração dos resultados obtidos na prestação de serviços de limpeza (Relatório IMR – Anexo I), a Contratada fará jus ao percentual do valor pactuado equivalente a uma das cinco faixas:

Faixa 01 – Fator de Aceitação TOTAL: 100% de avaliação dos serviços

Faixa 02 – Fator de Aceitação de 01 a 25: 95% de avaliação dos serviços

Faixa 03 – Fator de Aceitação de 26 a 50: 90% de avaliação dos serviços

Faixa 04 – Fator de Aceitação de 51 a 75: 85% de avaliação dos serviços

Faixa 05 – Fator de Aceitação de 76 a 100 ou > de 100: 80% de avaliação dos serviços e penalização conforme contrato

8. Reajuste ou repactuação

8.1. O valor contratado poderá ser repactuado, visando sua adequação aos novos preços de mercado, observado o interregno mínimo de um ano e a demonstração analítica da variação dos componentes dos custos do contrato, devidamente justificada.

8.1.1. São fatos geradores que podem ensejar a repactuação:

- a) variação dos custos com a execução do objeto, decorrente do mercado; e
- b) acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente.

8.2. No caso da primeira repactuação, o prazo mínimo de um ano a que se refere o subitem 8.1 conta-se a partir:

- a) da data limite para apresentação das propostas constantes do instrumento convocatório, em relação ao fato gerador de que trata o subitem 8.1.1, alínea “a”; ou



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

b) da data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente (subitem 8.1.1, alínea “b”) vigente à época da apresentação da proposta, quando a variação dos custos for decorrente da mão de obra e estiver vinculada às datas-base destes instrumentos.

8.2.1. Nas repactuações subsequentes, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que motivou a última repactuação.

8.3. O requerimento referente à repactuação deverá ser protocolizado no TRE-SC pelo licitante vencedor – com os documentos comprobatórios – a partir da ocorrência do fato gerador e anteriormente à data da prorrogação contratual subsequente, sob pena de preclusão de seu direito a repactuar.

8.3.1. O requerente deverá apresentar planilhas que evidenciem analiticamente a variação dos custos, devidamente comprovada e justificada. A comprovação poderá ser feita por meio de documentos relativos à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de repactuação.

8.3.2. O prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços será de 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação a que se refere o subitem 8.3.

8.4. Não será admitido o repasse automático para os demais componentes da planilha de custo do percentual de majoração de salário acordado em convenção, acordo, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, devendo o licitante vencedor, no momento do pedido de repactuação, comprovar a variação de cada item, por meio de planilha, aberta, atualizada de seus custos.

8.5. Os efeitos financeiros da repactuação serão devidos:

- a) a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação; ou
- b) em data futura à do fato gerador, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras.

8.5.1. Os efeitos financeiros da repactuação deverão ocorrer exclusivamente para os itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

8.6. O item “aviso prévio trabalhado” será pago somente no primeiro ano de vigência do contrato.

9. Forma e critérios de seleção do fornecedor

9.1. Parcelamento e adjudicação

A presente contratação poderá ser parcelada em grupo de itens que correspondem às 3 (três) regiões definidas no Anexo II deste Termo de Referência, ou seja, cada grupo de item poderá ser adjudicado por licitantes diferentes.

9.2. Seleção do Fornecedor

O fornecedor será selecionado conforme o atendimento dos requisitos de habilitação, bem como a disponibilidade e o interesse na prestação dos serviços, nas condições estipuladas pelo contratante.

Será vedada a participação de pessoa física, conforme previsto no item 3 do Estudo Técnico Preliminar.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

9.2.1. Critérios de habilitação

Em relação à **Qualificação Técnica**, considerando a natureza do objeto, deverá ser exigido:

Um ou mais atestados que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitido na forma do § 3º do art. 88 da Lei n. 14.133/2021.

Em relação à **Qualificação Econômico-Financeira**, considerando a natureza dos serviços e o valor significativo do objeto, deverá ser exigido, deverá ser exigido:

a) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

b) certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

c) Declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e com a Administração Pública, vigentes na data de abertura da licitação, conforme respectivo modelo anexo ao edital licitatório;

d) Comprovação da situação financeira da empresa mediante a obtenção dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC);

d.1) Existência de Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% do valor estimado para a contratação;

d.2) Existência de Patrimônio Líquido igual ou superior a 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e com a iniciativa privada, vigentes na data de abertura da licitação; e

e) Caso o valor total constante na declaração de que trata a alínea “c” acima apresente divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, em relação à receita bruta discriminada na Demonstração de Resultado do Exercício (DRE), a empresa licitante deverá acrescentar as devidas justificativas utilizando-se do respectivo modelo anexo ao edital licitatório.

f) Comprovação de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

9.2.2. Critérios de Preferência e de Desempate

Os critérios de preferência e de desempate obedecerão à legislação em vigor, em especial a Lei Complementar n. 123/2006.

9.2.3. Modalidade de licitação e critério de julgamento

O objeto pretendido é serviço comum, oferecido por diversos prestadores no mercado, apresentando características padronizadas e usuais, o que justifica, portanto, a utilização da modalidade “Pregão” e do critério de julgamento “Menor Preço”.

10. Estimativas do valor da contratação

O custo estimado para esta contratação foi obtido por meio de estimativa em função dos valores das contratações anteriores efetuadas pelo órgão, conforme segue:

Contratos anteriores	Item	Custo Mensal Estimado
Contrato 043/2019	1 - Região 1	R\$ 31.043,85
Contrato 044/2019	2 - Região 2	R\$ 30.719,45
Contrato 041/2019	3 - Região 4	R\$ 27.230,06



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Custo estimado médio mensal	R\$ 88.993,36
------------------------------------	----------------------

11. Alinhamento da contratação

11.1. Plano de Contratações Anual

Anexo I – Item 8 – Limpeza e Conservação

11.2. Plano de Logística Sustentável

Trata-se de contratação para execução de limpeza e conservação dos imóveis próprios e locados sob responsabilidade do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina e, dessa forma, inexistente conflito com o objeto com o Plano de Logística Sustentável do TRE-SC.

11.3. Outros instrumentos

Trata-se da prestação de serviços especializados de limpeza e conservação, em apoio às atividades das diversas unidades da Justiça Eleitoral. Tal necessidade do negócio, não apresenta conflito com o Planejamento Estratégico Institucional e com os Objetivos Organizacionais relacionados à Gestão das Aquisições e Contratações.

12. Adequação orçamentária

Item	Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Valor anual
1	02.122.0033.20GP.0042 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa no Estado de SC	3.3.90.39	R\$ 372.526,20
2	02.122.0033.20GP.0042 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa no Estado de SC	3.3.90.39	R\$ 368.633,40
3	02.122.0033.20GP.0042 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa no Estado de SC	3.3.90.39	R\$ 326.760,72
Total			R\$ 1.067.920,32

13. Descumprimento contratual e penalidades

13.1. Nos termos da Portaria P n. 39/2023, o licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- dar causa à inexecução parcial do contrato;
- dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- dar causa à inexecução total do contrato;
- deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- f) não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços ou não aceitar ou retirar a nota de empenho ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável, pelas infrações administrativas previstas no subitem 13.1, as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta da União;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Direta e Indireta da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

13.2.1. A sanção de advertência consiste em comunicação formal ao fornecedor que deu causa à inexecução parcial do contrato, conforme previsto na alínea "a" do subitem 13.1.

13.2.1.1. A advertência retira do fornecedor a condição de infrator primário, de modo que, em caso de reincidência, sanção mais severa poderá lhe ser aplicada, devendo ser observado o disposto no subitem 13.3.

13.2.2. A sanção de multa tem natureza pecuniária e poderá ser moratória ou compensatória, observados os seguintes termos:

- a) o atraso injustificado na execução do objeto deste Termo de Referência sujeitará o contratado, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), acrescidos de 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) ao dia, a partir do segundo dia de mora, sobre o valor mensal contratado, e sua aplicação não dispensa a contratada do cumprimento da obrigação inadimplida;
- b) a inexecução parcial do objeto sem extinção contratual sujeitará o contratado, a juízo da Administração, à multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela não executada do contrato;
- c) inexecução parcial do objeto com extinção contratual sujeitará o contratado, a juízo da Administração, à multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o resultado da multiplicação do valor estimado mensal pelo número de meses restantes para o encerramento da vigência do contrato, a contar do mês do inadimplemento;
- d) a inexecução total do objeto com extinção contratual sujeitará o contratado, a juízo da Administração, à multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

13.2.2.1. A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções estabelecidas neste Termo de Referência.

13.2.2.2. Ultrapassados 30 (trinta) dias de mora, será avaliada a possibilidade de aplicação da conversão da multa de mora para a compensatória por inexecução contratual.

13.2.2.3. A multa poderá ser aplicada em dobro se o infrator for reincidente, ou seja, se tiver sido sancionado por este Tribunal após decisão transitada em julgado, observando-se o disposto no subitem 13.3.

13.2.2.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Termo de Referência.

13.2.2.5. A multa aplicada será:

- a) retida cautelarmente dos pagamentos devidos pela Administração e recolhida em definitivo ao Erário, após o trânsito em julgado da decisão que a impôs;
- b) descontada de eventuais faturas pendentes de pagamento;
- c) paga pelo fornecedor por meio de GRU;
- d) descontada do valor da garantia prestada; ou
- e) cobrada judicialmente.

13.2.3. A sanção de impedimento de licitar e contratar com a União poderá ser aplicada pelas infrações previstas no subitem 13.1, "b" a "g", pelos seguintes prazos, de acordo com a infração cometida:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo ou dar causa à inexecução total do contrato: Prazo - 6 (seis) meses;
- b) deixar de entregar a documentação exigida para o certame: Prazo - 1 (um) mês;
- c) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado: Prazo - 1 (um) mês;
- d) não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços ou não aceitar ou retirar a nota de empenho ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: Prazo - 2 (dois) meses;
- e) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado: Prazo - 2 (dois) meses.

13.2.4. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Direta e Indireta da União, Estados, Distrito Federal e Municípios poderá ser aplicada pelas infrações previstas no subitem 13.1, "h" a "l", pelos seguintes prazos, de acordo com a infração cometida:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato: Prazo - 3 (três) anos;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato: Prazo - 4 (quatro) anos;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: Prazo - 4 (quatro) anos;

d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação: Prazo - 5 (cinco) anos;

e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013: Prazo - 6 (seis) anos.

13.2.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.2.6. As sanções previstas nos subitens 13.2.3 e 13.2.4 poderão ser majoradas em 10% (dez por cento) para cada agravante, até o limite legal, em razão de:

a) restar comprovado que o responsável pela infração administrativa tenha registro de penalidade aplicada no âmbito do TRE-SC, por prática de quaisquer das condutas tipificadas na presente norma, nos 12 (doze) meses que antecederam o fato em decorrência do qual será aplicada a penalidade;

b) restar comprovado que o infrator tenha sido desclassificado ou inabilitado por não atender às condições do edital, quando for notória a sua impossibilidade de atendimento ao estabelecido;

c) o licitante ou fornecedor participante da dispensa eletrônica não responder às diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo de contratação; ou

d) restar comprovado que o fornecedor tenha prestado declaração falsa de que é beneficiário do tratamento diferenciado concedido em legislação específica.

13.2.7. As penas previstas nas alíneas "b" a "e" do subitem 13.2.3 poderão ser reduzidas em 50% (cinquenta por cento), uma única vez, após a incidência das majorações previstas no subitem 13.2.6, quando não tenha havido nenhum dano à Administração, em decorrência de qualquer das seguintes atenuantes:

a) a conduta praticada tenha sido, desde que devidamente comprovada, decorrente de falha escusável do fornecedor;

b) a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que contenha vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído, ou que não sejam de fácil identificação, desde que devidamente comprovado; ou

c) a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que não atendeu às exigências do edital, desde que reste evidenciado equívoco em seu encaminhamento.

13.2.8. Quando a ação ou omissão do responsável pela infração administrativa ensejar o enquadramento de concurso de condutas, aplicar-se-á a pena mais grave.

13.2.9. A aplicação das sanções previstas no subitem 13.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

13.2.10. É admitida a reabilitação do licitante ou do contratado sancionado, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

13.2.10.1. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “a” e “e” do subitem 13.2.4 exigirá, como condição de reabilitação do fornecedor sancionado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

13.3. Restará afastada a reincidência após transcorrido 1 (um) ano entre a data do trânsito em julgado da decisão que aplicou a anterior penalidade ao infrator e a data da nova infração.

13.4. O responsável pela infração será intimado para apresentação de defesa e especificação de provas que pretenda produzir, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados do recebimento da intimação.

13.4.1. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela autoridade competente ou pela Comissão de Apuração de Responsabilidade, o infrator poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

13.4.2. Serão indeferidas pela autoridade competente ou pela Comissão de Apuração de Responsabilidade, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

13.5. A sanção estabelecida no subitem 13.2.4 é de competência do Presidente do TRE-SC.

13.6. Da aplicação das sanções previstas nos subitens 13.2.1, 13.2.2 e 13.2.3 caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

13.6.1. O recurso de que trata o subitem 13.6 será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.7. Da aplicação da sanção prevista no subitem 13.2.4 caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo I – Instrumento de Medição de Resultado – IMR

O preço a ser estabelecido para a realização dos serviços objeto do contrato se refere à execução com a qualidade mínima exigida. Portanto, a execução dos serviços contratados que não atinja os níveis de qualificação mínima pretendidos importará pagamento proporcional ao realizado.

Tais ajustes visam: 1) assegurar ao Contratante o recebimento dos serviços em consonância com as metas estabelecidas no contrato; e 2) aplicar a dedução no pagamento à Contratada quando da ocorrência de falhas na execução.

Terminado o mês de prestação dos serviços, o representante do Contratante apresentará à Contratada até o dia 7 (sete) do mês seguinte o “Relatório de Serviços Verificados e Qualidade Percebida”, que conterá, no mínimo:

- Número do processo administrativo de contratação que deu origem ao contrato;
- Número do Contrato;
- Partes Contratuais;
- Síntese do objeto;
- Relação de falhas;
- Fator percentual de recebimento e remuneração dos serviços.

Nas primeiras ocorrências, o não atendimento das metas estabelecidas pelo TRE-SC poderá ser objeto apenas de notificação.

A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que só será aceita caso comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis.

1. Relação de falhas a ser utilizada como forma de mensuração dos resultados obtidos na prestação de serviços de Limpeza e Conservação, inclusive na prestação dos serviços adicionais.

Os serviços objeto do contrato serão constantemente avaliados pelos representantes do Contratante, que assinalarão as falhas na “**RELAÇÃO DE FALHAS**”, conforme modelos abaixo:

1.1. Relação de falhas - Relação de falhas - Modelo (aplica-se aos serviços de limpeza e conservação realizados diariamente/ou semanalmente/ou quinzenalmente)

SERVIÇO: _____

MÊS/ANO DA VERIFICAÇÃO: ____ / ____

Total de Ocorrências:

RELAÇÃO DE FALHAS	
FALHA 1	Não observância da <u>manutenção</u> das quantidades de materiais e/ou itens de limpeza necessários à adequada execução dos serviços
AFERIÇÃO	Condicional à verificação pelo fiscal do contrato, que anotará o tipo de material ou utensílio indisponível



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

OBSERVAÇÃO: A falta de cada material e/ou utensílio específico (detergente, desinfetante, esponja, vassoura, etc.) será considerada falha individual, podendo ocorrer o registro de várias falhas na mesma data	
Data da ocorrência	Descrição sintética
FALHA 2	Inobservância da rotina ou da metodologia da prestação dos serviços, irregularidade relativa ao efetivo horário da prestação, como atrasos, faltas sem substituição, por exemplo, bem como inobservância de práticas necessárias ao êxito da coleta seletiva.
AFERIÇÃO	Condicional à verificação pelo fiscal do contrato, que descreverá a prática adotada em desacordo com a metodologia estabelecida no contrato ou a atividade que deixou de ser executada com relação à rotina determinada.
OBSERVAÇÃO: Os registros das falhas serão individuais, ou seja, a cada prática em desacordo com o contrato corresponderá uma falha, podendo ocorrer o registro de várias falhas na mesma data.	
Data da ocorrência	Descrição sintética
FALHA 3	Inobservância do tempo máximo de 15 minutos para o atendimento às solicitações de serviço recebidas.
AFERIÇÃO	Condicional à verificação pelo próprio fiscal do contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor que a tiver verificado.
OBSERVAÇÃO: A comunicação ao gestor poderá ser feita mediante correspondência eletrônica.	
Data da ocorrência	Descrição sintética
FALHA 4	Resultado ineficiente da limpeza, como, por exemplo, manchas no piso, vidros manchados, manuseio inapropriado das persianas etc. Resultado ineficiente dos serviços de copeiragem, como atrasos na prestação dos serviços, inadequação de limpeza da copa, descuido com materiais da copa.
AFERIÇÃO	Condicional à verificação pelo fiscal do contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor que tenha verificado sua ocorrência.
OBSERVAÇÃO: A comunicação ao gestor poderá ser feita mediante correspondência eletrônica. Os registros das falhas serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá uma falha, podendo ocorrer o registro de várias falhas na mesma data.	
Data da ocorrência	Descrição sintética



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

FALHA 5	Lixo ultrapassando 2/3 da capacidade do recipiente.
AFERIÇÃO	Condicional à verificação pelo fiscal do contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor que tenha verificado sua ocorrência.
OBSERVAÇÃO: Os registros das falhas serão individuais, ou seja, a cada fato ocorrido corresponderá uma falha, podendo ocorrer o registro de várias falhas na mesma data.	
Data da ocorrência	Descrição sintética

Instruções de preenchimento:

- Na ocorrência de falha(s), proceder-se-á ao registro no(s) item(ns) específico(s), indicando-se sinteticamente o dia e o fato gerador.

Tabela de efeitos remuneratórios (Fator de aceitação)

Falha	1	2	3	4	5	FATOR DE ACEITAÇÃO (TOTAL DA LINHA NÚMERO CORRIGIDO)
Total de ocorrências						
Tolerância (-)	2	2	2	2	2	
Excesso de falhas (=)						
Peso (X)	8	6	4	10	4	
Número corrigido (somar)						
Faixa correspondente ao fator de aceitação						

Observação: Não serão considerados valores negativos, que deverão ser lançados na tabela com valor 0 (zero).

Instruções de preenchimento:

- As falha(s), previamente registrada(s) na “RELAÇÃO DE FALHAS”, serão contabilizadas e cada total será registrado na linha TOTAL DE OCORRÊNCIAS.
- Após, proceder-se-á às deduções relativas à “TOLERÂNCIA”, a fim de se obter os números referentes aos “EXCESSOS DE FALHAS”.
- Encontrados os EXCESSOS DE FALHAS, estes devem ser multiplicados pelo respectivo “PESO” e os produtos devem ser registrados na linha “NÚMERO CORRIGIDO”.
- Por fim, proceder-se-á à soma da linha “NÚMERO CORRIGIDO”, obtendo-se, assim, o “FATOR DE ACEITAÇÃO”.

EFEITOS REMUNERATÓRIOS relativos aos serviços de limpeza

Faixa 01 – Fator de Aceitação **TOTAL**: 100% de avaliação dos serviços.

Faixa 02 – Fator de Aceitação de **01 a 25**: 95% de avaliação dos serviços.

Faixa 03 – Fator de Aceitação de **26 a 50**: 90% de avaliação dos serviços.

Faixa 04 – Fator de Aceitação de **51 a 75**: 85% de avaliação dos serviços.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Faixa 05 – Fator de Aceitação de **76 a 100** ou > de 100: **80%** de avaliação dos serviços e penalização conforme contrato.

Observação: A Contratada fará jus ao percentual do valor pactuado equivalente a cada uma das cinco faixas, conforme o fator de aceitação calculado de acordo com a tabela acima.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo II – Tabela de produtividade

<p align="center">DEPÓSITO DE URNAS DE URNAS, MÓVEIS E ALMOXARIFADO, RESERVA TÉCNICA DE KITS BIOMÉTRICOS E ESPAÇO PARA TESTES DE EQUIPAMENTOS</p>
<p align="center">Endereço: Servidão Antônio José Guarezi, 130, Jardim Eldorado, Palhoça/SC</p>
<p align="center">Contatos: E-mail: ccm-sap@tre-sc.jus.br; cis-saem@tre-sc.jus.br; cel-sau@tre-sc.jus.br</p>
<p align="center">Quantidade estimada de profissionais:</p> <p>a) área mobiliada com estações de trabalho: 03 (três) profissionais, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.</p> <p>b) Ambiente de armazenamento: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 32 horas mensais.</p>
<p align="center">Horário de prestação dos serviços:</p> <p>a) na área escritório, a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período matutino e vespertino, sendo, 2 (dois) profissionais com início às 10h e término às 14h, e 1 (um) profissional com início às 14h e término às 18h, para os profissionais com carga horária de 120 horas mensais;</p> <p>b) no ambiente de armazenamento a prestação dos serviços ocorrerá 01 (uma) vez por semana, às quintas-feiras*, com início às 9h e término às 18h (com 01 hora de intervalo intrajornada)</p> <p>* Na ocorrência de feriado no dia da semana, o serviço será executado ou no dia anterior ou no subsequente, conforme ajuste prévio entre a Contratada e o gestor.</p>
<p>Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com área total (escritório/armazenamento) interna de, aproximadamente, 4524,57m² (nessa metragem estão descontados pilares e paredes).</p>
<p align="center">Outros elementos a serem considerados:</p> <p>a) os serviços atenderão às necessidades de 03 (três) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 10 (dez) técnicos de urnas e 3 (três) profissionais terceirizados de móveis e almoxarifado; e</p> <p>b) a limpeza do ambiente de armazenamento das urnas implicará obrigatoriamente a disponibilização, pela Contratada, de lavadora automática de piso ARTCLAV 450E ou similar.</p>



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

DEPÓSITO DE URNAS DE URNAS, MÓVEIS E ALMOXARIFADO, RESERVA TÉCNICA DE KITS BIOMÉTRICOS E ESPAÇO PARA TESTES DE EQUIPAMENTOS		
a) área mobiliada com estações de trabalho e banheiros, mais área de banheiro (100m²) da parte de armazenamento		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
455,14 Área administrativa (incluindo salas, circulação, escada, elevador e recepção)	1 (única)	455,14m²
120,64 m² de área de sanitário	2 (dupla)	241,28m²
51,79m² de área de copa	2 (dupla)	103,58m²
TOTAL		800m²
b) Área envidraçada aproximada	Frequência quinzenal da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
250m² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	250m²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		250m²
C) AMBIENTE DE ARMAZENAMENTO		
Área física aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/dia e uso de lavadora automática de piso)
3.897 m² de área interna (armazenamento) de piso cimentado polido, onde estarão as urnas, móveis a distribuir e materiais do almoxarifado, em estantes.	01 (única)	3.897m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

TOTAL	3.897m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

PRIMEIRA REGIÃO:

CARTÓRIO ELEITORAL DE BIGUAÇU - 2ª ZE		
Endereço: Rua Hermógenes Prazeres, 277 - 88160-152 Biguaçu/SC.		
Contatos: E-mail: zona002@tre-sc.jus.br Telefone: 7402		
Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 118,34m ² .		
Outros elementos a serem considerados: os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 2 (dois) auxiliares eleitorais, 1 (um) estagiário, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
86,51m ² de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	86,51m ²
22,57m ² de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	45,14m ²
9,26m ² de área de sanitário	2 (dupla)	18,52m ²
TOTAL		150,17m²
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
35,70m ² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	35,70m ²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		35,70m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIOS ELEITORAIS DE PALHOÇA – 24ª E 107ª ZEs

Endereço: R Najla Carone Guedert, N. 951, Parque Residencial Pagani, 88132-150, Palhoça/SC.

Contatos:

E-mail: zona024@tre-sc.jus.br

Telefone: 7424/48 988129773

Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 180 horas mensais.

Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 18 horas.

Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com área interna privativa de, aproximadamente, 195,37m².

Outros elementos a serem considerados: os serviços atenderão às necessidades de 5 (cinco) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 2 (dois) auxiliares eleitorais, 3 (três) estagiários, 2 (dois) promotores e 2 (dois) juízes eleitorais.

Áreas físicas aproximadas	Frequência DIÁRIA da realização das atividades	Produtividade m ² /dia
152,30m ² de área interna mobiliada, chão revestido com piso cerâmico	01 (única)	152,30m ²
25,70m ² de área interna de acesso intenso, tais como recepção	02 (dupla)	51,40m ²
7,02m ² de área de copa	2 (dupla)	14,04 m ²
10,35 m ² de área de sanitário	2 (dupla)	20,70 m ²
40m ² de área externa (varrição)	01 (única)	40m ²
TOTAL		278,44m²
Área externa aproximada	Frequência quinzenal da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
209,38 m ² de áreas externas, com e sem cobertura	01 (única)	209,38m ²
TOTAL		209,38m²
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m ² /semana)
62,84m ² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	62,84m ²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		62,84m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ – 67ª ZE

Endereço: Rua Pedro Mansur Elias, 25 - Sala 01, 88140-000, Santo Amaro da Imperatriz/SC.

Contatos:

E-mail: zona067@tre-sc.jus.br

Telefone: 7467 /48 988067384

Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.

Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.

Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com esquadrias de alumínio, área interna de, aproximadamente, 186,52m².

Outros elementos a serem considerados: os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 1 (um) auxiliar eleitoral, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.

Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
94,10m ² de área de configuração de urnas e arquivo	1 (única)	94,10m ²
75,27m ² de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	150,54m ²
17,15m ² de área de sanitário/copa e área de serviço	2 (dupla)	34,30m ²
TOTAL		278,94m²
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
34m ² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	34m ²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		34m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE SÃO JOÃO BATISTA – 53ª ZE

Endereço: Rua Ex-Combatente Narciso Cim, 92 - Térreo, 88240-000, São João Batista/SC.

Contatos:

E-mail: zona053@tre-sc.jus.br

Telefone: 7453 /48 988054840

Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.

Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.

Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com esquadrias de alumínio, área interna de, aproximadamente, 224,37m².

Outros elementos a serem considerados: os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 1 (um) auxiliar eleitoral, 1 (um) estagiário, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.

Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
44,71m ² de área de arquivo	1 (única)	44,71m ²
157,11m ² de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório/circulação	2 (dupla)	314,22m ²
22,55m ² de área de sanitário/copa/área de serviço	2 (dupla)	45,10m ²
TOTAL		404,03m²
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
25m ² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	25m ²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		25m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIOS ELEITORAIS DE SÃO JOSÉ – 29ª E 84ª ZES E ARQUIVO CENTRAL

Endereço: Av Acioni Souza Filho, Sn, Esquina Com a Rua Luiz Fagundes, Praia Comprida, São José - SC, CEP 88103-500.

Contatos:

E-mail: zona029@tre-sc.jus.br

Telefone: 7429 /48 988137195

Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 220 horas mensais, e 02 (dois) profissionais, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais cada.

Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços de limpeza ocorrerá de segunda a sexta-feira, nos períodos matutino e vespertino. O profissional com carga horária de 220 horas mensais iniciará a prestação às 8h e concluirá às 17h. Um profissional com carga horária de 120 horas mensais executará os serviços das 8h às 12h; o segundo profissional com carga horária de 120 horas mensais dará início à prestação dos serviços às 15h e concluirá às 19h.

Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com esquadrias de alumínio, área interna de, aproximadamente, 905,58m².

Outros elementos a serem considerados: Os serviços atenderão às necessidades de 12 (doze) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 11 (onze) estagiários, 1 (um) auxiliar eleitoral, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.

Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
598,68 m ² de área interna mobiliada, chão revestido com piso cerâmico	1 (única)	598,68m ²
228,50m ² de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	457m ²
9,90m ² de área de copa	2 (dupla)	19,80m ²
68,50m ² de área de sanitário	2 (dupla)	137m ²
TOTAL		1.212,48m²
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
496,36m ² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	496,36m ²
63,90m ² de cobertura envidraçada do portal (faces superior e inferior)	1 (única)	63,90m ²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		560,26m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE TIJUCAS – 31ª ZE

Endereço: Rua Alexandre Ternes Neto, 144, 88200-000, Tijucas/SC.

Contatos:

E-mail: zona031@tre-sc.jus.br

Telefone: 7431 /48 988137758

Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.

Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.

Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com esquadrias de alumínio, área interna de, aproximadamente, 264,59m².

Outros elementos a serem considerados: os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 1 (um) auxiliar eleitoral, 4 (quatro) estagiários, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.

Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
112,64m ² de área de configuração de urnas, arquivo e sala de reuniões	1 (única)	112,64m ²
128,56m ² de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	257,12m ²
23,39m ² de área de sanitário/copa/área de serviços	2 (dupla)	46,78m ²
TOTAL		416,54m²
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
25m ² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	25m ²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		25m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

SEGUNDA REGIÃO:

CARTÓRIO ELEITORAL DE ARARANGUÁ - 1ª ZE		
Endereço: Avenida Coronel João Fernandes, n. 1.234, Urussanguinha, Araranguá/SC, CEP 88905-478.		
Contatos: E-mail: zona001@tre-sc.jus.br Telefone: 7401 / 48 988076280		
Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 223,13m ² .		
Outros elementos a serem considerados: os serviços atenderão às necessidades de 3 (três) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 2 (dois) auxiliares eleitorais, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral e 2 (dois) estagiários.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
205,65m ² de área interna mobiliada de acesso intenso, chão revestido com piso cerâmico, arquivo, sala de reuniões e de configuração de urnas	1 (única)	205,65m ²
17,48m ² de área de sanitário/copa	2 (dupla)	9,50m ²
TOTAL		240,61m²
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
41,44m ² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	41,44m ²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		41,44m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE BRAÇO DO NORTE - 44ª ZE		
Endereço: Rua Bernardo Locks, N. 148, 2 Andar, Sala 208, Centro, 88750-000, Braço do Norte/SC		
Contatos: E-mail: zona044@tre-sc.jus.br Telefone: 7444 /48 988054212		
Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 105,93m ² .		
Outros elementos a serem considerados: os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 3 (três) estagiários e 1 (um) auxiliar eleitoral, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
62,08m ² de área interna mobiliada, chão revestido com piso cerâmico, de acesso intenso	2 (dupla)	124,16m ²
35,35m ² de área interna de configuração de urnas	1 (única)	35,35m ²
5,22m ² de área de sanitário	2 (dupla)	10,44m ²
3,28m ² de área de copa	2 (dupla)	6,56m ²
TOTAL		176,51m²
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
41,76m ² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	41,76m ²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		41,76m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE CRICIÚMA – 10ª, 92ª E 98ª ZES		
Endereço: Av Getulio Vargas, 361, Palácio do Estado, 88801-500, Criciúma/SC		
Contatos: E-mail: zona010@tre-sc.jus.br Telefone: 48 - 3433 - 1347		
Quantidades estimadas de profissionais: Limpeza diária do imóvel: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 180 horas mensais. Limpeza do chafariz, piso do estacionamento coberto e da calçada de <i>petit pavet</i>: 01 (um) profissional com carga horária <u>mensal</u> de 16 horas.		
Horário de prestação dos serviços: Limpeza diária do imóvel: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 18h. Limpeza quinzenal do chafariz, piso do estacionamento coberto e das calçadas de <i>petit pavet</i>: a prestação dos serviços ocorrerá quinzenalmente, com início às 8h e término às 17horas (com intervalo intrajornada de uma hora)		
Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 357,55m ² .		
Outros elementos a serem considerados: os serviços atenderão às necessidades de 6 (seis) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 7 (sete) auxiliares eleitorais, 3 (três) promotores e 3 (três) juízes eleitorais. A limpeza do piso da área externa e do chafariz implicará obrigatoriamente na disponibilização, pela contratada, de lavadora de piso de alta pressão, do tipo lava a jato .		
Áreas Físicas aproximadas (Limpeza diária do imóvel)	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
235,80m ² de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	235,80m ²
90,06m ² de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	180,12m ²
18,89m ² de área de sanitário	2 (dupla)	37,78m ²
12,80m ² de área de copa	2 (dupla)	25,60m ²
TOTAL		479,30m²
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
152m ² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	152m ²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE CRICIÚMA – 10ª, 92ª E 98ª ZES		
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		152m ²
Áreas Físicas aproximadas (Limpeza quinzenal do chafariz, piso do estacionamento coberto e das calçadas de <i>petit pavet</i>)	Frequência QUINZENAL da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
26,69m ² de área do chafariz localizado no jardim	1 (única)	26,69m ²
754,56m ² de área de estacionamento coberto e de acesso externo	1 (única)	754,56m ²
309,62m ² de calçada externa em pedras <i>petit pavet</i>	1 (única)	309,62m ²
TOTAL		1.090,87m ²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE IÇARA - 79ª ZE		
Endereço: R Vitória, 201 - Centro, 88820-000, Içara/SC		
Contatos: E-mail: zona079@tre-sc.jus.br Telefone: 7479 /48 988081566		
Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16h.		
Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 136,10m ² .		
Outros elementos a serem considerados: Os serviços atenderão às necessidades de 1(um) servidor do quadro de pessoal do TRE-SC, 2 (dois) auxiliares eleitorais, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
36,50m ² de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	36,50m ²
84,82m ² de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	169,64m ²
6m ² de área de sanitário	2 (dupla)	12m ²
8,78m ² de área de copa	2 (dupla)	17,56m ²
TOTAL		235,70m²
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
80m ² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	80m ²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		80m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE IMBITUBA - 73ª ZE		
Endereço: Rua Nereu Ramos, 346, Centro, Imbituba - SC, CEP 88780-000		
Contatos: E-mail: zona073@tre-sc.jus.br Telefone: 7473 /48 988070382		
Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 155m ² .		
Outros elementos a serem considerados: os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 1 (um) auxiliar eleitoral, 1 (um) estagiário, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
90,36m ² de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	90,36m ²
55,70m ² de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	111,40m ²
3,90m ² de área de sanitário	2 (dupla)	7,80m ²
2,16m ² de área de copa	2 (dupla)	4,32m ²
TOTAL		213,88m²
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
140m ² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	140m ²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		140m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE LAGUNA – 20ª ZE		
Endereço: Rua Coronel Fernandes Martins, 470, Centro Executivo Mileniu, 88790-000, Laguna/SC.		
Contatos: E-mail: zona020@tre-sc.jus.br Telefone: 7420 /48 988119642		
Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 294,70m ² .		
Outros elementos a serem considerados: os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 4 (quatro) estagiários, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas físicas aproximadas	Frequência DIÀRIA da realização das atividades	Produtividade m ² /dia
143,50m ² de área de configuração de urnas, sala do juiz, hall, depósito e arquivo	1 (única)	143,50m ²
135,76m ² de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório/circulação.	2 (dupla)	271,520m ²
15,44m ² de área de sanitário/copa/área de serviço	2 (dupla)	30,88m ²
TOTAL		445,90m ²
Área envidraçada aproximada	Frequência SEMANAL da realização das atividades	Produtividade (m ² /semana)
64,18m ² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	64,18m ²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		64,18m ²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE SOMBRIO – 54ª ZE			
Endereço: Rua Santo Antônio, N. 204, 88960-000, Sombrio/SC.			
Contatos: E-mail: zona054@tre-sc.jus.br Telefone: 7454 /48 98805-8343			
Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.			
Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.			
Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com esquadrias de alumínio, área interna de, aproximadamente, 106,08m².			
Outros elementos a serem considerados: os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 1 (um) auxiliar eleitoral, 3 (três) estagiários, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.			
Áreas Físicas aproximadas		Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
51,55m² de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio		1 (única)	51,55m²
48,04m² de área interna de acesso intenso, tais como recepção		2 (dupla)	96,08m²
6,49m² de área de sanitário		2 (dupla)	12,98m²
18,50m² de área externa, coberta ou não, com piso cimentado ou cerâmico		1 (única)	18,50m²
TOTAL			179,11m²
Área envidraçada aproximada		Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
48,24m² de área envidraçada (faces interna e externa)		1 (única)	48,24m²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA			48,24m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE TUBARÃO – 33ª E 99ª ZES		
Endereço: Av Marcolino Martins Cabral, 1315, Praça Shopping, 2 Andar, 88701-105, Tubarão/SC.		
Contatos: E-mail: zona033@tre-sc.jus.br Telefone: 7433 /48 988045453		
Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 180 horas mensais.		
Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 18 horas.		
Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com esquadrias de alumínio, área interna de, aproximadamente, 341,30m ² .		
Outros elementos a serem considerados: os serviços atenderão às necessidades de 3 (três) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 12 (doze) auxiliares eleitorais, 2 (dois) estagiários, 2 (dois) promotores e 2 (dois) juízes eleitorais.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
233,81m ² de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	233,81m ²
89,46m ² de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	178,92m ²
3,22m ² de área de sanitário	2 (dupla)	6,44m ²
14,81m ² de área de copa	2 (dupla)	29,61m ²
TOTAL		448,79m²
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
120,20m ² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	120,20m ²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		120,20m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE URUSSANGA - 34ª ZE		
Endereço: R Vidal Ramos, N. 159, Ed. Belas Artes, Sala 1, 88840-000, Urussanga/SC.		
Contatos: E-mail: zona034@tre-sc.jus.br Telefone:7434 /48 988051711		
Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com esquadrias de alumínio, área interna de, aproximadamente, 101,81m².		
Outros elementos a serem considerados: Os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 3 (três) estagiários, 1 (um) auxiliar eleitoral, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
60m² de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	60m²
40m² de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	80m²
5m² de área de sanitário	2 (dupla)	10m²
TOTAL		150m²
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
6,20m² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	6,20m²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		6,20m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE IMARUÍ - 62ª ZE		
Endereço: Rua Antônio Bittencourt Capanema S/n, 88770-000, Imaruí/SC.		
Contatos: E-mail: zona062@tre-sc.jus.br Telefone: 7462 /48 988061409		
Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 167,52m ² .		
Outros elementos a serem considerados: Os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
24,40 ² de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	24,40m ²
57,99m ² de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	115,98m ²
14,80m ² de área de sanitário	2 (dupla)	29,60m ²
12,75m ² de área de copa	2 (dupla)	25,50m ²
TOTAL		195,48m²
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
49m ² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	49m ²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		49m²
Áreas Físicas aproximadas (Limpeza quinzenal do piso do espaço de configuração de urnas/estacionamento coberto)	Frequência Quinzenal da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
39,10 ² de área do espaço de configuração de urnas/estacionamento coberto	1 (única)	39,10m ²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE IMARUÍ - 62ª ZE		
59,54m ² de calçada externa em piso paver	1 (única)	59,54m ²
TOTAL		98,64m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE TURVO – 42ª ZE		
Endereço: Rua Afonso Colodel, 19, Sala 2. Ed América, 88930-000, Turvo/SC		
Contatos: E-mail: zona042@tre-sc.jus.br Telefone: 7442 / 48 988052543		
Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 131,78m ² .		
Outros elementos a serem considerados: os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 1 (um) estagiário, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas físicas aproximadas	Frequência DIÁRIA da realização das atividades	Produtividade m ² /dia
49,35m ² de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	49,35m ²
69,92m ² de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório/circulação/alpendre.	2 (dupla)	139,84m ²
6,60m ² de área de sanitário	2 (dupla)	13,20m ²
5,91m ² de área de copa	2 (dupla)	11,82m ²
TOTAL		214,21m²
Área envidraçada aproximada	Frequência SEMANAL da realização das atividades	Produtividade (m ² /semana)
32,20m ² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	32,20m ²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		32,20m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

QUARTA REGIÃO:

CARTÓRIO ELEITORAL DE CANOINHAS - 8ª ZE		
Endereço:Rua Duque de Caxias, 80, Fórum, Centro, Canoinhas - SC, CEP 89460-102		
Contatos: E-mail: zona008@tre-sc.jus.br Telefone:7408 /47 988130170		
Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 174,20m².		
Outros elementos a serem considerados: os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 2 (dois) auxiliares eleitorais, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral e 2 (dois) estagiários.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
76,32m² de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	76,32m2
79,68m² de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	159,36m2
12,20m² de área de sanitário	2 (dupla)	24,40m2
6m² de área de copa	2 (dupla)	12m2
TOTAL		272,08 m²
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
44m² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	44m²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		44m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE MAFRA - 22ª ZE		
Endereço: Avenida Coronel José Severiano Maia, 548, 89300-000, Mafra/SC.		
Contatos: E-mail: zona022@tre-sc.jus.br Telefone: 7422 /47 988142276		
Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 99,44m ² .		
Outros elementos a serem considerados: os serviços atenderão às necessidades de 3(três) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 1 (um) estagiário, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
54,20m ² de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio e área externa	1 (única)	54,20m ²
41,85m ² de área interna de acesso intenso, tais como recepção/atendimento, circulação	2 (dupla)	83,70m ²
4,10 m ² de área de sanitário	2 (dupla)	8,20m ²
6,86m ² de área de copa	2 (dupla)	13,72m ²
TOTAL		159,82m²
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
42m ² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	42m ²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		42m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE PORTO UNIÃO - 25ª ZE		
Endereço: R Matos Costa, 344, 89400-000, Porto União/SC.		
Contatos: E-mail: zona025@tre-sc.jus.br Telefone: 7425 /42 988114037		
Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 161,62m2.		
Outros elementos a serem considerados: os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 2 (dois) estagiários e 2 (dois) auxiliares eleitorais, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
99,03m2 de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	99,03m²
40,13 m2 de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	80,26m²
6,82 m² de área de sanitário	2 (dupla)	13,64m²
15,64m² de área de copa	2 (dupla)	31,28m²
TOTAL		224,21m²
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
30m² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	30m²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		30m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE ITAIÓPOLIS - 38ª ZE		
Endereço: Rua Carril Pflanze, N. 69, Centro, 89340-000, Itaiópolis/SC.		
Contatos: E-mail: zona038@tre-sc.jus.br Telefone: 7438 /47 988156178		
Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16h.		
Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 111,63m ² .		
Outros elementos a serem considerados: Os serviços atenderão às necessidades de 2(dois) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 1 (um) auxiliar eleitoral, 2 (dois) estagiários, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
14,62m ² de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	14,62m ²
88,22m ² de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	176,44m ²
1,96m ² de área de sanitário	2 (dupla)	3,92m ²
6,83m ² de área de copa	2 (dupla)	13,66m ²
TOTAL		208,64m²
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
40m ² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	40m ²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		40m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE PAPANDUVA - 81ª ZE		
Endereço: Rua Nereu Ramos, 2983, Salas 10 e 11, 89370-000, Papanduva/SC.		
Contatos: E-mail: zona081@tre-sc.jus.br Telefone: 7481 /47 988216846		
Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 97,12m ² .		
Outros elementos a serem considerados: os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 2 (dois) auxiliares eleitorais, 1 (um) estagiário, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
39,33m ² de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	39,33m ²
47,48m ² de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	94,96m ²
4m ² de área de sanitário	2 (dupla)	8m ²
6,31m ² de área de copa	2 (dupla)	12,62m ²
TOTAL		154,91m²
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
36m ² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	36m ²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		36m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIOS ELEITORAIS DE JARAGUÁ DO SUL – 17ª E 87ª ZES		
Endereço: Rua Ângelo Schiochet, n. 90, Centro, Jaraguá do Sul/SC.		
Contatos: E-mail: zona017@tre-sc.jus.br Telefone: 7417 /47 988136047		
Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 180 horas mensais.		
Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 18 horas.		
Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com área interna privativa de, aproximadamente, 332,77 m ² . (a diferença a menor de 9,06 m ² na produtividade se refere às paredes internas)		
Outros elementos a serem considerados: os serviços atenderão às necessidades de 5 (cinco) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 3 (três) estagiários, 5 (cinco) auxiliares eleitorais, 2 (dois) promotores e 2 (dois) juizes eleitorais.		
Áreas físicas aproximadas	Frequência DIÁRIA da realização das atividades	Produtividade m ² /dia
162,86 m ² de arquivo, sala do servidor ID, sala de reunião, sala de armários, área de serviço, sacada superior e garagem.	1 (única)	162,86 m ²
139,67 m ² de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório/circulação	2 (dupla)	279,34 m ²
30,24 m ² de área de sanitário/copa	2 (dupla)	60,48 m ²
TOTAL		502,68m²
Área envidraçada aproximada	Frequência SEMANAL da realização das atividades	Produtividade (m ² /semana)
60m ² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	60m ²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		60m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE SÃO BENTO DO SUL – 30º ZE		
Endereço: R Henrique Schwarz, N. 554, S.4, 89280-115, São Bento do Sul/SC.		
Contatos: E-mail: zona030@tre-sc.jus.br Telefone: 7430 /47 988151580		
Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com esquadrias de alumínio, área interna de, aproximadamente, 186,52m ² .		
Outros elementos a serem considerados: os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 1 (um) auxiliar eleitoral, 3 (três) estagiários, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
94,10m ² de área de configuração de urnas e arquivo	1 (única)	94,10m ²
75,27m ² de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	150,54m ²
17,15m ² de área de sanitário/copa e área de serviço	2 (dupla)	34,30m ²
TOTAL		278,94m²
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
34m ² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	34m ²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		34m²



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE GUARAMIRIM – 60ª ZE		
Endereço: Rua 28 de Agosto, N. 420, Sala 1, Nova Esperança, Guaramirim - SC, CEP 89270-000		
Contatos: E-mail: zona060@tre-sc.jus.br Telefone: 7460 /47 988175446		
Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com esquadrias de alumínio, área interna de, aproximadamente, 94,36m ² .		
Outros elementos a serem considerados: os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 1 (um) auxiliar eleitoral, 2 (dois) estagiários, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
57,19m ² de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	57,19m ²
20,01m ² de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	40,02m ²
7,88m ² de área de sanitário	2 (dupla)	15,76m ²
9,28m ² de área de copa	2 (dupla)	18,56m ²
TOTAL		131,53m²
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m ² /dia)
60m ² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	60m ²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		60m²

CARTÓRIO ELEITORAL DE RIO NEGRINHO - 74ª ZE		
Endereço: R Prefeito Hugo Fischer, 242, Térreo, 89295-000, Rio Negrinho/SC.		



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Contatos: E-mail: zona074@tre-sc.jus.br Telefone: 7474 /47 988188795		
Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com esquadrias de alumínio, área interna de, aproximadamente, 95,11m².		
Outros elementos a serem considerados: Os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 1 (um) estagiário, 1 (um) auxiliar eleitoral, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
63,38m² de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	63,38m²
22,02m² de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	44,04m²
9,71m² de área de sanitário	2 (dupla)	19,42m²
TOTAL		126,84m²
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
40m² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	40m²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		40m²

CARTÓRIO ELEITORAL DE TIMBÓ - 32ª ZE

Endereço: Travessa Heinrich Eilers, 172, Centro, 89120-000, Timbó/SC

Contatos:
 E-mail: zona032@tre-sc.jus.br
 Telefone: 7432 /47 988153986

Quantidade estimada de profissionais: 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.

Horário de prestação dos serviços: a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.

Características do local de realização dos serviços: imóvel em alvenaria, com esquadrias de alumínio, área interna de, aproximadamente, 145,46m².



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Outros elementos a serem considerados: Os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRE-SC, 1 (um) estagiário, 1 (um) auxiliar eleitoral, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.

Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
71,79m² de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	71,79m²
55,01m² de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	110,02m²
18,66m² de área de sanitário/copa	2 (dupla)	37,32m²
TOTAL		219,13m²
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
29,50m² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	29,50m²
TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA		29,50m²