



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Definição do objeto

Aquisição de cooktop elétrico, tripés para suporte de telefones celulares, frigobares, carrinhos de carga, quadros brancos, cafeteiras elétricas, termo-higrômetros, relógios de parede, claviculários, ventiladores e geladeiras para repor o estoque do TRESA e substituir equipamentos danificados.

2. Fundamentação da Contratação

A necessidade dessa contratação se justifica uma vez que o TRESA precisa manter um estoque de eletrodomésticos e eletrônicos para reposição imediata de equipamentos danificados. Nessa contratação o objetivo é a aquisição de geladeiras e televisores. Imperioso destacar, que o conjunto de características apontadas nas descrições dos produtos esteve alinhado, durante todo o processo de elaboração de ETP e TR, com fatores como:

- i) Durabilidade,
- ii) eficiência e,
- iii) manutenção.

I. Os materiais para as regiões litorâneas precisam de cuidados especiais devido à maresia. O revestimento em Aço Inox se mostrou a melhor solução. O aço inox é uma liga de aço comum, com adição de uma camada formada por diferentes quantidades de cromo. A disposição de uma fina camada impermeável e insolúvel é responsável pela natureza anticorrosiva.

II. Eficiência significa fazer mais (ou, pelo menos, a mesma coisa) com menos, mantendo o conforto e a qualidade. Nesta ótica, destacamos alguns subitens, quais sejam:

- a) eficiência produtiva: equipamentos corretos e bem dimensionados produzir mais com menos,
- b) eficiência econômica: As etiquetas para a maioria dos eletrodomésticos vão de A a E, sendo que A indica a categoria de maior eficiência energética, resultando em um menor consumo de energia,
- c) eficiência alocativa no aspecto micro: o uso dos recursos, que pode ser entendido como a eficiência produtiva do órgão, que pode ser melhorada através da inovação e do progresso dentro das instituições e,
- d) eficiência técnica: emprego de equipamentos corretos que levam ao melhor resultado, diminuindo contratações de envolvam mais mão-de-obra para o processo de resultado.

III. A correta escolha do equipamento e correta instalação/alocação tende a diminuir as manutenções do produto. Atualmente, uma gama de eletrodomésticos conceitualmente projetados para atingir o máximo de eficiência e durabilidade, circulam entre as diversas opções das vendas em varejo. Os produtos com tecnologia embarcada e designe estudado, ganham espaço dia a dia, e caem no gosto da melhor escolha, considerando o custo e benefício do produto.

3. Descrição da solução



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Aquisição de cooktop elétrico, tripés para suporte de telefones celulares, frigobares, carrinhos de carga, quadros brancos, cafeteiras, termo higrômetros, relógio de parede, claviculários, ventiladores e geladeiras com as seguintes especificações:

Item 1: Cooktop elétrico 5 bocas

- ✓ Material da mesa vitrocerâmico
- ✓ Timer
- ✓ Painel de Controle Touch
- ✓ Instalação de embutir
- ✓ Dimensões máximas: 5,5 x 77 x 52 cm (altura x largura x comprimento)
- ✓ 220V
- ✓ Cor preta

Item 2: Tripé para suporte de telefones celulares

- ✓ Para câmeras, filmadoras e celulares
- ✓ Material alumínio
- ✓ Suporta até 2,5kg
- ✓ Altura máxima 170cm
- ✓ Nível de regulação de superfície
- ✓ Altura ajustável
- ✓ Pés emborrachados antiderrapantes
- ✓ Haste central e braço de rotação da base
- ✓ Inclui bolsa para transporte

Item 3: Frigobar

- ✓ Capacidade 68 litros
- ✓ Controle de temperatura ajustável
- ✓ Pés frontais ajustáveis
- ✓ Porta reversível
- ✓ Prateleiras deslizantes e removíveis
- ✓ Sistema de refrigeração por compressor
- ✓ Livre de CFC
- ✓ 220V
- ✓ Classificação energética: A
- ✓ Acabamento Platinum
- ✓ Altura máxima 64cm

Item 4: Carrinho de cargas

- ✓ Capacidade de transporte de até 350kg
- ✓ Reforçado
- ✓ Material aço
- ✓ Não dobrável e não expansível
- ✓ Pneu com câmara
- ✓ Duas rodas
- ✓ Largura da base mínima de 39cm
- ✓ Largura entre rodas 60cm
- ✓ Cor azul



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Item 5: Quadro branco

- ✓ Lousa apagável
- ✓ Medindo 120 x 90cm
- ✓ Armação em alumínio
- ✓ Com chapa de madeira revestida com pintura vitrificada
- ✓ Com suporte para apagador/pincéis

Item 6: Cafeteira

- ✓ Capacidade para 40 cafés
- ✓ Capacidade mínima do reservatório 1,6l
- ✓ Acompanha colher dosadora
- ✓ Acabamento em inox
- ✓ Jarra de alumínio
- ✓ Filtro permanente e porta filtro removível
- ✓ Botão luminoso liga/desliga
- ✓ 220V
- ✓ Potência 950W
- ✓ Classificação energética: A

Item 7: Termo Higrômetro

- ✓ Digital
- ✓ Funções: termômetro, higrômetro e relógio
- ✓ Calibrado
- ✓ Certificado rastreável à RBC
- ✓ Sensor interno
- ✓ Com suporte para colocar em mesa e furação para pendurar
- ✓ Alimentação: pilha AAA
- ✓ Indicação em °C e °F
- ✓ Escala de -50° a +70°C
- ✓ Porcentagem mínima/máxima de umidade 10% - 99%

Item 8: Relógio de parede

- ✓ Estrutura em alumínio
- ✓ Fundo branco
- ✓ Com iluminação led noturna com acendimento automático
- ✓ Analógico
- ✓ Redondo
- ✓ Com no mínimo 30,5cm de diâmetro
- ✓ Alimentação por pilhas AA

Item 9: Claviculário

- ✓ Com capacidade para 48 chaves
- ✓ Tipo com ganchos
- ✓ Com identificadores
- ✓ Com no máximo 30 x 20cm (altura x largura)
- ✓ Material aço

Item 10: Ventilador de parede



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- ✓ Com 60cm de diâmetro
- ✓ Potência 200W
- ✓ Rotação máxima 1550rpm
- ✓ Controle de velocidade por dimmer
- ✓ Estrutura na cor preta
- ✓ 220V

Item 11: Geladeira

- ✓ Frost free
- ✓ Cor inox
- ✓ Duplex
- ✓ Prateleiras reguláveis
- ✓ Capacidade total mínima de 310 litros
- ✓ Pés niveladores
- ✓ Rodízios
- ✓ Alimentação 220 (duzentos e vinte) volts
- ✓ Índice de classificação energética mínima "A", segundo o Programa Brasileiro de Etiquetagem do PROCEL / INMETRO.
- ✓ Garantia mínima de 1 ano do fabricante

3.1. Estudo Técnico Preliminar

Documento juntado ao Pae n. 5.222/2025.

3.2. Marcas e Modelos / Códigos de Referência

Item 1

Marca Philco, Modelo PCT55VC

Item 2

Marca Nanu Shop, Referência Tripe-180-P

Item 3

Marca Philco, Modelo PFG85PL - Platinum

Item 4

Marca Proposita, Modelo 350kg

Item 5

Marca Souza

Item 6

Marca Philco, Modelo PCF40C Inox

Item 7

Marca Exbom, Modelo Fepro-Mut50



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Item 8

Marca Herweg, Modelo herweg-6732-079

Item 9

Marca Western, Modelo CL48

Item 10

Marca Tron Greco, Modelo 51.01-1570

Item 11

Marca Electrolux, Modelo TF39S frost free

As marcas de referência, códigos e modelos citados prestam-se tão somente a determinar os requisitos que devem estar presentes no objeto pretendido (servem, portanto, como parâmetro de aferição das especificações exigidas para os produtos solicitados, afastando-se eventuais dúvidas que possam ser suscitadas – destarte, serão aceitos pela Administração, sem restrições, produtos similares ao indicado, que detenham as especificações daquele).

3.3. Códigos SIASG

Item 1 - 373182

Item 2 - 626424

Item 3 - 432355

Item 4 - 394002

Item 5 - 383330

Item 6 - 463063

Item 7 - 434296

Item 8 - 472066

Item 9 - 310916

Item 10 - 453490

Item 11 - 478514

4. Requisitos da contratação

Entende-se como requisitos funcionais a observância do prazo e do local da entrega, a disponibilidade e o fornecimento dos produtos em perfeito estado e nas condições



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

estipuladas pelo Contratante. Os produtos deverão ser fabricados conforme as normas técnicas vigentes, bem como, possuir garantia e assistência técnica.

5. Modelo de execução do objeto

A entrega deverá ser agendada com a Seção de Administração de Móveis e Equipamentos do TRESC, por meio do telefone (48) 3251 3865 ou (48) 996219601, no horário das 13 às 18 horas, ou por e-mail para o endereço eletrônico ci-seame@tre-sc.jus.br

5.1. Prazos

Os produtos deverão ser entregues em, no máximo, 30 (trinta) dias, contados do recebimento, pela Contratada, da Nota de Empenho.

5.2. Local de entrega ou prestação dos serviços

As geladeiras deverão ser entregues no Depósito de Móveis e Equipamentos do TRESC, localizado na Rua Senador Carlos Gomes de Oliveira, 863, Área 2 – Unidade 45, Distrito Industrial, São José/SC – CEP 88104-785.

Os televisores deverão ser entregues na Seção de Administração de Móveis e Equipamentos do TRESC, Anexo I, localizado na Rua Esteves Júnior, 80, Centro, Florianópolis/SC - CEP 88015-130.

5.3. Recebimento provisório e definitivo

- a) o recebimento provisório ocorrerá na data de entrega do objeto contratado;
- b) o recebimento definitivo dar-se-á em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela Contratada, hipótese em que o prazo terá seu início contado a partir do saneamento de todas as pendências.

5.4. Pagamento

O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de 10 (dez) dias úteis após o recebimento definitivo do objeto.

5.5. Garantia do objeto

A contratada deverá fornecer produtos com garantia do fabricante de, no mínimo, 12 (doze) meses.

5.6. Vigência da contratação

O contrato terá vigência a partir da emissão da Nota de Empenho até o recebimento definitivo pelo setor responsável do TRESC.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

5.7. Obrigações da Contratante

- a) efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos no Edital; e
- b) promover, nos termos do subitem 6.2, a gestão da contratação, em conformidade com a Lei n. 14.133/2021.

5.8. Obrigações da Contratada

5.8.1. Executar o objeto proposto nas condições estipuladas neste Termo de Referência e em sua proposta.

5.8.2. Entregar os produtos em, no máximo, 30 (trinta) dias, contados do recebimento, pela Contratada, da Nota de Empenho;

5.8.2.1. A entrega deverá ser agendada com a Seção de Administração de Móveis e Equipamentos do TRESC, por meio dos telefones (48) 99621-9601 ou (48) 3251 3865, no horário das 13 às 18 horas, ou por *e-mail* para o endereço eletrônico ci-seame@tre-sc.ius.br;

5.8.2.2. Entregar as geladeiras no Depósito de Móveis e Equipamentos do TRESC, localizado na Rua Senador Carlos Gomes de Oliveira, 863, Área 2 – Unidade 45, Distrito Industrial, São José/SC – CEP 88104-785 e, o restante dos itens na Seção de Administração de Móveis e Equipamentos do TRESC, Anexo I, localizado na Rua Esteves Júnior, 80, Centro, Florianópolis/SC - CEP 88015-130;

5.8.3. Após recebidos, os produtos serão conferidos pelo setor competente e, se constatada qualquer irregularidade, a empresa deverá substituir os produtos apontados em até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento, pela Contratada, da notificação emitida pelo TRESC;

5.8.3.1. Estando em mora a Contratada, os prazos para substituição de que tratam os subitens 5.8.3 e 5.8.3.3 não interromperão a multa por atraso prevista no Item 13 deste Termo de Referência;

5.8.3.2. Em caso de substituição de produtos, correrão à conta da Contratada as despesas decorrentes da devolução e nova entrega;

5.8.3.3. Substituir o produto, por outro idêntico ou superior, no prazo de, no máximo, 10 (dez) dias, a contar do recebimento de notificação do TRESC que, após a entrega e aceite, durante o prazo de garantia, venham a apresentar defeitos de fabricação ou quaisquer outros que, incidentes em número igual ou superior a duas vezes, venham a dificultar ou impossibilitar a sua utilização, desde que, para a sua ocorrência, não tenha contribuído - por ação ou omissão - servidor do TRESC;

5.8.4. Fornecer produtos com garantia do fabricante de, no mínimo, 12 (doze) meses;

5.8.5. Não subcontratar, total ou parcialmente, o objeto do certame; e

5.8.6. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na respectiva licitação.

5.9. Transferência de conhecimento

Não se aplica a esta contratação.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

5.10. Direitos autorais

Não se aplica a esta contratação.

5.11. Qualificação técnica ou formação dos profissionais envolvidos na execução

Não se aplica a esta contratação.

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. Gestor de contrato

6.1.1. As atividades de gestão contratual compreendem:

- a) coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa;
- b) acompanhar os registros realizados pela fiscalização do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;
- c) acompanhar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;
- d) coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;
- e) coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente às unidades competentes, para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;
- f) elaborar o relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração, com as informações obtidas durante a execução do contrato;
- g) coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio da fiscalização técnica e administrativa;
- h) emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelas fiscalizações técnica e administrativa quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;
- i) realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

j) tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

6.1.2. As atividades de fiscalização técnica do contrato compreendem:

- a) prestar apoio técnico e operacional à gestão do contrato com informações pertinentes às suas competências;
- b) anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- c) emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;
- d) informar à gestão do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- e) comunicar imediatamente à gestão do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;
- f) fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar à gestão do contrato para ratificação;
- g) comunicar à gestão do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;
- h) participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com a fiscalização administrativa;
- i) auxiliar a gestão do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e
- j) realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

6.1.3. As atividades de fiscalização administrativa do contrato compreendem:

- a) prestar apoio técnico e operacional à gestão do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;
- b) verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
- c) examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;
- d) atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar à gestão do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- e) participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com a fiscalização técnica;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

f) auxiliar a gestão do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e

g) realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

6.2. Gestão e fiscalização

As atividades de gestão e fiscalização serão exercidas pelo servidor titular da Seção de Administração de Móveis e Equipamentos ou seu substituto, com o apoio, no que se refere à fiscalização administrativa, da Seção de Preparação de Pagamentos e Análise Tributária – COFC e da Seção de Gerenciamento de Contratações – CC, ambas da Secretaria de Administração e Orçamento.

6.3. Instrumentos Formais

A contratação será formalizada por meio de nota de empenho.

6.4. Acompanhamento do Contrato

O gestor manterá controle gerencial acerca das quantidades de colaboradores e da prestação dos serviços, a fim de subsidiar a estimativa para as futuras contratações.

6.5. Alocação de riscos

Não se aplica a esta contratação.

7. Critérios de medição e de pagamento

Conforme item 5.4.

8. Reajuste ou repactuação

Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados após 1 (um) ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, utilizando-se, para o cálculo, o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, publicado na ocasião, ou, na hipótese de extinção deste índice, utilizar-se-á o que venha a substituí-lo.

9. Forma e critérios de seleção do fornecedor

9.1. Parcelamento e adjudicação

Não cabe parcelamento da contratação, considerando que se busca atender às demandas atuais. Além disso, a compra de todos os itens permite uma redução nos valores, tendo em vista a economia de escala. A adjudicação será por item.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

9.2. Seleção do fornecedor

O fornecedor será selecionado conforme a existência de regularidade da empresa, bem como a disponibilidade e o interesse em fornecer o produto, nas condições estipuladas pelo contratante.

O Tribunal utilizará critérios com o objetivo de adquirir a proposta mais vantajosa, respeitando o princípio da isonomia entre os licitantes.

9.2.1. Critérios de habilitação

- Não há requisitos específicos de qualificação técnica ou econômico-financeira.

9.2.2. Critérios de preferência e de desempate

Os critérios de preferência e de desempate obedecerão à legislação em vigor, em especial a Lei Complementar n. 123/2006.

9.2.3. Modalidade de licitação e critério de julgamento

O objeto pretendido é bem comum, oferecido por diversos fornecedores no mercado, apresentando características padronizadas e usuais, o que justifica, portanto, a utilização da modalidade “Pregão” e do critério de julgamento “Menor Preço”.

10. Estimativas do valor da contratação

O orçamento estimado para os itens 1, 3, 6 e 11 é de aproximadamente R\$ 20.111,12.

No plano de aquisições de 2025, item 12, o valor previsto é de R\$ 89.750,00.

| Item | Descrição | Quantidade | Médio do valor unitário | Custo estimado total |
|------|--------------------------|------------|-------------------------|----------------------|
| 1 | Cooktop elétrico 5 bocas | 1 | R\$ 1.546,46 | R\$ 1.546,46 |
| 3 | Frigobar | 2 | R\$ 1.329,48 | R\$ 2.658,96 |
| 6 | Cafeteira Elétrica | 10 | R\$ 217,25 | R\$ 2.172,50 |
| 11 | Geladeira | 5 | R\$ 2.746,64 | R\$ 13.733,20 |

O orçamento estimado para os itens 2, 4, 5, 8 e 9 é de aproximadamente R\$ 6.680,01.

No plano de aquisições de 2025, item 31, o valor previsto é de R\$ 409.550,00

| Item | Descrição | Quantidade | Médio do valor | Custo estimado total |
|------|-----------|------------|----------------|----------------------|
|------|-----------|------------|----------------|----------------------|



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

| | | e | unitário | |
|---|--------------------|----|------------|--------------|
| 2 | Tripé para celular | 3 | R\$ 123,39 | R\$ 370,17 |
| 4 | Carrinho de cargas | 2 | R\$ 343,11 | R\$ 686,22 |
| 5 | Quadro branco | 20 | R\$ 210,45 | R\$ 4.209,00 |
| 8 | Relógio de parede | 2 | R\$ 267,46 | R\$ 534,92 |
| 9 | Claviculário | 5 | R\$ 175,94 | R\$ 879,70 |

O orçamento estimado para os itens 7 e 10 é de aproximadamente R\$ 3.932,00.

No plano de aquisições de 2025, item 14, o valor previsto é de R\$ 80.000,00

| Item | Descrição | Quantidade | Médio do valor unitário | Custo estimado total |
|------|------------------|------------|-------------------------|----------------------|
| 7 | Termo-higrômetro | 5 | R\$ 59,02 | R\$ 295,10 |
| 10 | Ventilador | 10 | R\$ 363,69 | R\$ 3.636,90 |

O valor total estimado da contratação é de **R\$ 30.723,13**.

11. Alinhamento da contratação

11.1. Plano de Contratações Anual

Anexo I

Item 5- Eletroeletrônicos

11.2. Plano de Logística Sustentável

A aquisição das geladeiras e televisores está alinhada à promoção de sustentabilidade ambiental, que é uma das iniciativas estratégicas definidas pelo Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina (TRESC) para o ciclo estratégico 2021 a 2026 e ao objetivo estratégico de “promoção da sustentabilidade”, uma vez que promove a aquisição de materiais e equipamentos elétricos com melhores classificações de eficiência energética, substituindo equipamentos danificados por outros mais modernos e eficientes.

11.3. Outros instrumentos

Não se aplica a esta contratação.

12. Adequação orçamentária

| Item | Programa de | Elemento de | Valor |
|------|-------------|-------------|-------|
|------|-------------|-------------|-------|



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

| | Trabalho | Despesa | |
|--|---|---|---------------|
| 1, 3, 6 e 11 - Eletroeletrônicos (Anexo I) | 02.122.0033.20GP.0 042 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa no Estado de SC | 4.4.90.52 - Equipamentos e Material Permanente | R\$ 20.111,12 |

| Item | Programa de Trabalho | Elemento de Despesa | Valor |
|--|---|--|----------------------|
| 2, 4, 5, 8 e 9 - Mobiliário (Anexo I) | 02.122.0033.20GP.0 042 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa no Estado de SC | 4.4.90.52 - Equipamentos e Material Permanente | R\$ 6.680,01 |
| Item | Programa de Trabalho | Elemento de Despesa | Valor |
| 7 e 10 – Equipamentos de climatização (Anexo I) | 02.122.0033.20GP.0 042 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa no Estado de SC | 4.4.90.52 - Equipamentos e Material Permanente | R\$ 3.932,00 |
| Total | | | R\$ 30.723,13 |

13. Descumprimento contratual e penalidades

13.1. Nos termos da Portaria P n. 39/2023, o licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços ou não aceitar ou retirar a nota de empenho ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável, pelas infrações administrativas previstas no subitem 13.1, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa;

c) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta da União;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Direta e Indireta da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

13.2.1. A sanção de advertência consiste em comunicação formal ao fornecedor que deu causa à inexecução parcial do contrato, conforme previsto na alínea “a” do subitem 13.1.

13.2.1.1. A advertência retira do fornecedor a condição de infrator primário, de modo que, em caso de reincidência, sanção mais severa poderá lhe ser aplicada, devendo ser observado o disposto no subitem 13.3.

13.2.2. A sanção de multa tem natureza pecuniária e poderá ser moratória ou compensatória, observados os seguintes termos:

a) o atraso injustificado na execução do objeto deste Termo de Referência sujeitará o contratado, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), acrescidos de 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) ao dia, a partir do segundo dia de mora, sobre o valor da parcela em atraso, e sua aplicação não dispensa a contratada do cumprimento da obrigação inadimplida;

b) a inexecução parcial do objeto sujeitará o contratado, a juízo da Administração, à multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela não executada do objeto;

c) a inexecução total do objeto sujeitará o contratado, a juízo da Administração, à multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do objeto contratado.

13.2.2.1. A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções estabelecidas neste Termo de Referência.

13.2.2.2. Ultrapassados 30 (trinta) dias de mora, será avaliada a possibilidade de aplicação da conversão da multa de mora para a compensatória por inexecução contratual.

13.2.2.3. A multa poderá ser aplicada em dobro se o infrator for reincidente, ou seja, se tiver sido sancionado por este Tribunal após decisão transitada em julgado, observando-se o disposto no subitem 13.3.

13.2.2.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Termo de Referência.

13.2.2.5. A multa aplicada será:

a) retida cautelarmente dos pagamentos devidos pela Administração e recolhida em definitivo ao Erário, após o trânsito em julgado da decisão que a impôs;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- b) descontada de eventuais faturas pendentes de pagamento;
- c) paga pelo fornecedor por meio de GRU;
- d) descontada do valor da garantia prestada; ou
- e) cobrada judicialmente.

13.2.3. A sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta da União poderá ser aplicada pelas infrações previstas no subitem 13.1, “b” a “g”, pelos seguintes prazos, de acordo com a infração cometida:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo ou dar causa à inexecução total do contrato: Prazo - 6 (seis) meses;
- b) deixar de entregar a documentação exigida para o certame: Prazo - 1 (um) mês;
- c) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado: Prazo 1 (um) mês;
- d) não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços ou não aceitar ou retirar a nota de empenho ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: Prazo - 2 (dois) meses;
- e) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado: Prazo - 2 (dois) meses.

13.2.4. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Direta e Indireta da União, Estados, Distrito Federal e Municípios poderá ser aplicada pelas infrações previstas no subitem 13.1, “h” a “l”, pelos seguintes prazos, de acordo com a infração cometida

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato: Prazo - 3 (três) anos;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato: Prazo - 4 (quatro) anos;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: Prazo - 4 (quatro) anos;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação: Prazo - 5 (cinco) anos;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013: Prazo - 6 (seis) anos.

13.2.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

13.2.6. As sanções previstas nos subitens 13.2.3 e 13.2.4 poderão ser majoradas em 10% (dez por cento) para cada agravante, até o limite legal, em razão de:

- a) restar comprovado que o responsável pela infração administrativa tenha registro de penalidade aplicada no âmbito do TRE-SC, por prática de quaisquer das condutas tipificadas no presente Termo de Referência, nos 12 (doze) meses que antecederam o fato em decorrência do qual será aplicada a penalidade;
- b) restar comprovado que o infrator tenha sido desclassificado ou inabilitado por não atender às condições do edital, quando for notória a sua impossibilidade de atendimento ao estabelecido;
- c) o licitante ou fornecedor participante da dispensa eletrônica não responder às diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo de contratação; ou
- d) restar comprovado que o fornecedor tenha prestado declaração falsa de que é beneficiário do tratamento diferenciado concedido em legislação específica.

13.2.7. As penas previstas nas alíneas “b” a “e” do subitem 13.2.3 poderão ser reduzidas em 50% (cinquenta por cento), uma única vez, após a incidência das majorações previstas no subitem 13.2.6, quando não tenha havido nenhum dano à Administração, em decorrência de qualquer das seguintes atenuantes:

- a) a conduta praticada tenha sido, desde que devidamente comprovada, decorrente de falha escusável do fornecedor;
- b) a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que contenha vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído, ou que não sejam de fácil identificação, desde que devidamente comprovado; ou
- c) a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que não atendeu às exigências do edital, desde que reste evidenciado equívoco em seu encaminhamento.

13.2.8. Quando a ação ou omissão do responsável pela infração administrativa ensejar o enquadramento de concurso de condutas, aplicar-se-á a pena mais grave.

13.2.9. A aplicação das sanções previstas no subitem 13.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.2.10. É admitida a reabilitação do licitante ou do contratado sancionado, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

13.2.10.1. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “a” e “e” do subitem 13.2.4 exigirá, como condição de reabilitação do fornecedor sancionado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

13.3. Restará afastada a reincidência após transcorrido 1 (um) ano entre a data do trânsito em julgado da decisão que aplicou a anterior penalidade ao infrator e a data da nova infração.

13.4. O responsável pela infração será intimado para apresentação de defesa e especificação de provas que pretenda produzir, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados do recebimento da intimação.

13.4.1. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela autoridade competente ou pela Comissão de Apuração de Responsabilidade, o infrator poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

13.4.2. Serão indeferidas pela autoridade competente ou pela Comissão de Apuração de Responsabilidade, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

13.5. A sanção estabelecida no subitem 13.2.4 é de competência do Presidente do TRE-SC.

13.6. Da aplicação das sanções previstas nos subitens 13.2.1, 13.2.2 e 13.2.3 caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

13.6.1. O recurso de que trata o subitem 13.6 será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.7. Da aplicação da sanção prevista no subitem 13.2.4 caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.