



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO

PAE nº: 7.757/2024

Documento de Formalização da Demanda

1 Identificação da Demanda

1.1 Título

Contratação de prestação de serviços de apoio administrativo e continuados para realizar atividades do Arquivo Central e do Centro de Memória Des. Adão Bernardes.

1.2 Unidade Demandante

Unidade	ADG-GI - Assessoria de Gestão da Informação	Data	06/05/2024
Responsável pela demanda	Edmar Sá		

1.3 Vinculação ao Plano Anual de Contratações

Item do plano: 46 - Serviços terceirizados para o Arquivo Central e o Centro de Memória

1.4 Valor Estimado

R\$50.978,52

2 Contexto

2.1 Motivação

As atividades de gestão documental e da memória são de grande relevância para a preservação e difusão da história da Justiça Eleitoral catarinense. As ações nessas áreas dependem da organização e conservação dos acervos arquivístico e museológico e da realização de pesquisas e ações educativo-sociais, o que, por sua vez, resulta na garantia dos direitos de acesso à informação ao cidadão e divulgação da memória institucional.

2.2 Resultados Esperados

A contratação de serviços administrativos de apoio ao Arquivo Central e o Centro de Memória do Tribunal possibilitará a redução do envolvimento de servidores em tarefas acessórias, instrumentais ou complementares às atividades finalísticas, proporcionando o acréscimo de produtividade e a qualidade na execução das ações inerentes aos cargos efetivos desta Justiça Especializada, especialmente no que tange às atividades de planejamento, gestão e controle.

2.3 Alinhamento Estratégico

OEPI2 e SGP3

OERS1
OERS3
OERS4

2.4 Qual a expectativa de tempo de utilização ou validade do objeto a ser contratado?

☐ Menos de 1 ano ☐ De 1 a 3 anos ☒ Mais de 3 anos

2.5 Unidades que farão uso da demanda ou serão beneficiadas

☒ 1 unidade ☐ 2 unidades ☐ 3 unidades ☐ Mais de 3 unidades

3 Integrante Demandante na Equipe de Planejamento da Contratação

Nome do Servidor (titular)	Edmar Sá
Telefone	3714
E-mail	edmar@tre-sc.jus.br
Nome do Servidor (substituto)	Sandra Buth Zanon
Telefone	8270
E-mail	sandra.zanon@tre-sc.jus.br

4 Unidade Técnica

ADG-GI - Assessoria de Gestão da Informação