



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO

PAE nº: 31.155/2019

Documento de Oficialização da Demanda

1 Identificação da Demanda

1.1 Título

Aquisição de adesivo, elástico, etiquetas, desengordurante e pano de limpeza para as Eleições de 2020.

1.2 Unidade Demandante

| | | | |
|---------------------------------|---|-------------|------------|
| Unidade | CCM - Coordenadoria de Contratações e Materiais | Data | 10/09/2019 |
| Responsável pela demanda | Rafael Alexandre Machado | | |

1.3 Vinculação ao Plano de Aquisições

Item do plano: 39 - Materiais de expediente

1.4 Valor Estimado

R\$ 27.374,20

2 Contexto

2.1 Motivação

Os materiais de expediente e limpeza serão utilizados nas Eleições de 2020 mediante o envio pelo Almoxarifado para as Zonas Eleitorais. Portanto, são necessários para a manutenção do saldo em estoque a fim de atender à demanda eleitoral.

2.2 Resultados Esperados

Possibilitar o fornecimento adequado de materiais de forma a auxiliar nos trabalhos desenvolvidos pelas Zonas Eleitorais e TRE nas Eleições de 2020.

2.3 Alinhamento Estratégico

- considerando que se trata de aquisição de material de consumo, não há alinhamento direto ao PEI, mas o mesmo constitui o meio para atingimento da estratégia da organização.
- objetivo organizacional 1: implementar o processo de contratações públicas sustentáveis

2.4 Qual a expectativa de tempo de utilização ou validade do objeto a ser contratado?

Menos de 1 ano De 1 a 3 anos Mais de 3 anos

2.5 Unidades que farão uso da demanda ou serão beneficiadas

1 unidade 2 unidades 3 unidades Mais de 3 unidades

3 Integrante Demandante na Equipe de Planejamento da Contratação

| | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Nome do Servidor (titular) | Eduardo Luis Fávero Arend |
| Telefone | 3753 |
| <i>E-mail</i> | earend@tre-sc.jus.br |
| Nome do Servidor (substituto) | Robson Luiz Soares da Conceição |
| Telefone | 3826 |
| <i>E-mail</i> | soares@tre-sc.jus.br |

4 Unidade Técnica

SAP/CCM - Seção de Almoxarifado e Patrimônio