



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

PROJETO BÁSICO / TERMO DE REFERÊNCIA

Assinatura anual da Biblioteca Digital Saraiva.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Sumário

1	Objeto da contratação	3
2	Fundamentação da contratação.....	3
2.1	Motivação.....	3
2.2	Objetivos, resultados esperados e benefícios	3
2.3	Alinhamento estratégico	4
2.4	Estudos preliminares do objeto	4
2.5	Demanda prevista x quantidade a ser contratada.....	4
2.6	Objetos disponíveis	4
2.7	Caracterização e composição do objeto.....	4
2.8	Serviços adicionais	4
2.9	Parcelamento e adjudicação.....	4
2.10	Seleção do fornecedor.....	4
2.10.1	CrITÉRIOS de habilitação.....	5
2.10.2	CrITÉRIOS tÉCNICOS obrigatÓrios	5
2.10.3	CrITÉRIOS tÉCNICOS opcionais (licitação tipo "melhor tÉcnica" e "tÉcnica e preço").....	5
2.10.4	CrITÉRIOS de preferÊncia e de desempate	5
2.11	Modalidade e tipo de licitação	5
2.12	Impacto ambiental	5
2.13	Conformidade tÉcnica	6
2.14	Obrigações da proponente.....	6
2.15	Obrigações da contratante.....	6
2.16	Obrigações da contratada.....	6
2.17	Custo estimado da contratação.....	6
3	Especificação tÉcnica detalhada	6
3.1	Requisitos tÉcnicos.....	6
3.1.1	Marcas e modelos/cÓdigos de referÊncia.....	7
3.1.2	CÓdigos SIASG	7
3.1.3	VigÊncia.....	7
3.2	Modelos de documentos	7
Anexo I	– Plano de Fiscalização.....	8
1	Execução e gestão do contrato	8
1.1	Papéis a serem desempenhados pelos principais atores do TRESC e da contratada.....	8
1.2	Dinâmica de execução, etapas e cronograma	8
1.3	Instrumentos formais	8
1.4	Prazos de garantia.....	8
1.5	Acompanhamento do contrato	9
1.6	Recebimento provisório e definitivo.....	9
1.7	Pagamento	9
1.8	Descumprimento contratual	9
1.9	Penalidades.....	10



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

1 Objeto da contratação

Assinatura anual da Biblioteca Digital Saraiva, contendo 2.338 livros digitais, das seguintes áreas do conhecimento: direito, administração, ciências contábeis, economia, finanças, marketing e outras.

2 Fundamentação da contratação

2.1 Motivação

A contratação vai ao encontro dos objetivos da instituição da Biblioteca Digital do TRESA, de modo a descentralizar o conhecimento – nas áreas de direito, administração, ciências contábeis, economia, finanças, marketing e outras –, proporcionando-o, de modo prático e facilitado, a todos os colaboradores da Justiça Eleitoral catarinense, incluídos os que trabalham nos cartórios eleitorais.

Dentre as bibliotecas digitais de livros existentes no mercado nacional, a contratação que se pretende mostra-se adequada às necessidades de proporcionar ao corpo funcional do TRESA conhecimentos atualizados nas mais diversas áreas, precipuamente na seara do direito.

Ademais, o valor da contratação mostra-se condizente com a atual realidade financeira e orçamentária do TRESA.

2.2 Objetivos, resultados esperados e benefícios

A contratação da Biblioteca Digital Saraiva é necessária de modo a atender às finalidades da instituição da Biblioteca Digital da Biblioteca Des. José Rocha Ferreira Bastos, deste Tribunal.

Tal iniciativa tem o condão de, precipuamente, reduzir custos, enriquecer e diversificar o acervo bibliográfico da Justiça Eleitoral catarinense, notadamente o das zonas eleitorais, e inserir os usuários da Biblioteca no contexto das novas tendências digitais utilizadas no mercado.

No mais, o modelo de substituição gradativa e a médio prazo da aquisição de obras em formato físico pela compra ou assinatura de publicações em formato digital tende ainda a contribuir sobremaneira com a consecução das diversas atividades desta Justiça especializada, proporcionando aos magistrados e ao corpo funcional praticidade e facilidade na utilização de obras bibliográficas e recursos tecnológicos e, como consequência, o incremento do hábito da leitura.



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Os benefícios esperados são, notadamente, a melhor capacitação técnica do corpo funcional do TRESA – especialmente dos colaboradores que trabalham nos cartórios eleitorais – para o enfrentamento das diversas atribuições do dia-a-dia da instituição.

2.3 Alinhamento estratégico

A contratação se alinha ao objetivo estratégico de aperfeiçoamento da gestão da informação.

2.4 Estudos preliminares do objeto

Já elaborados e juntados ao presente PAE de contratação.

2.5 Demanda prevista x quantidade a ser contratada

Será uma assinatura anual da Biblioteca Digital Saraiva.

2.6 Objetos disponíveis

O TRESA é assinante da Biblioteca Digital Fórum de Livros e da Biblioteca Digital da Revista Brasileira de Direito Eleitoral – RBDE.

Dentre as bibliotecas digitais de livros existentes no mercado nacional, a contratação que se pretende mostra-se adequada às necessidades de proporcionar ao corpo funcional do TRESA conhecimentos atualizados nas mais diversas áreas, precipuamente na seara do direito.

2.7 Caracterização e composição do objeto

Assinatura anual da Biblioteca Digital Saraiva, contendo 2.338 livros digitais, das seguintes áreas do conhecimento: direito, administração, ciências contábeis, economia, finanças, marketing e outras.

2.8 Serviços adicionais

Não há serviços adicionais a serem contratados.

2.9 Parcelamento e adjudicação

Contratação única.

2.10 Seleção do fornecedor



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

A contratação se dará por meio de inexigibilidade de licitação, eis que apenas uma empresa comercializa os produtos.

2.10.1 Critérios de habilitação

A empresa deverá possuir regularidade fiscal junto à Receita Federal do Brasil e ao FGTS, e certidão negativa quanto a débitos trabalhistas.

2.10.2 Critérios técnicos obrigatórios

A empresa contratada deverá permitir as seguintes funcionalidades:

- acesso ilimitado a todo o conteúdo ofertado;
- permissão de acesso simultâneo, via *intranet*, a 200 usuários (100 + 100 bonificados);
- navegação também poderá ser feita por meio de sumário;
- possibilidade de leitura *off-line* (*download*);
- relatórios semestrais de uso e comportamento dos usuários para a gestão do acervo;
- filtro por categoria e ano de publicação;
- para leitores com restrições visuais, possuir recursos que possibilitam a aplicação de contraste e aumento do tamanho de fonte, que viabilizam a leitura;
- atualização semestral de novas edições e novos títulos;
- possibilidade de adição de anotações e marcadores de página;
- plataforma responsiva;
- consultor dedicado ao acompanhamento da parceria.

2.10.3 Critérios técnicos opcionais (licitação tipo "melhor técnica" e "técnica e preço")

Não se aplica.

2.10.4 Critérios de preferência e de desempate

Não se aplica.

2.11 Modalidade e tipo de licitação

A contratação se dará por meio de inexigibilidade de licitação, eis que apenas uma empresa comercializa os produtos.

2.12 Impacto ambiental



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Desnecessidade de adequação ambiental da unidade solicitante.

2.13 Conformidade técnica

Não se aplica.

2.14 Obrigações da proponente

Apresentar proposta com o valor da contratação.

2.15 Obrigações da contratante

Realizar o pagamento da assinatura pretendida.

2.16 Obrigações da contratada

A empresa contratada deverá permitir as seguintes funcionalidades:

- acesso ilimitado a todo o conteúdo ofertado;
- permissão de acesso simultâneo, via *intranet*, a 200 usuários (100 + 100 bonificados);
- navegação também poderá ser feita por meio de sumário;
- possibilidade de leitura *off-line* (*download*);
- relatórios semestrais de uso e comportamento dos usuários para a gestão do acervo;
- filtro por categoria e ano de publicação;
- para leitores com restrições visuais, possuir recursos que possibilitam a aplicação de contraste e aumento do tamanho de fonte, que viabilizam a leitura;
- atualização semestral de novas edições e novos títulos;
- possibilidade de adição de anotações e marcadores de página;
- plataforma responsiva;
- consultor dedicado ao acompanhamento da parceria.

2.17 Custo estimado da contratação

Os custos totais da contratação serão de R\$ 18.000,00, conforme proposta comercial apresentada pela empresa (em anexo ao EP).

3 Especificação técnica detalhada

3.1 Requisitos técnicos



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Contratação de assinatura anual da Biblioteca Digital Saraiva, contendo 2.338 livros digitais, das seguintes áreas do conhecimento: direito, administração, ciências contábeis, economia, finanças, marketing e outras.

3.1.1 Marcas e modelos/códigos de referência

Não se aplica.

3.1.2 Códigos SIASG

Não se aplica.

3.1.3 Vigência

A presente contratação terá vigência a partir da emissão da nota de empenho pelo TRESC, estendendo-se até 1 (um) ano depois, por se tratar de assinatura anual.

3.2 Modelos de documentos

Não se aplica.

Florianópolis, 2 de outubro de 2019.

Integrante Demandante

Integrante Técnico

Integrante Administrativo



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Anexo I – Plano de Fiscalização

1 Execução e gestão do contrato

O acompanhamento e a fiscalização da execução da contratação consistem na verificação, pelo Contratante, da conformidade da execução do objeto contratado, de forma a assegurar o perfeito cumprimento pelo licitante vencedor, e serão exercidos por meio do gestor da contratação, qual seja, o servidor titular da função de Chefe da Seção de Legislação, Jurisprudência e Biblioteca do TRESC, ou seu substituto, ou seu superior imediato, em conformidade com o art. 67 da Lei n. 8.666/1993.

Ao gestor fica assegurado o direito de exigir o cumprimento de todos os itens das especificações constantes do Projeto Básico.

O acompanhamento da contratação não exime o licitante vencedor de quaisquer responsabilidades sobre erros ou omissões que surgirem ou vierem a ser constatados no decorrer ou depois da execução do objeto.

Quaisquer dúvidas que eventualmente surjam durante a execução do objeto deverão ser sanadas junto à Seção de Legislação, Jurisprudência e Biblioteca do TRESC, pelo telefone (48) 3251-3776.

1.1 Papéis a serem desempenhados pelos principais atores do TRESC e da contratada

Ao Contratante cabe efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e prazo estabelecidos na nota de empenho.

À Contratada cabe fornecer o serviço contratado de acordo com as condições constantes da proposta e do Projeto Básico.

1.2 Dinâmica de execução, etapas e cronograma

A Contratada deverá iniciar o fornecimento do serviço ao TRESC imediatamente após o recebimento da nota de empenho.

1.3 Instrumentos formais

Será firmada nota de empenho, que terá suas cláusulas e condições reguladas pelas Leis n. 10.520/2002 e n. 8.666/1993, e pelo Decreto n. 5.450/2005.

1.4 Prazos de garantia



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Não se aplica.

1.5 Acompanhamento do contrato

O gestor da contratação será o Chefe da Seção de Legislação, Jurisprudência e Biblioteca do TRESC, ou seu substituto, ou seu superior imediato.

1.6 Recebimento provisório e definitivo

1.6.1 O fiscal de recebimento deverá verificar a conformidade do objeto recebido com as especificações técnicas detalhadas no Projeto Básico.

1.6.2 O recebimento definitivo dar-se-á em até:

- a) 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa, se o valor total ficar igual ou abaixo de R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais); ou
- b) 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa, se o valor total ficar acima de R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais).

1.7 Pagamento

O pagamento será feito em favor da empresa vencedora, mediante depósito bancário, após o cumprimento das obrigações contratuais e a apresentação da nota fiscal/fatura, desde que não haja fator impeditivo imputável à empresa.

1.7.1 O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de:

- a) 5 (cinco) dias úteis após a apresentação da nota fiscal/fatura, quando o valor total ficar igual ou abaixo de R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais); ou
- b) 30 (trinta) dias após o cumprimento das obrigações contratuais, quando o valor total for superior a R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais).

1.8 Descumprimento contratual

O licitante ficará impedido de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- a) cometer fraude fiscal;
- b) apresentar documento falso;
- c) fizer declaração falsa;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) não assinar o contrato no prazo estabelecido;



Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- f) deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- g) não manter a proposta; e
- h) não entregar a amostra de produto ofertado.

1.9 Penalidades

Art. 86 da Lei n. 8.666/1993 – atraso injustificado na execução/entrega: multa de 0,5% ao dia; art. 87 da Lei n. 8.666/1993 – inexecução total ou parcial do objeto pactuado: a) advertência; b) multa de 20% do valor contratado.